



15.04.2024

**ТЕНДЕР
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № PF.PBAS #221600/27**

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА
УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЛІТНЬОГО ТАБОРУ
ДЛЯ ДІТЕЙ*

Кінцевий термін подачі заявок: **21 квітня 2024 року до 18:00 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.

Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «Тендер №PF.PBAS #221600/27 Послуги з організації літнього табору для дітей» не пізніше **18:00, 21 квітень 2024 року**.

1.2. У заявці постачальник повинен подати В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

ГО "Дівчата" спільно з World Vision впроваджує проєкт «Захист на Сході» та організовує табір для дітей на літній період.

До послуг організації літнього табору для дітей відноситься:



1. **Харчування:** різноманітне дитяче харчування 5 разів на добу: сніданок, полуденок, обід, вечеря, підвечірок. Забезпечення питного режиму цілодобово. Меню буде погоджуватись з ГО “Дівчата”.
2. **Розміщення в кімнатах:** 2-4 ох місця, душ, туалет в кімнаті.
3. **Програма, розроблена під вікову групу дітей:** майстер-класи, індивідуальні консультації з психологом, заняття з англійської мови, тренінги з психології та фінансової грамотності, ігри, спортивні заняття, флешмоби, концерти, дискотеки. Наявність відповідного обладнання для організації програми. Програма має бути різноманітною.
4. **Інфраструктура бази:** футбольне поле, альтанки, сцена для заходів, тренажерний зал, мінімум 3 кімнати для проведення навчально-розвивальних занять.
5. **Супровід дітей під час табору:** 2 вихователі на загін із 17-18 дітей, діджей, культорганізатор, медичний працівник, контентмейкер, керівник, психолог.
6. **Перевезення з Харківської та Дніпропетровської областей:** забезпечення безпечного перевезення групи дітей у складі 50 осіб у супроводі відповідальних осіб з розрахунку одна супроводжуюча особа на 15 дітей, один із супроводжуючих медичний працівник.
7. **Страховання:** страхування дітей на період туристичної подорожі від нещасних випадків.
8. **Інформування батьків та замовників:** щоденне висвітлення подій у форматі фото та відео звітів.

Регіон надання послуг: Захід України.

Дата проведення літнього табору:

1 зміна, з 18 травня по 01 червня 2024 року

2 зміна, з 01 червня по 15 червня 2024 року

Кількість дітей: 100 дітей (50 дітей на зміну).

2.1. Кваліфікаційним вимоги:

- Релевантний досвід організації на супроводу дитячих таборів;
- Можливість забезпечення великої партії комплексного харчування на добу;
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс “ВЧАСНО” (договір надання послуг, рахунок-фактура, акт виконаних робіт);
- Наявність відповідних КВЕДів.

2.2. Обов’язки:

- Забезпечення повноцінним 5-ти разовим харчуванням учасників літнього табору;



- Забезпечення проживанням учасників літнього табору кімнатами, що відповідають Державним санітарним правилам і нормам "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів";
- Забезпечення відповідним обладнанням для організації програми літнього табору.
- Оснащення літнього табору інфраструктурою із запиту організатора;
- Забезпечення на одну зміну табору: шість вихователів, один діджей, один культурорганізатор, один медичний працівник, один контентмейкер, один керівник, та один психолог;
- Забезпечення послугами безпечного перевезення з Харківської та Дніпропетровської областей учасників літнього табору;
- Забезпечення медичним страхуванням учасників літнього табору (100 дітей);
- Забезпечення інформування батьків та замовників за допомогою фото- та відео-матеріалів.

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії **УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ**. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

- Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток А](#)).
- Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток Б](#)).
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток В](#)).
- Портфоліо локації табору (з фото), надіслане у довільному форматі.
- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Документ про податковий статус або лист про перебування на загальній системі оподаткування.
- Довідка про відкриття банківського рахунку у форматі .pdf
- Належним чином підписаний [Кодекс поведінки постачальників](#), надісланий у форматі .pdf
- Належним чином підписана Примірна програма заходу (в довільній формі) надіслана у форматі .pdf.
- Належним чином підписана Інформаційна довідка з контактами замовників за останні три роки надіслана у форматі .pdf.
- Копії санітарних книг персоналу.
- Копії санітарних та технічних документів, що дозволяють діяльність з харчування та розміщення дітей.
- Рекомендації (за наявності).



У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам та запропонованій ціновій пропозиції.

1) **ЦІНА** - вага критерію 20% (Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) * вага критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником тендеру).

2) **ДОСВІД ОРГАНІЗАЦІЇ ПО СУПРОВОДУ ДИТЯЧИХ ТАБОРІВ** - вага критерію 30% (30 % - релевантний досвід організації по супроводу дитячих таборів (щонайменше 1 успішний приклад); 15% - релевантний досвід організації по співсупроводу дитячих таборів; 0% - немає такого досвіду).

3) **ЛОКАЦІЯ ТАБОРУ** - вага критерію 30% (30% - локація табору знаходиться на Заході України, в безпечному, просторому місці зі зручним трансфером та повною інфраструктурою базою; 15% - локація табору знаходиться на Заході України, в безпечному, просторому місці зі зручним трансфером та неповною інфраструктурою базою; 0% - локація табору знаходиться не на Заході України, з незручним трансфером та неповною інфраструктурою базою).

4) **ПРОГРАМА ЗАХОДІВ ТА ПРОПОЗИЦІЇ** - вага критерію 20% (20% - програма заходів та пропозиції повністю відповідають очікуванням ГО «Дівчата», а саме наповненість та різноманітність заходів; 10% - програма заходів та пропозиції, які мають деякі відхилення від очікувань ГО «Дівчата» та можуть бути скориговані за запитом; 0% - програма заходів та пропозиції не відповідають очікуванням ГО «Дівчата»).

Прохідний бал - 70%.



3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

Реалізацію договору буде доручено підряднику, компетенції якого є найкращими, а ціна прийнятною. Оцінювання компетенцій здійснюватиметься за кожною відповідністю кваліфікаційним вимогам. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

- 1) Реалізацію договору(-ів) буде доручено підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.
- 2) З підрядником буде укладено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **20 квітня 2024 року**.

З повагою,
ГО «Дівчата»