

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Запит на отримання проектної пропозиції на послуги проведення дослідження, інтерв'ю та підготовки звіту за результатами досліджень та інтерв'ю

Опис завдання:	Надання послуг проведення дослідження, інтерв'ю та підготовки звіту за результатами досліджень та інтерв'ю в рамках проекту "Оцінка впливу війни на малий і середній бізнес"
Місце роботи:	Онлайн
Дата початку:	28.02
Дата завершення:	31.05
Замовник:	ГС "Центр економічного відновлення"
Метод оцінювання:	Найнижча цінова пропозиція, яка відповідає всім критеріям

КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється у межах проекту Програми Розвитку ООН (UNDP) "Підтримка України" та проекту "Розширене партнерство для сталого розвитку", що фінансується Шведським агентством з питань міжнародної співпраці та розвитку у співпраці з UNDP в Україні.

ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Загальною метою цього завдання є отримання послуг проведення дослідження, інтерв'ю та підготовки звіту за результатами досліджень та інтерв'ю для оцінки впливу війни на малий і середній бізнес. Ця закупівля відповідає досягненню цілей Угоди про надання гранту UNDP-UKR_2023_ IEG/1.

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

1. В рамках завдання 1 Зробити оцінку прямого та непрямого впливу війни на ММСП в Україні
 - a. Активність 1.1 Проведення первинних досліджень (500 МСП) - формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)
 - b. Активність 1.2 Підготовка звіту з первинних досліджень
 - c. Активність 1.3 Проведення кабінетного дослідження
2. В рамках завдання 2 Зробити оцінку впливу малого і середнього бізнесу на подолання бідності і розбудову миру
 - a. Активність 2.1 Проведення кабінетного дослідження
 - b. Активність 2.2 Проведення первинних досліджень (500 МСП) - формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)
 - c. Активність 2.4 Стаття 2.4.1 Підготовка звіту - аналіз даних
3. В рамках завдання 3 Зробити оцінку доступу ММСП до фінансування під час війни
 - a. Активність 3.1 Проведення кабінетного дослідження

- b. Активність 3.2 Проведення первинних досліджень (500 МСП) формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)
 - c. Активність 3.3 Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)
 - d. Активність 3.4 Стаття 3.4.1 Підготовка звіту - аналіз даних
4. В рамках завдання 4 Зробити оцінку стану та тенденцій ринку праці в контексті поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах
- a. Активність 4.1 Проведення кабінетного дослідження
 - b. Активність 4.2 Проведення первинних досліджень (500 МСП) формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)
 - c. Активність 4.3 Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)
 - d. Активність 4.4 Стаття 4.4.1 Підготовка звіту - аналіз даних

ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Громадської спілки “Центр економічного відновлення”, Виконавець виконає наступні види робіт в рамках виконання даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	Зробити оцінку прямого та непрямого впливу війни на ММСП в Україні			
1.1	Проведення первинних досліджень (500 МСП) - формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	Розробка плану дослідження, збір інформації щодо генеральної сукупності, формування вибірки, розрахунок цільових показників щодо довірчої ймовірності та статистичної похибки, формування проекту опитувальника з урахуванням потреб дослідження, затвердження питань анкети з ключовими стейкхолдерами, програмування та тестування онлайн опитувальника, формування бази контактів респондентів, розробка плану розсилки опитувальника за допомогою електронної пошти, проведення розсилки засобами електронної пошти, моніторинг ефективності розсилки та здійснення відповідних корективів.	одиниць МСП	500

		Організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності) - проведення телефонних дзвінків для респондентів, які не відповіли на електронні запрошення або показали зацікавленість у додатковому обговоренні. Забезпечити професійне спілкування з респондентами та збір додаткових даних (якщо необхідно), збір та статистичний аналіз даних.		
1.2	Підготовка звіту з первинних досліджень	Створення топлайнс і повного звіту за ключовими питаннями анкети на українській та англійській мові, підготовка повного звіту за регіональним, індустріальним розрізом, а також розрізом за розміром бізнесу, роком заснування та гендером. Підготовка прес-релізу з ключовими результатами дослідження. Формування файлу у форматі excel з даними для побудови графіків звіту на українській мові.	звіт	1
1.3	Проведення кабінетного дослідження	Розробка дизайну дослідження, формування проєкту плану дослідження, узгодження плану дослідження з ключовими стейкхолдерами, збір даних з відкритих джерел, аналіз доступних результатів дослідження партнерів та інших організацій за темою, аналітика отриманої інформації та формування звіту на українській мові із застосуванням результатів первинних досліджень.	звіт	1
2	Зробити оцінку впливу малого і середнього бізнесу на подолання бідності і розбудову миру			
2.1	Проведення кабінетного дослідження	Розробка методології та дослідницького інструментарію, зокрема методики оцінки впливу малих та середніх підприємств на подолання бідності та розбудову миру, розробка та узгодження плану дослідження з ключовими	дослідження	1

