|  |
| --- |
| **ГРАНТОВА ПРОГРАМА**  **для вищих навчальних закладів**  (переміщених внаслідок російсько-української війни)  **Конкурс на отримання грантів №2024-0038** |

**програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Мріємо та діємо»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата оголошення конкурсу:** | **20 лютого 2024 року** |
| **Крайній термін подачі заявок:** | **15 березня 2024 року** до 23:59 за місцевим часом у Києві |
| **Сума гранту:** | **від 5 000 до 25 000 доларів США** (грантові кошти будуть сплачуватись у гривні відповідно до курсу обміну валют **НБУ** на дату запиту |
| **Тривалість проєктів:** | **від 3 до 6 місяців** |
| **Початок реалізації грантових прєктів:** | **квітень-травень 2024 року** |
| **Географія проєктів:** | Вся Україна (за винятком зони активних бойових дій та тимчасово окупованої території) |
| **Цільова аудиторія:** | **Державні заклади вищої освіти (коледжі, інститути, університети, академії, технікуми, училища, консерваторії)** |
| **Подавачі заявок:** | Заявник- консорціум/партнерська команда, що складається з представників громадської організації та закладу вищої освіти. |
| **Приймання заявок:** | [grants.diemo@irex.org](mailto:grants.diemo@irex.org)grants.diemo@irex.org, лише в електронному вигляді та одним листом |
| **Власний внесок:** | Заохочується, але не є обов’язковим |
| **Ціль конкурсу:** | Допомогти відновити систему вищої освіти та зміцнити потенціал закладів вищої освіти, які були релоковані (переміщенні) після масштабного вторгнення. |
| **Запитання щодо конкурсу:** | Надаються до **9 березня** включно |

**І. ОПИС ПРОГРАМИ ТА КОНКУРСУ**

**Про «Мріємо та діємо»**

[Програма USAID “Мріємо та діємо”](https://mriemotadiemorazom.org/) спрямована на розвиток та підтримку молоді в Україні. Програма сприяє молодіжним інноваціям і підприємництву, працевлаштуванню і розбудові кар’єри, посиленню участі молоді у прийнятті рішень у громадах та на національному рівні, а також підвищує потенціал української молоді бути рушійною силою толерантності та поваги до різноманітності.

Створюючи сприятливе середовище та відновлюючи доступ до формальної та неформальної освіти, програма підсилює можливості молоді реалізувати свої мрії, ідеї та бачення розвитку країни.

«Мріємо та діємо» творить зміни в Україні з молоддю для молоді. Залучає молодих українців та українок до розробки та реалізації проєктів та ініціатив, посилює спроможність різних інституцій надавати молоді якісні послуги, а також проводить дослідження, щоб на їх основі формувати молодіжну політику та рухатись до ефективних та стійких змін.

У відповідь на неспровоковане повномасштабне вторгнення Росії в Україну програма “Мріємо та діємо” підтримує процес покращення доступу до освіти, щоб задовольнити критичні потреби та розвиток молоді у її спроможності продовжувати відігравати вирішальну роль у відновленні України.

Програма “Мріємо та діємо” впроваджується за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) та виконується IREX у партнерстві з Будуємо Україну разом (БУР), Центром “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (CSR Ukraine), Making Cents International (MCI), Міжнародним республіканським інститутом (IRI) та Zinc Network.

**Загальні цілі програма «Мріємо та діємо»:**

* Ціль 1: розширення економічних можливостей через молодіжні інновації, підприємництво та готовність до розвитку кар'єри.
* Ціль 2: підвищення громадянської активності молоді - участі у прийнятті рішень та розвитку громад.
* Ціль 3: посилення потенціалу молоді бути рушійною силою українського плюралізму та розбудови поваги до різноманітності.
* Ціль 4: дослідження та вивчення даних, тенденцій та підходів, пов’язаних із молоддю, що визначають молодіжну політику та зміст програми.
* **Ціль 5: покращення доступу молоді до формальної та неформальної освіти**

**ДЕТАЛЬНІШЕ ПРО КОНКУРС**

Через повномасштабне вторгнення Росії в Україну у 2022 році, більше 100 закладів вищої освіти були переміщенні та зазнали значного негативного впливу від військових подій. У відповідь на потреби таких закладів, програма “Мріємо та діємо” прагне надати грантову підтримку переміщеним закладам аби сприяти відновленню якісної освіти в ЗВО, через запровадження новітніх технологій, які дозволять відновити/покращити освітній процес, імплементацію програм підтримки студентів та педагогічних колективів закладів тощо.

