**‘ЗАПИТ на ПРОПОЗИЦІЇ (ЗП)/**

**Request for Proposal (RFP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **До уваги всіх бажаючих** | ДАТА: February 20, 2024  20 лютого 2024 р. |
| ПОСИЛАННЯ: RFP #FY24-02-20 |

Шановні Пані та Панове,

**Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX** (надалі – IREX) оголошує запит на надання пропозиції **«***Надання комплексу юридичних послуг в рамках діяльності проєктів, які адмініструє IREX в Україні***»**.

Зацікавленим сторонам необхідно підготувати свою цінову пропозицію, заповнивши Додаток 2 та Додаток 3. Детальний опис послуг наведено у Додатку 1. Пропозиція повинна бути написана українською мовою, містити реквізити заявника, а ціни мають включати в себе необхідні **податки та** **збори**[[1]](#footnote-2)**\***, та залишатися в силі не менше 30 діб після завершення дати подання ЗП.

У випадку зацікавленості даним Запитом, просимо надсилати ваші комерційні пропозиції до **18.00 год., 6 березня 2024 р.** на адресу електронної пошти: [tender-ua@irex.org](mailto:tender-ua@irex.org) <mailto:>з темою листа “**Надання комплексу юридичних послуг - Пропозиція**”.

Заявник несе відповідальність за вчасність подання та достовірність поданих тендерних пропозицій.

Надсилаючи пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі \*.pdf чи \*word. Копії документів, що додаються до пропозиції повинні бути у форматі \*.pdf чи \*word і не містити вірусів чи пошкоджень.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися відповідно до повноти пропозиції та її відповідності до вимог (Додаток 1). Вибір постачальника залежатиме від того, чия пропозиція відповідає вимогам та критеріям оцінки та є найбільш економічно вигідною. На підставі чого буде укладено договір.

Візьміть до уваги, що IREX не зобов’язується приймати будь-яку пропозицію чи укладати контракт, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов’язані з підготовкою та подачею постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Замовник вимагає від учасників уникати конфліктів інтересів. У випадку участі в тендері учасників, які є пов’язаними особами, тендерні пропозиції таких учасників буде відхилено.

Дякуємо за увагу! Чекаємо на ваші пропозиції.

