



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

10 травня 2023 року

Запит на пропозиції № FCDO_LDN_2024_15

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"

на закупівлю

Послуг спеціаліста/-ки по роботі з первинними даними про гуманітарні потреби та комунікації з місцевими партнерами у Миколаївській/Херсонській області

Кінцевий термін подачі заявок: 23 травня 2024 року до 19:00 за київським часом



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Громадська спілка “Мережа правового розвитку” оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг спеціаліста/-ки по роботі з первинними даними про гуманітарні потреби та комунікації з місцевими партнерами у Миколаївській/Херсонській області.

Закупівля послуг відбуватиметься в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проєкт), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

Кінцевий термін подачі заявок: **23 травня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **22 травня 2023 року.**

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Термін дії договору: до 31 січня 2025 року з можливістю продовження, що залежить від подальшого фінансування і особистих результатів роботи.

Позиція передбачає можливість постійного перебування/проживання в районі міста **Миколаїв**, або в одному із населених пунктів північної частини Херсонської області/південної частини Дніпропетровської області; для першого мобільного спеціаліста/-ки Милівська ТГ, Борозенська ТГ, Новораївська ТГ, Великоолександрівська ТГ та для другого мобільного спеціаліста/-ки Тягинська ТГ, Бериславська ТГ, Калинівська ТГ, Дар'ївська ТГ.

Договір буде укладено з вісьмома підрядниками.

В рамках проєкту спеціалісти/-ки будуть працювати в чотирьох частинах Миколаївської та Херсонської області:

1. **Спеціаліст/-ка в м. Миколаїв (три спеціаліста/-ки).** Основна зона охоплення: Баштанська ТГ, Березнегуватська ТГ, Інгульська ТГ, Широківська ТГ, Мішково-Погорілівська ТГ, Воскресенська ТГ, Первомайська ТГ, Шевченківська ТГ, Галицинівська ТГ, Станіславська ТГ, Білозерська ТГ, Чорнобаївська ТГ, Музиківська ТГ, Горохівська ТГ, Дар'ївська ТГ, Снігурівська ТГ.
2. **Спеціаліст/-ка в північній частині Херсонської області/південній частині Дніпропетровської області (три спеціаліста/-ки).** Основна зона охоплення: Високопільська ТГ, Кочубеївська ТГ, Нововоронцовська ТГ, Новоолександрівська ТГ, Великоолександрівська ТГ, Березнегуватська ТГ.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

3. **Мобільний спеціаліст/-ка (один спеціаліст/-ка)** Основна зона охоплення Милівська ТГ, Борозенська ТГ, Новораївська ТГ, Великоолександрівська ТГ.
4. **Мобільний спеціаліст/-ка (один спеціаліст/-ка)**. Основна зона охоплення: Тягинська ТГ, Бериславська ТГ, Калинівська ТГ, Дар'ївська ТГ.

Залученість: повна.

Функціональні обов'язки:

- забезпечує комунікацію, в тому числі телефоном та іншими засобами зв'язку з представниками громад (населених пунктів), надавачами гуманітарної допомоги, щодо отримання інформації про гуманітарні потреби (за необхідності для отримання інформації відбуваються виїзди в населені пункти цільових громад в межах Миколаївської та Херсонської областей);
- вносить отриману інформацію про потреби до бази даних;
- здійснює коригування раніше внесеної інформації, актуалізація даних;
- забезпечує внесення змін до раніше отриманої інформації про потреби у разі їх задоволення;
- інформує про потреби, які були задоволені;
- забезпечує збір, обробку, аналіз інформації про населені пункти Миколаївської та Херсонської областей;
- бере участь у створенні форм баз даних для можливості відслідковування гуманітарних потреб та їх задоволення в розрізі населених пунктів Миколаївської та Херсонської областей;
- бере участь у розробленні баз даних та форм для їх зберігання та управління для механізму збору та обробки інформації;
- бере участь у розробленні методики збору інформації та простих інструментів, які будуть доступні для жителів сільської місцевості;
- здійснює моніторинг актуальності та повноти внесеної інформації для вдосконалення механізму збору та обробки інформації в тому числі під час виїздів у населені пункти цільових громад в межах Миколаївської та Херсонської областей;
- здійснює безпосередню комунікацію з надавачами гуманітарної допомоги;
- бере участь у визначенні переліку актуальних гуманітарних потреб людей в цільових територіальних громадах;
- здійснює первинне наповнення баз даних ключовою інформацією, отриманою від інших учасників проекту;
- бере участь в розробленні методики збору інформації та інструментів, які будуть доступні для жителів сільської місцевості;
- бере участь в підготовці координаторів в цільових громадах;
- здійснює підготовку звітів за результатами проведених заходів та виконанням вищезазначених функціональних обов'язків.

Вимоги до виконавця:

1. Наявність вищої освіти.
2. Досвід з розробки базами даних, масивами даних.
3. Досвід комунікації з представниками влади, ОГС.
4. Володіння українською мовою, англійська розмовна вважається перевагою.
5. Наявність рекомендацій від представників влади, ОГС.
6. Перебування/проживання в районі міста Миколаїв, або в одному із населених пунктів північної частини Херсонської області/південної частини Дніпропетровської області, для першого мобільного спеціаліста/-ки Милівська ТГ, Борозенська ТГ, Новораївська ТГ, Великоолександрівська ТГ та для другого мобільного спеціаліста/-ки Тягинська ТГ, Бериславська ТГ, Калинівська ТГ, Дар'ївська ТГ.
7. Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність відкрити ФОП.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № FCDO_LDN_2024_15» не пізніше **19:00, 23 травня 2024 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме учасника_ці тендеру.
- Копії документів, сертифікати про проходження навчання (за наявності).
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи та копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи або лист-згоду щодо реєстрації ФОП 3-ї групи, складений у довільній формі з підписом та надіслана у форматі .pdf.

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!



Учасник, який переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
- Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
- Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.