**Пріоритетні напрямки цього конкурсу:**

1. **Покращення цифрової інфраструктури**. Через переїзд та пошкодження, спричинені війною, багато закладів зазнали втрати збереженої інформації, обладнання, географічного розосередження студентів, переходу та необхідність адаптації до онлайн формату навчання. У зв'язку із цим будуть підтримані проєкти, які спрямовані на відновлення цифрової навчальної інфраструктури, а також впровадження технологій, які забезпечать збереження/відновлення якості освіти та високий рівень зарахування студентів. Підтримка буде також направлена на швидку оцінку цифрової інфраструктури ЗВО або послуг підтримки студентів та надання грантової підтримки для усунення виявлених прогалин.
2. **Удосконалення послуг підтримки студентів**, включаючи психологічне здоров'я та психосоціальну підтримку (ПЗПСП). Війна, що триває, суттєво впливає на психосоціальне благополуччя студентів, викладачів та працівників ЗВО в Україні. Для вирішення таких потреб освітні заклади можуть пропонувати послуги ПЗПСП від місцевих неурядових організацій, що спеціалізуються на цих послугах, з якими вони безпосередньо співпрацюють.. Ці організації впроваджуватимуть такі заходи, як програми ПЗПСП для освітян та студентів. Окрім зазначених заходів, ЗВО можуть пропонувати й інші ініціативи, які мають вирішальне значення для ефективного навчання студентів та полегшення доступу до освіти. Вони можуть включати програми підготовки студентів до майбутньої кар'єри, створення безпечного навчального середовища, впровадження інноваційних підходів до навчання для студентів із статусом ВПО і узгодження різноманітних студентських послуг з потребами в різних місцях. Запропоновані ініціативи мають узгоджуватися з пріоритетами, окресленими Міністерством освіти і науки, вирішуючи як соціальні, так і економічні потреби країни.

**Пріоритет надаватиметься ЗВО**, переміщеним з тимчасово окупованих територій чи прифронтових зон, з великою кількістю студентів та хорошою історією збереження якісної освіти.

**Підхід гендерної рівності та соціальної інклюзії**

За можливості, та за наявності досвіду організації заявника, концепції проєктів мають описувати, як саме будуть впроваджені принципи гендерної рівності та соціальної інклюзії (ГРСІ), а витрати, пов'язані з ГРСІ, мають бути зазначені в бюджеті.

Загальним комплексним підходом, який організація IREX застосовує у програмі “Мріємо та діємо”, є гендерна рівність та соціальна інклюзія (ГРСІ). ГРСІ це концепція, яка вирішує питання нерівних відносин між різними соціальними групами людей, жінок та чоловіків, небінарних осіб.

.

Підхід ГРСІ фокусується на діяльності з метою:

* збалансувати владні відносини;;
* забезпечити рівні права та можливості;
* забезпечити повагу та гідне ставлення до всіх людей незалежно від їхніх соціальних ідентичностей.

IREX закликає своїх партнерів:

* змістовно залучати та включати молодь до соціальних процесів;
* сприяти усуненню обмежень та протидіяти дискримінації;
* сприяти та досягати реальної рівності та повноцінної участі представників та представниць різних соціальних груп людей в т.ч. вразливих та мало представлених груп людей (етнічні та національні спільноти, релігійні меншини, маломобільні групи населення, люди з інвалідністю, жінки та дівчата із груп у несприятливому становищі та інші) в усіх сферах життя суспільства в т.ч. суспільно-політичній, економічній, культурній сферах життя.

**ІІ. ФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТІВ**

IREX може погодити повне або часткове фінансування обраної заявки. Фінальна сума гранту узгоджується із кожним заявником в процесі фіналізації заявки із командою IREX і може складати **від $5 000 до $25 0000 з тривалістю від 3 до 6 місяців. IREX залишає за собою право пропонувати зміни до бюджету заявника або фінансувати деякі, але не всі, компоненти заявки.**

IREX залишає за собою право не надавати жодних грантів у результаті цього конкурсу.

**Обрані заявки фінансуватимуться у вигляді субгрантів неурядовим громадським організаціям (НГО), які працюють безпосередньо з ЗВО. Ці громадські організації відповідатимуть за адміністрування грантового проєкту і виконання всіх запланованих активностей у відповідності до грантової угоди**

**Дата початку надання грантів та терміни виконання проєктів**

Дата початку надання фінансування відібраних проєктів залежить від запропонованої заявником дати, і узгоджується із кожною командою окремо, **але не раніше ніж за 1,5 -2 місяці** після відбору заявки.