		стейкхолдерами, збір даних з відкритих джерел, обробка та аналіз отриманих даних для визначення впливу МСП на подолання бідності та розбудову миру. Виявлення ключових факторів та механізмів, що визначають цей вплив.		
2.2	Проведення первинних досліджень (500 МСП) - формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	Розробка плану дослідження, збір інформації щодо генеральної сукупності, формування вибірки, розрахунок цільових показників щодо довірчої ймовірності та статистичної похибки, формування проекту опитувальника з урахуванням потреб дослідження, затвердження питань анкети з ключовими стейкхолдерами, програмування та тестування онлайн опитувальника, формування бази контактів респондентів, розробка плану розсилки опитувальника за допомогою електронної пошти, проведення розсилки засобами електронної пошти, моніторинг ефективності розсилки та здійснення відповідних корективів. Організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності) - проведення телефонних дзвінків для респондентів, які не відповіли на електронні запрошення або показали зацікавленість у додатковому обговоренні. Забезпечити професійне спілкування з респондентами та збір додаткових даних (якщо необхідно), збір та статистичний аналіз даних	одиниць МСП	500
2.3	Підготовка звіту - аналіз даних	Аналітика отриманої інформації та формування звіту українською мовою	звіт	1
3	Зробити оцінку доступу ММСП до фінансування під час війни			
3.1	Проведення кабінетного дослідження	Розробка методології та дослідницького інструментарію, зокрема методики оцінки доступу малих та середніх підприємств до фінансування під час війни, розробка та узгодження плану дослідження з ключовими стейкхолдерами, збір даних з відкритих джерел, обробка та аналіз отриманих даних для визначення доступу МСП до фінансування під час війни. Формування рекомендацій щодо	дослідження	1

		поліпшення доступу МСБ до фінансування під час війни.		
3.2	Проведення первинних досліджень (500 МСП) формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	Розробка плану дослідження, збір інформації щодо генеральної сукупності, формування вибірки, розрахунок цільових показників щодо довірчої ймовірності та статистичної похибки, формування проекту опитувальника з урахуванням потреб дослідження, затвердження питань анкети з ключовими стейкхолдерами, програмування та тестування онлайн опитувальника, формування бази контактів респондентів, розробка плану розсилки опитувальника за допомогою електронної пошти, проведення розсилки засобами електронної пошти, моніторинг ефективності розсилки та здійснення відповідних корективів, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності) - проведення телефонних дзвінків для респондентів, які не відповіли на електронні запрошення або показали зацікавленість у додатковому обговоренні. Забезпечити професійне спілкування з респондентами та збір додаткових даних (якщо необхідно), збір та статистичний аналіз даних	одиниць МСП	500
3.3	Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)	Формування плану проведення інтерв'ю, підбір респондентів дослідження відповідно до приналежності до регіональних кластерів. Створення переліку ключових питань інтерв'ю, узгодження ключових питань зі стейкхолдерами, створення плану-графіку інтерв'ю, проведення глибинних інтерв'ю відповідно до плану-графіку за узгодженими питаннями, розшифровка та створення текстової версії інтерв'ю, аналіз отриманого масиву інформації та формування ключових висновків та рекомендацій щодо поліпшення доступу МСБ до фінансування під час війни	інтерв'ю	20
3.4	Підготовка звіту - аналіз даних	Формування звіту дослідження українською мовою	звіт	1

4	Зробити оцінку стану та тенденцій ринку праці в контексті поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах			
4.1	Проведення кабінетного дослідження	Розробка методології та дослідницького інструментарію, зокрема методики оцінки стану та тенденцій ринку праці в контексті поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах, розробка та узгодження плану дослідження з ключовими стейкхолдерами, збір даних з відкритих джерел, обробка та аналіз отриманих даних для оцінки стану та тенденцій ринку праці в контексті поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах. Формування рекомендацій щодо поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах.	дослідження	1
4.2	Проведення первинних досліджень (500 МСП) формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	Розробка плану дослідження, збір інформації щодо генеральної сукупності, формування вибірки, розрахунок цільових показників щодо довірчої ймовірності та статистичної похибки, формування проєкту опитувальника з урахуванням потреб дослідження, затвердження питань анкети з ключовими стейкхолдерами, програмування та тестування онлайн опитувальника, формування бази контактів респондентів, розробка плану розсилки опитувальника за допомогою електронної пошти, проведення розсилки засобами електронної пошти, моніторинг ефективності розсилки та здійснення відповідних корективів. Організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності) - проведення телефонних дзвінків для респондентів, які не відповіли на електронні запрошення або показали зацікавленість у додатковому обговоренні. Забезпечити професійне спілкування з респондентами та збір додаткових даних (якщо необхідно), збір та статистичний аналіз даних.	одиниць МСП	500

