

ОГОЛОШЕННЯ № ZRDA/14 про проведення запиту цінових пропозицій

Установа “Агенція регіонального розвитку Житомирської області” (далі – Замовник) оголошує запит цінових пропозицій про надання послуг з розробки рекомендацій до документів стратегічного розвитку 4-х територіальних громад¹ в межах реалізації проекту «Спроможна громада для ведення бізнесу», який реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH в межах програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Федеративної Республіки Німеччина, відповідно до грантової угоди №25 від 18.04.2023 року та запрошує Вас подати цінову пропозицію.

Оскільки, проект реалізується в межах програми “Застосування та імплементація Угоди про асоціацію між ЄС та Україною у сфері торгівлі/“EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП”, що пройшла державну реєстрацію, отримавши реєстраційну картку №4545-05 від 01.03.2023 року, Замовник інформує потенційних постачальників робіт та послуг щодо звільнення від сплати ПДВ з вартості придбаних в межах грантового конкурсу товарів, робіт та послуг.

1. Назва предмету закупівлі: послуги з розробки рекомендацій до документів стратегічного розвитку 4-х територіальних громад.

2. Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні технічні, якісні, кількісні та інші параметри: визначені в Додатку № 1 «Технічне завдання».

3. Кінцевий термін подання цінових пропозицій: 30 вересня 2023 року до 18:00 (включно) за київським часом.

4. Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю: <https://zrda.org/> в розділі «Новини».

5. Очікувана вартість послуг: до 100 000,00 грн. Максимальна вартість розробки рекомендацій до 1 стратегії розвитку громади - 25 000,00 грн. Всього розроблених рекомендацій: 4.

6. Строк дії цінової пропозиції: цінова пропозиція повинна бути дійсна протягом 30 календарних днів.

7. Умови постачання послуг: з дати підписання договору – до 17.11.2023 року.

Контактні дані для подачі цінової пропозиції: цінова пропозиція, яка складається з документів, зазначених у п. 12, повинна надсилатись у вигляді сканованих копій та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису та ін., на електронну адресу: admin@zrda.org з зазначенням у темі листа: «**Цінова пропозиція до оголошення № ZRDA/14**».

8. Організаційні вимоги:

- Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
- Оплата відбуватиметься виключно без ПДВ (звільнення від сплати ПДВ з вартості придбаного в межах грантового конкурсу) у розмірі 100% від вартості договору після

¹ Під документами стратегічного розвитку територіальних громад розуміємо: стратегії розвитку територіальних громад до 2027 року, плани з реалізації стратегій розвитку громад, плани соціально-економічного розвитку громад, програми підтримки підприємства.

підписання Акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати постачання та підписання уповноваженими представниками Сторін.

9. Критерії оцінки цінових пропозицій, які відповідатимуть обов'язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:

- Ціновий критерій.

10. Цінова пропозиція обов'язково має включати в себе:

- 1) цінову пропозицію: заповнений та підписаний Додаток № 2 «Форма цінової пропозиції»;
- 2) підписаний Додаток № 1 «Технічне завдання»;
- 3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 4) резюме українською та англійською мовами в форматі Word та PDF;
- 5) будь-яку іншу інформацію, яка підтверджує досвід розробки аналітичних/стратегічних/статистичних документів для територіальних громад, що може бути, але не обмежується попередньо розробленими матеріалами (аналітичні записки, статті, уривки з публікацій з підтвердженням авторства).

11. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі.

Додаткову інформацію можна отримати у представника Замовника Віталії за телефоном: (098) 87 76 628, e-mail: admin@zrda.org.

12. Додатками до цього оголошення є:

- Додаток № 1 «Технічне завдання»;
- Додаток № 2 «Форма цінової пропозиції».
- Додаток № 3 «Проект договору»

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

1. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов'язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Скановані документи у повному обсязі, згідно п. 11 повинні бути надіслані учасником на електронну адресу: admin@zrda.org з зазначенням у темі листа: «**Цінова пропозиція до оголошення № ZRDA/14**».
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
5. Надані учасниками цінові пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 30 (тридцяти) календарних днів з дня їх подання.
6. Ціни в пропозиції мають бути вказані у гривнях.
7. До участі у оцінці пропозицій допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
8. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
9. Замовник має право скасувати закупівлю.

10. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.

11. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:

Замовник залишає за собою право контракувати учасника закупівлі з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка цінової пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.

Замовник залишає за собою право контракувати декількох учасників.

Учасники закупівлі погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення закупівлі.

Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити закупівлі.

Важлива інформація для ознайомлення потенційними учасниками конкурсу до моменту подачі ними своїх пропозицій!

Інформація щодо звільнення від сплати ПДВ з вартості придбаного в межах грантового конкурсу товарів, робіт та послуг:

Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється в рамках проекту міжнародної технічної допомоги «Застосування та імплементація Угоди про асоціацію між ЄС та Україною у сфері торгівлі/ “EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП”», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Німеччини в межах міжнародних угод (договорів), а саме Рамкової Угоди між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про консультування і технічне співробітництво від 29.05.1996 та Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств від 12.12.2006, та пройшов процедуру державної реєстрації, отримавши реєстраційну картку проекту(програми) №4545-05 від 01.03.2023.

Інформація щодо не прийняття до розгляду пропозицій визначеної нижче категорії учасників:

Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (з урахуванням факту, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, вважається факт подання тендерної пропозиції, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):

- постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

Також учасники повинні враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб,



кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.

Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли учасник процедури закупівлі є:

- громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);
- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;
- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах),
- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;
- пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь;
- у списках санкцій ООН та/або ЄС та/або у санкційному переліку РНБОУ.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
до оголошення про проведення запити цінових пропозицій №ZRDA/14
(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

Предмет закупівлі: надання послуг з розробки рекомендацій до документів стратегічного розвитку 4-х територіальних громад² в межах проекту «Спроможна громада для ведення бізнесу», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Федеративної Республіки Німеччина в межах програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» (грантова угода №25 від 18.04.2023 року).

Коротке резюме проекту:

«Спроможна громада для ведення бізнесу» - проект який реалізується в межах програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Федеративної Республіки Німеччина. Реалізація проекту відбувається у 4-х громадах Житомирської області: Радомишльська, Малинська, Коростишівська та Брусилівська територіальні громади. Проект передбачає комплекс тренінгових та консультаційних заходів для громад щодо механізмів підтримки локального бізнесу, для малих та середніх підприємств щодо розширення ринків збуту шляхом користування електронними онлайн-майданчиками торгівлі, а також передбачає комплексне дослідження бізнес-середовища в громадах.

Період надання послуг: з моменту підписання угоди до 17.11.2023 року.

Надання послуг передбачає:

- Дослідження та аналіз поточних документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області на предмет економічного розвитку громади, розвитку бізнес-середовища, розвитку бізнес-інфраструктури.
- Розробку 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області щодо розвитку локального бізнес-середовища громад.
- Коригування 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області відповідно до поправок Замовника, якщо такі будуть.
- Розробку дизайну 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області.
- Надання Замовнику фіналізованих 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області у форматах word. та pdf. в українській редакції.

Вимоги до рекомендацій до документів стратегічного розвитку територіальних громад:

Структура рекомендацій до документів стратегічного розвитку територіальних громад:

² Під документами стратегічного розвитку територіальних громад розуміємо: стратегії розвитку територіальних громад до 2027 року, плани з реалізації стратегій розвитку громад, плани соціально-економічного розвитку громад, програми підтримки підприємництва.

1) Титульний аркуш із зазначенням розробників рекомендацій, назви проекту, назви грантодавця проекту.

2) Вступ із зазначенням загальної інформації про проаналізовані документи, їх розробників, терміни розробки та виконання, методики аналізу документів, цілі та завдання аналізу.