**Тип гранту**

Відповідного до обсягу роботи запропонованого проєкту та спроможності заявників, IREX визначить тип гранту для кожного переможця. Це може бути грант з фіксованою сумою, у якому фінансується виконання кожного етапу проєкту (Fixed Amount Award) або грант із відшкодуванням витрат (Cost-reimbursable Award). З кожним грантоотримувачем IREX укладе грантову угоду, яка передбачатиме програмну та фінансову звітність відповідно до типу гранту.

**ІІІ. ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКІВ**

Заявка на отримання гранту має подаватися у партнерстві/консорціумі, де виконавці /адміністратори грантового проєкту будуть громадська організація (НГО) та цільовий заклад вищої освіти (ЗВО). Подати командну заявку може лише НГО одна заявка від команди).

Нинішні співробітники та консультанти IREX та їхні найближчі члени сім'ї (подружжя, батьки, діти, брати та сестри) не мають права брати участь у будь-яких грантових програмах, що адмініструються IREX, ні як фізичні особи, ні як відповідальна сторона, що представляє інституційного заявника.

**НГО має відповідати таким вимогам:**

* Мати офіційну реєстрацію в Україні й працювати відповідно до всіх чинних цивільних та податкових норм, включаючи, але не обмежуючись відповідними місцевими законами та статутами.
* НГО має бути зареєстрована або перереєстрована на підконтрольній уряду території України та не вести діяльність на тимчасово окупованій території.
* Заявник не є забороненою організацією в Системі управління грантами (SAM), Управлінні з контролю за іноземними активами (OFAC) Міністерства фінансів США, зведеному списку Ради Безпеки ООН).
* Заявник повинен мати або отримати унікальний номер організації в системі SAM, якщо його обрано для надання гранту. (Номер UE ID - це 12-символьний буквено-цифровий ідентифікатор, який призначається організації державною американською системою SAM.gov для ведення бізнесу чи отримання грантів від уряду США. Щоб отримати номер UE ID, відвідайте веб-сайт [sam.gov](https://sam.gov/content/entity-registration) ).

**Типи НГО,** що можуть адмініструвати/отримати грант:

* Організації громадянського суспільства (ОГС), а саме: благодійні організації та фонди, громадські об’єднання (громадські організації, громадські спілки), які зареєстровані як юридичні особи в Україні та мають статус неприбуткової організації.
* Українські представництва міжнародних організацій, зареєстровані як юридичні особи в Україні та мають статус неприбуткової організації.

**ЗВО має відповідати таким вимогам:**

* Акредитований державний заклад вищої освіти
* Має статус переміщеного ЗВО внаслідок повномасштабного вторгнення Росії в Україну в 2022 році та офіційно зареєстрованим згідно процедури переміщення закладу.
* Керівництво та педагогічний колектив перебувають на території підконтрольній Україні.

**Власний внесок**

Власний внесок організації до проєктної діяльності заохочується, але не є обов'язковим. Всі власні внески підлягають звітуванню відповідно до тих самих стандартів та вимог, що і частка фінансування, надана IREX.

**ІV. ПРОЦЕС ПОДАННЯ**

**Процес подання запитань**

IREX заохочує заявників звертатися до IREX із запитаннями щодо заявки до 9 березня включно та надсилати свої запитання на електрону пошту [grants.diemo@irex.org](mailto:grants.diemo@irex.org). Відповіді на запитання будуть розміщені за посиланням [Запитання та відповіді](https://docs.google.com/document/d/1VB_D456zSYAETtIA-66qui9CEybgqM5dSixkjBbG0v4/edit?usp=sharing)  протягом 3 днів після отримання запитань, але не пізніше 9 березня 18.00.

**Процес подання заявок**

Повний пакет документів потрібно надсилати як один електронний лист за такою адресою: [grants.diemo@irex.org](mailto:grants.diemo@irex.org) **до 15 березня 2024 року до 23:59 за київським місцевим часом.** У темі листа необхідно вказати «Заявка команди: Назва ГО + назва ЗВО». Друковані версії заявок не приймаються. Заявку надсилає одна із сторін команди (або НГО або ЗВО).