**Додаток 1**

**Перелік вимог до Запиту на пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст вимог** | IREX шукає юридичну організацію, яка має досвід роботи з іноземними Представництвами та міжнародними неурядовими організаціями з розвитку, які впроваджують програми міжнародної технічної допомоги (в тому числі, але не виключно USAID та інші агентства Уряду США) в Україні, для надання своєчасних та компетентних юридичних послуг. Початковий період залучення триватиме один рік з можливістю продовження.  **IREX шукає юридичні послуги в таких сферах:** |
| **Стислий опис необхідних послуг** | 1. **Юридичні консультації з загальних питань:**  * Надання письмової юридичної консультації у сферах корпоративного права, трудового права, господарського права, цивільного права, податкового права та кримінального права. * Надання усної юридичної консультації по телефону (в тому числі іншими засобами електронного зв’язку за погодженням сторін) або особисто. * За запитом надання оновленої інформації про зміни в правовому середовищі, які можуть вплинути на діяльність IREX в Україні (письмово). * Здійснення представництва інтересів IREX в судах усіх інстанцій, арбітражних розглядах, правоохоронних органах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами, в рамках (але не обмежуючись) цивільних, адміністративних, кримінальних проваджень як на національному, так і на міжнародному рівнях. * Оформлення документів з нотаріальним завіренням. * Вирішення виникаючих правових проблем, які турбують керівництво. * Надання вказівок щодо процедур арбітражу, медіації, та альтернативних підходів до вирішення спорів. * Оформлення нотаріально засвідчених копій документів. * Переклад документів з нотаріальним завіренням. * Складання заяв, скарг, процесуальних документів та інших документів правового характеру.  1. **Юридичні консультації з питань управління персоналом:**  * Оформлення документів для отримання запрошення на в’їзд в Україну (запрошення для візи). * Оформлення медичного страхового полісу для подання на візу/ посвідку на тимчасове проживання. * Оформлення документів для отримання посвідки на тимчасове проживання. * Оформлення документів для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання іноземного громадянина в Україні. * Оформлення документів з надання адреси для реєстрації місця проживання іноземного громадянина в Україні * Оформлення документів для анулювання посвідки на тимчасове проживання. * Консультаційні послуги щодо оформлення посвідки на тимчасове проживання іноземного громадянина (включаючи супровід та представництво інтересів в Державній міграційній службі України). * Перегляд внутрішніх політик, процедур, інструкцій, інших внутрішніх документів IREX, щоб переконатися, що вони відповідають місцевому трудовому законодавству та вимогам донора. * Надання вказівок щодо пільг, які повинні надаватися працівникам (наприклад, вихідна допомога, страхування здоров’я/ життя, оплачувана відпустка/ святкові та неробочі дні). * Перегляд шаблону трудового договору. * Надання вказівок щодо процедури, якої необхідно дотримуватися, щоб звільнити працівника, накласти відповідне дисциплінарне стягнення. * Перегляд та підтримка у веденні листування між IREX та співробітниками, якщо очікується, що між сторонами виникне ймовірна суперечка. * Представлення IREX в трудових спорах і розглядах, в тому числі (але не виключно) в судах усіх інстанцій, із державними органами, які здійснюють контроль та нагляд у сфері трудових відносин тощо. * Надання інших рекомендацій щодо трудового права за запитом.  1. **Юридична консультація з операційних питань**  * Перегляд договорів оренди та інших типів договорів щодо операційної діяльності IREX (включаючи, але не обмежуючись договори про закупівлю тощо). * Перегляд та підтримка у веденні листування між IREX та партнерськими організаціями, якщо очікується, що між сторонами виникне ймовірна суперечка. * Перегляд Меморандумів про взаєморозуміння (співпрацю) із зацікавленими сторонами.  1. **Послуги для Представництва IREX в Україні:**  * Оформлення документів для внесення змін про Відокремлений підрозділ в Єдиний Державний Реєстр Підприємств і Організацій України (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань). * Підготовка пакету документів для реєстрації/ перереєстрації Відокремленого підрозділу в Україні, зміни Керівника Відокремленого підрозділу. * Підготовка документів для Державної податкової служби України (отримання податкових документів для Відокремленого підрозділу (включаючи, але не обмежуючись реєстрацією Відокремленого підрозділу), супровід представника для отримання електронних податкових ключів, перереєстрація Керівника Відокремленого підрозділу в податкових органах). * Підготовка документів і супровід фізичної особи-нерезидента для отримання індивідуального податкового номеру в Україні. * Надання оновленої інформації про правові та статутні вимоги щодо діяльності Представництв та Програм міжнародної технічної допомоги в Україні. * Надання вказівок щодо отримання звільнення від податків для IREX.  1. **Інше / Надання юридичних рекомендацій з інших правових питань, не згаданих вище.** |
| **Перелік та опис очікуваних результатів** | * Якісно та вчасно надавати послуги, а також здійснювати їх у повному обсязі. * Якісно та вчасно подавати необхідні звіти та платіжні звіти Замовнику. |
| **Валюта пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції долар США. |
| **ПДВ та податки** | Постачальник зобов’язаний надати послуги без ПДВ, якщо послуги надаватимуться проєкту міжнародної теїнічної допомоги, відповідно до закону України про звільнення від ПДВ товарів та послуг, що постачаються в у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги відповідно до міжнародних договорів України. |
|  |  |
| **Строк дії пропозиції** (враховується з останнього дня подання пропозицій) | 30 днів  У виняткових випадках IREX може звернутися з проханням до автора пропозиції подовжити строк дії пропозиції. У цьому випадку сторони повинні підтвердити згоду у письмовій формі. |
| **Договір та Умови оплати** | Із постачальниками, вибраними в результаті цього тендера, буде укладено договори (з проєктом\_ами МТД та з Представництвом) із граничною вартістю послуг, які планується отримати за весь період. Тип договору буде залежати від статусу юридичної особи виконавця.  Деталі щодо розміру, строків та інших умов оплати послуг Виконавця є предметом узгодження між сторонами та будуть відображені в договорі. |
| **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. |
| **Інші умови** | Організація IREX залишає за собою право відмінити закупівлю без будь яких зобов’язань.  Учасник тендеру може податися як на повний спектр послуг, так й на декілька розділів.  **ВАЖЛИВО!** Якщо постачальник є групою компаній (різні юридичні особи), необхідно подати документи всіх компаній як консорціум. |
| **Тривалість договору, який передбачається укласти** | Деталі щодо розміру, строків та інших умов угоди я є предметом узгодження між сторонами та будуть додатково узгоджені перед підписанням. |
| **Критерії оцінювання пропозиції** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** | | 1. | Вартість пропозиції | 30 | Тендерна пропозиція, Додаток 3 | | 2. | Спроможність та компетентність організації до надання зазначених послуг необхідних IREX | 20 | Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 1 | | 3. | Портфоліо: досвід компанії, включно список клієнтів, кваліфікація персоналу компанії | 50 | Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 1 |   У випадку, якщо Замовник не зможе відразу вибрати Виконавця (якщо будуть рівнозначно-сильні заявки), Замовник залишає за собою можливість проведення додаткового конкурсу між попередньо вибраними кандидатами-учасниками цього конкурсу, ввівши додатковий критерій оцінювання. |
| **Контактна особа для уточнень**  (звернення виключно у письмовому вигляді) | Зацікавлені сторони, можуть надсилати свої комерційні пропозицій **до 18:00 год., 6 березня 2024 р. на адресу електронної пошти:** [tender-ua@irex.org](mailto:tender-ua@irex.org) з темою листа: **“Надання комплексу юридичних послуг - Пропозиція”.**  Просимо утримуватися від персональних візитів та телефонних дзвінків. |

