

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

до оголошення про проведення запиту цінових пропозицій №ZRDA/14
(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

Предмет закупівлі: надання послуг з розробки рекомендацій до документів стратегічного розвитку 4-х територіальних громад¹ в межах проекту «Спроможна громада для ведення бізнесу», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Федеративної Республіки Німеччина в межах програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» (грантова угода №25 від 18.04.2023 року).

Коротке резюме проекту:

«Спроможна громада для ведення бізнесу» - проект який реалізується в межах програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Федеративної Республіки Німеччина. Реалізація проекту відбувається у 4-х громадах Житомирської області: Радомишльська, Малинська, Коростишівська та Брусилівська територіальні громади. Проект передбачає комплекс тренінгових та консультаційних заходів для громад щодо механізмів підтримки локального бізнесу, для малих та середніх підприємств щодо розширення ринків збуту шляхом користування електронними онлайн-майданчиками торгівлі, а також передбачає комплексне дослідження бізнес-середовища в громадах.

Період надання послуг: з моменту підписання угоди до 17.11.2023 року.

Надання послуг передбачає:

- Дослідження та аналіз поточних документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області на предмет економічного розвитку громади, розвитку бізнес-середовища, розвитку бізнес-інфраструктури.
- Розробку 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області щодо розвитку локального бізнес-середовища громад.
- Коригування 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області відповідно до поправок Замовника, якщо такі будуть.
- Розробку дизайну 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області.
- Надання Замовнику фіналізованих 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області у форматах word. та pdf. в українській редакції.

Вимоги до рекомендацій до документів стратегічного розвитку територіальних громад:

Структура рекомендацій до окументів стратегічного розвитку територіальних громад:

- 1) Титульний аркуш із зазначенням розробників рекомендацій, назви проекту, назви грантодавця проекту.

¹ Під документами стратегічного розвитку територіальних громад розуміємо: стратегії розвитку територіальних громад до 2027 року, плани з реалізації стратегій розвитку громад, плани соціально-економічного розвитку громад, програми підтримки підприємництва.

2) Вступ із зазначенням загальної інформації про проаналізовані документи, їх розробників, терміни розробки та виконання, методики аналізу документів, цілі та завдання аналізу.

3) Загальний аналіз стратегічних цілей, операційних цілей та завдань стратегій розвитку громад, а також положень програм з реалізації стратегій розвитку територіальних громад в частині місцевого соціально-економічного розвитку (якщо така програма є). Характеристика програм соціально-економічного розвитку громади за останній період. Аналіз програм підтримки підприємництва (якщо такі є).

4) Аналіз поточного стану реалізації стратегій розвитку та планів з їх реалізації за наступними кількісними показниками:

- Відсоток виконання фінансування заходів у сфері місцевого соціально-економічного розвитку.

- Наявність цільових програм з підтримки бізнесу (назва програми - роки реалізації - цільова аудиторія - цілі - фактичне виконання), що виконуються у 2021-2023 роках.

- К-сть реалізованих проектів для бізнесу, які передбачені стратегією та планом заходів з реалізації стратегії в період 2021-2023 рр.

- К-сть проектів/програм для бізнесу реалізованих в громаді у 2021-2023 роках, в тому числі проекти міжнародно-технічної допомоги.

- К-сть виконаних заходів для бізнесу, передбачених стратегією та планом заходів з реалізації стратегії у 2021-2023 роках.

- К-сть створених та кількість підприємств в стані припинення (та ліквідованих) у 2021-2023 роках.

- К-сть приватизованих об'єктів підприємцями (які перебувають на загальній, або спрощеній системі оподаткування, а також самозайняті особи) у 2021-2023 роках.

- К-сть приміщень зданих в оренду підприємцям (які перебувають на загальній, або спрощеній системі оподаткування, а також самозайняті особи) у 2021-2023 роках.

- Перелік регуляторних актів для бізнесу, що діють в громаді та рекомендації по їх вдосконаленню.

5) Аналіз системи моніторингу за виконанням стратегії розвитку громади та плану її виконання.

6) Рекомендації до документів стратегічного розвитку територіальних громад на 2024-2027 рр., щодо розвитку локального бізнес-середовища, включно з зазначенням перспективних проектів/інструментів/заходів/програм фінансування для підприємців, які можуть бути реалізовані індивідуально для кожної громади, а також перспективних галузей фінансування, які варто підтримувати в тій чи іншій громаді

7) Висновки.

8) Додатки (якщо такі будуть).

- Документ може містити візуальні елементи: мапи географічного положення громади, таблиці, графіки, зображення, які відображають кількісні та якісні показники соціально-економічного розвитку громади.

- Документ має бути задизанований. Дизайн документу має бути лаконічним, містити символіку громади, для якої призначений документ, логотипи програми EU4Business, GIZ, Фонду розвитку підприємництва, Замовника, його та розробників документу, якщо ті мають логотипи та/або іншу символіку.

- Кількість сторінок: від 5-ти до 15-ти сторінок включно з титульним аркушем та додатками.

- Мова: українська.

- Шрифт: 12.

- Формати: word. та pdf.

- Вміст документів має відповідати нормам Закону України «Про авторське право і суміжні права». Якщо у тексті використовуються цитати, матеріали з інших джерел, мають бути вказані джерела звідки використано інформацію у формі приміток.

Призначення рекомендацій до документів стратегічного розвитку територіальних громад: рекомендації призначені для використання органами місцевого самоврядування при формуванні/актуалізації документів стратегічного планування громад.

Місце надання послуг: м. Житомир з можливими виїздами на місця: м. Малин, м. Радомишль, м. Коростишів, с. Брусилів.

Період надання послуг: з дати підписання договору до 17.11.2023 р.

Цільова аудиторія: органи місцевого самоврядування, органи державної влади, громадськість.

Кількість розроблених пакетів рекомендацій: 4 (чотири) для Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської громад Житомирської області.

Вимоги до надавача послуг:

- Навички роботи з комп'ютером (пакет Microsoft Office, Canva та інші програми, які дозволяють розробку та дизайнування документів);
- Вільне володіння українською мовою;
- Підтверджений досвід проведення економічних досліджень, досвід роботи з територіальними громадами над розробкою стратегічних документів;
- Юридична/фізична особа не повинна бути платником ПДВ.

Умови співпраці:

- З Виконавцем буде підписано договір за формою наведеною в додатку №3.
- Виконавець повинен мати обладнання необхідне для виконання завдань (телефон, персональний комп'ютер з доступом до мережі Інтернет).
- Замовник забезпечує комунікацію Виконавця із представниками міських/селищних рад, які отримуватимуть послуги.

Інші умови:

1. Кількість та наповнення послуг можуть бути змінені Замовником виходячи з конкретних умов відповідно до потреб проекту, що буде заздалегідь погоджено з Виконавцем.
2. На вимогу Замовника Виконавець може залучати додаткових виконавців заходів за проектом (без додаткового подорожчання вартості) за умови попереднього погодження з керівником проекту.
3. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику Акт наданих послуг із додатком у формі звіту про виконану роботу за звітний період з зазначенням часу витраченого для надання послуг.
4. Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує надати, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, та будь-яких витрат, які можуть бути понесені під час надання послуг.

Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує надати, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, та будь-яких витрат, які можуть бути понесені під час надання послуг.

**Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)**

підпис

**Прізвище,
ініціали**