



ПРОЕКТ USAID

«ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ (RFA):
“ПОСИЛЕННЯ СПРОМОЖНОСТІ ЗАКЛАДІВ ПМД НАДАВАТИ ПАЛІАТИВНУ
ДОПОМОГУ У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ, СУМСЬКІЙ ТА ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ
ОБЛАСТЯХ”

RFA № 50 I

A USAID/U.S.A. FUNDED PROJECT

Січень 2024

Цей RFA підготовлено за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки. Відповідальність за зміст цього RFA, який необов'язково відображає погляди USAID, Уряду Сполучених Штатів Америки, несе виключно компанія ТОВ «Делойт Консалтинг» в рамках контракту №72012118C0001.

Зміст

I	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	4
I.1.	Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».....	4
I.2.	Загальна інформація про конкурс.....	4
2.	ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ	6
2.1.	Загальна інформація.....	6
2.2.	Контактна особа.....	6
2.3.	Запитання та роз'яснювальна інформація.....	6
2.4.	Кінцева дата та час прийому заявок.....	7
2.5.	Як надсилати заявку.....	7
2.6.	Тип гранту.....	7
2.7.	Вимоги до подання заявки.....	7
2.8.	Критерії відповідності.....	7
2.9.	Вимоги до заявника.....	8
2.10.	Заявки по дані із запізненням.....	9
2.11.	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки.....	9
2.12.	Подальше провадження заявок.....	9
3.	ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ	10
3.1.	Загальна інформація.....	10
3.2.	Мета.....	10
3.3.	Активності та очікувані результати грантової програми.....	11
3.4.	Очікуваний вплив втілення гранту.....	17
3.5.	Ключовий персонал.....	18
4	ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ	19
5	ЗМІСТ БЮДЖЕТУ	22
6	ОЦІНКА	23
7	ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ	24
7.1.	Посилання на джерела.....	24
7.2.	Умови конкурсу.....	24

Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Ольгою Хрищук, Людмилою Хомич, Сарою Волкер, Керолайн Грім.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б. Хмельницького, 52А, 5-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tohmatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

I ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

I.1. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту є підтримка прозорої, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

I.2. Загальна інформація про конкурс

Технічне завдання: У цьому конкурсі заявок на отримання гранту Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати технічну допомогу та грантове фінансування громадській організації, з метою посилення спроможності закладів ПМД у наданні паліативної допомоги.

Період реалізації гранту: Період реалізації гранту становить близько дев'яти (9) місяців: з 15 лютого до 15 листопада 2024 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту.

Конкурс заявок: усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту. Заявки повинні включати технічний підхід із відповідними заходами, які будуть здійснені для досягнення цілей, описаних у детальному технічному завданні (ТЗ), визначеному в Розділі 3 цього Конкурсу на грант. Усі відповідні та повні заявки будуть розглянуті конкурсною комісією, відповідно до критеріїв відбору заявок, описаних у розділі 6 "Відбір заявок".

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

Діапазон фінансування: за умови наявності коштів, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має намір надати один (1) грант на суму до 17 248 664 грн. (еквівалент 465 000 дол. США). Фінансування для цього гранту підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачу в українській національній валюті (гривні).

Терміни подання заявок: усі заявки повинні бути подані не пізніше 05 лютого 2024 року до 23:59 за місцевим часом. Питання можна надсилати до кінця робочого дня за місцевим часом 23 січня 2024 року, відповіді на запитання буде надано до 25 січня 2024 року.

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Вкладення 1: Технічна Пропозиція

- Додаток А. План реалізації грантової діяльності
- Додаток В. План моніторингу та оцінки грантової діяльності

- Додаток С. Інформація про попередні присудження допомоги/контракти

Вкладення 2: Бюджет і бюджетні нотатки

- Додаток D. Супровідні дані для оцінки витрат

Вкладення 3: Інформація про заявника

Вкладення 4: Сертифікати та гарантії від Заявника

- Додаток E. Документи, що підтверджують відповідність заявника кваліфікаційним критеріям та його можливості
- Додаток F. Форма самооцінки з екологічних питань
- Додаток G. Анкета щодо забезпечення рівних можливостей для заявників (необов'язково)

2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

2.1. Загальна інформація

- Ваша організація не зобов'язана подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках даного Оголошення про конкурс RFA № 501 організація може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі.
- Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги організаціям-заявникам у підготовці своїх заявок.

2.2. Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Електронна пошта: grant@hrs.net.ua

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 5-й поверх, 01030 Київ, Україна

2.3. Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до кінця робочого дня **23 січня 2024** року на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня **25 січня 2024** року. Відповіді будуть надіслані електронною поштою та через грантовий портал (<https://dgrants.fluxx.io>) усім заявникам.
- Грантовий семінар (вебінар) буде проведено о **16:00 18 січня 2024** року з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою grant@hrs.net.ua до **11:00 за місцевим часом, 18 січня 2024 року**.

2.4. Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: 05 лютого, 2024 року.

Кінцевий час: 23:59 за місцевим часом.

