



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

03 жовтня 2023 року

Запит на пропозиції № RF.HAVEN/PIN_LDN_2023_8

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ”

на закупівлю

**ФАСИЛІТАЦІЙНИХ І КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ З
РОЗРОБКИ/АКТУАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЙ ВІДНОВЛЕННЯ ТА
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТРЬОХ
ДЕОКУПОВАНИХ ГРОМАД МИКОЛАЇВСЬКОЇ ТА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ**

Кінцевий термін подачі заявок: 16 жовтня 2023 року до 19:00 за київським часом



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МНР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує [організації з більшості регіонів України](#). Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>.

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Громадська спілка “Мережа правового розвитку” (далі по тексті Замовник), оголошує відкритий тендер на закупівлю фасилітаційних і консультаційних послуг з розробки/актуалізації стратегій відновлення та соціально-економічного розвитку трьох деокупованих громад Миколаївської і Херсонської областей.

Розробка стратегій відновлення та соціально-економічного розвитку деокупованих громад відбуватиметься в рамках проекту «*HAVEN – гуманітарна діяльність через волонтерів, активістів і мережі*», що реалізується за сприянням FCDO, з метою надання підтримки територіальним громадам та обласним політичним адміністраціям для координації реагування на виявлені потреби та інтеграції нагальних гуманітарних проблем у довгострокову стратегію соціально-економічного розвитку в Херсонській та Миколаївській областях.

Кінцевий термін подачі заявок: **16 жовтня 2023 року до 20:00 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **15 жовтня 2023 року.**

Принципи розробки стратегії:

- стратегія громади має бути спрямована на оновлений економічний, соціальний та інфраструктурний дизайн з урахуванням екологічних, соціальних та управлінських принципів ESG;
- стратегія має бути розроблена на основі партисипативного підходу, що забезпечує участь всіх зацікавлених сторін у розробці стратегії та подальшої її



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

імплементатії на принципах суспільного партнерства і взаємодії, соціальності і першочерговості інтересів громади, пріоритетності у виборі галузей і сфер, що сприяють розвитку ТГ, забезпечення рівних можливостей для кожного члена громади;

- розроблена стратегія має відображати загальне бачення розвитку громади і носити прикладний характер для подальшої її трансформації у конкретні програми.

Тендер проводиться за трьома ЛОТами. Учасник тендеру може подати свою заявку як за одним ЛОТом, так і за всіма.

ПЕРШИЙ ЛОТ:

Громада (назва) в Миколаївській області

Алгоритм розробки стратегії. Розробка стратегії має відбуватися за наступними етапами:

- ознайомлення з даними відкритих джерел та доступних досліджень щодо особливостей соціально-економічного розвитку громади до повномасштабного вторгнення і її станом після деокупації;
- формування пропозицій щодо структури стратегії відновлення та соціально-економічного розвитку;
- проведення глибинних інтерв'ю з представниками основних стейкхолдерів, які забезпечують врядування у даній громаді з метою визначення потреб з стратегічного розвитку територій;
- проведення одноденних фасилітованих зустрічей з представниками:
 - *влади* – військово-цивільних адміністрацій та органів місцевого самоврядування,
 - *економічного сектору* – бізнесу, комісії ради депутатів з економічного розвитку і економічного відділу виконавчого комітету,
 - *соціального, освітнього кластерів та охорони здоров'я,*
 - *громадянського суспільства та активних громадян,*
 - *радою з питань ВПО, особами, які перемістилися у громаду з моменту її деокупації, мешканцями громади, які перебувають за її межами після повномасштабного вторгнення*з метою визначення очікувань від подальшого розвитку територіальної громади, їх намірів та готовності залучатися до її оновлення. Ця частина зустрічей має включати елементи зміцнення компетенцій учасників з стратегічного планування;
- проведення загальної сесії протягом 2-3 днів з партисипативного стратегічного планування з формування практичного бачення і розробки плану дій щодо оновлення та соціального, економічного розвитку та посилення громадської участі;
- опис матеріалів та формування документу.



Проведення тренінгу з імплементації стратегії. Тренінг з імплементації проводиться для представників всіх зацікавлених сторін з метою оволодіння практичними навичками з формування цільових програм та реалізації стратегії оновлення та соціально-економічного розвитку. Тривалість тренінгу 1-2 дні, в залежності від результатів стратегічного планування та пріоритетів розвитку. Тренінги готуються за окремою програмою для кожної громади і мають відповідати змісту стратегії.

