

Реєстрація в системі управління договорами (System for Award Management)

System for Award Management (www.sam.gov) – це офіційний веб-сайт уряду США, який містить інформацію про організації, які отримують фінансування від уряду США або претендують на його отримання.

Для того, щоб отримати грант в рамках конкурсів оголошених Програмою «Розбудова стійкої системи громадського здоров'я», організація має бути зареєстрована в SAM і мати Unique Entity ID (UEI) – унікальний номер запису в реєстрі SAM.

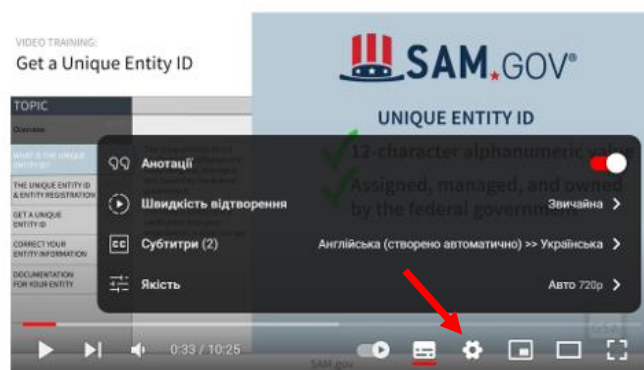
Реєстрація в SAM і отримання номера UEI є безкоштовними. Для подання на грант достатньо пройти спрощену реєстрацію з метою отримання номера UEI. Дана інструкція створена українською мовою для вашої зручності. Також ви можете використовувати додаткові ресурси на сайті за цим [посиланням](#) і відео інструкцію, яка наводиться нижче.

Відео: «[Як оформити унікальний номер запису в реєстрі SAM](#)»

Для відео є можливість увімкнути субтитри і в «Налаштуваннях» вибрати автоматичний переклад на українську мову.



Integrated Award Environment (IAE)
Get a Unique Entity ID in SAM.gov



Integrated Award Environment (IAE)
Get a Unique Entity ID in SAM.gov

Якщо Ви вже зареєстровані на SAM.gov, Вам уже присвоєно унікальний номер організації (UEI). Його можна [переглянути в записі про реєстрацію вашої організації](#) на SAM.gov. Номер DUNS більше не використовується в SAM.gov.

Коли ви будете готові розпочати процес отримання унікального номеру організації (UEI), перейдіть на SAM.gov і виконайте такі дії:

1. Виберіть посилання «**Sign in**» (Увійти) у верхньому правому кутку сторінки. Виберіть «**Accept**» (Прийняти), щоб прийняти умови Урядової системи США. Після вибору «**Accept**» (Прийняти), система перенаправить вас на login.gov.

Get Started with Registration and the Unique Entity ID

Entity Information Home

Submitting a registration and getting a Unique Entity ID are FREE.

Before You Get Started

Review these steps to choose which option is right for you. You can register to bid and apply for federal awards or you can request a Unique Entity ID only without having to complete a registration.



Register Your Entity or Get a Unique Entity ID

Register your entity or get a Unique Entity ID to get started doing business with the federal government.

Get Started

2. **Login.gov** – це сервіс, який SAM.gov використовує для автентифікації. Ви можете отримати допомогу щодо користування Login.gov [ТУТ](#). Якщо у Вас уже є обліковий запис Login.gov, увійдіть, використовуючи свої облікові дані. В іншому випадку виберіть **«Create an Account»** (Створити обліковий запис) і дотримуйтеся вказівок. Система також попросить Вас вибрати метод автентифікації. Якщо Ви виберете **Text or Voice Message** (Текстове або голосове повідомлення) та під час введення Вашого номеру телефону з'явиться таке сповіщення – *«We are unable to verify phone numbers from Ukraine»* (Ми не можемо перевірити номери телефонів з України), перейдіть до опції – **Authentication Application** (Додаток автентифікації), який Ви можете завантажити на свій мобільний телефон у AppStore (iOS) або Playmarket (Android).

sam.gov is using Login.gov to allow you to sign in to your account safely and securely.

! SAM.gov only recognizes one email address on Login.gov accounts. Adding email addresses to your Login.gov account [may cause your SAM.gov login to fail](#).

Sharing your Login.gov password or using someone else's Login.gov account violates the [rules of use](#).

Email address

Password

Show password

Sign in

First time using Login.gov?

Create an account

LOGIN.GOV **SAM.GOV**

Authentication method setup

Add another layer of security by selecting a multi-factor authentication method. We recommend you select at least (2) two different options in case you lose one of your methods.

- Security key**
A physical device, often shaped like a USB drive, that you plug in to your device.
- Government employee ID**
PIV/CAC cards for government and military employees. Desktop only.
- Authentication application**
Download or use an authentication app of your choice to generate secure codes.
- Text or voice message**
Receive a secure code by (SMS) text or phone call.
- Backup codes**
A list of 10 codes you can print or save to your device. When you use the last code, we will generate a new list. Keep in mind backup codes are easy to lose.

Continue

[Cancel account creation](#)

- Після того як Ви увійдете, система спрямує Вас до Вашого робочого простору (Workspace).
- У віджеті «Entities» (Організації) Вашого робочого простору оберіть кнопку «Get Started» (Почати).

Entities

			Next Update Due: Due in Next 30 days: 0 Entity Registrations
ACTIVE REGISTRATION	ID ASSIGNED	INACTIVE REGISTRATION	
PENDING ID ASSIGNMENT	WORK IN PROGRESS REGISTRATION	SUBMITTED REGISTRATION	

Register Your Entity or Get a Unique Entity ID

[What do I need for registration?](#)

Get Started

Renew/Update Your Entities

Select Renew/Update to go to your entity workspace and renew/update your entities.

[How to renew or update an entity](#)

Renew/Update

- На наступній сторінці в розділі «What do you want to do?» (Що Ви хочете зробити?) виберіть опцію «Get a Unique Entity ID Only» (Отримати лише унікальний номер організації UEI) та натисніть «Next» (Далі).

What do you want to do?

Choose what you need and we will show you what information to prepare.

Register for Financial Assistance Awards Only

- To apply for grants and loans as described by 2 CFR 200.
- Includes getting a Unique Entity ID and entity registration.

Register for All Awards

- To bid on federal contracts and other procurements, as described by the Federal Acquisition Regulation (FAR).
- To apply for grants and loans as described by 2 CFR 200.

Get a Unique Entity ID Only

- May be required to report subawards, such as federal subcontracts or sub-grants
- You will get a Unique Entity ID. This is NOT an entity registration.

[What's the difference between getting a UEI only and registration](#)

Підтвердіть, що Ви можете надати всю необхідно документацію Вашої організації. Перед початком роботи Ви можете ознайомитися зі списком [необхідних документів](#).

You Are About to Validate Your Entity

What is validation? ⓘ

The information you provide here will be used throughout the federal government. Make sure that your information is current and correct.

Before you get started, make sure you can officially document your entity's

- [Legal business name](#) ⓘ
- [Physical address](#) ⓘ (no P.O. boxes or virtual offices)
- [Start year](#) ⓘ
- [National identifier](#) ⓘ (non-U.S. entities only)
- **Country or state of incorporation, if applicable**

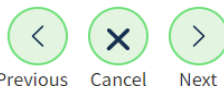
Some entities may need to provide documentation to complete validation, which will take additional time to process.

I can provide **official documentation**, if necessary, to validate my entity.



Are you prepared for validation and registration?

[Download Guide](#)



6. Далі Вам потрібно буде надати інформацію про Вашу організацію. Введіть юридичну назву Вашої організації, назву, під якою організація веде діяльність (якщо є і відрізняється від юридичної назви) і фізичну адресу. Усі поля є обов'язковими для заповнення, якщо не позначено «Optional», як необов'язкові. Після того, як вся інформація була введена, натисніть «**Next**» (Далі), щоб продовжити. Щоразу, коли у Вас буде необхідність повернутися назад і вибрати інші параметри, виберіть опцію «**Previous**» (Попереднє меню).

Enter Entity Information

All the following information will be used to validate your entity, unless marked as optional.

Legal Business Name

If you are acting on behalf of a limited partnership, LLC, or corporation, your legal business name is the name you registered with your state filing office.

Doing Business As (Optional)

Doing business as is the commonly used other name, such as a franchise, licensee name, or acronym. Leave blank if not applicable.

Physical Address

Your physical address is the street address of the primary office or other building where your entity is located. A post office box may not be used as your physical address.

Country

Street Address 1

Street Address 2 (Optional)

ZIP Code

City

State



7. Назву та адресу Вашої організації буде [перевірено](#) службою перевірки юридичних осіб SAM.gov (EVS). EVS незалежно перевіряє та підтверджує унікальність організації.

7.1 Якщо EVS має інформацію про Вашу організацію або має у списку організації з подібною інформацією, на наступній сторінці буде показано список усіх таких організацій. Якщо інформація про Вашу організацію відображається в списку, виберіть «**I recognize my entity in the legal entities list. If some details are not correct, you can update them**» (Я впізнаю свою організацію в списку юридичних осіб. Якщо деякі деталі неправильні, Ви можете їх оновити). Потім виберіть об'єкт зі списку та натисніть «**Next**» (Далі). Вам слід вибрати цей параметр, якщо вся інформація про вашу організацію відповідає дійсності або якщо тільки деякі деталі відсутні або неправильні. Наприклад, показано юридичну назву вашої компанії, але немає ТОВ або ГО, або показано стару адресу вашої організації. Якщо все так, як описано в цьому пункті, – перейдіть до **Пункту 8**.

Review Entity Information

Review the legal entity list and select whether or not you clearly recognize an entity as yours.

Select an Option

- I recognize my entity in the legal entities list.
If some details are not correct, you can update them.
- I don't recognize my entity in this list.
Select Next to continue.

Select From the List

Then select **Next** to continue

LEGAL ENTITIES LIST WHERE DO THESE RESULTS COME FROM?

Showing Top Results

[Entity Name]

[Entity Name]



- 7.2 Якщо Вашої організації немає в списку, виберіть «**I don't recognize my entity in this list**» (Я не знаходжу свою організацію в цьому списку), потім виберіть «**Next**» (Далі). Перейдіть до **Пункту 9** інструкції.
- 7.3 Якщо в EVS немає організацій, схожих на вашу за наданою інформацією, на наступній сторінці Вам буде запропоновано вказати рік початку діяльності організації та державу реєстрації. (Ви взагалі не побачите список організацій.) Далі перейдіть до **Пункту 11**.
8. Якщо Ви вибираєте «**I recognize my entity in the legal entities list**» (Я впізнаю свою організацію в списку юридичних осіб), на наступній сторінці Вам буде запропоновано підтвердити дані Вашої організації. Якщо якась інформація відсутня або неправильна, виберіть «**NO**» (Ні). Тоді на наступній сторінці Ви зможете оновити інформацію, яку потрібно виправити. Після виправлення на наступній сторінці буде запропоновано вказати рік початку роботи Вашої організації та державу реєстрації. Якщо вся інформація повна та правильна, виберіть «**YES**» (Так) і перейдіть до **Пункту 12**.

Are All of Your Entity Details Correct?

LEGAL ENTITY YOU SELECTED

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LLC

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LLC

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LLC

Yes, all details are correct

No, some details are incorrect. For example,

- Suite # is missing
- INC is missing
- Address is old
- Doing business as is missing

Previous Cancel Next

9. Якщо Ви вибираєте «**I don't recognize my entity in this list**» (Я не знаходжу свою організацію в цьому списку), наступним кроком система попросить Вас вказати рік початку роботи Вашої організації та державу реєстрації.
10. Введіть рік початку діяльності організації та державу реєстрації, а потім виберіть «**Next**» (Далі).
- Рік початку діяльності може бути вашим роком реєстрації організації, Вашою датою заснування організації, роком, коли Ви почали вести бізнес згідно законодавства, або Ви отримали свій ідентифікаційний номер роботодавця (EIN). Якщо Ваша організація зареєстрована, використовуйте рік реєстрації.
 - Місцем реєстрації може бути держава, у якій Ви зареєстрували свою організацію, подали свій сертифікат чи статут або місце розташування організації, якщо вона не зареєстрована.

Enter Incorporation Information

Start Year

YYYY

This field is required

Start Year could be

- your year of incorporation
- your "established date"
- the year you legally began doing business

Previous Cancel Next

11. Якщо інформація про Вашу організацію не була відображена в списку юридичних осіб або якщо інформацію потрібно оновити, Ви повинні надати документацію на підтвердження своєї інформації. Якщо це стосується Вашої організації, Ви перейдете на сторінку, де буде вказано, яку необхідну інформацію треба надати, і Ви зможете завантажити документи. Перелік документів для підтвердження Вашої організації Ви можете знайти [тут](#). Перевірте свої документи за списком, щоб переконатися, що вони відповідають всім вимогам, і щоб уникнути непотрібних затримок через недостачу документів. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яку треба надати в якості підтверджуючого документу, має бути завірена перекладацькою агенцією (нотаріально завіряти її не потрібно). Після того, як Ви подасте свої документи, Ви отримаєте реєстраційний номер Федеральної служби обслуговування (FSD), і Служба перевірки юридичних осіб перевірить Ваші документи. Слідкуйте за повідомленнями електронної пошти про статус перевірки. Якщо знадобиться додаткова інформація, з Вами зв'яжуться електронною поштою.

Document Your Entity Details

1 Review requirements.



View this list of [acceptable documents](#) to understand the requirements.

YOU ARE DOCUMENTING

Year of Incorporation	2015
State of Incorporation	Virginia

2 Attach documents.

You must attach one or more [official documents](#) that prove each of the items listed.

Після того, як Вашу організацію буде перевірено, Ви повинні знову почати процес отримання унікального номеру організації UEI. Після того, як Ви введете інформацію та здійсите пошук у базі даних, Ваша організація буде доступна у списку юридичних осіб. Виконайте наведені вище в цій інструкції кроки, щоб отримати свій унікальний номер організації UEI.

12. Для організацій, яким не потрібно було оновлювати інформацію, або для тих, хто вже пройшов перевірку за допомогою системи EVS, на наступній сторінці Ви вирішуєте, чи дозволити публічне відображення запису про Вашу організацію на SAM.gov. Зауважте, що якщо Ви знімете прапорець і обмежите публічний показ Вашої організації, лише Ви та користувачі федерального уряду зможете шукати та переглядати записи Вашої організації на SAM.gov. Однак Ваша неконфіденційна інформація про організацію залишається доступною для користувачів федерального уряду та доступна через [загальнодоступні служби даних](#).

Також Ви повинні засвідчити згідно законодавству, що Ви уповноважені проводити всі операції та транзакції для Вашої організації. Наступним кроком виберіть «**Receive Unique Entity ID**» (Отримати унікальний номер організації).

1 Enter Entity Information 2 Validate Information 3 Request UEI 4 Receive UEI

Request Unique Entity ID

You have validated the following entity.

VALIDATED ENTITY

Include in public search
Publicly viewable entity records display your record status, legal business name, and physical address on SAM.gov. If you feel the public display of your entity information poses a security threat or danger to you or your organization, you can restrict the public viewing of your record in SAM.gov by deselecting the checkbox.

If you choose to restrict your information, it will not be visible to other non-federal entities or state and local governments who may wish to do business with you. However, your non-sensitive entity information remains available to federal government users. [Learn more about SAM.gov public search results.](#)

Before requesting your Unique Entity ID, please certify under penalty of law that you are authorized to conduct transactions for this entity to reduce the likelihood of unauthorized transactions. Then select **Receive Unique Entity ID**.

certify that I am authorized to conduct transactions on behalf of the entity.

Receive Unique Entity ID

Previous Cancel

13. На наступній сторінці буде показано ваш унікальний номер організації (UEI). Якщо організація вже має реєстрацію або унікальний номер організації (UEI), Ви побачите інформаційні сповіщення у верхній частині сторінки з додатковою інформацією. Ви можете почати використовувати UEI для своєї організації одразу. Виберіть «**Go to Workspace**» (Перейти до робочої області), щоб вийти і завершити.