2.5. Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://dgrants.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

Назви всіх електронних файлів повинні містити назву організації та назву документа. Заявники повинні зберігати копії для своїх записів, оскільки всі отримані заявки та додатки не повертаються.

2.6. Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає надання одного (1) гранту з фіксованою сумою за цим Оголошенням про конкурс №501 з максимальною сумою 17 248 664 грн.

2.7. Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки:** електронна копія
- **Маркування:** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», RFA №501.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

2.8. Критерії відповідності

Загальні критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування заявник повинен відповідати таким критеріям:

- Неурядова комерційна чи неприбуткова організація, яка знаходиться за межами США, зареєстрована в Україні (наприклад, НУО, благодійна організація, комерційні організації),
- Не входить до «Списку сторін, виключених із федеральних програм закупівель і незакупівельних програм»,

- Не є політичною партією, державною установою (організацією) чи посадовою особою на національному чи регіональному рівні,
- Організація, яка не має відношення до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» або будь-кого з його директорів, посадових осіб чи співробітників,
- Організація, цілі якої співпадають із широкими цілями Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».
- Відповідно до 2 CFR 25, іноземні або місцеві одержувачі грантів на суму 25 000 доларів США або більше повинні отримати унікальний ідентифікаційний номер організації та зареєструватися на веб-сайті SAM.gov <https://www.sam.gov/>

Додаткові критерії відповідності:

- Організація повинна мати досвід у технічній сфері, що має відношення до технічного завдання гранту (паліативна допомога).
- Організація повинна здійснювати діяльність у географічній зоні або технічній сфері, для якої вона подає заявку.
- Організація має мінімальну здатність до виконання обсягу робіт та демонструє потенціал та достатню спроможність для сталого управління програмами.
- Організація має функціональну фінансову систему.
- Інші відносини, асоціації, діяльність та інтереси організації не створюють конфлікту інтересів, який міг би перешкодити повній неупередженості в реалізації грантової діяльності.
- Відповідно до 2 CFR 25, одержувачі грантів, іноземних чи місцевих, у розмірі 25 000 доларів США або більше повинні отримати унікальний ідентифікаційний номер організації та зареєструватися на веб-сайті SAM.gov.
- Неурядові організації США мають право на фінансування лише до 250 000 доларів США.

2.9. Вимоги до заявника

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 «Зміст Технічної Заявки»). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- організація-заявник є офіційно зареєстрованою відповідно до законодавства України, або перебуває в процесі отримання такого юридичного статусу шляхом офіційної реєстрації;
- організація Заявника має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- організація Заявника не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація Заявника не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;
- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації Заявника або її керівництва, які унеможливають участь організації у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.

2.10. Заявки подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

2.11. Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

2.12. Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.

3. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

3.1. Загальна інформація

Довгий час первинна медична допомога (далі – ПМД) була найменш розвиненою галуззю в українській системі охорони здоров'я. Реформа галузі, яка стартувала у 2018 році, запустила значущі зміни, як стратегічні, так і операційні. Проте заклади ПМД все ще не можуть покривати рекомендовані 80% медичних потреб населення, і часто використовуються як переадресація пацієнтів до спеціалізованих закладів. Фахівцям ПМД не вистачає знань та навичок для надання різноманітних послуг, особливо у сферах психічного здоров'я, паліативної допомоги і діагностики. Війна Росії проти України ще більше ускладнює ситуацію, оскільки багато закладів охорони здоров'я зазнають пошкоджень і потребують відновлення.

За оцінками Українського центру суспільних даних, понад 320 тисяч українців потребували паліативної допомоги у 2018 р. Приблизні оцінки на основі даних смертності свідчать, що від 325 до 406 тисяч українців могли потребувати паліативної допомоги у 2022 році. У 2018 р. також було затверджено Порядок надання первинної медичної допомоги (Наказ МОЗ №504 від 19.03.2018), що визначає надання окремих послуг паліативної допомоги пацієнтам усіх вікових категорій на рівні ПМД. Окрім того, у 2020 р. було затверджено Порядок надання паліативної допомоги (Наказ МОЗ №1308 від 04.06.2020), яким визначаються допоміжні інструменти для виявлення та ведення пацієнтів, що потребують паліативної допомоги – «Критерії визначення пацієнта, що потребує паліативної допомоги» та «План спостереження пацієнта, що потребує паліативної допомоги». Заклади ПМД також можуть контрахтуватися в НСЗУ за пакетом «Мобільна паліативна допомога дорослим та дітям».

Попередня діяльність проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» виявила, що фахівці ПМД мають суттєвий брак знань про паліативну допомогу, відповідної нормативно-правової бази, навичок надання паліативної допомоги на первинному рівні, не мають належного обладнання чи матеріалів. Окремо слід відзначити поширену проблему «наркофобії» - ірраціональний страх лікарів виписувати рецепти на сильнодіюче знеболення (що можна прирівняти до завдання тортур пацієнту), незважаючи на те, що державна політика у цій сфері змінилася уже понад 10 років тому (Постанова КМУ №333 від 13.05.2013 р).