3) Загальний аналіз стратегічних цілей, операційних цілей та завдань стратегій розвитку громад, а також положень програм з реалізації стратегій розвитку територіальних громад в частині місцевого соціально-економічного розвитку (якщо така програма є). Характеристика програм соціально-економічного розвитку громади за останній період. Аналіз програм підтримки підприємництва (якщо такі є).

4) Аналіз поточного стану реалізації стратегій розвитку та планів з їх реалізації за наступними кількісними показниками:

- Відсоток виконання фінансування заходів у сфері місцевого соціально-економічного розвитку.
- Наявність цільових програм з підтримки бізнесу (назва програми - роки реалізації - цільова аудиторія - цілі - фактичне виконання), що виконуються у 2021-2023 роках.
- К-сть реалізованих проектів для бізнесу, які передбачені планом заходів з реалізації стратегії.
- К-сть проектів/програм для бізнесу реалізованих в громаді у 2021-2023 роках, в тому числі проекти міжнародно-технічної допомоги.
- К-сть виконаних заходів для бізнесу, передбачених планом заходів з реалізації стратегії у 2021-2023 роках.
- К-сть створених підприємств у 2021-2023 роках.
- К-сть приватизованих об'єктів для бізнесу у 2021-2023 роках.
- К-сть приміщень зданих в оренду для бізнесу у 2021-2023 роках.
- Перелік регуляторних актів для бізнесу та рекомендації по їх вдосконаленню.

5) Аналіз системи моніторингу за виконанням стратегії розвитку громади та плану її виконання.

6) Рекомендації до документів стратегічного розвитку територіальних громад щодо розвитку локального бізнес-середовища, включно з зазначенням перспективних проектів/інструментів/заходів/програм фінансування для підприємців, які можуть бути реалізовані індивідуально для кожної громади, а також перспективних галузей фінансування, які варто підтримувати в тій чи іншій громаді

7) Висновки.

8) Додатки (якщо такі будуть).

- Документ може містити візуальні елементи: мапи географічного положення громади, таблиці, графіки, зображення, які відображають кількісні та якісні показники соціально-економічного розвитку громади.

- Документ має бути задизанований. Дизайн документу має бути лаконічним, містити символіку громади, для якої призначений документ, логотипи програми "EU4Business", GIZ, Фонду розвитку підприємництва, Замовника, його та розробників документу, якщо ті мають логотипи та/або іншу символіку.

- Кількість сторінок: від 5-ти до 15-ти сторінок включно з титульним аркушем та додатками.

- Мова: українська.

- Шрифт: 12.

- Формати: word. та pdf.

- Вміст документів має відповідати нормам Закону України «Про авторське право і суміжні права». Якщо у тексті використовуються цитати, матеріали з інших джерел, мають бути вказані джерела звідки використано інформацію у формі приміток.



Призначення рекомендацій до документів стратегічного розвитку територіальних громад: рекомендації призначені для використання органами місцевого самоврядування при формуванні/актуалізації документів стратегічного планування громад.

Місце надання послуг: м. Житомир з можливими виїздами на місця: м. Малин, м. Радомишль, м. Коростишів, с. Брусилів.

Період надання послуг: з дати підписання договору до 10.11.2023 р.

Цільова аудиторія: органи місцевого самоврядування, органи державної влади, громадськість.

Кількість розроблених пакетів рекомендацій: 4 (чотири) для Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської громад Житомирської області.

Вимоги до надавача послуг:

- Навички роботи з комп'ютером (пакет Microsoft Office, Canva та інші програми, які дозволяють розробку та дизайнування документів);
- Вільне володіння українською мовою;
- Підтверджений досвід проведення економічних досліджень, досвід роботи з територіальними громадами над розробкою стратегічних документів;
- Юридична/фізична особа не повинна бути платником ПДВ.

Умови співпраці:

- З Виконавцем буде підписано договір за формою наведеною в додатку №3.
- Виконавець повинен мати обладнання необхідне для виконання завдань (телефон, персональний комп'ютер з доступом до мережі Інтернет).
- Замовник забезпечує комунікацію Виконавця із представниками міських/селищних рад, які отримуватимуть послуги.