4.3	Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)	Формування плану проведення інтерв'ю, підбір респондентів дослідження відповідно до приналежності до регіональних кластерів, створення переліку ключових питань інтерв'ю, узгодження ключових питань зі стейхолдерами, створення плану-графіку інтерв'ю, проведення глибинних інтерв'ю відповідно до плану-графіку за узгодженими питаннями, розшифровка та створення текстової версії інтерв'ю, аналіз отриманого масиву інформації та формування ключових висновків та рекомендацій щодо поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах	інтерв'ю	20
4.4	Підготовка звіту - аналіз даних	Формування звіту дослідження на українській мові	звіт	1

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Виконавець зобов'язується:

- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою проєкту щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою проєкту за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді проєкту відповідно до вимог.
- Забезпечити врахування гендерної рівності та розширення можливостей жінок у діяльності, сприяти безпечному та сприятливому середовищу, вільному від будь-якої дискримінації та жорстокої поведінки, та використовувати принципи гендерно-чутливих комунікацій відповідно до організаційних стандартів ПРООН.

ПРИМІТКА: *будь-яка напрацьована інформація, звіти, презентації та інші матеріали повинні бути узгоджені з ПРООН перед поширенням.*

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Виконавець досягне наступних результатів протягом нижчезазначених строків.

Результат	Строк виконання
Завдання 1. Здійснити оцінку прямого та непрямого впливу війни на ММСБ в Україні	До 15 березня 2024

Активність 1.1. Проведення первинних досліджень (500 МСП)	До 15 березня 2024
Активність 1.2. Підготовка звіту	До 15 березня 2024
Активність 1.3. Проведення кабінетного дослідження	До 15 березня 2024
Завдання 2. Здійснити оцінку впливу малого і середнього бізнесу на подолання бідності і розбудову миру	До 31 травня 2024
Активність 2.1. Проведення кабінетного дослідження	До 15 травня 2024
Активність 2.2. Проведення первинних досліджень (500 ММСП)	До 15 травня 2024
Активність 2.3. Проведення 8 фокус груп (по 2 в 4 регіональних кластерах)	До 31 травня 2024
Активність 2.4 Стаття 2.4.1 Підготовка звіту	До 31 травня 2024
Завдання 3. Здійснити оцінку доступу ММСП до фінансування під час війни	До 31 березня 2024
Активність 3.1. Проведення кабінетного дослідження	До 15 березня 2024
Активність 3.2. Проведення первинних досліджень (500 ММСП)	До 15 березня 2024
Активність 3.3. Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)	До 30 березня 2024
Активність 3.4 Стаття 3.4.1 Підготовка звіту	До 30 березня 2024

Завдання 4. Здійснити оцінку стану та тенденцій ринку праці та доступу до державних та приватних професійних освітніх послуг для задоволення потреб ММСП у кваліфікованих людських ресурсах	До 16 березня 2024
Активність 4.1. Проведення кабінетного дослідження	До 16 березня 2024
Активність 4.2. Проведення первинних досліджень (500 ММСП)	До 16 березня 2024
Активність 4.3. Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)	До 16 березня 2024
Активність 4.4 Стаття 4.4.1 Підготовка звіту	До 16 березня 2024

УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги повинен не містити податок на додану вартість, сума до сплати повинна бути вказаною «Без ПДВ».

Консультант укладає договір з Громадською спілкою “Центр економічного відновлення”. Якщо Виконавець є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки.

Оплата буде здійснена 4 траншами згідно з наступним графіком платежів:

- Перший платіж (25% від суми контракту) у строк 10 робочих днів після виконання завдання 1 та надання Акту виконаних робіт і звіту.
- Другий платіж (25% від суми контракту) у строк 10 робочих днів після виконання завдання 4 та надання Акту виконаних робіт і звіту.
- Третій платіж (25% від суми контракту) у строк 10 робочих днів після виконання завдання 2 та надання Акту виконаних робіт і звіту.
- Четвертий платіж (25% від суми контракту) у строк 10 робочих днів після виконання завдання 3 та надання Акту виконаних робіт і звіту.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Виконавець працюватиме під керівництвом визначеного представника Громадської спілки “Центр економічного відновлення”.

