



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

**07 травня 2023 року**

**Запит на пропозиції № FCDO\_LDN\_2024\_3**

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ"**

**на закупівлю**

**Послуг проєктного\_ї менеджера\_ки напряму локалізації та покращення  
оперативної координації у гуманітарній сфері  
та**

**Послуг проєктного\_ї менеджера\_ки напряму підтримки оновлення/розробки  
стратегічних планів розвитку**

**Кінцевий термін подачі заявок: 13 травня 2024 року до 19:00 за київським часом**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## **ЗНАЙОМСТВО**

Мережа правового розвитку (МНР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокатури та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує організації з більшості регіонів України. Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

### **1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ**

*Громадська спілка "Мережа правового розвитку" оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг проєктного\_ї менеджера\_ки.*

Закупівля послуг відбуватиметься в рамках проєкту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проєкт), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

Кінцевий термін подачі заявок: **13 травня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) до **12 травня 2023 року.**

### **2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ**

Закупівля послуг складається з двох ЛОТів.

**ЛОТ 1. Послуги проєктного\_ї менеджера\_ки напряму локалізації та покращення оперативної координації у гуманітарній сфері.**

**ЛОТ 2. Послуги проєктного\_ї менеджера\_ки напряму підтримки оновлення/розробки стратегічних планів розвитку.**

**Важливо!** Учасник\_ця тендеру може податись лише на один із запропонованих ЛОТів.

**Термін дії договору: до 31 січня 2025 року.**

**Обов'язки та вимоги:**

<b>ЛОТ 1. Послуги проєктного_ї менеджера_ки напряму локалізації та покращення оперативної координації у гуманітарній сфері</b>	
<b>Перелік обов'язків:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Координація діяльності регіональних команд гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській областях.</li></ul>



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Координація, встановлення та підтримка відносин взаємодії з місцевими органами влади у Миколаївській та Херсонській областях на рівні: області, району, громад, населених пунктів.</li><li>• Координація, встановлення та підтримка відносин взаємодії з організаціями громадянського суспільства, що надають гуманітарну допомогу у Миколаївській та Херсонській областях на рівні: міжнародний, національний, регіональний, місцевий.</li><li>• Координація збору та моніторингу потреб гуманітарної допомоги на території Херсонської та Миколаївської областей.</li><li>• Координація збору даних про надавачів та їх спроможності у наданні гуманітарної допомоги на території Херсонської та Миколаївської областей.</li><li>• Координація розробки механізму збору та обробки інформації (створення форм для бази даних).</li><li>• Залучення надавачів гуманітарних послуг та допомоги до використання розроблених координаційних механізмів.</li><li>• Розробка та підтримка механізмів автоматизації процесів гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей (ІТ рішень, CRM системи, ІР телефонії, платформи (механізму) збору та аналізу даних,).</li><li>• Участь у підготовці змістовних звітів за проектом.</li></ul>
<b>Вимоги до учасника_ці тендеру:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Вища освіта в галузі, пов'язаній із завданнями аналітики (наприклад, фінанси, економіка, інформаційні технології, статистика тощо);</li><li>2. Досвід роботи в аналітичних проектах або сферах, де потрібні аналітичні навички (досвід аналітичної роботи на керівних посадах буде перевагою);</li><li>3. Досвід управлінської діяльності;</li><li>4. Знання базових принципів обробки даних та їх зберігання;</li><li>5. Володіння навичками автоматизації процесів роботи;</li><li>6. Здатність пропонувати нові підходи до аналізу та вирішення проблем;</li><li>7. Володіння українською мовою;</li><li>8. Володіння розмовною англійською мовою;</li><li>9. Готовність перебувати у довгостроковому відрядженні і працювати в деокупованих громадах Миколаївської та Херсонської областей, з урахуванням безпекових умов;</li><li>10. Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.</li></ol>
<b>ЛОТ 2. Послуги проектного_ї менеджера_ки напряму підтримки оновлення/розробки стратегічних планів розвитку</b>	
<b>Перелік обов'язків:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Координація процесу підтримки діяльності місцевої влади, локальних громадських організацій та ініціативних груп, пов'язаної із процесами відновлення деокупованих громад Миколаївської та Херсонської областей.</li><li>• Координація процесу організації тренінгів для представників місцевої влади, органів місцевого самоврядування, сервісних бюджетних організацій та представників громадськості.</li><li>• Координація процесу організації фасилітації та діалогу між місцевою владою, громадою, представниками НУО</li><li>• Координація процесу підготовки аналітичних матеріалів щодо прогалин та недоліків від різних учасників реагування.</li></ul>



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Координація процесу проведення широкомасштабних заходів для представників територіальних громад щодо питань координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку.</li><li>• Координація процесу підтримки процесу інтеграції даних про нагальні гуманітарні проблеми у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку територіальної громади.</li><li>• Координація підтримки процесу розробки, або актуалізації стратегій розвитку та відновлення деокупованих громад включаючи дослідження потреб та думок мешканців.</li><li>• Координація процесу проведення стратегічних сесій для посилення спроможності до гуманітарного реагування.</li><li>• Координація процесу актуалізації питань захисту в Миколаївській та Херсонській областях: протимінна безпека та правопросвіта для постраждалого цивільного населення.</li><li>• Комунікація з представниками влади на місцях, налагодженні взаємодії місцевих команд та моніторингових груп.</li><li>• Участь у впровадженні механізму гуманітарного реагування у локальні політики громад.</li><li>• Участь у підготовці змістовних звітів за проектом.</li></ul>
<b>Вимоги до учасника_ці тендеру:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Вища освіта</li><li>2. Досвід надання послуг в даній сфері не менше 2 років.</li><li>3. Досвід роботи в ОГС.</li><li>4. Досвід організації тренінгів та семінарів.</li><li>5. Володіння навичками автоматизації процесів роботи.</li><li>6. Володіння українською мовою.</li><li>7. Володіння розмовною англійською мовою</li><li>8. Готовність перебувати у довгостроковому відрядженні і працювати в деокупованих громадах Миколаївської та Херсонської областей, з урахуванням безпекових умов.</li><li>9. Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.</li></ol>

### **3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Тендерні пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua) із маркуванням: «Тендер № FCDO\_LDN\_2024\_3 ЛОТ \_\_\_\_\_» не пізніше **19:00, 13 травня 2024 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Резюме учасника\_ці тендеру.
- Інформаційну довідку про рекомендації від представників влади, ОГС (за наявності).
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи та копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи або лист-згоду щодо реєстрації ФОП 3-ї групи, складений у довільній формі з підписом та надіслана у форматі .pdf.

**Важливо!**

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

**3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ**

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "послуга".

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

**Важливо!**

Учасник, який переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору.

**4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

**Критерії оцінки пропозицій:**

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
- Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
- Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали



рекомендацію.

- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

## **5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК**

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

## **6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.