



24.01.2024

ТЕНДЕР

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ № UKR/PCA202159/SPD2023254/7

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ДРУКУ БРОШУР

Кінцевий термін подачі заявок: 06 лютого 2024 року до 18:00 за київським часом.

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ щодо оформлення оригіналів документів

1) Маркування та подання заявок.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «Тендер № UKR/PCA202159/SPD2023254/7 Послуги друку брошур» не пізніше **18:00, 06 лютого 2024 року**.

2) У заявці постачальник повинен подати НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ **ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту. procurement@divchata.org. Повний перелік документів у заявці див. нижче.

3) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги надаватимуться в межах реалізації проекту “Недискримінаційні гендерні ролі, очікування та практики для дівчат і хлопців: Інтеграція гендерно трансформаційного підходу в роботу працівників першої ланки та батьківство”, який реалізується на підставі Документу гуманітарної програми UNICEF Office.

Умови оплати: 50% передплати та 50% післяплата протягом 3 банківських днів після підписання видаткової накладної за кожну поставку поліграфічної продукції.

Умови доставки: доставку товару здійснює постачальник за свій рахунок на склад в м. Києві.

Кінцевий термін поставки: 29 лютого 2024 року.



2.1. Вимоги до учасника/ці тендеру:

- Відповідність технічним характеристикам
- Наявність професійного досвіду у сфері виготовлення якісних поліграфічних матеріалів
- Наявність технічних засобів та відповідного обладнання, професійних кадрів зі знаннями та досвідом у зазначеній галузі
- Наявність сертифікатів якості матеріалів (папір, фурнітура).
- Можливість надати зразки запитуваних поліграфічних матеріалів.
- Можливість поставки товару партіями згідно логістичного плану.

2.2. Деталізація замовлення:

Звертаємо Вашу увагу!

Дизайни брошур на стадії затвердження, тому може змінитись кількість сторінок кожного виду брошури. Кількість сторінок не буде змінюватись суттєво, тому просимо це врахувати під час формування Вашої фінансової пропозиції.

№	Вид	Технічні характеристики	Одиниця	Кількість
Брошури з гендеротрансформаційного батьківства				
1.	Брошура для батьків	Формат: А4. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби <i>*(приблизно 44 сторінки+2 сторінки обкладинки)</i>	штука	10 000
2.	Брошура для спеціалістів	Формат: А4. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець	штука	10 000



		Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби * (приблизно 44 сторінки+2 сторінки обкладинки)		
3.	Брошура для дітей віком 0-5 років	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 350 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 150 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина * (приблизно 36 сторінок)	штука	2000
4.	Брошура для дітей віком 6-10 років	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 350 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 150 г/м ² офсет. Тип кріплення: 2 скоби * (приблизно 16 сторінок)	штука	4000
5.	Брошура для дітей віком 11-18 р	Формат: А4. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий* Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби * (приблизно 32 сторінки+2 обкладинки)	штука	4000
Брошури з сексуальної просвіти				
6.	Брошура для батьків	Формат: А4. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: клей * (приблизно 76 сторінок+2 обкладинки)	штука	5000
		Формат: А4.		



7.	Брошура для спеціалістів	Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: клей * (приблизно 72 сторінок+2 обкладинки)	штука	5000
8.	Брошура для дітей віком 0-5 років	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 350 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 150 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина * (приблизно 32 сторінки)	штука	1000
9.	Брошура для дітей віком 6-9 років	Формат: А5. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 350 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 150 г/м ² офсет. Тип кріплення: пружина * (приблизно 16 сторінок)	штука	2000
10.	Брошура для дітей віком 10 -14 років	Формат: А4. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби * (приблизно 36 сторінок+2 обкладинки)	штука	2000
11.	Брошура для дітей віком 15-18 років	Формат: А4. Форма брошури: Книжка Тип друку: кольоровий Обкладинка колір: 200 г/м ² , ламінація глянець Блок колір: 115 г/м ² матовий Тип кріплення: 2 скоби * (приблизно 36 сторінок+2 обкладинки)	штука	2000



