Форма відбору Кімонікс для партнерів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Розділ 1 | Детальна інформація про організацію | | |
| **1.1** | Повна назва організації, що подає інформацію | | |
|  | | |
| **1.2** | Юридична адреса офісу (якщо є) | | |
|  | | |
| **1.3** | Дата реєстрації в країні походження | | |
|  | | |
| **1.4** | Реєстраційний номер організації (якщо застосовно) | | |
|  | | |
| **1.5** | Зареєстрований номер платника ПДВ | | |
|  | | |
| **1.6** | Мале, середнє чи мікропідприємство (МСП)[[1]](#footnote-2)? | | |
|  | | |
| **1.7** | Просимо надати підтвердження статусу реєстрації. | | |
| ☐ Виписка з єдиного державного реєстру  ☐ Заява про неприбутковість  ☐ Статут  ☐ Інше (просимо вказати) | | |
| **1.8** | Просимо вказати ім’я та прізвище засновника(ів) і директора(ів) організації, а також членів Правління, а також зазначити, хто з цих осіб (за наявності) є відповідальним в організації за питання охорони здоров’я, добробуту та прав людини.[[2]](#footnote-3) | | |
| Засновник(и): | Директор(и): | Члени правління: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 2** | **Економічне та фінансове становище** | |
| Питання | Відповідь |
| **2.1** | Просимо зазначити, які з наведених нижче документів ви надали, щоб продемонструвати своє економічне/фінансове становище: | |
| (a) Копія вашої аудитованої звітності за останні повні два роки. | Так Ні |
| (b) Звіт про оборот, звіт про прибутки та збитки / звіт про доходи, баланс / звіт про фінансовий стан і звіт про рух грошових коштів за останній рік торгової діяльності цієї організації. | Так Ні |
| (c) Звіт про прогноз руху грошових коштів на поточний рік і лист від банка із зазначенням поточної касової та кредитної позиції. | Так Ні |
| (d) Альтернативні способи демонстрації фінансового стану у разі неможливості надати будь-який з вище зазначених документів (наприклад, прогноз обороту на поточний рік і звіт про фінансування, наданий власниками та/або банком, звітність про благодійні нарахування або альтернативний спосіб демонстрації фінансового стану). | Так Ні |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 3** | **Технічні можливості та професійна кваліфікація** |
| **3.1** | **Відповідний досвід і приклади договорів**  У наведеній нижче таблиці просимо надати детальну інформацію щодо максимум трьох угод (в будь-якій комбінації) з державного чи приватного сектору, зі сфери підприємницької діяльності, спрямованої на добровольчі, благодійні чи соціальні цілі (ПДБС), які відповідають нашим вимогам. У якості прикладу ПДБС можна навести проекти, фінансовані за рахунок грантів. Угоди на постачання або послуги повинні бути реалізовані протягом останніх трьох років.  Зазначена контактна особа повинна мати можливість надати письмові докази для підтвердження точності наданої нижче інформації.  Відбираючи приклади, просимо вибрати попередні присуджені та (частково або повністю) реалізовані договори та/або гранти, що найкраще демонструють досвід і можливості/кваліфікацію запропонованої вами основної команди, організації та консорціуму (у разі його створення)/субпідрядників щодо досягнення наступного:   1. Перемога в конкурсах та реалізація аналогічних програм; 2. Реалізація програм у тій самій країні/регіоні або у схожій ситуації 3. Ефективна робота з іншими партнерами-виконавцями за угодою (в якості підрядника або субпідрядника)   У рядочку «Опис угоди» опишіть послуги (не більше ніж 500 слів) по кожному прикладу. **Якщо ви не можете навести хоча б один приклад, надайте пояснення (не більше ніж 500 слів) у розділі Договір/Грант 1, наприклад, ваша організація є стартапом або ви надавали послуги в минулому, але не за договором. Крім того, надайте детальну інформацію про технічні можливості та професійну кваліфікацію, яку команда забезпечує в новоствореній організації.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Договір/грант 1: НАЗВА** | |
| **Назва замовника/організації-донора** |  |
| **Контактна особа в організації** |  |
| **Початкова дата угоди** |  |
| **Кінцева дата угоди** |  |
| **Орієнтовна вартість угоди** (вкажіть валюту) |  |
| **Опис угоди** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Договір/грант 2: НАЗВА** | |
| **Назва замовника/організації-донора** |  |
| **Контактна особа в організації** | Клацніть або торкніться тут, щоб ввести текст.  Клацніть або торкніться тут, щоб ввести текст. |
| **Початкова дата угоди** |  |
| **Кінцева дата угоди** |  |
| **Орієнтовна вартість угоди** (вкажіть валюту) |  |
| **Опис договору** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Договір/грант 3:НАЗВА** | |
| **Назва замовника/організації-донора** |  |
| **Контактна особа в організації** | Клацніть або торкніться тут, щоб ввести текст. |
| **Початкова дата угоди** |  |
| **Кінцева дата угоди** |  |
| **Орієнтовна вартість угоди** (вкажіть валюту) |  |
| **Опис договору** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 4** | **Закон про сучасне рабство 2015 року.** **Вимоги відповідно до Закону про сучасне рабство 2015 року та вимоги стосовно Глобального договору ООН** | |
| **4.1** | Чи ви є відповідною комерційною організацією згідно з визначенням у розділі 54 («Прозорість у ланцюжках постачання») Закону про [сучасне рабство 2015 року](http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2015/30/contents/enacted) («Закон»)?[[3]](#footnote-4) | Так  Ні |
| **4.2** | Якщо ви відповіли «так» на запитання 4.1, чи ви виконуєте вимоги стосовно підготовки щорічної декларації щодо рабства та торгівлі людьми згідно з положеннями розділу 54 Закону 2015 року?[[4]](#footnote-5)  Відповідь «ні» може призвести до усунення потенційного партнера від подальшої участі в процесі закупівель. | Так – укажіть нижче відповідну URL-адресу свого веб-сайту з декларацією або, якщо у вас немає веб-сайту, копію декларації  Ні – надайте пояснення нижче |
|  | |
| **4.3** | Чи підпадає ваша компанія під визначення партнерів-постачальників 1-го рівня відповідності [[5]](#footnote-6)?  Зверніть увагу, що Кімонікс має бути проінформована у разі зміни вашого статусу протягом періоду реалізації проекту. | ☐ Так ☐ Ні |
| **4.4** | Чи є ваша організація підписантом Глобального договору ООН?  Партнери-постачальники 1-го рівня відповідності[[6]](#footnote-7) повинні бути повноцінною стороною Глобального договору ООН. Усім іншим партнерам Кімонікс пропонує, але не вимагає стати підписантами або учасниками. | Так (підписант)  Так (Учасник)  Ні |
| **4.5** | Якщо ви відповіли «ні» на запитання 4.4, чи приєднається ваша організація до Глобального договору ООН, якщо потрібно? | Так Ні |

### Розділ 5. Додаткові запитання

Партнери, що лише заявили про свою відповідність вимогам за цими додатковими питаннями, але не надали докази, повинні будуть надати такі докази до присудження угоди.

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** | **Страхування** |
|  | Укажіть, чи має ваша організація будь-який із наведених нижче страхових полісів. Якщо так, укажіть рівень страхового покриття, яке зараз має організація.   1. Страхування відповідальності роботодавця (обов’язкове для роботи у Великій Британії): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Страхування цивільної відповідальності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Страхування професійної відповідальності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Якщо на розсуд Кімонікс (після обговорень з партнером) організація не має достатнього рівня страхування, партнер добросовісно погоджується забезпечити необхідний рівень страхування стосовно послуг, що надаються. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.2** | **Організаційні політики та процедури** | |
| **5.2(a)** | Кодексом поведінки постачальників Кімонікс встановлюються етичні очікування нашої компанії щодо наших постачальників, субпідрядників та інших уповноважених представників (надалі разом - «постачальники»), що здійснюють господарську діяльність спільно з Кімонікс або від її імені. Постачальники повинні завжди вести свої господарські операції та діяльність відповідно до принципів, викладених у Кодексі поведінки постачальників. Від них також очікується дотримання всіх законів і договорів країн їхньої присутності.  Просимо ознайомитися з [Додатком A «Кодекс поведінки постачальників Кімонікс»](#CodeofConduct) і підтвердити нижче, що ви розумієте наші очікування щодо постачальників і будете дотримуватися Кодексу поведінки постачальників під час виконання цієї угоди.  так ні | |
| **5.2(b)** | Просимо вказати, чи впроваджені у вашій організації наведені нижче політики та процедури. Якщо так, просимо додати кожну політику. Якщо організація не має окремої політики щодо кожного з зазначених питань, просимо надати письмову заяву-підтвердження, що до присудження угоди ваша організація надасть стислу інформацію про підхід в організації до кожного з цих питань та як цей підхід інтегрується в діяльність організації. **До підписання угоди з Кімонікс ваша організація повинна надати підтвердження наявності політик і процедур щодо питань, позначених зірочкою.**  Див. інструкції у підрозділі «Відповідність постачальників вимогам» розділу «Закупівлі» на веб-сайті МЗС СК (<https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-development-office/about/procurement>).  Інструкції щодо безпосередньо Кодексу поведінки та/або охорони здоров’я, добробуту та прав людини див. у [Додатку A «Кодекс поведінки постачальника Кімонікс»](#CodeofConduct). | |
|  | * Корпоративна політика/Кодекс поведінки\* | Так  Ні |
| * Належна перевірка, шахрайство та боротьба з корупцією\* | Так  Ні |
| * Охорона здоров’я, добробуту та прав людини \* | Так  Ні |
| * Викриття порушень\* | Так  Ні |
| * Тероризм і безпека\* | Так  Ні |
| * Цькування та переслідування | Так  Ні |
| * Вплив на довкілля/соціальну сферу | Так  Ні |
| * Політика захисту даних | Так  Ні |
| * Управління ризиками | Так  Ні |
|  | Адміністративні правила: |  |
|  | * + Кадри | ☐ Так ☐ Ні |
|  | * + Закупівлі | ☐ Так ☐ Ні |
|  | * + Фінанси | ☐ Так ☐ Ні |
|  | * + Управління активами | ☐ Так ☐ Ні |
|  | * + Відрядження | ☐ Так ☐ Ні |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3** | **Положення та умови МЗС СК та Кодекс поведінки партнера-постачальника** |