Інші умови:

1. Кількість та наповнення послуг можуть бути змінені Замовником виходячи з конкретних умов відповідно до потреб проекту, що буде заздалегідь погоджено з Виконавцем.
2. На вимогу Замовника Виконавець може залучати додаткових виконавців заходів за проектом (без додаткового подорожчання вартості) за умови попереднього погодження з керівником проекту.
3. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику Акт наданих послуг із додатком у формі звіту про виконану роботу за звітний період з зазначенням часу витраченого для надання послуг.
4. Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує надати, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, та будь-яких витрат, які можуть бути понесені під час надання послуг.

Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує надати, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, та будь-яких витрат, які можуть бути понесені під час надання послуг.

**Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)**

підпис

**Прізвище,
ініціали**

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ № ZRDA/14

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо в наступному обсязі:

№	Найменування робіт		Одиниця виміру	Загальна вартість, грн.
1	Послуги з розробки рекомендацій до документів стратегічного розвитку 4-х територіальних громад		1	
			Всього (грн. без ПДВ):	
Умови співпраці*			Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)	
1	Загальний строк договору:	початок: _____ з дати підписання договору	кінець: 17.11.2023	
2	Умови оплати:	у розмірі 100% від вартості договору <u>виключно без ПДВ</u> після підписання Акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати постачання та підписання уповноваженими представниками Сторін.		
3	Розрахунок	Безготівковий розрахунок		
4	Штрафні санкції:	Згідно умов договору		
5	Умови надання робіт	Згідно умов договору		
7	Фіксована вартість товару, робіт або робіт:	Вартість товару, робіт або робіт не може бути змінена протягом строку дії договору		

№	Відомості про учасника*	
1	Найменування юридичної особи/ФОП:	
2	Юридична адреса:	
3	ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб):	

4	Номер телефону керівника юридичної особи (для юр. осіб):	
5	Контактна особа:	
6	Номер моб. телефону контактної особи:	
7	Електронна пошта контактної особи:	
8	Адреса веб-сайту (за наявності):	
9	Банківські реквізити:	
10	Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа підприємець має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи:	
11	Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку):	

* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

**Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Термін дії даної пропозиції складає 30 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов'язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «___» _____ 2023 р.

**Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)**

підпис

**Прізвище,
ініціали**

ДОГОВІР № ZRDA/2023- []
про надання послуг з розробки рекомендацій
до документів стратегічного розвитку розвитку
4-х територіальних громад

м. Житомир

«__» _____ 2023 року

_____, у подальшому «Замовник», в особі _____, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____, у подальшому «Виконавець», _____, з іншої сторони, заключили цей договір (у подальшому – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання по завданню Замовника у термін до “__” _____ 2023 року надати послуги з розробки рекомендацій до документів стратегічного розвитку 4-х територіальних громад (далі «Послуги») в межах реалізації проекту «Спроможна громада для ведення бізнесу», який реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH в межах програми «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», що фінансується Європейським Союзом та Урядом Федеративної Республіки Німеччина, відповідно до грантової угоди №25 від 18.04.2023 року, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги у розмірі, в строк та в порядку, установленому цим Договором, а саме:

1.1.1. Дослідження та аналіз поточних документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області на предмет економічного розвитку громади, розвитку бізнес-середовища, розвитку бізнес-інфраструктури.

1.1.2. Розробку 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області щодо розвитку локального бізнес-середовища громад.

1.1.3. Коригування 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області відповідно до поправок Замовника, якщо такі будуть.

1.1.4. Розробку дизайну 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області.

1.1.5. Надання Замовнику фіналізованих 4-х пакетів рекомендацій до документів стратегічного розвитку Коростишівської, Радомишльської, Малинської та Брусилівської територіальних громад Житомирської області у форматах word. та pdf. в українській редакції.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг за цим договором становить ____ грн. (____ гривень, 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Вартість придбаних в межах грантового конкурсу товарів, робіт та послуг звільняється від сплати ПДВ, оскільки, проект реалізується в межах програми “Застосування та імплементація Угоди про асоціацію між ЄС та Україною у сфері торгівлі/ “EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП”, що пройшла державну реєстрацію, отримавши реєстраційну картку №4545-05 від 01.03.2023 року.

