



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

## ІНСТРУКЦІЯ

### ЗАПИТ ЦІНИ

#### **Закупівля послуг програмного\_ї асистента\_ки № FCDO\_LDN\_2024\_4**

07 травня 2024 року

Послуги надаються в рамках проекту «HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі» (далі - Проект), що реалізується за сприянням FCDO, з метою Створення нових координаційних структур гуманітарного реагування на території Херсонської та Миколаївської областей та надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Метою даного напрямку є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населенні пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

У зв'язку із розширенням впроваджуваних ініціатив МПР запрошує підрядників послуг подати цінову пропозицію на закупівлю послуг програмного/ї асистента/ки.

Підрядник повинен подати пропозицію згідно з доданим Запитом ціни.

Кінцевий термін подання заявок: **13 травня 2024 року до 19:00 за київським часом.**

Період заключення контракту: **до 31 січня 2025 року.**

Зайнятість: часткова.

#### **Опис робіт / послуг:**

- Підтримка внутрішніх комунікацій проектної команди (планування, організація та проведення зустрічей команди проекту).
- Фіксація важливої інформації та ключових домовленостей, розсилка відповідної інформації команді проекту.
- Забезпечення збору інформації про виконання проекту від ключових членів команди, її узагальнення, систематизація та збереження в матеріалах проекту, зокрема на захищеному хмарному ресурсі.
- Створення e-mail-розсилки та окремих чатів для оперативної комунікації).
- Логістичний супровід проектних заходів (технічний супровід перебігу онлайн-заходів - забезпечення вчасного підключення учасників/ць та тренерів/ок, ведення запису, збереження у матеріалах проекту, технічна допомога тренеру/ці за потреби; організаційний супровід очних заходів).
- Участь у формуванні проектних пропозицій та звітів за проектами.
- Комунікація з партнерами, бенефіціарами, консультантами, постачальниками, представниками/цями членських ОГС, представниками/-цями різних кластерів Виконавчої дирекції.
- Виконання інших обов'язків за дорученням

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

1. Вища освіта.
2. Досвід надання послуг в даній сфері не менше 3 років.
3. Досвід роботи в ОГС.
4. Досвід організації тренінгів та семінарів.
5. Знання англійської мови буде перевагою.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

Для розгляду пропозиції та визначення переможця необхідно:

**Для участі в конкурсі учасник/ця надає:**

1. Резюме
2. Заповнену та підписану цінову пропозицію у затвердженому ГС "МПР" форматі документа (Додаток - Цінова пропозиція) у форматі PDF.
3. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).
4. Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо зареєстрований ФОП).

**Якщо учасник не зареєстрований фізичною особою підприємцем:**

*Просимо надати лист згоди (у довільній формі) про готовність зареєструвати ФОП 3-ї групи у разі вашого відбору.*

**Важливо!** Якщо учасник/ця конкурсу не надасть будь-який з вищезазначених документів, його/її заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки.

Після первинної оцінки, з кандидатам будуть проведені співбесіди. Остаточне рішення щодо обрання переможця буде оголошено після співбесід.

**Критерії оцінювання:**

1. Відповідність поданих документів.
2. Відповідність кваліфікаційним вимогам, яка визначається за первинною оцінкою поданих документів. У разі проходження первинної оцінки, кандидата буде запрошено до співбесіди. Після співбесіди буде складена оцінка кандидата відповідно до кожного пункту кваліфікаційних вимог, зазначених вище.
3. Прийнятна цінова пропозиція.

Щодо додаткових питань, просимо звертатись на пошту [procurement@ldn.org.ua](mailto:procurement@ldn.org.ua).