Завдання для підрядника/ці:

- вивчити особливості розвитку громади і її пріоритети до і після повномасштабного військового вторгнення з використанням методик оцінки, матеріал узагальнити;
- підготувати анкету для глибинного інтерв'ю з представниками, що забезпечують врядування громадою;
- підготувати програми для одноденних фасилітованих зустрічей з представниками груп стейкхолдерів: влади, сектору економіки, соціальної, освітньої та сфери охорони здоров'я, громадського сектору та сфери ВПО. Для кожної зустрічі формується окрема програма з визначенням мети, завдань та етапів її проведення, з підбором необхідних інструментів фасилітації та стратегічного планування. Під час фасилітованих зустрічей необхідно приділити час для формування навичок з стратегічного планування;
- описати результати зустрічей, які мають стати основою для проведення загальної сесії з розробки стратегії розвитку громади;
- розробити програму для проведення 2-3-денної сесії з розробки стратегії розвитку громади;
- провести сесію партисипативного стратегічного планування з оновлення та соціально-економічного розвитку громади;
- підготувати та затвердити у замовника проєкт документу, який відображає основні результати стратегічної сесії;
- підготувати програму та провести одноденний тренінг з реалізації стратегії розвитку у громаді.

ДРУГИЙ ЛОТ:

Громада (назва) в Херсонській області

Алгоритм розробки стратегії. Розробка стратегії має відбуватися за наступними етапами:

- ознайомлення з даними відкритих джерел та доступних досліджень щодо особливостей соціально-економічного розвитку громади до повномасштабного вторгнення і її станом після деокупації;
- формування пропозицій щодо структури стратегії відновлення та соціально-економічного розвитку;



- проведення глибинних інтерв'ю з представниками основних стейкхолдерів, які забезпечують врядування у даній громаді з метою визначення потреб з стратегічного розвитку території;
- проведення одноденних фасилітованих зустрічей з представниками:
 - *влади* – військово-цивільних адміністрацій та органів місцевого самоврядування,
 - *економічного сектору* – бізнесу, комісії ради депутатів з економічного розвитку і економічного відділу виконавчого комітету,
 - *соціального, освітнього кластерів та охорони здоров'я*,
 - *громадянського суспільства та активних громадян*,
 - *радою з питань ВПО, особами, які перемістилися у громаду з моменту її деокупації, мешканцями громади, які перебувають за її межами після повномасштабного вторгнення*з метою визначення очікувань від подальшого розвитку територіальної громади, їх намірів та готовності залучатися до її оновлення. Ця частина зустрічей має включати елементи зміцнення компетенцій учасників з стратегічного планування;
- проведення загальної сесії протягом 2-3 днів з партисипативного стратегічного планування з формування практичного бачення і розробки плану дій щодо оновлення та соціального, економічного розвитку та посилення громадської участі;
- опис матеріалів та формування документу.

Проведення тренінгу з імплементації стратегії. Тренінг з імплементації проводиться для представників всіх зацікавлених сторін з метою оволодіння практичними навичками з формування цільових програм та реалізації стратегії оновлення та соціально-економічного розвитку. Тривалість тренінгу 1-2 дні, в залежності від результатів стратегічного планування та пріоритетів розвитку. Тренінги готуються за окремою програмою для кожної громади і мають відповідати змісту стратегії.

Завдання для підрядника/ці:

- вивчити особливості розвитку громади і її пріоритети до і після повномасштабного військового вторгнення з використанням методик оцінки, матеріал узагальнити;
- підготувати анкету для глибинного інтерв'ю з представниками, що забезпечують врядування громадою;
- підготувати програми для одноденних фасилітованих зустрічей з представниками груп стейкхолдерів: влади, сектору економіки, соціальної, освітньої та сфери охорони здоров'я, громадського сектору та сфери ВПО. Для кожної зустрічі формується окрема програма з визначенням мети, завдань та етапів її проведення, з підбором необхідних інструментів фасилітації та стратегічного планування. Під час фасилітованих зустрічей необхідно приділити час для формування навичок з стратегічного планування;
- описати результати зустрічей, які мають стати основою для проведення загальної сесії з розробки стратегії розвитку громади;



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- розробити програму для проведення 2-3-денної сесії з розробки стратегії розвитку громади;
- провести сесію партисипативного стратегічного планування з оновлення та соціально-економічного розвитку громади;
- підготувати та затвердити у замовника проєкт документу, який відображає основні результати стратегічної сесії;
- підготувати програму та провести одноденний тренінг з реалізації стратегії розвитку у громаді.

ТРЕТІЙ ЛОТ:

Громада (назва) в Миколаївській області

Алгоритм розробки стратегії. Розробка стратегії має відбуватися за наступними етапами:

- ознайомлення з даними відкритих джерел та доступних досліджень щодо особливостей соціально-економічного розвитку громади до повномасштабного вторгнення і її станом після деокупації;
- формування пропозицій щодо структури стратегії відновлення та соціально-економічного розвитку;
- проведення глибинних інтерв'ю з представниками основних стейкхолдерів, які забезпечують врядування у даній громаді з метою визначення потреб з стратегічного розвитку територій;
- проведення одноденних фасилітованих зустрічей з представниками:
 - *влади* – військово-цивільних адміністрацій та органів місцевого самоврядування,
 - *економічного сектору* – бізнесу, комісії ради депутатів з економічного розвитку і економічного відділу виконавчого комітету,
 - *соціального, освітнього кластерів та охорони здоров'я,*
 - *громадянського суспільства та активних громадян,*
 - *радою з питань ВПО, особами, які перемістилися у громаду з моменту її деокупації, мешканцями громади, які перебувають за її межами після повномасштабного вторгнення*з метою визначення очікувань від подальшого розвитку територіальної громади, їх намірів та готовності залучатися до її оновлення. Ця частина зустрічей має включати елементи зміцнення компетенцій учасників з стратегічного планування;
- проведення загальної сесії протягом 2-3 днів з партисипативного стратегічного планування з формування практичного бачення і розробки плану дій щодо оновлення та соціального, економічного розвитку та посилення громадської участі;
- опис матеріалів та формування документу.