2.3. Зміни узгодженої Сторонами вартості Послуг можливі лише за умови згоди обох Сторін та шляхом внесення відповідних змін в цей Договір.

2.4. Замовник сплачує загальну вартість послуг в повному обсязі згідно п. 2.1 даного договору до “__” _____ 2023 року включно.

2.5. Всі розрахунки між сторонами проводяться у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця зазначений у Розділі 10 цього Договору.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Фактом, що підтверджує передачу Виконавцем та приймання Замовником наданих у повному обсязі Послуг за цим Договором, є підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акт), який датується останнім днем надання Послуг.

Акт складається Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані, оформлені відповідно до чинного законодавства України та надані Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати підписання.

Виконавець надає Замовнику обов'язковий додаток до Акту приймання-передачі наданих Послуг у вигляді Робочого табелю із зазначенням годин, витрачених на надання послуг.

3.2. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання від Виконавця відповідного Акту, підписати його або направити Виконавцю письмову відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту, із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах та/або викладенням обставин, які унеможливають підписання Акту. У своїй мотивованій відмові Замовник має право визначити строк для усунення зазначених ним недоліків. При цьому визначений Замовником строк є обов'язковим для Виконавця.

3.3. Якщо Виконавець не усуне повністю та/або у строк, визначений Замовником або повідомляє Замовника про неможливість усунення недоліків, визначених Замовником у відмові, та/або неможливості їх усунення у строк, що визначається згідно з п. 4.2 цього Договору, Замовник має право прийняти надані фактично Послуги, але у такому випадку вартість наданих Послуг зменшується та визначається Замовником з урахуванням недоліків у наданих Послугах.

3.4. Якщо надання Послуг Виконавцем внаслідок їх прострочення/неналежної якості часткового надання втратило інтерес для Замовника, Замовник має право розірвати цей Договір та вимагати від Виконавця відшкодування завданих збитків.

3.5. Замовник має право не підписувати Акт до моменту усунення Виконавцем недоліків та не оплачувати неякісно надані Послуги.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

4.1.2. Вимагати від Замовника підписання в установленому порядку документів про виконання цього Договору у випадку, коли Послуги надані відповідно до умов, визначених цим Договором.

4.1.3. Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1. Надавати Послуги якісно, в повному обсязі, та в строки згідно цього Договору.

4.2.2. Узгодити з Замовником умови та порядок розрахунку Послуг.

4.2.3. Інформувати Замовника за його проханням про хід надання Послуг згідно цього Договору.

4.2.4. Не використовувати в своїх цілях і не передавати третім особам інформацію, отриману згідно цього Договору.

4.2.5. Не повідомляти третім особам інформацію, що стала відомою при виконанні обов'язків по цьому Договору.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг згідно цього Договору.

4.3.2. Перевіряти якість наданих Виконавцем Послуг згідно цього Договору.

4.3.3. Вносити зміни у перелік та об'єм виконуваних робіт та Послуг згідно цього Договору.

4.3.4. Якщо при прийманні-передачі Послуг виявляються недоліки (дефекти), Замовник має право не приймати такі Послуги до усунення недоліків.

4.3.5. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість Послуг або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування понесених витрат чи відповідного зменшення плати за Послуги.

4.4. Замовник зобов'язується:

4.4.1. Надавати Виконавцю за його проханням інформацію та матеріали, необхідні для якісного надання Послуг згідно цього Договору.

4.4.3. Оплатити Послуги у розмірі, в строки та в порядку, установленому цим Договором.

4.4.4. При необхідності сприяти Виконавцю у наданні Послуг.

4.4.5. Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг негайно заявити про них Виконавцю.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно з умовами цього Договору та дійсним законодавством України.

