

## **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ СІМ'ЯМ**

В рамках діяльності мобільних бригад соціально-психологічної допомоги в Київській області

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Київ – 2023 року**

## ЗМІСТ

### **Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.**

- I. Загальні положення.
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.
- III. Підготовка тендерних пропозицій.
- IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій.
- V. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця.
- VI. Укладання договору про закупівлю.

Додаток 1 - ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ учасника

Додаток 2 – Специфікація (перелік товарів)

Додаток 3 – Проект договору

Додаток 4 – Заява про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

## Інструкція з підготовки тендерних пропозицій

## Розділ 1. Загальні положення

|   |  |
|---|--|
| 1.1. Повне найменування Замовника   | Благодійна організація «Надія і житло для дітей  |
| 1.2. Місцезнаходження   | <p><b>Юридична адреса:</b> вул. Багговутівська 4, оф. 57, м. Київ, 04106</p> <p><b>Фактична адреса:</b> вул. Сім'ї Прахових, 58/10, 2-й поверх, БЦ "Європасаж", Київ, 01033</p> <p>тел: <u>(044) 483 77 83</u></p>   |
| 1.3. Контактна особа для уточнень, запитань:  | Консультант з закупівель: Новітня Тетяна Сергіївна (098) 503 41 90   |
| 1.4. Вид предмета закупівлі та назва:   | Товари – товари гуманітарної допомоги сім'ям   |
| 1.5. Місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):  | Місце – м. Київ, вул. Сім'ї Хохлових 15. Доставка до складу і розважантаження на складі Замовника за рахунок постачальника товарів.  |
| 1.6. Строк та порядок поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):   | Товари будуть поставлятися відповідно до заявок (всього до 5 поставок), кожна поставка має відбуватися у термін до 5 робочих днів після отримання заявки.  |
| 1.7. Процедура закупівлі  | Відкриті торги (тендер)  |
| 1.8. Недискримінація учасників  | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.   |
| 1.9. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | <p>Валютою тендерної пропозиції зазначається – національна валюта замовника – гривня.</p> <p>Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат (доставка та ін.), податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.</p> <p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).</p> |
| 1.10. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні                                     | <p>Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками викладаються українською мовою.</p> <p>Документи, надані Учасниками іншою мовою повинні мати переклад на українську мову.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| пропозиції  |  |
| <b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>                        |  |
| <b>2.1. Процедура надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації</b>                           | <p>Потенційні учасники закупівлі можуть звертатися до ТК за уточненням інформації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до визначеної дати подання пропозиції.</p> <p>У разі, якщо під час періоду уточнень потенційний учасник звернувся з метою отримання роз'яснень вимог документації, БО готує відповідь на таке звернення та надсилає її протягом трьох робочих днів з дати отримання звернення у такій самій формі, в якій воно отримано.</p> <p>ТК БО може з власної ініціативи вносити зміни до тендерної документації та оголошення під час періоду уточнень.</p> <p>Зміни до тендерної документації публікуються у вигляді нової редакції оголошення (у разі необхідності, разом з окремим файлом із переліком унесених змін).</p>   |
| <b>2.2 Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо тендерної документації та внесення змін</b> | <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо тендерної документації та внесення змін до неї замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень та змін.</p>  |
| <b>Розділ 3. Підготовка тендерних пропозицій</b>  |  |
| <b>3.1. Оформлення тендерної пропозиції</b>   | <p>Учасники можуть подавати свої пропозиції на закупівлю з моменту початку приймання пропозицій і до моменту завершення цього періоду.</p> <p>Кожен учасник має право подати одну пропозицію на той самий тендер.</p> <p>Пропозиція учасника подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, пронумерована у запечатаному конверті.</p> <p>Усі сторінки пропозиції учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за винятком нотаріально завірених копій та оригіналів, що видані іншими установами та підприємств, які працюють без печатки).</p> <p>Пропозиція запечатується в одному конверті.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження замовника;</li> <li>- назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожен адресу), номери контактних телефонів, електронна адреса учасника торгів, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;</li> <li>- маркування: "Не відкривати до 10.05.2023 о 14.00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій)".</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Документи пропозиції бажано подавати в послідовності, визначеній п. 3.2 Розділу 3 цієї документації.</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Якщо надсилаєте пропозицію кур'єром нової пошти або відправляєте поштою, запечатаний конверт вкладається в конверт нової пошти, оскільки конверт нової пошти буде відкритий для реєстрації тендерних пропозицій.</p> <p>Для правильного оформлення пропозиції учасник вивчає цю документацію. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення пропозиції.</p>   |