**Повний пакет документів, які включає заявка складає:**

* 1. [**Проєктна пропозиція**](https://docs.google.com/document/d/1Kc9x15lHy43ihDF4ZRBXQHpskFhmY4E9/edit?usp=sharing&ouid=118351497947270964647&rtpof=true&sd=true) українською або англійською мовою (у форматі Microsoft Word Document (.doc) обсягом не більше 10 сторінок шрифтом Calibri 11 розміру з одинарним міжрядковим інтервалом та продубльовано у PDF формат з підписом уповноваженої особи).
  2. **Бюджет проєкту** має подаватися у форматі документуMicrosoft Excel Worksheet (.xlsx) із обґрунтуванням та поясненням кожної вказаної витрати відповідно до зразка від IREX. [Форма бюджету](https://docs.google.com/spreadsheets/d/17crBLi6MXzuXe-YGbOcsxOFO2gRMeV52/edit?usp=sharing&ouid=118351497947270964647&rtpof=true&sd=true) проєкту додається до цього оголошення.
  3. **Резюме проєктного менеджера\_ки**/**керівника\_ці майбутнього проєкту з боку НГО.**
  4. **Резюме проєктного менеджера\_ки**/**керівника\_ці майбутнього проєкту з боку ЗВО.**
  5. **Лист підтримки** від президента\_ки/ректора\_ки/директора\_рки закладу вищої освіти.
  6. **Реєстраційні документи** **НГО** (виписка/витяг з ЄДР).
  7. **Довідка про неприбутковість НГО** (довідка або витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій).
  8. **Реєстраційні документи переміщеного ЗВО.**

Більш детально про заповнення документів можна прочитати тут: [Інструкції з підготовки та впровадження грантів.](https://drive.google.com/file/d/1eBATHftmuqfY5OhdbgY7RhF_wdIX9F1_/view?usp=sharing)

**Допустимі витрати в рамках цього гранту включають:**

* Витрати на закупівлю обладнання/технологій.
* Витрати на закупівлю/розробку програмного забезпечення.
* Витрати на навчання/консультації, спрямовані на покращення обслуговування студентів.
* Витрати на навчання/консультування, спрямовані на покращення послуг психосоціальної підтримки студентів та викладачів.
* Інші витрати, що безпосередньо стосуються реалізації проєкту.

**IREX не підтримуватиме проєкти, пов’язані із такою діяльністю:**

* Ремонтні та будівельні роботи, благоустрій.
* Закупівля обладнання вартістю більше $5000 за одиницю.
* Оплата заробітної плати викладачів та працівників закладів вищої освіти.
* Закупівля, транспортування й розподіл гуманітарної допомоги (серед іншого – продовольчих та непродовольчих товарів, медикаментів).
* Політичну діяльність або проєкти із залученням політичних партій.

З усіма стандартними обмеженнями у закупівлях за грантом можна ознайомитися в [Інструкції з підготовки та впровадження грантів.](https://drive.google.com/file/d/1eBATHftmuqfY5OhdbgY7RhF_wdIX9F1_/view?usp=sharing)

**V. РОЗГЛЯД ЗАЯВОК**

Засідання Конкурсної комісії відбудеться не пізніше ніж 30 березня 2024 року.

**Процес розгляду заявок та присудження гранту складається з 3 етапів.**

**Етап 1.** **Первинна перевірка**

1. Ціль поданого проєкту відповідає конкурсу
2. Сума бюджету проекту в межах, вказаних в конкурсі
3. Тип та статуси ЗВО та НГО відповідають вимогам конкурсу
4. Наявність усіх необхідних документів в пакеті поданої заявки

**Етап 2. Оцінка конкурсною комісією проєкту згідно з критеріями:**

**Критерій 1**. Чітко написана пропозиція стратегії відновлення/адаптації та розвитку переміщеного закладу в умовах воєнного стану для відновленню якісної освіти в ЗВО– 20 балів.

**Критерій 2**. Реалістичність ідеї/проєкту для відновлення/адаптації закладу в умовах воєнного стану та чітка ідентифікація ризиків – 20 балів

**Критерій 3**. Спроможність проєктної команди реалізувати проєкт (досвід членів(-кинь) організації та залучених фахівців(-чинь))– 20 балів

**Критерій 4**. Обґрунтованість та доцільність витрат, чітко описаний бюджет з реальними та необхідними витратами – 20 балів.

**Критерій 5**. Сталість проєкту– 20 балів.

**Етап 3**. **Уточнювальні запитання / інтерв’ю з командою заявника.** За наявності додаткових запитань до поданого проєкту, попередньо-відібранізаявники, можуть запрошуватися на онлайн інтерв’ю із Конкурсною комісією або отримати запит із уточнюючими запитаннями на свої електронні скриньки.