5.2. У випадку залучення Виконавцем третіх осіб для виконання / надання Послуг згідно цього Договору, Виконавець несе відповідальність за дії та результат надання таких Послуг третіми особами.

5.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаними ними в даному Договору реквізитів. Кожна окремо зобов'язується своєчасно і в письмовій формі повідомити іншу Сторону про зміну Реквізитів.

5.4. За порушення строків виконання зобов'язання (у тому числі несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 2 цього Договору) зі Сторони стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони зобов'язані дотримуватися режиму конфіденційності у відношенні інформації та документації, що були отримані в ході надання Послуг згідно цього Договору. Виконавець приймає необхідні міри для попередження розголосу змісту документації, інформації чи ознайомлення з нею третіми особами без згоди на те Замовника. Конфіденційна інформація може бути розкрита співробітникам Виконавця або іншим особам, що задіяні Виконавцем до надання Послуг, передбачених цим Договором лише при прийнятті співробітниками обов'язків збереження конфіденційності інформації.

6.2. У випадку залучення до надання Послуг третіх осіб Виконавець має право розголошувати конфіденційну інформацію лише після згоди на те Замовника. Для захисту конфіденційної інформації Виконавець повинен приймати міри обережності, які зазвичай

використовуються для такого роду інформації в існуючому діловому обороті. Виконавець зобов'язаний забезпечити захист конфіденційної інформації як протягом строку дії цього Договору, так і по його закінченню.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (незалежної від волі Сторін), котрі унеможливають виконання Сторонами своїх обставин, Сторони звільняються від відповідальності та виконання своїх зобов'язань. Під обставинами непереборної сили маються на увазі зовнішні та надзвичайні обставини, котрі не існували на момент підписання Договору, але виникли мимоволі Замовника та Виконавця.

7.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за цим Договором в умовах, передбачених у пункті 7.1 цього Договору, зобов'язана в строки, що не перевищує п'яти календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили, а також протягом п'ятнадцяти календарних днів надати іншій Стороні підтвердження Торгово-промислової Палати.

7.3. Не повідомлення (не підтвердження) чи несвоєчасне повідомлення (підтвердження) однією із Сторін про неможливість виконання прийнятих по даному Договору обов'язків, позбавляє цю Сторону права посилаючись на неможливість виконання прийнятих по цьому Договору обов'язків, позбавляє цю Сторону права посилаючись на будь-які вищевказані обставини, як на основі, що мала би звільнити Сторону від відповідальності за невиконання зобов'язань згідно цього Договору.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони встановлюють, що всі спори і розбіжності, що можуть виникнути між ними згідно цього Договору чи у зв'язку з його виконанням, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

8.2. У випадку недосягнення згоди між Сторонами щодо спірних питань, спір підлягає розгляду у господарському суді в порядку, установленому чинним законодавством України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами і діє до “__” _____ 2023 року, але у будь-якому разі до моменту повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань згідно цього Договору. Чинність договору не впливає на право Замовника отримати результати наданих Виконавцем послуг.

9.2. Цей Договір, підписаний Сторонами належним чином, є невід'ємною частиною і представляє собою кінцеву домовленість Сторін відносно предмету даного Договору, що замінює всі попередні письмові та усні домовленості Сторін. Будь-які доповнення чи зміни до Договору вступають в силу лише після того, як вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.3. Якщо одне або кілька положень цього Договору стають недійсними і/або втрачають свою юридичну силу і/або не можуть використовуватися у зв'язку з будь-якими обставинами, це не впливає на дійсність, законність та примирення інших положень Договору, за умови, що в таких випадках Сторони погоджуються докласти всіх можливих зусиль для досягнення цілей, що втратили повноваження у викладених положеннях, замінивши це положення іншим, законно діючим положенням.

9.4. Виконавець перебуває на спрощеній системі оподаткування і не є платником податку на додану вартість.

9.5. Дійсний Договір складено у двох ідентичних екземплярах, що мають рівну юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Виконавець гарантує, що службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю або підзвітні йому (далі—особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.2. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН