



INVITATION TO TENDER

Project code: CBPF-UKR-23-S-INGO-24955
Tender number: №CBPF-UKR-23-S-INGO-24955/4
Procedure: Tender
Date of announcement: November 19, 2023

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "GIRLS" INVITES YOU TO SUBMIT A BID FOR PARTICIPATION IN THE TENDER FOR THE PURCHASE OF THE SERVICES OF A FINANCIAL ASSISTANT

NGO "Girls" is non-governmental organization engaged in the education of adolescent girls.
The mission of the NGO "Girls": to encourage girls to consciously build their life strategy, taking into account the peculiarities of female physiology and modern opportunities for professional realization.

More information about us: <https://divchata.org/>

1. INSTRUCTIONS FOR BIDS REGARDING ORIGINAL DOCUMENTS REGISTRATION

1.1. Marking and submission of bids. Complete bid must be submitted in Ukrainian in one copy to procurement@divchata.org with the marking: "CBPF-UKR-23-S-INGO-24955/4 "Tender for the purchase of the services of a financial assistant" no later than **6:00 PM, November 28, 2023**.

1.2. In the bid, the supplier must submit a **CV VITAE IN ONE COPY IN UKRAINIAN** and duly signed **ANNEX A. TENDER FORM, ANNEX B. TECHNICAL SPECIFICATION AND ANNEX C. FINANCIAL PROPOSAL** IN ONE COPY scanned with signature and send them to e-mail procurement@divchata.org. See the complete list of documents in the application under.

1.3. Bids sent to a different address or in a different form than provided for in this Invitation to Tender, or in the case of which the appropriate level of confidentiality is not observed, or received after the specified date and time, will be rejected.

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

Код проекту: CBPF-UKR-23-S-INGO-24955
Номер тендеру: №CBPF-UKR-23-S-INGO-24955/4
Процедура: Відкритий тендер
Дата оголошення: 19 листопада 2023 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» ЗАПРОШУЄ ВАС ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ФІНАНСОВОГО АСИСТЕНТА/КИ

ГО «Дівчата» - громадська організація, що займається просвітництвом дівчат-підліток.
Місія ГО «Дівчата»: спонукати дівчат свідомо будувати свою життєву стратегію з урахуванням особливостей жіночої фізіології та сучасних можливостей професійної реалізації.

Детальніше про нас: <https://divchata.org/>

1. ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ОРИГІНАЛІВ ДОКУМЕНТІВ

1.1. Маркування та подання заявок. Повні заявки повинні надаватись українською мовою в одному екземплярі на електронну пошту procurement@divchata.org із маркуванням: «CBPF-UKR-23-S-INGO-24955/4 Тендер на закупівлю послуг фінансового/ї асистента/ки» не пізніше **18:00, 28 листопада 2023 року**.

1.2. У заявці постачальник повинен подати **РЕЗЮМЕ В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНИЙ ДОДАТОК А. ТЕНДЕРНА ФОРМА, ДОДАТОК Б. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТА ДОДАТОК В. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ** В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ відскановану з підписом та надіслати їх на електронну пошту procurement@divchata.org. Повний перелік документів у заявці див. нижче.

1.3. Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.



2. BID REQUIREMENTS AND CONTENTS

Services will be provided within the framework of the project "SYLA (Strength) = Shelter solutions, Youth and Community-based Protection, and Livelihood Assistance for people residing in areas of return", in which NGO "Girls" will provide psychological, legal support and social rehabilitation services to the most vulnerable displaced persons in Kharkiv, Sumy, Zhytomyr and Kyiv regions.

The project is implemented in cooperation with PIN and funded by UHF.

NGO "Girls" is looking for a financial assistant.

Expected part-time: 33 hours/month.

Period of service provision: **until September 30, 2024.**

2.1. Compliance with qualification requirements:

- Experience with grants
- Higher financial or economic education,
- Work experience in the field of accounting and tax accounting in a public organization from 1 year
- Possession of programs used in financial accounting.
- Proficiency in Microsoft Office, Google Workspace, Zoom

2.2. List of responsibilities:

- communication of all financial issues with the project manager
- execution of acts and invoices in the BAS Accounting program
- development of a ledger for keeping track of project costs
- preparation of financial statements for the donor
- control of receipt of primary documentation from suppliers

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

Послуги надаватимуться в межах реалізації проєкту "Сила: Житло, захист і засоби для існування людям, які повернулися додому" в якому ГО "Дівчата" будуть забезпечувати надання психологічної, юридичної підтримки та послуг із соціальної реабілітації найбільш вразливим переміщеним особам в Харківській, Сумській, Житомирській, Київській областях.

Проєкт реалізується у співпраці з PIN за фінансування УHF.

ГО «Дівчата» шукає фінансового/у асистента/ку.

Очікується неповна зайнятість: 33 годин/місяць.

Період надання послуг: **до 30 вересня 2024 року.**

2.1. Відповідність кваліфікаційним вимогам:

- Досвід роботи з грантами
- Вища фінансова або економічна освіта досвід роботи у сфері ведення бухгалтерського та податкового обліку у громадській організації від 1 року
- Володіння програмами, що використовуються у фінансовому обліку.
- Досконале володіння пакетом Microsoft Office, Google Workspace, Zoom

2.2. Перелік обов'язків:

- комунікація усіх фінансових питань з проєктним менеджером
- проведення актів та накладних в програмі BAS Бухгалтерія
- розробка леджеру для ведення обліку витрат проєкту
- підготовка фінансової звітності для донора
- контроль отримання первинної документації від постачальників



- arrangement and verification of invoices, acts of completed works and expense invoices

2.3. List of documents Applicants must submit as part of their Bid: Below stated the PASS/FAIL criteria. If the Applicant does not provide any of the following documents, his bid will not be considered for further evaluation:

1. Duly signed Tender form sent in .pdf format (see Appendix A).
2. Duly signed Technical Specification sent in .pdf format (see Appendix B).
3. Duly signed Financial Proposal sent in .pdf format (see Appendix C).
4. Curriculum Vitae in .pdf format.
5. Copy of the Extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs.
6. Copy of the extract on the registration of the payer of the single tax.
7. Certificate of opening a bank account for an Individual-Entrepreneur or a letter of consent to open a bank account for an Individual-Entrepreneur signed by the candidate in .pdf format.
8. Duly signed Affidavit sent in .pdf format.

All prices must be indicated in the following currency: Ukrainian hryvnia.

If the above Mandatory Documents are not submitted, the application may be considered **INVALID**.

The bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of his proposal, the Applicant shall not be liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the tender process.

- впорядкування та перевірка рахунків-фактур, актів виконаних робіт та видаткових накладних

2.3. Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки: Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ.

Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

1. Належним чином підписана Тендерна форма, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А).
2. Належним чином підписана Технічна специфікація, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б).
3. Належним чином підписана Фінансова пропозиція, надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В).
4. Резюме у форматі .pdf
5. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
6. Копія Витяг про реєстрацію платника єдиного податку.
7. Довідка про відкриття банківського рахунку для фізичної особи-підприємця або лист-згода про готовність відкрити банківський рахунок для фізичної особи-підприємця за підписом кандидата у форматі .pdf
8. Належним чином підписана Заява під присягою, надіслана у форматі .pdf

Усі ціни повинні бути вказані в наступній валюті: українська гривня.

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ**.

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.



3. BID EVALUATION PROCESS AND METHOD

The tender committee, whose decision is final, is responsible for accepting or rejecting the tender offer.

Each bidder must meet and properly confirm the following qualification criteria with appropriate documentation.

The list of necessary documentation is specified in clause 2.3.

3.1. Proposal evaluation criteria:

Stage 1. Administrative evaluation - conformity of submitted documents.

Evaluation of submitted documents is carried out on a pass/fail basis. If the bidder does not pass the administrative evaluation stage, further evaluation is terminated.

Stage 2. Technical assessment - compliance with qualification requirements.

Evaluation of qualification requirements is carried out according to the total score. If the bidder fully meets the qualification requirements, he will be given a maximum score of - 10. If the bidder scores 5 points or less, further evaluation is terminated.

Stage 3. Financial assessment - acceptable cost of services.