За результатами цього етапу заявники отримають на електронні скриньки **повідомлення щодо відбору їх заявки до пів фіналу відбору** у конкурсі. Лист про відбір буде надісланий на адресу, яка вказана в заявці. Заявники, чиї заявки не будуть відібрані, отримають відповідне повідомлення після, але не пізніше 30 травня 2024 року.

**VI. ПІДПИСАННЯ УГОДИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЄКТУ**

**Доопрацювання проєкту заявником за підтримки IREX.** На цьому етапі заявники отримають консультації спеціалістів IREX щодо програмної та бюджетної частини проєкту. Також, на цьому етапі заявники мають забезпечити надання команді IREX інформації щодо унікального коду організації в системі SAM (UE ID). Цей етап може тривати до 2 місяців.

**Подання проєкту на затвердження** Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). Цей етап реалізується командою IREX у співпраці із командою заявника і є остаточним затвердженням гранту.

**Підписання грантової угоди між IREX та організацією-заявником**. Саме з дати підписання грантової угоди проєкт починає впроваджуватись, та відповідно реалізовувати усі заплановані активності в рамках затвердженого бюджету.

Після підписання угоди, заявники повинні будуть пройти **обов’язкове онлайн навчання від IREX** для основного складу команди, яка буде впроваджувати проект. Навчання стосуватиметься таких тем як: 1) стандарти впровадження програми «Мріємо та діємо» (вступна сесія), 2) запобігання сексуальній експлуатації та жорстокому поводженню (PSEA), 3) стандарти збору та захисту даних учасників грантової діяльності, 4) Гендерна рівність та соціальна інклюзія (ГРСІ) 5) ефективного фінансового та адміністративного управління під час впровадження проєкту за підтримки IREX.

Крім того, відібрані організації, під час впровадження проєкту, мають розробити відповідні політики, які стосуються наскрізного підходу з гендерної рівності та соціальної інклюзії для своїх організацій, якщо таких ще не було до початку участі в проєкті. Це додаткова підтримка з розбудови потенціалу організації, яка буде **обов’язковою частиною співпраці** з програмою «Мріємо та діємо».

Впровадження проєктів організаціями – грантоотримувачами буде здійснюватися **за принципом істотної участі з боку IREX**. Цей підхід передбачає обов’язкове погодження з боку IREX усіх планів активностей, учасників заходів, залучених партнерів до співреалізації проєкту, навчального контенту, матеріалів для ЗМІ та соціальних мереж, будь-яких змін робочого плану та складу програмної команди, результатів проєкту, тощо. Положення про істотну участь буде частиною грантової угоди і включатиме вище перелічені вимоги.

Процедури звітності під час реалізації проєкту:

Види необхідної звітності, а також графік звітності залежатимуть від типу гранту й тривалості проєкту. Грантоотримувачам будуть надані затверджені IREX форми звітності, такі як програмний звіт, фінансовий звіт та звіт моніторингу та оцінки про досягнення визначених індикаторів успішності проєкту.

На додаток до звітів, IREX залишає за собою право проводити оцінку місця проєкту в закладі вищої освіти.

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Подані заявки на конкурс не рецензуються**.**

IREX залишає за собою право перевіряти всю інформацію, зазначену в заявці. У разі виявлення розбіжностей або недостовірності відомостей заявка буде негайно дискваліфікована.

IREX, не матиме змоги надавати заявникам відгуків та/або аналізу поданих ними заявок.

IREX не оплачує витрати, понесені заявником під час підготовки та подання заявки.

# ДОДАТКИ:

# ДОДАТОК 1: ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ (додається окремим документом)

# ДОДАТОК 2: БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ (додається окремим документом)

# ДОДАТОК 3: ПРАВИЛА ВПРОВАДЖЕННЯ ГРАНТІВ (додається посиланнями на правила):

1. Кодекс федеральних правил - [2 CFR 200](https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200)
2. Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи витрат та вимоги до аудиту для федеральних нагород - [2 CFR 700](https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-B/chapter-VII/part-700)
3. Обов’язкові стандартні положення для неурядових неамериканських організацій: [Standard Provisions for U.S. Nongovernmental Organizations - A Mandatory Reference for ADS Chapter 303 (usaid.gov)](https://www.usaid.gov/sites/default/files/2023-02/303maa.pdf)