2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

1. Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).
2. Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
3. Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
4. Посилання на зразки попередніх робіт (можна у вигляді портфоліо).
5. Аналогічні договори з замовниками на послуги друку (щонайменше один договір) або інформаційна довідка з контактами замовників.
6. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
7. Копія Витягу про реєстрацію платника єдиного податку.
8. Належним чином підписаний Кодекс поведінки постачальників, надісланий у форматі .pdf

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не надав повний пакет документів, що вимагається, його подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна та фінансова оцінка

ЦІНА (критерій вагою 40%)

*Результат оцінки цього критерію дорівнює наступній формулі: (Ціна А/Ціна В) * вага*



критерію. Ціна А = найнижча ціна з усіх пропозицій. Ціна В = ціна, запропонована учасником тендеру.

ЯКІСТЬ (критерій вагою 30%)

Цей критерій буде оцінюватися від 0 до 5 (5 – найкраща якість, 0 – найгірша якість). Підсумковий показник буде розділений на максимально можливу кількість балів та помножений на вагу критерія.

Оцінка 5 – Критерій: відмінна якість матеріалів (паперу та фурнітури для друку), які відповідають вимогам заводських нормативів, стандартам ЄС та міжнародним стандартам та повністю відповідають технічним параметрам та ухваленій технології виготовлення та які будуть зносостійкими при експлуатації; у брошурах немає жодних токсичних матеріалів.

Оцінка 4 – Критерій: хороша, стандартна якість матеріалів (паперу та фурнітури для друку), які відповідають вимогам заводських нормативів, стандартам ЄС та міжнародним стандартам та повністю відповідають технічним параметрам та ухваленій технології виготовлення; які будуть зносостійкими при експлуатації; у брошурах немає жодних токсичних матеріалів.

Оцінка 3 – Критерій: задовільна якість матеріалів (паперу та фурнітури для друку), яка демонструє розумний рівень стандарту; у брошурах немає жодних токсичних матеріалів.

Оцінка 2 – Критерій: якість матеріалів (паперу та фурнітури для друку), в якій існують прогалини, відсутність належного рівня стандарту, і існує значний ризик того, що матеріали не будуть надійними у використанні; у брошурах можуть бути виявлені токсичні матеріали.

Оцінка 1 – Критерій: якість матеріалів (паперу та фурнітури для друку), в якій існують серйозні недоліки, бракує відповідності вимогам заводських нормативів, стандартам ЄС та міжнародним стандартам та не відповідають технічним параметрам та ухваленій технології виготовлення, у брошурах є токсичні матеріали.

Оцінка 0 – Критерій: найгірша якість матеріалів (паперу та фурнітури для друку).

ТЕРМІН ПОСТАВКИ (критерій вагою 20%)

Постачальник, який гарантує кінцевий термін поставки 29 лютого 2024 року та здійснить доставку за шістьма партіями згідно логістичного плану - отримає 20%.

Постачальник, який гарантує кінцевий термін поставки 29 лютого 2024 року, але не може здійснити доставку за шістьма партіями згідно логістичного плану - отримає 10%.

Постачальник, який гарантує кінцевий термін поставки після 29 лютого 2024 року та здійснить доставку за шістьма партіями згідно логістичного плану - отримає 0%.

ПОПЕРЕДНІЙ ДОСВІД СПІВПРАЦІ (критерій вагою 10%)

Постачальник, з яким ГО “Дівчата” укладала раніше договір і мала успішний досвід



співпраці - отримає 10%

Постачальник, з яким ГО «Дівчата» не уклала раніше договір і не мала успішний досвід

співпраці - отримає 0%

Прохідний бал - 70%

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним постачальником.
- запросити матеріали для зразку.

Реалізацію контракту буде доручено постачальнику, товар якого найкращим, а ціна найкращою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше 30 днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

5.1. Реалізацію контракту(-ів) буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найкращим загальним балом, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам *ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»*.

5.2. З постачальником буде укладено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

5.3. У разі заключення договору з відібраним постачальником послуг, він / вона зобов'язується підписати Етичний кодекс ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: <https://drive.google.com/file/d/1h6k9Duj8DDHkGwifzx4I7ecjUItu17Nr/view>

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **04 лютого 2023 року**.