Тому проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проводить конкурс на отримання гранту серед громадських організацій. Заходи грантової програми будуть спрямовані на розширення та підвищення якості послуг з паліативної допомоги, які надають заклади ПМД, через підвищення фахового рівня медичного персоналу, закупівлю необхідного обладнання та матеріалів, посилення координаційної функції закладів ПМД. Для цього передбачається організація ряду навчальних заходів, які розвиватимуть компетенції команд ПМД, визначення потреб закладів, закупівля та доставка необхідного обладнання та матеріалів, проведення координаційних зустрічей на регіональному/ місцевому рівні та розробка міждисциплінарного координаційного механізму.

3.2. Мета

Ця грантова програма є частиною заходів Напряму 5 Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» - покращення системи надання послуг на всіх рівнях. Вона спрямована на розширення та покращення спектру послуг з паліативної допомоги, які надаються на рівні ПМД.

Грантоотримувач повинен забезпечити виконання таких ключових завдань:

- Проведення координаційних зустрічей на місцевому / регіональному / національному рівнях та розробка міждисциплінарного координаційного механізму;
- Розробка рекомендацій з розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД;
- Посилення спроможності закладів ПМД надавати паліативну допомогу через навчальні заходи для лікарів та медичних сестер та забезпечення закладів ПМД необхідними обладнанням та матеріалами;
- Доопрацювання рекомендацій з розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД, спираючись на аналіз наявної практики та досвід співпраці із закладами ПМД на локальному рівні;
- Презентація рекомендацій з розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД на національному рівні.

Нижче ці ключові завдання більш детально описані за компонентами та активностями.

3.3. Активності та очікувані результати грантової програми

В ході консультацій та співпраці із Проектом грантер повинен:

Компонент 1: Налагодження співпраці із 40 закладами ПМД в трьох цільових областях та збір базових індикаторів щодо надання паліативної допомоги

Активність 1.1 Проведення координаційних заходів із представниками закладів ПМД та ДООЗ цільових регіонів (Чернігівській, Сумській та Дніпропетровській областях) спільно з представниками Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», протягом лютого 2024 р. з метою:

- Знайомства із закладами ПМД, які братимуть участь в програмі;
- Обговорення проблем у сфері паліативної допомоги у цільових регіонах та потреб закладів ПМД;
- Представлення та обговорення робочого плану програми та очікуваних результатів.

Очікувані результати 1.1

- Пакет матеріалів за результатами проведених координаційних заходів, включаючи програми зустрічей, презентації, протоколи, списки учасників, інші матеріали на вимогу Проекту
- Укладено меморандуми про співпрацю в рамках даної ініціативи із щонайменше 40 закладами ПМД. Підтверджуючі документи – копії меморандумів; звіти за результатами координаційних зустрічей.

Активність 1.2 Збір базових даних (індикаторів) щодо надання паліативної допомоги та потреб в ній у 40 закладах ПМД у Дніпропетровській, Сумській, Чернігівській областях до участі в програмі.

Очікувані результати 1.2

- Спільно із Проектом розроблено індикатори та інструмент для збору даних від закладів ПМД;
- Підготовлений масив даних із базовими індикаторами
- Розроблено коротку аналітичну записку щодо визначених потреб у навчанні та пріоритетів для закладів ПМД у паліативній допомозі
- Зібрано 40 форм із базовими індикаторами. Підтверджуючі документи: файли із заповненими даними від 40 закладів ПМД.

Компонент 2: Організація та проведення навчальних заходів для медичного персоналу (лікарів та медичних сестер) 40 закладів ПМД у цільових областях

Активність 2.1 Проведення навчання тренерів (ТОТ) з питань паліативної допомоги на рівні ПМД протягом лютого – квітня 2024. Успішні учасники стануть тренерами, що будуть здійснювати навчання лікарів та медичних сестер обраних закладів ПМД. Активність включатиме:

- **Розробка програми тренінгу для тренерів (ТОТ) за участі Проекту.** Орієнтовний список тем навчання:
 - Критерії визначення пацієнта, який потребує паліативної допомоги.
 - Оцінка загального стану пацієнта. Шкали та інструменти.
 - Особливості надання паліативної допомоги дорослим і дітям.
 - Співпраця з НСЗУ за пакетом «Мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям».
 - Принципи лікування хронічного больового синдрому.
 - Виписка електронних та паперових рецептів на опіоїдні анальгетики.
 - Принципи позиціонування та догляду за тяжкохворим пацієнтом.
 - Практична робота з муляжами та спеціалізованим обладнанням.
 - Навчання родичів/доглядальників (у т.ч. як зменшення навантаження на ПМД).
- Відбір учасників ТОТ (потенційних тренерів):
 - Розробка анкети для потенційних тренерів (виявлення рівня знань та мотивації)
 - Поширення анкети, збір результатів, відбір учасників
- Складення та погодження графіку проведення тренінгів, організація логістики (запрошення до участі, організація проживання, харчування учасників і тренерів, підготовка списків учасників)
- Реєстрація тренінгу як заходу БПР (безперервного професійного розвитку)
- Проведення принаймні 1 тренінг для тренерів (близько 16-20 учасників)
 - Очний формат, 4 дні.
- Оцінка отриманих знань та навичок, сертифікація потенційних тренерів
- Відбір найбільш успішних учасників – як тренерів для проведення навчання для представників ПМД.