The evaluation of the cost of services is carried out according to the principle of the ratio of price and quality. If the bidder scored 6 points or more in the technical evaluation and has a favorable price offer, he will be awarded the contract.

3.2. NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "GIRLS" reserves the right to:

- contact any company or person identified by the Contractor as a referrer;
- request any additional or confirmatory data;
- accept any Application in whole or in part;
- enter into negotiations with the selected Contractor.
- cancel the tender without explaining the reason

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Відповідальність за прийняття або відхилення тендерної пропозиції несе тендерний комітет, рішення якого є остаточним.

Кожен учасник тендеру повинен відповідати та належним чином підтвердити наступні кваліфікаційні критерії відповідною документацією.

Перелік необхідної документації зазначено в п.2.3.

3.1. Критерії оцінювання пропозицій:

Етап 1. Адміністративна оцінка - відповідність поданих документів.

Оцінювання поданих документів здійснюється за принципом пройшов/не пройшов. Якщо учасник тендеру на етапі адміністративної оцінки не пройшов, подальша оцінка припиняється.

Етап 2. Технічна оцінка - відповідність кваліфікаційним вимогам.

Оцінювання кваліфікаційних вимог здійснюється за загальним балом. Якщо учасник тендеру має повну відповідність кваліфікаційним вимогам, йому буде надано максимальний бал - 10. Якщо учасник тендеру набрав 5 балів та менше, подальша оцінка припиняється.

Етап 3. Фінансова оцінка - прийнятна вартість послуг.

Оцінювання вартості послуг здійснюється за принципом співвідношення ціни та якості. Якщо учасник тендеру за технічною оцінкою набрав 6 балів та більше і він має вигідну цінову пропозицію, йому буде присуджено реалізацію контракту.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДІВЧАТА» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Підрядником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані;
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним Підрядником.
- скасувати тендер без пояснення причини.



The implementation of the contract will be entrusted to the Contractor whose competences are the highest. The proposal is considered technically acceptable if it meets the following minimum technical criteria: all the above-mentioned documents that must accompany the Application have been provided, the proposed services meet the required specifications. In addition, individual interviews will be conducted with selected Contractors after the initial evaluation of applications.

4. VALIDITY OF APPLICATIONS

4.1. Bids must remain valid for at least **30 days** after their opening, unless otherwise provided by the Special Terms and Conditions.

5. ASSIGNMENT OF IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT

5.1. The implementation of the contract(s) will be awarded to the Contractor who submitted a technically acceptable offer with the lowest price, whose services are commercially and technically acceptable, whose competence is the highest and whose bid complies with all the Instructions, Conditions and provisions specified in the Tender, provided that the application is reasonable and meets the interests of the NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "GIRLS".

5.2. A contract for the provision of services will be concluded with the contractor, in which the terms of cooperation will be defined in detail.

5.3. In the case of concluding a contract with the selected service provider, he/she undertakes to sign the Code of Conduct of the provider of the NGO "Girls". You can find more information here: [Supplier Code of Conduct Кодекс поведінки постачальника.pdf](#)

Questions about the tender can be sent electronically to procurement@divchata.org **until November 28, 2023.**

Regards, NGO "GIRLS"
Date: November 19, 2023
Kyiv City

Реалізацію контракту буде доручено Підряднику, компетенції якого є найвищими. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними Підрядником будуть проводитися індивідуальні співбесіди.

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

4.1. Заявки повинні зберігати свою чинність не менше **30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

5.1. Реалізацію контракту(-ів) буде доручено Підряднику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім Інструкціям, Умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА».

5.2. З підрядником буде заключено договір про надання послуг, в якому буде детально визначено умови співпраці.

5.3. У разі заключення договору з відібраним постачальником послуг, він / вона зобов'язується підписати Кодекс поведінки постачальника ГО «Дівчата». Ознайомитися з ним можна тут: [Supplier Code of Conduct Кодекс поведінки постачальника.pdf](#)

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@divchata.org до **28 листопада 2023 року.**

З повагою, ГО "Дівчата"
Дата: 19 листопада 2023 року
м. Київ



NGO "GIRLS"
www.divchata.org
Facebook: NGO Girls
go@divchata.org