



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

29 вересня 2023 року

Запит на пропозиції № PF.LDN 2023/1

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ”

на закупівлю

КОМПЛЕКСНИХ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ

Кінцевий термін подачі заявок: **12 жовтня 2023 року до 20:00 за київським часом**



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

ЗНАЙОМСТВО

Мережа правового розвитку (МПР) – це спілка організацій громадянського суспільства, які сприяють людиноцентричному правосуддю шляхом надання безоплатної правової допомоги, правової просвіти, досліджень, стратегічної адвокації та впровадження інших інструментів посилення правових можливостей з 2009 року.

Сьогодні спілка об'єднує [організації з більшості регіонів України](#). Ці організації, на базі яких створені офіси Мережі, надають населенню базову інформацію з правових питань, активно співпрацюють з місцевим самоврядуванням для дослідження та розв'язання проблем громад, впроваджують альтернативні способи вирішення конфліктів, розвивають громади та місцеве лідерство.

Детальніше за посиланням: <https://ldn.org.ua/>.

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ЗАПИТУ

Громадська спілка “Мережа правового розвитку” (далі по тексту Замовник), оголошує відкритий тендер на закупівлю комплексних логістичних послуг.

Кінцевий термін подачі заявок: **12 жовтня 2023 року до 20:00 за київським часом.**

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел.поштою: procurement@ldn.org.ua до **09 жовтня 2023 року.**

Регіон надання послуг: всі регіони України.

Послуги, які надаватиме постачальник:

- Надання послуг бронювання та замовлення квитків та їх компенсація.
- Забезпечення перевезення учасників заходів, команди.
- Бронювання та покупка залізничних квитків, автобусних квитків.
- Покупка талонів на пальне (бензин та дизель).
- Забезпечення харчування та проживання для проведення заходів.
- Бронювання та оплата номерів в motelі, хостелі, готелі.
- Забезпечення оренди приміщення та обладнання для проведення заходів та витратних матеріалів під час заходів.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ЗАПИТУ

Комплексні логістичні послуги надаватимуться за окремими замовленнями, протягом дії Рамкової угоди з постачальником(-ами).



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Замовник може укласти рамкову угоду(-и) на 2 роки.

Важливо!

Коли рамкову угоду укладено, будь-яка зі сторін може розірвати угоду лише після письмового повідомлення іншої сторони за 30 днів.

Оплата здійснюватиметься після наданих послуг протягом трьох банківських днів.

Вимоги до підрядника:

- Підтверджений аналогічний досвід роботи від 2 років.
- Досвід роботи в організаціях громадського сектору буде перевагою.
- Наявність відповідних КВЕДів.
- Швидке реагування на термінові замовлення.
- Можливість надання оригіналів супроводжуючих документів через електронний сервіс “ВЧАСНО” (договір надання послуг, рахунок-фактура, маршрутний лист з деталізацією поїздки, акт виконаних робіт).

3. ПРАВИЛА ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Цінові пропозиції повинні бути підготовлені на основі вказівок, викладених у цьому запиті пропозицій.

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на електронну пошту procurement@ldn.org.ua із маркуванням: «Тендер № PF.LDN 2023/1 Комплексні логістичні послуги» не пізніше **20:00, 11 жовтня 2023 року**.

Будь ласка, зверніться до наступних Додатків і використовуйте їх, щоб підготувати свою пропозицію. Ваша пропозиція повинна містити наступне:

- Належним чином підписана Тендерна форма у форматі .pdf (див. [Додаток А](#)).
- Належним чином підписана Технічна специфікація у форматі .pdf (див. [Додаток Б](#)).
- Належним чином підписана Фінансова пропозиція у форматі .pdf (див. [Додаток В](#)).
- Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку.
- Щонайменше два аналогічних договори надання подібних послуг.
- Резюме та/або Портфоліо.
- Рекомендації (за наявності).



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

Важливо!

У разі ненадання вищезазначених обов'язкових документів заявка може вважатися **НЕДІЙСНОЮ** і буде автоматично відхилена.

Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Запитом, або у випадку яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, **буде відхилено.**

Учасник тендеру несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням своєї пропозиції, Заявник не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результату тендерного процесу.

3.1. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ФОРМИ

Учасник тендеру повинен заповнити дані про себе як учасника тендеру та вказати нижче перелік документів, які він/вона подає до заявки.

Додаток А. Тендерна форма - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.2. ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши всю необхідну інформацію про запропоновані послуги.

Додаток Б. Технічна специфікація - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

3.1. ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру повинен заповнити таблицю, вказавши запропоновані послуги, які будуть надаватись, їх ціну та вартість, а також термін дії фінансової пропозиції. У фінансовій пропозиції потрібно дотримуватись використання одиниці % від вартості послуг або зазначити іншу одиницю, якщо учасник тендеру вважає це доречним.

Фінансова пропозиція подається у валюті гривня.

Додаток В. Фінансова пропозиція - заповніть, підпишіть та надішліть у форматі .pdf

Важливо!

Учасник(-и), який(-і) переможуть, будуть зобов'язані підтримувати модель запропонованої ціни протягом терміну дії Рамкової угоди(-и).



4. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Якщо на етапі адміністративної оцінки пропозиції учасник тендеру не відповідає вказаним вимогам, подальша оцінка припиняється.

Критерії оцінки пропозицій:

- Адміністративна оцінка - Наявність повного пакету документів.
- Технічна оцінка - Відповідність Технічній специфікації та наявного досвіду.
- Фінансова оцінка - Прийнятна вартість послуг.

Замовник залишає за собою право:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною постачальником у якості тих, хто надали рекомендацію.
- запросити у підрядника будь-які додаткові або підтверджувальні дані.
- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково.
- вступити у переговори з обраним підрядником.

Реалізацію контракту буде доручено постачальнику, компетенції якого є найвищими, а ціна найнижчою. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям. Крім того, після первинної оцінки заявок з відібраними постачальником будуть проводитися переговори.

5. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **не менше 30 днів** після їх відкриття, якщо інше не передбачено спеціальними умовами та положеннями.

У виняткових випадках, до закінчення терміну дії пропозиції, Заявник може вимагати від учасників торгів продовжити термін дії їхніх пропозицій. Запит та відповідь на нього оформляються письмово. Учасник торгів може відмовитися від продовження терміну дії своєї пропозиції, і в цьому випадку він може відкликати свою пропозицію. Учасник тендеру, який погоджується на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни залишаються фіксованими до закінчення терміну дії пропозиції, до якого укладається договір.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Реалізацію контракту(-ів) буде доручено постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ

точки зору, компетенції є найвищими та чия заявка відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Запиті на пропозиції, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам Замовника.

З підрядником буде заключену рамкову угоду, в якій буде детально визначено умови співпраці.

З повагою,

Ольга Настіна,

виконавча директорка