| Ви повинні знати, що для присудження будь-якої угоди потенційний постачальник-переможець повинен буде прийняти та підтримувати повну відповідність таким вимогам:   1. Стандартні положення та умови МЗС СК, що застосовуються до партнерів нижчого рівня 2. Кодекс поведінки партнера-постачальника МЗС СК (є частиною Положень і умов), наведений у Додатку B   Просимо підтвердити свою згоду з усім вищезазначеним, відповівши **«так»** у відповідному полі.  так  ні | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4** | **Обов'язок належної турботи** |
| **5.4(a)** | Весь персонал (у тому числі співробітники, партнери другого рівня чи представники), задіяний у реалізацію потенційної угоди, підпадає під Обов’язок належної турботи партнера. Партнер несе відповідальність за безпеку та благополуччя свого Персоналу та всіх Третіх сторін, на які впливає його діяльність, у тому числі за належні заходи безпеки.  Кімонікс залишає за собою право уточнювати будь-який аспект цих підтверджень або, якщо вважає за потрібне, запитувати додаткові підтвердження/інформацію.  Просимо підтвердити, що ви (в якості потенційного партнеру) повністю усвідомлюєте ризики, пов’язані з роботою в Україні, та приймаєте ризики, пов’язані з роботою в умовах України, включаючи поїздки в інші країни, якщо необхідно в зв’язку з угодою.  так  ні |
| **5.4(b)** | Опишіть нижче підхід вашої організації до виконання обов’язку належної турботи стосовно співробітників, підрядників, субпідрядників, субгрантоотримувачів, бенефіціарів або будь-якої іншої категорії одержувачів вигод, у тому числі забезпечення належних заходів безпеки для місцевого та міжнародного персоналу. Наведені вище категорії є лише прикладом; у вашій організації можуть бути впроваджені підходи до виконання обов’язку належної турботи, які виходять за межі цих категорій. Описуючи підхід, включіть:   * Опис, який демонструє ваше розуміння наслідків управління безпековими ризиками, пов’язаних з вашим обсягом робіт, і надайте відповідний план управління цими ризиками. * Пояснення щодо навчання, яке було надано чи буде надано вашому персоналу щодо управління ризиками та безпеки перед початком роботи, а також механізмів, упроваджених у вашій організації для постійного моніторингу ризиків. * Опис доступу вашого персоналу (за потреби) до засобів захисту і наявних у організації систем для управління надзвичайними ситуаціями/інцидентами. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.5** | **Ініціатива прозорості міжнародної допомоги** | |
| У програмі «Прозорість допомоги», започаткованій Державним секретарем США, зазначається, що МЗС СК вимагатиме від організацій, які отримують фінансування, відповідності встановленим Ініціативою прозорості міжнародної допомоги (ІПМД) стандартам прозорості щодо вибірки ними коштів допомоги Великої Британії та застосування аналогічних вимог до їхніх субпідрядників і представників. Для укладення будь-якого основного договору підрядна організація та безпосередні субпідрядники повинні будуть оприлюднити інформацію з метою забезпечення повної відстежуваності фінансування від МЗС СК по всьому ланцюжку постачання. | | |
| **1.** | Публікація даних у реєстрі Ініціативи прозорості міжнародної допомоги (ІПМД) є договірною вимогою для партнерів-постачальників 1-го рівня відповідності[[7]](#footnote-8). Ви вже зареєстровані? Просимо дати відповідь «так» або «ні», і якщо «так», укажіть нижче свій реєстраційний номер. | Так  Ні |
|  | |
| **2.** | Якщо ви не зареєстровані в реєстрі ІПМД, просимо підтвердити, що ви забезпечите реєстрацію до етапу присудження угоди в рамках цієї процедури, якщо це є обов’язковим за цією угодою. | Так Ні |