Завдання для підрядника/ці:



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- вивчити особливості розвитку громади і її пріоритети до і після повномасштабного військового вторгнення з використанням методик оцінки, матеріал узагальнити;
- підготувати анкету для глибинного інтерв'ю з представниками, що забезпечують врядування громадою;
- підготувати програми для одноденних фасилітованих зустрічей з представниками груп стейкхолдерів: влади, сектору економіки, соціальної, освітньої та сфери охорони здоров'я, громадського сектору та сфери ВПО. Для кожної зустрічі формується окрема програма з визначенням мети, завдань та етапів її проведення, з підбором необхідних інструментів фасилітації та стратегічного планування. Під час фасилітованих зустрічей необхідно приділити час для формування навичок з стратегічного планування;
- описати результати зустрічей, які мають стати основою для проведення загальної сесії з розробки стратегії розвитку громади;
- розробити програму для проведення 2-3-денної сесії з розробки стратегії розвитку громади;
- провести сесію партисипативного стратегічного планування з оновлення та соціально-економічного розвитку громади;
- підготувати та затвердити у замовника проєкт документу, який відображає основні результати стратегічної сесії.

Просимо звернути увагу! Проведення тренінгу з імплементації стратегії за третім ЛОТом не передбачається.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Термін дії контракту: до 31 січня 2024 року.

Оплата здійснюватиметься після наданих послуг та підписання акту наданих послуг протягом трьох банківських днів.

Вимоги до підрядника/ці за ЛОТами 1 та 2:

- Наявність вищої освіти з управління, або з соціології, політології;
- Досвід з розробки стратегій розвитку територіальних громад, муніципальних установ, організацій громадянського суспільства, мережевих організацій, бізнесу, рад ВПО, тощо не менш ніж 5 років;
- Досвід з впровадження стратегій;
- Володіння фасилітаційними методиками та інструментарієм з розробки стратегій, вміння керувати динамікою групи, наявність навичок ненасильственої комунікації;
- Наявність рекомендацій, які демонструють досвід з розробки стратегій у різних галузях, у тому числі стратегій соціально-економічного розвитку територіальних громад;



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- Готовність перебувати у довгостроковому відрядженні і працювати в деокупованих громадах Миколаївської та Херсонської областях, з урахуванням умов небезпеки.

Вимоги до підрядника/ці за ЛОТом 3:

- Наявність вищої освіти з управління, або з соціології, політології;
- Досвід з розробки стратегій розвитку територіальних громад, муніципальних установ, організацій громадянського суспільства, мережових організацій, бізнесу, рад ВПО, тощо не менш ніж 3 роки;
- Досвід з впровадження стратегій;
- Володіння фасилітаційними методиками та інструментарієм з розробки стратегій, вміння керувати динамікою групи, наявність навичок ненасильственої комунікації;
- Наявність рекомендацій, які демонструють досвід з розробки стратегій у різних галузях, у тому числі стратегій соціально-економічного розвитку територіальних громад;
- Готовність перебувати у довгостроковому відрядженні і працювати в деокупованих громадах Миколаївської та Херсонської областях, з урахуванням умов небезпеки.

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінові пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому Запиті на пропозиції.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № *PF.HAVEN/PIN_LDN_2023_8* Фасилітаційні і консультаційні послуги» не пізніше **19:00, 16 жовтня 2023 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Підписана Тендерна форма, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток А)
- Підписана Технічна специфікація, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток Б)
- Підписана Фінансова пропозиція, заповнена за зразком та надіслана у форматі .pdf (див. Додаток В)
- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку.
- Резюме.
- Копії документів, які підтверджують наявність вищої освіти з менеджменту, або соціології, політології;



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

- Інформаційна довідка про практику проведення фасилітаційних сесій з розробки стратегічного плану;
- Сертифікати про проходження навчання з фасилітації, ненасильницької комунікації, тощо;
- Проекти програм щодо проведення фасилітаційних зустрічей зі стейкхолдерами – для кожної окремо, з урахуванням того, що фокус спрямований на оновлення;
- Проект програми з розробки стратегії з оновлення та соціально-економічного розвитку громади.

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці “послуга”.

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf



Важливо!

Учасник(-и), який(-і) переможуть, будуть зобов'язані підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Договору(-ів).

4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
- Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
- Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

Реалізацію контракту буде доручено постачальнику, компетенції якого є найвищими, а ціна найнижчою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними постачальником будуть проводитися переговори.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію контракту(-ів) буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде заключено договір, в якому буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

Ольга Настіна,

виконавча директорка