



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

20 березня 2024 року

Запит на пропозиції № LDN_2024_03_20/2

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ”

на закупівлю

ПОСЛУГИ ПСИХОЛОГА/ІНІ ГУМАНІТАРНОГО РЕАГУВАННЯ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ
ТА ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

Кінцевий термін подачі заявок: **09 квітня 2024 року до 18:00 за київським часом**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує [організації з більшості регіонів України](#). Ці організації, на базі яких створені членські організації, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Громадська спілка “Мережа правового розвитку” оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг психолога/ні гуманітарного реагування у Миколаївській та Херсонській областях.

Послуги надаються в межах проекту «Підтримка роботи мобільних бригад, які надають юридичну та психологічну підтримку цивільному населенню в Миколаївській та Херсонській областях», який впроваджується за підтримки міжнародної благодійної платформи GlobalGiving.

Метою даного проекту є надання послуги зі збору, обробки та структурування інформації про населені пункти Миколаївської та Херсонської областей, включаючи дані щодо громад, їх потреб, а також організацій, які можуть задовольнити ці потреби з подальшим адмініструванням таблиць і баз даних.

Кінцевий термін подачі заявок: 09 квітня 2024 року до 18:00 за київським часом

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **08 квітня 2024 року**.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Функціональні обов'язки:

- виїзди до населених пунктів Миколаївської та Херсонської областей з метою виконання завдань проекту, збір інформації про психологічні, та, за запитом бенефіціарів, інші потреби (згідно графіка, орієнтовно 3-4 виїздів на місяць);



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- вивчення наявних запитів на психосоціальну підтримку у громадах Миколаївської та Херсонської областей шляхом проведення анкетування, інтерв'ювання, фокус-групового обговорення тощо;
- у виключних випадках надання психологічної підтримки бенефіціарам;
- узагальнення інформації за результатами вивчення потреб та оформлення у вигляді аналітичної записки;
- налагодження комунікації з місцевими провайдерами психологічних послуг; участь у наповненні бази провайдерів психологічних послуг у цільових громадах;
- мапування ОГС та ініціатив, які здійснюють діяльність в рамках надання психологічних послуг у цільових громадах Миколаївської та Херсонської областей;
- ведення обліку запитів на психологічну підтримку, які не були адресовані жодним із місцевих провайдерів;
- аналіз запитів на психосоціальну підтримку під час виїздів у громади Миколаївської та Херсонської областей;
- перенаправлення бенефіціарів, в тому числі з психосоціальними питаннями до відповідних надавачів (провайдерів) соціальних та інших послуг;
- надання підтримки всім учасникам процесу перенаправлення;
- підготовка статистичних та аналітичних звітів щодо заміру рівня доступності психологічної допомоги у громадах;
- взаємодія з іншими учасниками проєкту щодо його успішної реалізації;
- безпосередня комунікація з відповідальними особами в населених пунктах цільових територіальних громад щодо збору інформації про психосоціальні потреби в громадах;
- безпосередня комунікація з надавачами психосоціальної допомоги та іншими провайдерами послуг у випадках перенаправлення;
- в рамках роботи з координаційною платформою Link відстеження та задоволення психосоціальних потреб населення в деокупованих населених пунктах Миколаївської та Херсонської областей за допомогою CRM системи;
- активна участь у розробці баз даних та створенні форм для їх зберігання та управління, спрямована на вдосконалення механізму збору та обробки інформації щодо психосоціальних потреб населення, зокрема створення форм для бази даних запитувачів допомоги;
- написання звітів за результатами здійсненої роботи, пов'язаної із вищезазначеними функціональними обов'язками.

Терміни надання послуг:

Мережа пропонує відібраному підряднику договір до **31.08.2024 року** з можливістю продовження, що залежить від подальшого фінансування і особистих результатів роботи.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Вимоги до учасника тендеру:

1. Вища освіта (перевага надається кандидатам(-кам) за фахом);
2. Розвинені комунікативні навички, досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із людьми;
3. Досвід роботи за фахом від 2-х років;
4. Розуміння гуманітарного та соціального контексту в Миколаївській та Херсонській областях;
5. Досконале знання пакетів Microsoft Office та MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
6. Досвід роботи в неурядових громадських об'єднаннях (буде перевагою).