|  |  |
| --- | --- |
| **Надано на розгляд представником Компанії:** | **Розглянуто та затверджено з боку ФПСУ:** |
| **Ім'я та прізвище:** | **Ім'я та прізвище:** |
| **Посада:** | **Посада:** |
| **Дата:** | **Дата:** |

1. Див. визначення ЄС щодо МСП: <https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/smedefinition_en>. [↑](#footnote-ref-2)
2. Призначений спеціаліст або керівник із питань охорони здоров’я, добробуту та прав людини – це особа, що відповідає за забезпечення дотримання політики організації щодо охорони здоров’я, добробуту та прав людини. Просимо звернути увагу, що якщо в організації не має особи, відповідальної за ці функції, вона покласти цю роль на одного з членів Правління. [↑](#footnote-ref-3)
3. Комерційна організація зобов’язана публікувати щорічну декларацію, якщо вона відповідає всім наведеним нижче критеріям:

   (a) Організація є «юридичною особою» або партнерством, незалежно від місця реєстрації чи заснування; (b) здійснює господарську діяльність частково чи повністю у Великій Британії; (c) постачає товари чи послуги; та (d) має загальний річний оборот 36 мільйонів фунтів стерлінгів або більше (порогове значення узяте з веб-сайту Державний департамент станом на жовтень 2019 року). Визначення того, чи поширюється на організацію дія цього законодавства, є відповідальністю цієї організації. [↑](#footnote-ref-4)
4. Декларація щодо рабства та торгівлі людьми за фінансовий рік є:

   (a) звітом про кроки, вжиті організацією протягом фінансового року з метою недопущення рабства та торгівлі людьми (i) у будь-якому з її ланцюжків постачання та (ii) у будь-якій частині її власного бізнесу, або

   (b) заявою про те, що організація таких заходів не вживала.

   Додаткові інструкції: <https://www.gov.uk/guidance/publish-an-annual-modern-slavery-statement> [↑](#footnote-ref-5)
5. Партнери-постачальник 1-го рівня відповідності – це партнери, що мають індивідуальний договір з/грант від Кімонікс на суму 1 мільйон фунтів стерлінгів або більше, або два чи більше договори з/гранти від Міністерства закордонних справ, справ Співдружності та розвитку Сполученого Королівства (МЗС СК) загальною вартістю 5 мільйонів фунтів стерлінгів або більше. [↑](#footnote-ref-6)
6. Партнери-постачальник 1-го рівня відповідності – це партнери, що мають індивідуальний договір з/грант від Кімонікс на суму 1 мільйон фунтів стерлінгів або більше, або два чи більше договори з/гранти від МЗС СК загальною вартістю 5 мільйонів фунтів стерлінгів або більше. [↑](#footnote-ref-7)
7. Партнери-постачальник 1-го рівня відповідності – це партнери, що мають індивідуальний договір з/грант від Кімонікс на суму 1 мільйон фунтів стерлінгів або більше, або два чи більше договори з/гранти від МЗС СК загальною вартістю 5 мільйонів фунтів стерлінгів або більше. [↑](#footnote-ref-8)