Очікувані результати 2.1:

- Погоджені Проектом навчальні матеріали до ТОТ
- Проведено один 2-денний тренінг. Підтверджуючі документи: програма тренінгу, анкети до- і після- тренінгової оцінки знань, презентації, опис практичних вправ, списки учасників за кожен день, звіт про проведений тренінг за запропонованою формою.
- Звіт за результатами проведеного ТОТ з додатковими матеріалами (список учасників, аналіз результатів отриманих знань та навичок тощо).
- Мінімум 16 (шістнадцять) тренерів, підготовлених на ТОТ.
- У результаті ТОТ на основі до- та після-тренінгового оцінювання знань, щонайменше 30% учасників покращили знання
- Щонайменше 70% учасників повідомили у анкеті зворотного зв'язку, що ТОТ був практичним і корисним.
- Щонайменше 70% учасників повідомили у анкеті зворотного зв'язку, що вони підвищили свій рівень знань із запропонованих тем і почуваються готовими до проведення тренінгу з паліативної допомоги для фахівців ПМД.

Активність 2.2 Організація та проведення очних навчальних заходів для лікарів та медичних сестер 40 закладів ПМД з метою розширення їх компетенцій щодо надання паліативної допомоги, орієнтовно протягом квітня-липня 2024:

- Розробка навчальної програми дводенних тренінгів спільно з консультантом HRS. Орієнтовний список тем навчання:
 - Критерії визначення пацієнта, який потребує паліативної допомоги.
 - Оцінка загального стану пацієнта. Шкали та інструменти.
 - Особливості надання паліативної допомоги дорослим і дітям.
 - Співпраця з НСЗУ за пакетом «Мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям».
 - Принципи лікування хронічного больового синдрому.
 - Виписка електронних та паперових рецептів на опіоїдні анальгетики.
 - Принципи позиціонування та догляду за тяжкохворим пацієнтом.
 - Практична робота з муляжами та спеціалізованим обладнанням.
 - Навчання родичів/доглядальників (у т.ч. як зменшення навантаження на ПМД).
- Підготовка, дизайн та друк інформаційно-освітніх матеріалів з паліативної допомоги для лікарів та медичних сестер обраних закладів ПМД
- Реєстрація тренінгу як заходу БПР
- Відбір учасників (200 учасників від 40 закладів, орієнтовно 2 лікарів і 3 медсестри від закладу)
- Розробка анкети для оцінки попередніх знань / світоглядних позицій / мотивації
- Укладання графіку проведення тренінгів, організація запрошень до участі у заходах
- Проведення щонайменше 8 очних тренінгів (з розрахунку 25 осіб на 1 тренінг)
- До- та пост-тренінгове тестування (іспит) для учасників тренінгів, використовуючи анкети, погоджені Проектом
- Підготовка окремих звітів за проведеними тренінгами, використовуючи шаблони, надані Проектом після укладення грантової угоди
- Розробка анкети відтермінованого оцінювання навчання (застосовується через 6 місяців після проведення тренінгу).

Очікувані результати 2.2:

- Погоджені Проектом навчальні матеріали до тренінгів, які включають програму тренінгу, анкети оцінки знань до та після тренінгу, презентації, опис практичних занять, списки учасників на кожен день, звіт про проведений тренінг, складений за наданим шаблоном
- Проведено вісім (8) 2-денних тренінгів.
- 200 осіб – лікарів та медсестри обраних закладів ПМД – взяли участь у тренінгах.
- Щонайменше 70% учасників повідомили у анкеті зворотного зв'язку, що ТОТ був практичним і корисним. Щонайменше 70% учасників повідомили у анкеті зворотного зв'язку, що вони підвищили свій рівень знань із запропонованих тем і почуваються готовими до надання паліативної допомоги пацієнтам.

Активність 2.3 Організація та проведення навчальних онлайн заходів для персоналу 40 закладів ПМД з метою розширення їх компетенцій щодо надання паліативної допомоги протягом квітня-липня 2024:

- Розробка навчальної програми спільно з консультантом Проекту. Орієнтовний список тем навчання:
 - Критерії визначення пацієнта, який потребує паліативної допомоги.
 - Оцінка загального стану пацієнта. Шкали та інструменти.
 - Особливості надання паліативної допомоги дорослим і дітям.

- Співпраця з НСЗУ за пакетом «Мобільна паліативна медична допомога дорослим та дітям».
- Принципи лікування хронічного больового синдрому.
- Виписка електронних та паперових рецептів на опіоїдні анальгетики.
- Принципи позиціонування та догляду за тяжкохворим пацієнтом.
- Навчання родичів/доглядальників (у т.ч. як зменшення навантаження на ПМД).
- Реєстрація тренінгу як заходу БПР
- Відбір учасників (500 учасників від 40 обраних закладів цільових регіонів).
- Розробка анкети для оцінки попередніх знань / світоглядних позицій / мотивації
- Укладання графіку проведення навчальних заходів, організація запрошень до участі у заходах
- Проведення щонайменше 3 онлайн-тренінгів (з розрахунку 150-170 осіб на 1 тренінг)
- До- та пост-тренінгове тестування (іспит) для учасників тренінгів, використовуючи анкети, погоджені Проектом
- Підготовка окремих звітів за проведеними тренінгами
- Розробка анкети відтермінованого оцінювання навчання (застосовується через 6 місяців після проведення тренінгу).