Обов'язкові умови до учасника тендеру:

1. Територіальне перебування (проживання) кандидата у Миколаївській або Херсонській областях;
2. Зареєстрований ФОП 3-ї групи спрощеної системи оподаткування з відповідними КВЕДами або готовність зареєструвати ФОП.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінові пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № LDN_2024_03_20/2 Послуги психолога/ні гуманітарного реагування» не пізніше **18:00, 09 квітня 2024 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток А](#))
- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток Б](#))
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. [Додаток В](#))
- Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію ФОП 3-ї групи (якщо відкритий ФОП), або лист готовності відкрити ФОП у випадку відбору як підрядника.
- Копія документу, що підтверджує податковий статус ФОП 3-ї групи (якщо відкритий ФОП).
- Резюме.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

А також просимо надати, але не вимагаємо (при наявності двох однакових пропозицій за кваліфікацією та ціною перевага буде надана підряднику/ці, який/яка надав ці документи):

- Інформаційна довідка про реалізацію подібних послуг.
- Копії документів, сертифікати про проходження профільних навчань.
- Рекомендації за наявності.

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін виконання та термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці "година".



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!

Учасник, який переможе, буде зобов'язаний підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії договору.

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

1. Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
2. Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
3. Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Критерії оцінки пропозицій:

1. Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
2. Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації згідно критеріїв.
3. Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Критерії технічної оцінки:

Назва критерію	Вага критерію, у %	Значення критерію, у %
Вища освіта	25	25 - учасник тендеру має вищу освіту в сфері психології 15 - учасник тендеру має іншу вищу освіту 0 - учасник тендеру не має вищої освіти



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Досвід роботи в сфері психології	25	25 - учасник тендеру має досвід роботи в сфері психології від 2-х років 15 - учасник тендеру має досвід роботи в сфері психології від 1-го року 5 - учасник тендеру має досвід роботи в сфері психології до 1-го року 0 - учасник тендеру немає релевантного досвіду роботу
Розуміння гуманітарного та соціального контексту в Миколаївській та Херсонській областях	25	25 - учасник тендеру досконало розуміє гуманітарний та соціальний контекст в Миколаївській та Херсонській областях, має досвід співпраці з НГО; 15 - учасник тендеру не погано розуміє гуманітарний та соціальний контекст в Миколаївській та Херсонській областях, має досвід співпраці з НГО; 5 - учасник тендеру погано розуміє гуманітарний та соціальний контекст в Миколаївській та Херсонській областях; має досвід співпраці з НГО; 0 - учасник тендеру не розуміє гуманітарний та соціальний контекст в Миколаївській та Херсонській областях та не має досвіду співпраці з НГО
Комунікативні навички, досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовність до щоденного спілкування із	15	15 - учасник тендеру має добре розвинені комунікативні навички, має досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовий до щоденного



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

людьми, досвід роботи на подібних посадах		спілкування із людьми 10 - учасник тендеру має не погано розвинені комунікативні навички, має невеликий досвід роботи з вразливими категоріями осіб, готовий до щоденного спілкування із людьми 0 - учасник тендеру не має розвинених комунікативних навичок, досвіду роботи з вразливими категоріями осіб та не готовий до щоденного спілкування із людьми
Знання пакетів Microsoft Office та MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)	10	10 - учасник тендеру має досконалі знання, є досвідченим користувачем пакетів Microsoft Office та MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook); 5 - учасник тендеру має базові знання користування пакетів Microsoft Office та MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook); 0 - учасник тендеру не має досвіду користування пакетів Microsoft Office та MS Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Прохідний бал - 70%

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.
- провести співбесіду з підрядником.



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними підрядником буде проводитися співбесіда. Рішення про відбір, а також про не відбір буде надіслано електронною поштою після проведення всіх співбесід за даним Запитом на пропозиції протягом трьох робочих днів після останньої проведеної співбесіди.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію договору буде доручено підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде заключено договір на надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

ГС "МІР"