| <p><b>3.2. Зміст тендерної пропозиції учасника</b></p>  | <p>Тендерна пропозиція/пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявки-пропозиції на участь, згідно Додатку 1 (заявка-пропозиція на участь подається у форматі PDF (Portable Document Format);</li> <li>- для платників податку на додану вартість – сканований витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ;</li> <li>- для платника єдиного податку – сканований витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку або сканований лист про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість;</li> </ul> <p>або:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скановану заяву про право застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності на наступний рік, завірену підписом та печаткою учасника</li> </ul> <p><i>Надається документ який відповідає статусу платника податків.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</li> <li>- Сканований лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору (додаток 4).</li> <li>- довідка з банку про відкриття рахунку (довідка з реквізитами рахунку);</li> <li>- проект договору, який містить підпис та печатку учасника</li> </ul> <p>Додаток 3.</p> |
| <p><b>3.3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції</b></p> | <p>Перелік товарів (специфікація) 5 лотів зазначені в Додатку 2</p>  |
| <p><b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b></p>   |  |
| <p><b>4.1. спосіб подання тендерної пропозиції:</b></p>   | <p>Наручно або кур'єром нової пошти за адресою – м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 58/10, 2-й поверх, БЦ "Європасаж" для БО «Надія і житло для дітей». Електронну версію цінової пропозиції (Додаток 1) в форматі word надіслати за Електронною адресою <a href="mailto:bo_tender@ukr.net">bo tender@ukr.net</a> (11.05. 2023 – після розкриття тендерних пропозицій)</p>  |
| <p><b>4.2. кінцевий строк</b></p>   | <p>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції: 09.05.2023, 18:00.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| подання тендерних пропозицій: (дата, час):  |  |
| 4.3. час та місце розкриття   | 10.05.2023 о 14.00<br>м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 58/10, 2-й поверх, БЦ "Європасаж" для БО «Надія і житло для дітей».  |
| <b>Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця</b>  |  |
| 5.1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію. | <p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна в гривнях з ПДВ. Питома вага критерію 100%.</p> <p>Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція ціна якої є найнижчою.</p> <p>Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 10 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.</p> <p>До прийняття рішення про визначення переможця чи відхилення пропозиції учасника БО може звертатися до учасника з вимогою про усунення невідповідності пропозиції такого учасника вимогам тендерної документації стосовно: невідповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, установленим БО; невідповідності документів, наданих на підтвердження наявності повноважень особи (осіб) на підписання пропозиції учасника та/або договору про закупівлю; необхідності надання обґрунтування аномально низької ціни.</p> <p>За наявності підстав для відхилення пропозиції, тендерний комітет приймає рішення про відхилення пропозиції, про яке письмово повідомляється учасник або яке публікується у вигляді вкладеного файлу із зазначенням обґрунтування таких підстав протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення.</p> <p>ТК БО відхиляє пропозицію із зазначенням аргументації, якщо:<br/>Учасник процедури закупівлі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим БО, та/або наявні підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі;</li> <li>2) зазначив у пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку виявлено під час розгляду та оцінки пропозицій;</li> <li>3) не виправив виявлені замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом 24 годин з моменту публікації вимоги про усунення таких невідповідностей або з моменту документального інформування учасника іншими засобами зв'язку;</li> <li>4) не надав обґрунтування аномально низької ціни пропозиції протягом одного робочого дня з дня отримання вимоги БО щодо</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>надання пояснень;</p> <p>5) визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна.</p> <p>Пропозиція учасника:</p> <p>1) не відповідає умовам Технічного завдання та/або тендерної документації та/або оголошення та іншим вимогам щодо предмета закупівлі документації процедури закупівлі;</p> <p>2) викладена іншою мовою(-ами), аніж мова(-и), що вимагається тендерною документацією;</p> <p>3) є такою, строк дії якої закінчився (у разі необхідності встановлення такого Замовником).</p>   |
| <b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b> |   |
| <p><b>6.1. Умови укладання договору</b></p>       | <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених тендерною документацією.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <p>1) відповідну інформацію про право підписання Договору про закупівлю;</p> <p>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їхньої наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та якщо про це було зазначено в Технічному завданні/ тендерній документації/оголошенні про проведення закупівлі чи вимагалось БО під час переговорів у разі застосування закупівлі у єдиного учасника.</p> <p>Дія договору про закупівлю може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> <p>Зміни до істотних умов договору про закупівлю може бути внесено за рішенням керівника БО у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>Нікчемність договору про закупівлю</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <p>1) якщо БО уклала договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі у випадках, передбачених цією Інструкцією;</p> <p>2) укладення договору з порушенням вимог чинного законодавства та Розділу 9 цієї Інструкції;</p> <p>3) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені БО.</p> |
| <p><b>6.6. Інші умови</b></p>                     | <p>У разі зміни законодавства України, допускається внесення змін до договору про закупівлю, за письмовою взаємною згодою сторін.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерних пропозицій не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>   |

Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ****На закупівлю гуманітарної допомоги сім'ям**

в рамках діяльності мобільних бригад соціально-психологічної допомоги в Київській області

Повна назва учасника \_\_\_\_\_  
Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити \_\_\_\_\_  
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

(Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: гуманітарної допомоги сім'ям згідно з технічним завданням та обсягами Замовника торгів.  
Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

Лот № \_\_\_\_\_

| №п/п          | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна | Примітка |
|---------------|---------------------|------------|-----------|------|----------|
| 1             |                     |            |           |      |          |
| 2             |                     |            |           |      |          |
| 3.....        |                     |            |           |      |          |
| <b>Всього</b> |                     |            |           |      |          |

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк поставки товару не більше 5 робочих днів.**

\_\_\_\_\_ 2023 року

\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/  
м.п. підпис



| №                                  | Назва товару, виду робіт, послуги з зазначенням технічних характеристик (при наявності) | Одиниця виміру | Необхідна кількість | Примітка   |
|------------------------------------|---|----------------|---------------------|--|
| <b>Лот №1 Продукти харчування*</b> |   |                |                     |  |
| 1                                  | Крупа гречана (800 грам)  | шт.            | 4200                | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 2                                  | Рис довгозернистий (1 кг)   | шт.            | 3400                | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 3                                  | Крупа вівсяна (500 грам)  | шт.            | 2600                | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 4                                  | Крупа манна (800 грам)  | шт             | 900                 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 5                                  | Крупа ячмінна (1 кг)  | шт             | 900                 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 6                                  | Макаронні вироби в асортименті (1 кг)   | шт             | 5000                | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 7                                  | Олія рафінована (900 мл)  | шт             | 1600                | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 8                                  | Олія рафінована (5 л)   | шт             | 900                 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 9                                  | Цукор (1 кг)  | шт             | 4300                | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |

|   |   |    |      |  |
|---|---|----|------|--|
| 10  | Чай чорний (25 пакетів в упаковці)  | шт | 900  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 11  | Борошно пшеничне (5 кг в упаковці)  | шт | 900  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 12  | Борошно пшеничне (2 кг в упаковці)  | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 13  | Дитяча суміш в асортименті Nutrilon Комфорт «2» 6-12 місяців, (300 г) або аналог    | шт | 900  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 14  | Фруктові пюре «Чудо-чадо» в асортименті (90 грам) або аналог                        | шт | 4500 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 15  | Дитяча каша в асортименті «Gerber» від 8 місяців (240 грам)                         | шт | 900  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 16  | Дитяча каша в асортименті «Gerber» від 6 місяців (240 грам)                         | шт | 900  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 17  | Сік для дітей «Чудо - чадо» в асортименті, від 6 міс (200 мл) або аналог            | шт | 4500 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 18  | Пюре м'ясне дитяче «Мілура» в асортименті, від 6 міс. (80 грам) або аналог          | шт | 4500 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 19  | Пакет «Майка», матеріал поліетилен, розмір 40*60 см, щільність 51мкр, колір - білий | шт | 3150 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| <b>Лот №2 Засоби гігієни та побутова хімія*</b> |   |    |      |  |
| 1   | Порошок пральний «Універсальний» для ручного та автоматичного прання                | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не                  |

|    |   |    |      |  |
|----|---|----|------|--|
|    | (3,6 кг)  |    |      | менше 10 місяців   |
| 2  | Засіб для миття посуду (500 мл)                             | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 3  | Прокладки Normal №4 (10 шт в упаковці)                      | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 4  | Зубна паста «Універсальна» (125 мл)                         | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 5  | Мило рідке (1500 мл)  | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 6  | Шампунь (250 мл)  | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 7  | Туалетний папір «Диво» (24 шт в упаковці) або аналог        | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 8  | Вологі серветки «Дитячі» (120 серветок в упаковці)          | шт | 3000 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 9  | Підгузки «Huggies Classic» дитячі №3 (52 шт в упаковці)     | шт | 700  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 10 | Підгузки дитячі «Huggies Classic» №4 (50 шт в упаковці)     | шт | 700  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 11 | Підгузки дитячі «Huggies Classic» №5 (42 шт в упаковці)     | шт | 700  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 12 | Крем дитячий під підгузок Johnson's Baby (50 мл) або аналог | шт | 700  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |

|   |  |    |       |  |
|---|--|----|-------|--|
| 13  | Підгузки дорослі Seni, розмір L (10 шт в упак.)              | шт | 50    | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 14  | Одноразові пелюшки Seni Soft Basic, 90x60 см (10 шт в упак.) | шт | 50    | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| <b>Лот №3 Канцтовари та шкільне приладдя*</b> |  |    |       |  |
| 1   | Альбом для малювання А4, (20 акр.)                           | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 2   | Картон кольоровий А4 (10 шт в упаківці)                      | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 3   | Папір кольоровий А4 (10 шт в упаківці)                       | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 4   | Пластилін восковий (12 кольорів в упак.)                     | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 5   | Ножиці канцелярські  | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 6   | Фломастери (12 кольорів в упак.)                             | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 7   | Олівці кольорові (12 кольорів в упак.)                       | шт | 800   | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 8   | Зошит в клітинку (24 арк)                                    | шт | 12000 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 9   | Зошит в лінійку (24 арк)                                     | шт | 12000 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |

|                                    |  |    |      |  |
|------------------------------------|--|----|------|--|
|                                    |  |    |      | менше 10 місяців   |
| 10                                 | Фарби акварельні (12 кольорів)   | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 11                                 | Ручка кулькова (синя паста)  | шт | 4000 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 12                                 | Пенал для ручок  | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| <b>Лот №4 Текстиль*</b>            |  |    |      |  |
| 1                                  | Подушка, матеріал-холофайбер/синтепон, розмір 70x70 см   | шт | 1600 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 2                                  | Комплект постільної білизни, матеріал - бязь/бавовна (простирадло 150x215 см, підковдра 150x215 см, дві наволочки 70x70) | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| <b>Лот №5 Господарські товари*</b> |  |    |      |  |
| 1                                  | Каструля з кришкою, матеріал – нержавіюча сталь, об'єм 3,8 л   | шт | 800  | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |
| 2                                  | Тарілка супова, діаметр 25 см, матеріал – склокераміка   | шт | 4800 | Термін придатності з моменту поставки товару – не менше 10 місяців |

**\*Примітка**

У випадках, коли у наведеній вище таблиці містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, джерело його походження або виробника – слід читати як **«або еквівалент»** технічні та якісні параметри якого не повинні бути гірші.

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №**

м. Київ

« \_\_\_\_ » травня 2023 року

\_\_\_\_\_, надалі «ПОСТАЧАЛЬНИК», який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї Сторони,

та **Благодійна організація “Надія і житло для дітей”**, надалі «ПОКУПЕЦЬ», в особі виконавчого директора Постолюк Галини Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, надалі за текстом разом «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали даний Договір про наступне :

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується протягом дії Договору передавати у власність ПОКУПЦЯ товару гуманітарної допомоги (**назва лоту**), далі „Товар” (Специфікація додається), а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується приймати Товар та оплачувати його вартість відповідно до умов цього Договору, для забезпечення мобільних бригад соціально-психологічної допомоги дітям і сім’ям у громадах Київської області.

1.2. Найменування Товару, асортимент, кількість, місце поставки, ціна товару, який передається по Даному Договору визначається у рахунках-фактурах.

Загальний обсяг і вартість Товару, що поставляється по даному Договору, складається із загальної вартості Товару поставленого протягом строку дії даного Договору відповідно до всіх видаткових накладних, підписаних протягом дії Договору та додатковими угодами при зміні потреби у товарах.

1.3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборонаю, відчуження, арештом, не є засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.4. ПОСТАЧАЛЬНИК заявляє та підтверджує таке: ним сплачені всі та будь-які податки, мита, інші обов’язкові платежі стосовно Товару, що постачається за цим Договором; ним були здійснені всі заходи (фінансові, юридичні, митні тощо), необхідні згідно з чинним законодавством України для належного оформлення та/ або підготовки (очищення) Товару з метою його продажу (поставки) ПОКУПЦЮ; виключне право власності на Товар належить ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

1.5. ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ПОСТАЧАЛЬНИКА, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.6. ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує, що населений пункт, який є його місцезнаходженням, не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованим рішенням Ради національної безпеки і оборони України, яке вводиться в дію указом Президента України.

1.7. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що не є особою, на яку розповсюджується дія мораторію згідно з Постановою КМУ від 03.03.2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»; що постачальник не зареєстрований відповідно до законодавства Російської Федерації (надалі – рф).

1.8. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що товар не має походження з країн - рф чи рб. Тобто товар не виготовлений в рф чи рб, а також власники/кінцеві бенефіціари не мають зв'язків з цими країнами.

## **2.ЯКІСТЬ, ВИМОГИ ДО ТОВАРУ**

2.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам, всім нормам, стандартам, технічним умовам та правилам, встановленим чинним законодавством України для кожного виду Товару.

2.2. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує ПОКУПЦЮ відповідність якості поставленого ним Товару технічним умовам виробника, а також технічним та іншим нормам, затвердженим чинним законодавством України для Товарів кожного виду.

2.3. Товари повинні бути упаковані в належну оригінальну упаковку виробника (якщо це неможливо ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний упакувати Товар самостійно), яка повинна забезпечити їх збереження і охороняти від пошкоджень при транспортуванні і зберіганні.

2.4. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК поставляє Товар в асортименті, який не відповідає умовам Договору, то ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від приймання та оплати Товару, а якщо Товар вже оплачений ПОКУПЦЕМ – вимагати повернення сплаченої суми або заміни Товару. Повернення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ коштів або заміна Товару здійснюється протягом 7 (семи) календарних днів з дня звернення ПОКУПЦЯ. Якщо ПОКУПЕЦЬ виявляє, що Товар поставлено неналежної якості, комплектності, без маркування ним має бути складений відповідний комерційний акт та переданий ПРОДАВЦЮ.

2.5. Приймання Товару по якості та кількості здійснюється при передачі Товару ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ПОКУПЦЕВІ, або уповноваженому ним особі. Приймання Товару здійснюється відповідно до рахунку-фактури, вимогам виробника Товару, по кількості – шляхом перерахування, по якості – згідно документів, що підтверджують якість Товару або технічним вимогам виробника.

2.6. Претензії щодо якості Товару приймаються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 14-ти календарних днів з моменту отримання ПОКУПЦЕМ Товару.

2.7. У всьому іншому, з питань приймання-здачі Товару за якістю та кількістю, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **3. ЗАМОВЛЕННЯ ТОВАРУ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПОСТАЧАННЯ**

3.1. Замовлення Товару здійснюється ПОКУПЦЕМ шляхом направлення ПОСТАЧАЛЬНИКУ письмового замовлення, яке може бути передане ПОСТАЧАЛЬНИКУ особисто, направлено поштою, по факсу або за допомогою мережі Інтернет. Підтвердженням направлення замовлення є наявність підпису уповноваженого представника ПОСТАЧАЛЬНИКА та його розшифровки (на примірнику копії документу, що залишається у іншій ПОКУПЦЯ), поштове повідомлення про вручення кореспонденції, роздруківка з факсу щодо направлених/ отриманих повідомлень, скріншот Інтернет сторінки відповідно.

3.2. У замовленні визначаються кількість, асортимент товару, строк поставки та місце поставки Товару. Якщо в замовленні не зазначено строк поставки, то Товар поставляється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ в строк до 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання заявки від ПОКУПЦЯ.

3.3. Узгоджений СТОРОНАМИ асортимент, ціни та обсяг поставки, вказуються у рахунках-фактурах.

3.4. Право власності ПОКУПЦЯ на Товар, який постачається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, а також ризик його випадкової втрати/знищення або пошкодження переходить до ПОКУПЦЯ з момент підписання уповноваженими представниками СТОРІН видаткової накладної, яка засвідчує факт отримання Товару.

3.5. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний прийняти Товар і передати ПОСТАЧАЛЬНИКУ оформлені товаросупровідні документи, які підтверджують факт прийняття Товару та виконання обов'язку ПОСТАЧАЛЬНИКА передати Товар.

3.6. Постачання Товару здійснюється за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

#### **4. ЦІНА, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна ціна цього Договору визначається загальною сукупністю всіх оплат за отриманий Товар згідно зі всіма видатковими накладними протягом всього строку дії цього Договору.

4.2. Усі розрахунки, передбачені цим Договором, здійснюються з використанням національної валюти України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА, що вказаний у цьому Договорі.

4.3. ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату Товару в строк 5-ти робочих днів з дня отримання Товару. Датою платежу є дата зарахування коштів на поточний банківський рахунок Постачальника.

4.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право не відвантажувати наступну партію Товару в разі порушення ПОКУПЦЕМ строків оплати за попередньо поставлену партію Товару до повного погашення ПОКУПЦЕМ заборгованості. При цьому ПОСТАЧАЛЬНИК вважається таким, що не порушує умов Договору.

4.5. В разі тривалого (більше 7 днів) прострочення оплати ПОСТАЧАЛЬНИК залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати від ПОКУПЦЯ оплати поставлених товарів.

4.6. В разі затримки оплати Товару ПОСТАЧАЛЬНИК має право вимагати від ПОКУПЦЯ повернення неоплаченого Товару, при цьому ПОКУПЕЦЬ зобов'язується повернути Товар протягом трьох днів з моменту звернення ПОСТАЧАЛЬНИКА або оплатити його.

4.7. ПОКУПЕЦЬ оплачує Товари по цінам, які зазначені в рахунках-фактурах. Ціни, вказані ПОСТАЧАЛЬНИКОМ у накладних, що надаються Постачальником на кожну партію товару, повинні відповідати цінам, узгодженим СТОРОНАМИ у рахунках-фактурах.

4.8. Вартість Товару, погоджена й затверджена Сторонами у відповідному рахунку-фактурі, є фіксованою й незмінною протягом поставки цього Товару.

4.9. У разі неможливості визначення за яку партію Товару була проведена оплата, то перераховані кошти вважаються в першу чергу погашенням заборгованості перед ПОСТАЧАЛЬНИКОМ у разі її наявності за Договором.

4.10. Коригування до порядку розрахунків вносяться СТОРОНАМИ шляхом підписання додаткових угод до Договору, що стають його невід'ємною частиною

4.11. СТОРОНИ зобов'язані провести звірку розрахунків за вимогою будь-якої із СТОРІН та підписати Акт звірки взаєморозрахунків, надісланий СТОРОНОЮ, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня надходження відповідного запиту.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна СТОРОНА несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства України та умов даного Договору.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі поставки ПОКУПЦЮ Товару неналежної якості, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний в термін 7 (семи) календарних днів з дня звернення ПОКУПЦЯ замінити його на товар належної якості або повернути повну вартість товару.



- 5.4. У разі виявлення при прийомі Товару відхилень від вимог щодо кількості та/або якості та/або комплектності ПОКУПЕЦЬ негайно, в день виявлення недоліків, повідомляє про це ПОСТАЧАЛЬНИКА.
- 5.5. Вимога може бути направлена ПОКУПЦЕМ ПОСТАЧАЛЬНИКУ у порядку, визначеному цим Договором.
- 5.6. У випадку виявлення недоліків Товару складається Акт виявлених недоліків Товару.
- 5.7. Неякісний Товар замінюється Постачальником на Товар належної якості за власний рахунок.
- 5.8. При неповному (частковому) прийманні номенклатури Товару, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується передати ПОКУПЦЮ відповідно виправлені товарно-супровідні документи протягом двох днів з моменту поставки. У цьому випадку право власності на Товар, а також ризик випадкового знищення Товару, переходять від ПОСТАЧАЛЬНИКА до ПОКУПЦЯ в момент підписання відповідальною особою ПОКУПЦЯ виправлених товарно-супровідних документів.
- 5.9. При затримці поставки Товару понад строк, який передбачений пунктом 5.2 цього Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується виплачувати ПОКУПЦЕВІ неустойку в розмірі 1% вартості товару за кожний день прострочення.
- 5.10. У разі прострочення оплати за даним договором ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення платежу, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення. А в разі коли таке прострочення триває більше 7 (семи) днів ПОКУПЕЦЬ додатково сплачує штраф у розмірі 5 % від суми заборгованості.
- 5.11. Сплата санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору. СТОРОНА не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.12. СТОРОНА вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цієї Угоди.

## **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 6.1. СТОРОНА звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.
- 6.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо СТОРІН характеру, які виникають без вини СТОРІН, поза їх волю або всупереч волі чи бажанню СТОРІН, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь,

град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Не вважаються обставинами непереборної сили недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї СТОРОНИ, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у СТОРОНИ, що порушила Договір, необхідних коштів.

6.4. СТОРОНА, що має намір посилатися на обставин непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу СТОРОНУ про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

6.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі СТОРІН про неможливість виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили, позбавляє СТОРОНУ права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.6. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором. У разі якщо обставини непереборної сили продовжуються більш ніж 30 календарних днів поспіль з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка зі СТОРІН має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Зазначений документ, зокрема, повинен містити відомості, що саме ці обставини, на які посилається СТОРОНА (-и), об'єктивно унеможливили виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## **7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

7.1. Кожна СТОРОНА зобов'язана зберігати конфіденційність щодо інформації, яка становить комерційну таємницю, а також стосовно умов даного Договору.

7.2. Будь-яка інформація, яка стане відомою іншій СТОРОНІ цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією.

Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, що стосуються діяльності СТОРІН та інша інформація СТОРІН і пов'язаних із ними фізичних осіб та/або суб'єктів підприємницької діяльності, розголошення (передача, витік) якої може завдати шкоди їхнім інтересам.

7.3. Під пов'язаними зі СТОРОНОЮ фізичними особами та суб'єктами підприємницької діяльності розуміються будь-які фізичні і юридичні особи, розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації котрих небажано для СТОРОНИ за цим Договором.

7.4. Не можуть вважатися такими, що становлять комерційну таємницю відомості, що не можуть бути такими відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Незважаючи на інші положення цього Договору, інформація, що містить банківську таємницю (згідно Закону України «Про банки і банківську діяльність»), не може бути розкрита ПОСТАЧАЛЬНИКОМ третім особам ні в якому випадку і ні за якою умовою.

7.6. СТОРОНА відповідає за розголошення (передачу, витік) відомостей, що складають комерційну таємницю іншої СТОРОНИ або пов'язаних із нею суб'єктів підприємницької діяльності, з дати набуття чинності цього Договору і протягом всього строку дії цього Договору та протягом п'ять років після закінчення строку його дії. Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

7.7. ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує свій обов'язок не розголошувати третім особам без письмового дозволу ПОКУПЦЯ будь-яку інформацію, отриману від ПОКУПЦЯ в рамках надання Послуг за цим Договором, крім випадків, коли це прямо передбачено чинним законодавством України чи для забезпечення виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ своїх обов'язків згідно Договору.

7.8. СТОРОНИ домовились, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація, відомості які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без отримання попередньої письмової згоди на це контрагентом за цим Договором, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.9. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити, щоб до інформації, що містить комерційну таємницю іншої Сторони, мали доступ винятково ті співробітники, що безпосередньо пов'язані з роботою по цьому Договору, і виконання якої неможливо без ознайомлення з зазначеною інформацією.

7.10. Вимога про нерозголошення конфіденційної інформації поширюється на всіх працівників ПОСТАЧАЛЬНИКА та ПОКУПЦЯ і залучених ним третіх осіб, задіяних при виконанні даного Договору або тих які мають доступ до Договору і пов'язаних з ним документів.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Всі спори і розбіжності, які виникають за даним Договором вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей за цим Договором шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді за місцем знаходження відповідача у встановленому чинним законодавством порядку.

## **9. ГАРАНТІЇ СТОРІН**

9.1. Укладаючи цей Договір СТОРОНИ гарантують, що:

9.1.1. Ніщо не може унеможливити виконання СТОРОНОЮ кожного з зобов'язань, взятого на себе за цим Договором.

9.1.2. СТОРОНИ зареєстровані належним чином, мають право здійснювати свою діяльність і виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

9.1.3. Особи, які підписали цей Договір від імені СТОРІН, володіють необхідними для цього повноваженнями.

9.1.4. Не існує жодних адміністративних чи судових процесів, що знаходяться в стадії розгляду і, як це відомо, їх керівникам, потенційних позовів проти СТОРОНИ, які б негативно вплинули на здатність СТОРОНИ виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

9.1.5. Сторона за цим Договором не має невиконаних зобов'язань згідно своїх договірних чи інших юридичних зобов'язань, що б істотно негативно вплинуло на фінансовий стан СТОРОНИ чи на її здатність виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

9.1.6. При виконанні СТОРОНАМИ умов цього Договору кожна СТОРОНА забезпечує дотримання вимог щодо захисту персональних даних, що встановлені Законом України «Про захист персональних даних» і мають відношення до виконання Сторонами умов цього Договору.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові

домовленості СТОРІН з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси, кожна із СТОРІН зобов'язана повідомити іншу СТОРОНУ про такі зміни протягом 2-х робочих днів в письмовому вигляді

10.4. Жодна із СТОРІН не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої СТОРОНИ.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані СТОРОНАМИ та скріплені їх печатками.

10.6. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою СТОРІН шляхом укладання додаткових угод, підписання їх у встановленому порядку СТОРОНАМИ. Додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

10.7. Зміни до цієї Угоди набирають чинності з моменту належного оформлення СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами СТОРІН та скріплені їх печатками.

10.9. З питань, не визначених у цьому Договорі, СТОРОНИ керуються вимогами чинного законодавства.

10.10. СТОРОНИ зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії та запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.11. СТОРОНИ підтверджують, що вони, їх засновники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями РНБО України введеними в дію Указами президента України застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

10.12. СТОРОНИ гарантують, що не мають та не будуть мати в майбутньому жодних відносин із суб'єктами, які містяться у переліку осіб, визначеному рішенням РНБО; не здійснюють та не будуть здійснювати для реалізації цього Договору закупівлю товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції».

10.13. СТОРОНИ зобов'язуються протягом 5 (п'яти) календарних днів інформувати одна одну про всі обставини, окрім обставин непереборної сили, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та погоджувати заходи з їх усунення.

10.14. Якщо будь-яке положення цього Договору стане недійсним внаслідок змін у чинному законодавстві України, воно має бути замінено на таке положення, що не погіршує прав та обов'язків СТОРІН за цим Договором.

10.15. Офіційне листування між СТОРОНАМИ здійснюється таким чином. Документи передаються іншій СТОРОНІ особисто, направляються поштою, по факсу або за допомогою мережі Інтернет. Підтвердженням направлення вимоги є наявність підпису уповноваженого представника СТОРОНИ та його розшифровки (на примірнику копії документу, що залишається у іншій СТОРОНИ), поштове повідомлення про вручення

кореспонденції, роздруківка з факсу щодо направлених/ отриманих повідомлень, скріншот Інтернет сторінки відповідно.

10.16. Документи, належним чином оформлені та надіслані засобами електронного зв'язку (e-mail), на адреси, вказані в цьому Договорі, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту відправлення таких електронних повідомлень.

10.17. Цей Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі СТОРІН.

### **11. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

**11.1. ПОСТАЧАЛЬНИК** за даним Договором має статус платника \_\_\_\_\_

11.2. **ПОКУПЕЦЬ** за цим Договором має статус неприбуткової організації з кодом неприбутковості "0036" - благодійні організації.

11.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов'язується надати **ПОКУПЦЮ** належно завірені копії установчих документів: виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та банківські реквізити.

### **12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє до 01 травня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання своїх зобов'язань СТОРОНАМИ.

12.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за її порушення, яке мало місце під час дії цієї Угоди.

12.3. СТОРОНИ можуть розірвати цей Договір, за умови відсутності зобов'язань по ній, повідомивши про це іншу СТОРОНУ не менше, ніж за місяць до дня дати розірвання Договору. Повідомлення про розірвання має бути надіслане рекомендованим листом з повідомленням про отримання або через представника іншої СТОРОНИ або повідомленням, направленим електронною поштою.

12.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю СТОРІН шляхом оформлення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

### **13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОКУПЕЦЬ:**

Адреса: вул. Багговутівська 4, оф.

57,

м. Київ, 04106

п/р п/р

UA433348510000000000260067603,

Відділення №5,

ПАТ «ПУМБ», м. Київ,

МФО 334 851,

Код ЄДРПОУ 39224734,

Тел.: (044) 483-29-79

E-mail: office@hopeandhomes.org.ua

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

\_\_\_\_\_ Постолюк Г.І. \_\_\_\_\_

Додаток №1 до Договору  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ травня 2023

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

\_\_\_\_\_ Постолюк Г.І.

\_\_\_\_\_

**Заява про надання згоди на обробку,  
використання, поширення та доступ до персональних даних**

Я

\_\_\_\_\_ ,  
(П.І.Б.)

дата народження: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, шляхом підписання цієї заяви, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду БО «Надія і житло для дітей» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, предметом якої є постачання товару гуманітарної допомоги сім'ям в рамках діяльності мобільних бригад соціально-психологічної допомоги в Київській області, вчинення інших цивільно-правових та господарських відносин, обробка, використання, поширення та доступ до яких обумовлена чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)