**Додаток 2**

Тендерна пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва учасника)

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактні дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, П.І.Б. керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цим листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ уповноваженої особи) повідомляє що бажає взяти участь у тендері, що проводить Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» та погоджується із умовами тендеру. Компанія підтверджує достовірність наданих IREX даних.

1. **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг**

*Постачальник повинен пояснити, як і чому він може бути найкращим виконавцем вимог IREX, та вказати таке:*

1. *Кваліфікація – – короткий опис характеру діяльності Заявника, сфери спеціалізації, опис послуг, які може надавати Заявник;*
2. *Наявність документів на ведення комерційної діяльності – реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.*
3. *Портфоліо – опишіть типи послуг, деталі спеціалізації, перелік клієнтів, які отримали ті ж самі послуги, що потрібні IREX, релевантні до ЗП.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва Компанії | Період активності | Види послуг, які були надані | Контактна інформація рекомендодавця (ім’я, номер телефону, e-mail) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Ім’я і підпис уповноваженої особи*

*постачальника послуг][Посада][Дата]*

1. *Комерційна пропозиція (Тарифи на послуги)*

***Заповнений Додаток 3 – окремий Ексель файл.***

***(Annex-3\_Cost-Proposal\_-Додаток-3\_-Цінова-пропозиція)***

Документи, що мають бути надані разом із тендерною пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам [[2]](#footnote-3):** | | **Документи додано до цінової пропозиції** **(ТАК / НІ)** | |
| **Документи на ведення комерційної діяльності** | Заповнена та підписана форма пропозиції (постачальник) |  |  |
| Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку |  |  |
| Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |  |  |
| Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника (для юридичних осіб) |  |  |
| Копія або оригінал документу, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції контрагента. |  |  |
| Також, просимо додати до Вашої пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції |  |  |
|  | | | |

1. **\* включають в себе всі види податків та зборів, які сплачує постачальник, окрім ПДВ, оскільки укладення договору між замовником та постачальником буде здійснюватися у рамках проєкту міжнародної технічної допомоги.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Відсутність зазначених документів може призвести до автоматичної дискваліфікації [↑](#footnote-ref-3)