Консультант повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості, впровадженої ПРООН. Уся необхідна інформація, звіти і статистичні дані, електронні та

паперові версії звітів повинні готуватися та передаватися для схвалення відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом узгодженого проміжку часу).

Консультант повинен узгоджувати всі етапи завдання та переходити до наступного етапу лише після отримання схвалення попередніх.

Після завершення всіх робіт Консультант повинен надати Підсумковий технічний звіт, що містить короткий опис виконаної роботи та результатів. Усі звіти та результати подаються в електронній формі (*.docx, *.xlsx, *.pptx, та *.pdf або інші попередньо узгоджені формати). Звіти повинні надаватися українською мовою.

ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА

- Для ФОП: надати копію витягу з ЄДР та резюме.
- Для компаній: Офіційно зареєстрована компанія (для українських компаній: компанія має бути зареєстрована на території, підконтрольній уряду України), надати копію витягу з ЄДР.
- 3 роки досвіду, вища освіта за економічним, маркетинговим напрямком
- Надайте щонайменше 3 (три) приклади розроблених опитувальників, матеріалів, звітів тощо.
- Необхідний рівень володіння мовами - Українська мова - вільно.

ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінова пропозиція подається до Громадської спілки "Центр економічного відновлення" не пізніше 26.02.2024, 20:00.

Документи повинні бути складені українською мовою, та у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом, приклади можна надсилати як додатки) надіслані учасником на електронні адреси office@recovery.org.ua та di.kruchok@gmail.com з темою листа «Цінова пропозиція на послуги проведення дослідження, інтерв'ю та підготовки звіту за результатами досліджень та інтерв'ю» від _____ (ПІБ)».

До цієї Пропозиції додається:

1. Цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях):

№	Результат	Кількісний показник (одиниця, вебінар, сайт, години та інше - ЯК У БЮДЖЕТІ)	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Здійснити оцінку прямого та непрямого впливу війни на ММСП в Україні				

1.1	Проведення первинних досліджень (500 МСП) - формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	одиниць МСП	500		
1.2	Підготовка звіту з первинних досліджень	звіт	1		
1.3	Проведення кабінетного дослідження	дослідження	1		
2	Зробити оцінку впливу малого і середнього бізнесу на подолання бідності і розбудову миру				
2.1	Проведення кабінетного дослідження	дослідження	1		
2.2	Проведення первинних досліджень (500 МСП) - формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	одиниць МСП	500		
2.3	Підготовка звіту - аналіз даних	звіт	1		
3	Зробити оцінку доступу ММСП до фінансування під час війни				
3.1	Проведення кабінетного дослідження	дослідження	1		
3.2	Проведення первинних досліджень (500 МСП) формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного	одиниць МСП	500		

	продзвону респондентів (за необхідності)				
3.3	Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)	інтерв'ю	20		
3.4	Підготовка звіту - аналіз даних	звіт	1		
4	Зробити оцінку стану та тенденцій ринку праці в контексті поліпшення задоволення потреб ММСБ у кваліфікованих кадрах				
4.1	Проведення кабінетного дослідження	дослідження	1		
4.2	Проведення первинних досліджень (500 МСП) формування бази контактів респондентів, програмування опитувальника, організація розсилки, організація та реалізація телефонного продзвону респондентів (за необхідності)	одиниць МСП	500		
4.3	Проведення 20 глибинних інтерв'ю (по 5 в 4 регіональних кластерах)	інтерв'ю	20		
4.4	Підготовка звіту - аналіз даних	звіт	1		

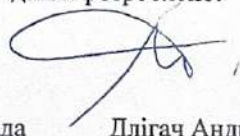
2. Приклади попередньо виконаних робіт.
3. Резюме і диплом (для ФОП).
4. Копія витягу з ЄДР.
5. Інформація про апліканта (для організацій).

Офіційна повна назва	
Код ЄДРПОУ	
Організаційний статус	
Юридична адреса	
Адреса офісу (якщо відрізняється від юридичної адреси) чи тимчасове місце знаходження	
ПІБ та посада керівника	

Контактна інформація керівника (телефон, електронна пошта)	
Кількість штатних та позаштатних співробітників	
Кількість років досвіду	
3 останні реалізовані проекти/клієнти	

Технічне завдання розроблено:

Підпис



ПІБ та посада

Длігач Андрій Олександрович – керівник проекту

Дата 22.12.2024