



30.04.2024

ТЕНДЕР
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № UKR/PCA202159/SPD2023254/9

*ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА
УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ДРУКУ БРОШУР ТА ЩОДЕННИКІВ*

Кінцевий термін подачі заявок: **06 травня 2024 року до 23:59 за київським часом.**

ЗНАЙОМСТВО З ГО «ДІВЧАТА»

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.
Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1.1. Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: “№UKR/PCA202159/SPD2023254/9 «Тендер на закупівлю послуги друку брошур та щоденників» не пізніше **23:59, 06 травня 2024 року**».

1.2. У заявці постачальник повинен подати **ПОРТФОЛІО** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. **Повний перелік документів у заявці див. нижче.**

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги надаватимуться в межах реалізації проекту “Недискримінаційні гендерні ролі, очікування та практики для дівчат і хлопців: Інтеграція гендерно трансформаційного підходу в роботу працівників першої ланки та батьківство”, який реалізується на підставі Документу гуманітарної програми UNICEF Office.

2.1. Умови оплати: 50% передплати та 50% післяплата протягом 3 банківських днів після



підписання видаткової накладної за кожну поставку поліграфічної продукції. Кількість поставок обговорюватиметься під час перемовин.

2.2. Умови доставки: доставку товару здійснює постачальник за рахунок замовника на склад в м. Києві.

2.3. Кінцевий термін поставки: 23 травня 2024 року.

2.4. Вимоги до учасника/ці тендеру:

- Відповідність технічним характеристикам.
- Наявність професійного досвіду у сфері виготовлення якісних поліграфічних матеріалів, що **підтверджується аналогічними договорами за останні три роки.**
- Наявність технічних засобів та відповідного обладнання, професійних кадрів зі знаннями та досвідом у зазначеній галузі.
- Наявність **сертифікатів** якості матеріалів.
- Можливість надати зразки запитуваних поліграфічних матеріалів.
- Можливість поставки товару партіями згідно логістичного плану.

2.2. Деталізація замовлення:

Звертаємо Вашу увагу!

Дизайни брошур та посібників на стадії затвердження, тому може змінитись кількість сторінок кожного виду брошури. Кількість сторінок не буде змінюватись суттєво, тому просимо це врахувати під час формування Вашої фінансової пропозиції.

Пропозиції приймаються за загальною сумою, часткові пропозиції (на деякі позиції з запиту) не приймаються до розгляду.

№	Вид	Технічні характеристики	Одиниця	Кількість
Брошури з гендернотрансформаційного батьківства				
1.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 44 сторінки	штука	5 000



2.	Брошура для батьків	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 52 сторінки	штука	5 000
3.	Брошура для підлітків	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 36 сторінки	штука	5 000
4.	Брошура для дітей віком 3-5 років	Формат: А5. Форма брошури: Альбом Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 300 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 120 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина *блок 34 сторінки	штука	5 000
5.	Щоденник для хлопців	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 300 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 120 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина по короткій стороні *блок 20 сторінок	штука	2 500
6.	Щоденник для дівчат	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 300 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 120 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина по короткій стороні	штука	2 500



		*блок 20 сторінок		
7.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 90 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 80 сторінок	штука	2 500
Брошури з сексуальної просвіти				
8.	Брошура для батьків	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 90 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 88 сторінок (приблизно)	штука	2 500
9.	Брошура для підлітків	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 90 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 76 сторінок (приблизно)	штука	2 500
10.	Брошура для дітей віком 10-14 років	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 48 сторінок (приблизно)	штука	2 500
11.	Брошура для дітей віком 6-9 років	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 300 г/м ² , ламінація глянець	штука	2 500



		Блок колір: 120 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина по короткій стороні *блок 32 сторінок (приблизно)		
12.	Брошура для дітей	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 300 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 120 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина по короткій стороні *блок 16 сторінок (приблизно)	штука	2 500
Брошури з гендерної компетентності				
13.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 38 сторінки	штука	3 000
14.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 44 сторінки	штука	10 000
15.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 44 сторінки (приблизно)	штука	3 000



16.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 40 сторінки	штука	3 000
17.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 44 сторінки (приблизно)	штука	3 000
18.	Брошура для фахівців/-чинь	Формат: А4. Форма буклету: Книжка Тип друку: 4+0 Обкладинка колір: 200 г/м ² , Блок 4+4: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби *блок 36 сторінки	штука	3 000

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

1. Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).
2. Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
3. Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
4. Портфоліо або посилання на зразки попередніх робіт.
5. Аналогічні договори з замовниками на послуги друку поліграфічних матеріалів або лист-довідка з переліком замовників та їх контактами за останні три роки.
6. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
7. Документ про податковий статус або лист про перебування на загальній системі оподаткування.



8. Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf
9. Сертифікати якості матеріалів.
10. Рекомендації (за наявності).

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не надав повний пакет документів, що вимагається, його подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка

Технічна оцінка буде оцінюватись за принципом пройшов/не пройшов. Враховуються два критерії: якість (відповідність технічним характеристикам та наявність відповідних сертифікатів якості) та термін поставки.

Пропозиція, яка має відмінну або хорошу якість матеріалів, яка повністю відповідає технічним параметрам, товар буде зносостійким при експлуатації, матиме статус "пройшов".

Пропозиція, яка має погану якість матеріалів або в якій існують прогалини, відсутність належного рівня стандарту, існує значний ризик того, що товари не будуть надійними у використанні, матимуть статус "не пройшов". Якість оцінюється за відповідністю технічних характеристик та наданих сертифікатів якості.

Етап 3. Фінансова оцінка

Постачальник, який пройшов технічний етап та запропонував найнижчу ціну та найкращі терміни поставки, отримає перемогу в тендері.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.



- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним постачальником.
- запросити матеріали для зразку.

Реалізацію договору буде доручено постачальнику, пропозиція якого є найкращою, він/вона пройшов адміністративну, технічну оцінку та має найнижчу цінову пропозицію. Пропозиція вважається адміністративно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Реалізацію договору буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З постачальником буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **06 травня 2024 року**.

*З повагою,
ГО «Дівчата»*