Очікувані результати 2.3:

- Погоджені Проектом навчальні матеріали до тренінгів, які включають програму тренінгу, анкети оцінки знань до та після тренінгу, презентації, опис практичних занять, списки учасників на кожен день, відео-запис онлайн тренінгів, звіт про проведений тренінг, складений за наданим шаблоном
- Проведено три (3) онлайн тренінги.
- 500 представників обраних закладів ПМД у цільових регіонах – взяли участь у тренінгах
- Щонайменше 70% учасників повідомили у анкеті зворотного зв'язку, що ТОТ був практичним і корисним.
- Щонайменше 70% учасників повідомили у анкеті зворотного зв'язку, що вони підвищили свій рівень знань із запропонованих тем і почуваються готовими до надання паліативної допомоги пацієнтам.

Компонент 3: Закупівля необхідного обладнання та матеріалів для надання паліативної допомоги на рівні ПМД

Активність 3.1 Визначення потреб обраних 40 закладів ПМД у матеріальних засобах, закупівля та доставка обладнання. В межах цієї активності протягом лютого – липня 2024 грантер має:

- Здійснити аналіз потреб закладів у матеріально-технічних засобах, необхідних для надання паліативної допомоги (спільно з проектом). Для цього слід попередньо розробити індикатори, джерела даних та критерії визначення потреб закладів (Активність 1.2).
- Скласти перелік матеріальних засобів, що будуть закуплені для кожного закладу (спільно з Проектом). Такі засоби можуть включати:
 - Сіпапи
 - Протипролежневі матраци
 - Протипролежневі подушки (базовий набір)
 - Рукав-ковзанка
 - Крісло-туалет
 - Інфузомати
- Закупівля матеріальних засобів, відповідно до переліку.
- Доставка матеріальних засобів до відповідних закладів ПМД, з відповідним оформленням та облікуванням.
- Розробка анкети оцінювання використання наданого обладнання.
- Поширення анкети серед закладів ПМД, збір та аналіз результатів відповідей

Очікувані результати 3.1:

- Переліки матеріальних засобів, закуплених та доставлених до відповідних ПМД у цільових регіонах.
- Акти приймання-передачі матеріальних засобів.
- 40 закладів ПМД у цільових регіонах отримали визначене обладнання.
- Мінімум 34 заклади ПМД у цільових регіонах повідомили у анкетах, що вони збільшили кількість послуг паліативної допомоги на 30% і більше завдяки отриманим матеріально-технічним засобам.

Компонент 4: Посилення координаційної ролі ПМД у наданні паліативної допомоги.

Активність 4.1 Посилення координаційної ролі ПМД у наданні паліативної допомоги у визначених регіонах. В межах цієї активності протягом лютого – жовтня 2024 грантер має:

- Організувати координаційні зустрічі (ПМД, заклади СМД, ДОЗ, соціальні служби, інші структури, що дотичні до надання паліативної допомоги) у цільових регіонах (орієнтовно березень 2024)
- Провести координаційні зустрічі, які обов'язково включатимуть такі теми:
 - Посилення взаємодії між різними надавачами послуг та стейкхолдерами;
 - Джерела забезпечення розхідними матеріалами та додатковими ресурсами для розширення послуг (благодійні фонди, міжнародні організації, НСЗУ, громади, соціальні служби, громадські організації, тощо);
 - Розвінчання міфів та стереотипів щодо паліативної допомоги серед надавачів та отримувачів допомоги;
 - Інформування громадян щодо можливості отримання паліативної допомоги;
 - Забезпечення належного знеболення пацієнтів, які цього потребують, з використанням усіх рівнів знеболення;
 - Вдосконалення функціоналу медичних інформаційних систем для надання паліативної допомоги.
- Розробити міждисциплінарний механізм місцевої координації (interdisciplinary local coordination mechanism, документ) щодо надання паліативної допомоги (травень-вересень 2024) та надати його до впровадження у закладах ПМД цільових регіонів.
- Розробка анкети оцінювання використання міждисциплінарного механізму місцевої координації. Провести опитування за цією анкетною, зібрати та проаналізувати дані. Надати звіт за результатами опитування.

Очікувані результати 4.1:

- Міждисциплінарний механізм місцевої координації (окремі документи для кожного регіону чи території, в яких перераховані основні стейкхолдери паліативної допомоги, ключові контактні особи та алгоритм направлень, і координації допомоги тощо).
- Проведено щонайменше три (3) координаційні зустрічі для покращення координаційної ролі ПМД.
- 40 закладів ПМД у цільових регіонах отримали міждисциплінарні механізми місцевої координації для покращення надання паліативної допомоги, відповідно до яких маршрути пацієнтів, які потребують паліативної допомоги, затверджені наказом по закладу.
- 34 (тридцять чотири) заклади ПМД у цільових регіонах, які повідомили через анкетування, що мають змогу надавати більш якісну паліативну допомогу завдяки міждисциплінарному механізму місцевої координації.

