

**Технічні вимоги**  
**на логістичний супровід проведення низки заходів у межах курсу**  
**державних службовців “Відкриті дані для підвищення прозорості у**  
**воєнний та післявоєнний час”**

**Цільова аудиторія:** Chief digital transformation officer (CDTO) центральних органів виконавчої влади, держслужбовці категорії “А”, дотичні до роботи у сфері відкритих даних.

**Кількість учасників:** 25\* осіб

*\* Для розрахунків зали та кейтерингу взяти 35 осіб, додавши 10 людей команди організаторів*

**Ключові завдання:**

1. Оренда приміщення у Києві для проведення не менше шести офлайн-заходів.
2. Організація однієї кави-перерви з гарячими напоями та закусками для учасників, забезпечення водою під час кожного із занять курсу.
3. Оренда техніки та обладнання для організації перекладу на заняттях у разі участі іноземних спікерів.
4. Розробка дизайн-макетів та друк блоків брендovanого паперу, бейджиків, виготовлення ручок, друк, оренда конструкції та монтаж банера (1 шт. приблизно 1.5\*2 м, на кріплення “павук” або рол-ап).
5. Робота фотографа під час першого заходу курсу (репортажна зйомка на 2 год).

Окремо просимо звернути увагу, що проєктом не передбачені окремі статті видатків на логістику іноземних чи українських спікерів не з Києва.

**Вимоги до приміщення (майданчика):**

- розташування – центр міста Київ;
- комфортне приміщення на 40 людей із розсадженням типу “клас”;
- наявність парт чи столів на 1-2 людини;
- наявність мінімально обладнаного (місця для сидіння, питна вода, температура вище +15C) бомбосховища (у приміщенні чи поряд у пішій доступності до 5 хв);
- генератор та безперебійний інтернет;
- окрема зона для кави-перерви;
- техніка для демонстрації екрана викладача, проведення відеодзвінків, у тому числі колонки;
- 2 фліпчарти (включаючи папір і маркери).

**Вимоги до кави-перерви:**

- розрахунок на 35 порцій;

- гарячі напої: чай, кава, молоко, цукор, лимон;
- прохолоджувальні напої: вода (бут. газована і негазована – мікс), лимонад;
- закуски несолодкі (канапе, мінісендвічі тощо, по 2-3 на порцію);
- закуски солодкі (тістечка, фрукти, по 2 на порцію).

**Вимоги до організації онлайн-трансляції:** відеотрансляція та відеозапис курсу не проводиться.

**Вимоги до організації перекладу:** забезпечення синхронного перекладу під час підключення іноземних спікерів у Zoom або на аналогічній платформі (без кабінки, забезпечити кожного учасника навушниками).

**Вимоги до звітності:**

- щотижневий звіт щодо реалізації підготовки;
- фінальний змістовний звіт;
- фінансова звітність щодо закупівлі послуг у субпідрядників.