Компонент 5: Розробка рекомендацій з розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД.

Активність 5.1 У координації зі стейкхолдерами розробити рекомендації з розвитку надання паліативної допомоги на рівні ПМД:

- Координація зі стейкхолдерами (березень, червень, вересень 2024)
- У процесі підготовки та проведення навчальних заходів (Результат 2), закупівлі матеріальних засобів (Результат 3) та покращення координаційної ролі ПМД (Результат 4), під час контакту з лікарями, медсестрами та іншими сторонами, слід зафіксувати максимум практичних проблем, що наявні на рівні ПМД і заважають якісному наданню паліативної допомоги.
- Провести детальний аналіз наявної практики (у відібраних 40 закладах ПМД та цільових регіонах загалом)
- На основі аналізу практики, та у співпраці з Проектом, підготувати та презентувати рекомендації розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД (жовтень 2024).

Очікувані результати 5.1:

- Розроблені рекомендації з розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД.
- Проведена 1 робоча зустріч, на якій представлені рекомендації з розвитку паліативної допомоги на рівні ПМД ряду національних стейкхолдерів.

Активність 5.2 Технічна допомога 40 закладам ПМД із цільових регіонів у налагодженні процесу паліативної допомоги.

У співпраці із 40 закладами ПМД:

- На основі оцінки потреби в паліативній допомозі, наданій Проектом, визначити кілька найбільш поширених станів для послуг паліативної допомоги на рівні ПМД та розробити до них стандартні операційні процедури (далі – СОП) (може бути частиною тренінгової програми - активності 2.2, 2.3);
- організувати навчання родичів пацієнтів правильному догляду, включаючи індивідуальне та/або групове навчання (наприклад, школи пацієнтів);
- забезпечити належне документування наданих послуг з паліативної допомоги (в т.ч. відповідне кодування в ICPC-2), включити обговорення та відстеження цих питань у інші активності, наприклад 2.3 (онлайн тренінги), 4.1 (координаційні зустрічі).
- налагодити належне інформування жителів громади щодо можливості отримання послуг з паліативної допомоги, видів таких послуг та категорій пацієнтів, яким варто звертатися за такими послугами (розробка комунікаційного плану на рік; розробка пулу інформаційних матеріалів для онлайн та офлайн комунікації із жителями громад щодо можливості отримання послуг із паліативної допомоги, які будуть використовуватися пів час реалізації цього комунікаційного плану).

Очікувані результати 5.2:

- Впроваджено СОПи
- Запущено регулярний процес навчання родичів пацієнтів правильному догляду
- Запущено комунікаційні плани щодо можливості отримання паліативної допомоги
- 30 (тридцять) закладів ПМД, залучених до програми, впровадили СОП.
- 30 (тридцять) закладів ПМД організували належне навчання родичів хворих.
- У 30 (тридцяти) закладах ПМД проведено роз'яснювальну роботу щодо інформування населення про можливості отримання послуг паліативної допомоги (розроблено комунікаційні плани, інформаційні матеріали та розпочато їх розповсюдження).

Компонент 6. Оцінка ефективності та підготовка фінального звіту

Активність 6.1 Оцінка ефективності проекту, підготовка фінального звіту та рекомендацій щодо розвитку паліативної допомоги на місцевому рівні (на рівні ПМД). Для цього, протягом серпня-жовтня 2024 р. грантер має здійснити таке:

- Розробка та реалізація опитування пацієнтів та/або їхніх родичів і персоналу закладів охорони здоров'я у цільових регіонах
 - Розробка анкети / опитувальника
 - Розробка та узгодження методології опитування / збору первинних даних. Для оцінки впливу доцільно опитати також представників «контрольної групи» - представників закладів та пацієнтів із цільових регіонів, але що не були охоплені програмою.
 - Збір та аналіз даних
 - Підготовка висновків щодо оцінки ефективності заходів в рамках гранту
- Підготовка рекомендацій щодо вдосконалення надання паліативної допомоги, з урахуванням аналізу практики (у т.ч. практика правозастосування) – Активність 5.1., координаційних зустрічей (Активність 4.1.), аналізу інших даних (у т.ч. до- та після-тренінгових опитувань).
- Підготовка фінального звіту з описом всіх реалізованих етапів.
- Підготовка і надання звітів за грантом.

Очікувані результати 6.1:

- Проведено опитування пацієнтів та/або їхніх родичів і персоналу закладів охорони здоров'я у цільових регіонах щодо користі даної Програми.
- Складено фінальний звіт про грантову програму, включаючи рекомендації, реалізовані заходи та аналіз даних за період виконання.

Перший етап реалізації гранту (лютий – березень 2024 року) вимагатиме формування команди реалізації гранту та доопрацювання робочого плану реалізації гранту (лютий 2024 року). План реалізації буде переглянуто та погоджено Проектом і стане основою для звітності та відшкодування коштів протягом усього терміну дії гранту.

3.4. Очікуваний вплив втілення гранту

Короткострокові результати:

- Близько 700 медичних працівників закладів ПМД Чернігівської, Дніпропетровської та Сумської областей підвищили свої знання та навички (не менше ніж на 30% за анкетами до та після навчання) з надання паліативної допомоги та почали застосовувати їх у їх щоденна робота.
- Рекомендації щодо розвитку паліативної допомоги на рівні ПМСД розроблені та передані МОЗ для подальшого використання в закладах ПМСД.

Довгострокові результати:

- 20% (40) закладів ПМСД у Чернігівській, Дніпропетровській та Сумській областях підвищили спроможність надавати паліативну допомогу (у кваліфікації персоналу та матеріально-технічному забезпеченні). Джерело даних: Опитування. Звітні дані щодо охоплених закладів наводяться за назвою ЗОЗ, кодом ЄДРПОУ та регіоном.
- Кількість пацієнтів, які отримують паліативну допомогу в 40 закладах ПМД Чернігова, Дніпропетровської та Сумської областей, зросла щонайменше на 30% (порівняння даних МІС за липень-вересень 2023 року та липень-вересень 2024 року).

- Понад 70% опитаних пацієнтів та/або їхніх родичів задоволені паліативною допомогою, яку вони отримують ні кінець грантової програми. Звітні дані повинні включати базові показники (лютий-березень 2024 р.) і дані повторного опитування (серпень-вересень 2024 р.) із ЗОЗ.

3.5. Ключовий персонал

Команда втілення гранту має включати мінімум 5-7 осіб. Обов'язково до команди втілення гранту мають входити координатор гранту, фінансовий фахівець, фахівець з логістики, фахівець із закупівель тощо. За потреби, до втілення деяких заходів гранту можуть залучатися зовнішні консультанти.

4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

A. Титульний аркуш

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

B. Дані про заявника (див. форму Заявки на отримання гранту та інструкції)

C. Технічна пропозиція (максимум 12 сторінок)

D. Технічна пропозиція, що є Додатком I Форми грантової заявки з додатками та інструкціями, повинна використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

I. ПЕРЕДУМОВИ / ОБҐРУНТУВАННЯ АКТУАЛЬНОСТІ [макс. 1 ст.]

- Надайте детальне представлення та аналіз проблеми та її взаємозв'язку на всіх рівнях.
- Надайте детальний опис цільових груп і кінцевих бенефіціарів, а також їх приблизну кількість.
- Чітко визначте конкретні проблеми, які будуть вирішені за допомогою гранту, а також передбачувані потреби та обмеження цільової групи.
- Покажіть відповідність грантової діяльності потребам і обмеженням цільових територій загалом і цільовим групам/кінцевим бенефіціарам зокрема, а також те, як грантова діяльність забезпечить бажані рішення, зокрема для цільових бенефіціарів. Використовуйте докази та дані, щоб підтвердити своє обґрунтування.
- Продемонструйте відповідність грантової діяльності цілям і пріоритетам програми USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ГРАНТУ, ГЕОГРАФІЯ РЕАЛІЗАЦІЇ [макс. 1 ст.]

- Опишіть загальну мету, досягненню якої спрямована запропонована грантова діяльність.
- Опишіть конкретні цілі, на досягнення яких спрямована запропонована грантова діяльність. Конкретні цілі мають бути «SMART» (конкретні, вимірні, досяжні, реалістичні та обмежені у часі).
- Вкажіть, де буде реалізовуватися грант (вкажіть географічні райони, місцезнаходження, муніципалітети/міста). Організація повинна продемонструвати свою здатність ефективно впроваджувати послуги в цій цільовій області (наприклад, вона вже працює в цій області або

має міцні відносини та може швидко розширювати послуги в цій області). Заявник повинен бути в змозі продемонструвати «додатковість» запропонованої грантової діяльності, яка визначається як швидке збільшення чи розширення існуючої програми, що вимагатиме мінімальних накладних та операційних витрат.

3. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТУ/ АКТИВНОСТІ [макс. 1 ст.]

- Додайте детальний робочий план втілення гранту (використовуйте шаблон у додатку А - ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ). Зверніть увагу, що заходи робочого плану повинні відповідати технічному завданню даного конкурсного оголошення, проте не обов'язково обмежуватись ним.
- Як буде побудована співпраця із закладами ПМД та іншими стейкхолдерами в цільових областях, щоб забезпечити виконання завдань гранту?
- Робочий план повинен передбачати основні етапи та дотримуватися вимог щодо очікуваного часу завершення.

4. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА [макс. 2 ст.]

- Надайте опис того, як Організація використовуватиме дані моніторингу для прийняття програмних рішень і заходів.
- Надайте детальну інформацію про моніторинг ефективності діяльності в Додатку В, використовуючи наданий шаблон та інструкції.

5. КООРДИНАЦІЯ ТА СПІВПРАЦЯ [макс. 1 ст.]

- Опишіть ролі та залучення закладів, різних зацікавлених сторін у грантову діяльність, включаючи місцеву владу, цільові групи та партнерів, і поясніть, чому саме ці ролі були покладені на них.
- Вкажіть, як грантова діяльність буде координуватися з іншими відповідними проектами в цільових областях.
- Опишіть, як діяльність гранту буде інтегрована в інші проекти/послуги, які ваша організація вже пропонує.

6. ПЛАН УПРАВЛІННЯ [макс. 1 ст.]

- Опишіть, як буде відбуватися управління проектом. Опишіть системи, які існують або будуть запроваджені, щоб дозволити Організації ефективно керувати грантовою діяльністю.
- Опишіть склад та організаційну структуру запропонованої проектної команди, посади, ролі та обов'язки ключового персоналу. Надайте в додатку резюме не більше ніж трьох ключових співробітників, включаючи керівника проекту. Кожне резюме не повинно перевищувати однієї сторінки.
- Включайте інформацію про технічний та управлінський досвід запропонованого керівника проекту, а також будь-якого іншого технічного персоналу. Досвідчений, кваліфікований персонал у відповідних дисциплінах і сферах повинен бути забезпечений для управління проектом і персоналу.
- Вкажіть, хто буде контактною особою для Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СПРОМОЖНІСТЬ [макс. 1 ст.]

- Коротко опишіть вашу команду з втілення гранту, її можливості та спроможність реалізувати проект. Яким є ваш управлінський підхід? Зазначте, який досвід у проведенні подібних координаційних та навчальних заходів мають члени команди втілення гранту.
- Подайте заповнену органограму проекту (використовуйте шаблон у додатку В – КОМАНДА ВТІЛЕННЯ ГРАНТУ). Команда втілення гранту має включати мінімум 5-7 осіб. Обов'язково до команди втілення гранту мають входити координатор гранту, менеджер(и) по роботі із закладами ПМД, фінансовий фахівець, фахівець з логістики, фахівець із закупівель тощо. За потреби, до втілення деяких заходів гранту можуть залучатися зовнішні консультанти.
- Надайте інформацію про минулий досвід вашої організації у ДОДАТКУ С – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНІ ПРОЕКТИ АБО КОНТРАКТИ.

Додатки (кількість сторінок необмежена)

Додаток А. План виконання заходів із втілення проекту

Додаток В. План моніторингу та оцінки виконання проекту

Додаток С. Інформація про попередні проекти/контракти

Додаток D. Додаткова інформація для розрахунку вартості

Додаток Е. Документи, що підтверджують відповідність заявника кваліфікаційним критеріям та його можливості

Додаток F. Форма самооцінки з екологічних питань

Додаток G. Анкета щодо забезпечення рівних можливостей для заявників (необов'язково)

5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

5.1. БЮДЖЕТ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, має не перевищувати 17 248 664 грн. Бюджет має бути створений у вигляді рядків зі ставками та одиницями, а оплата буде перерахована як відшкодування фактичних витрат після отримання та успішного прийняття пакетів рахунків-фактур. Статті бюджету, відповідні умови оплати та дати згідно із запропонованим детальним кошторисом витрат будуть офіційно визначені на основі пропозиції заявника та зафіксовані в документі про надання гранту.

5.2. УЧАСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ У ПОКРИТТІ ВИТРАТ (внесок організації)

Внесок організації не вимагається за умовами оголошення про грантовий конкурс №501.

Суб-гранти не дозволені.

5.3. ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону Excel (див. Додаток 2 денного Оголошення про Конкурс та Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 Форми грантової заявки «Технічна пропозиція». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.
- **Кошти гранту не можуть бути використані на:**
 - Будівництво
 - Капітальний/косметичний ремонт
 - Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

5.4. ПОДАТКИ

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим конкурсом.

6 ОЦІНКА

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямком діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
1. Передумови / Обґрунтування актуальності	10
2. Цілі та завдання гранту, географія реалізації	10
3. План реалізації гранту/ Заходи проекту	30
4. Координація та співпраця	10
5. Організаційна спроможність	20
6. Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	20
Всього балів	100

Технічна пропозиція

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

Бюджет

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалими, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.
- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, чи є передбачені витрати справедливими і обґрунтованими.

7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

7.1. Посилання на джерела

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:

<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>

<https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP31.html>

https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>

7.2. Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

Грантова угода

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

Виплати гранту та фінансове управління

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть надходити в місцевій валюті та виключно безготівково шляхом проведення банківських операцій.

Звітність

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

Моніторинг

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

Надання неправдивої інформації у заявці

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

Підтвердження незалежного визначення цін

(а) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (i) цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до укладання контракту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(b) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант -

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (а)(1) – (а)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище.

(c) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що -

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

Стандартні положення

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

1. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/> Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

2. Ставки непрямих витрат

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії
- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.

- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремій групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

4. Заборонені товари та послуги

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

5. Товари обмеженого обігу

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;
- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства.
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми