

**USAID Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Annual Program Statement (APS) No. APS-05

Name of Subaward Activity: *Building MSME Grain Producers Capacities for Grain Processing, Drying, and Storage*

Issuance Date: December 12, 2022

Dear Applicant:

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of activities "Building MSME Grain Producers Capacities for Grain Processing, Drying, and Storage" subaward activity. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **December 27, 2022, from 11:00 am to 13:00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the APS and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **December 23, 2022** at the address agro.subawards@chemonics.com with reference to **APS-05**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Annual Program Statement:

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Річний програмний запит (РПЗ) № APS-05

Назва діяльності: *Підтримка ММСП зернового напрямку в збільшенні потужностей зберігання та сушки зерна*

Дата опублікування: 12 грудня 2022 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації проекту «Підтримка ММСП зернового напрямку в збільшенні потужностей зберігання та сушки зерна». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний он-лайн семінар **27 грудня 2022 р. з 11:00 до 13:00 години** за Київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно РПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **23 грудня 2022 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **РПЗ-05**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Річний програмний запит містить такі Додатки:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification
- For subawards over the equivalent of \$30,000, the sub-recipient must provide Chemonics with its Unified Entity Identifier (UEI) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the sub-recipient does not have an UEI, Chemonics may help the sub-recipient to obtain one.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

-**Annex F**- Instruction on how to get UEI number.

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини»
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Засвідчення стосовно лобіювання
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA)
- Якщо вартість субгранту перевищує 30 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій Унікальний Ідентифікаційний Номер Суб'єкта. Якщо субреципієнт не має Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток F**- Інструкція щодо отримання Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date APS issued:	12/12/22
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop I stage:	12/23/22
Date and time of pre-application workshop I stage:	12/27/22, 11am-1pm local Kyiv time
Due date and time for questions I stage:	01/17/23
Due date for response to questions I stage:	01/20/23
Deadline for submission applications under I stage	01/25/23, 6pm local Kyiv time
APS closing date and time (deadline for application submission):	06/12/23, 6pm local Kyiv time

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

*** Applications will be reviewed on a rolling basis and applicants are strongly encouraged to submit their applications before the APS closing date.**

Applicants are requested to conduct the following preparatory work prior to submitting the application to AGRO for review:

- **Collect and analyze information about MSMEs' needs and develop a grain processing, drying, and storage services provision plan;**
- **Develop a work schedule for construction or re-equipping/renovation of elevator facilities to provide grain processing, drying, and storage services to MSMEs.**

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

The purpose of this subaward program is to increase the ability and capacity of business entities that provide MSMEs with services for drying, storing and processing grain and technical crops.

IB. BACKGROUND

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 7-year project (2019-2026) funded by USAID and implemented by Chemonics

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення РПЗ:	12/12/22
Кінцева дата подання заявок на перед заявочний семінар I етапу:	23/12/22
Дата та час проведення семінару I етапу:	27/12/22 з 11 до 13 за Київським часом
Кінцева дата та час подання запитань I етапу:	17/01/23
Кінцева дата відповідей на запитання I етапу:	20/01/23
Кінцева дата подання заявок I етапу	25/01/23 до 18:00 за Київським часом
Дата закриття конкурсу (кінцевий термін подання заявок):	12/06/22 до 18:00 за Київським часом

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

*** Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження, і заявникам наполегливо пропонується подавати свої заявки до дати закриття РПЗ.**

Очікується, що заявники в процесі підготовки та подання заявки на даний конкурс вже виконають такий обсяг робіт:

- **Зберуть та проаналізують інформацію щодо потреб ММСП та розробить план надання послуг з доробки, сушіння та зберігання зерна.**
- **Розроблять календарний план робіт з переоснащення/реконструкції чи будівництва додаткових елеваторних потужностей для надання послуг ММСП з доробки, сушіння та зберігання зерна.**

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Метою цієї субгрантової програми є збільшення спроможності та потужності суб'єктів господарської діяльності, які забезпечують ММСП послугами сушіння, зберігання та доробки насіння зернових та технічних культур.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку(проект АГРО) - це 7-річний проект, який фінансується Агентством США з міжнародного

International. AGRO is aimed at accelerating economic development of Ukrainian rural communities, with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

Design and implementation of the USAID Agriculture Growing Rural Opportunities (AGRO) Activity comes at a critical juncture for Ukraine, at which ensuring forward movement on enabling and rebuilding environment reforms and agriculture sector gains are vital for economic growth and recovery amid the unprovoked and unjustified Russian military aggression. Based on the market systems approach, AGRO will implement scalable solutions nationwide to achieve accelerated economic development in rural communities with the greatest need. High-level results for the Activity are:

- Strengthened food security;
- Maintained and recovered revenue of agricultural small and medium enterprises (SMEs);
- Increased access for agricultural SMEs to financing;
- Establishment and advancement of a fair and transparent agricultural land market (land reform) that stimulates economic recovery and protects property rights;
- Reduced corruption in agricultural sector.

IC. GEOGRAPHICAL COVERAGE AND AREAS

Activities under this subaward program will support Ukrainian business entities providing grain processing, drying, and storage services to MSME grain and industrial crop producers. Activities under this subaward will cover the entire territory of Ukraine, except for the temporarily occupied territories.

ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO will support and strengthen the resilience of Ukrainian business entities to support and strengthen the economic sustainability and resilience of Ukrainian micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) who are grain and industrial crop producers, to ensure comprehensive economic opportunities and enhance national food security amid war.

розвитку та реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл». Метою Проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Розробка та реалізація Програми USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) відбувається у критично важливий для України час, коли забезпечення прогресу у реалізації реформ та внесенні змін до процесу реформування для покращення бізнес-середовища, а також забезпечення прибутковості

сільськогосподарського сектору є вкрай важливими для цілей економічного зростання та відновлення України в умовах неспровокованої та невинуватеної агресії Росії. Використовуючи системний ринковий підхід, Програма АГРО впроваджує масштабовані рішення по всій країні для прискорення економічного розвитку в сільських громадах, які потребують найбільшої підтримки. Загальними результатами діяльності Програми стануть:

- зміцнення продовольчої безпеки;
- збереження та відновлення доходів сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП);
- розширення доступу сільськогосподарських МСП до фінансування;
- створення та розвиток справедливого та прозорого ринку землі сільськогосподарського призначення (земельна реформа), що стимулює економічне відновлення та захищає права власності;
- зменшення корупції в аграрному секторі.

IC. ГЕОГРАФІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Діяльність цієї субгрантової програми допоможе українським суб'єктам підприємницької діяльності у наданні послуг ММСП у доробці, сушінні та/або зберіганні зерна. Діяльність даного запиту включає всю територію України за виключенням тимчасово окупованих територій.

ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Програма АГРО розглядає можливість надання субгрантів суб'єктам господарської діяльності для підтримки економічної сталості мікро-, малих та середніх підприємств (ММСП) – виробників зернових та технічних культур - для забезпечення всеосяжних економічних можливостей та продовольчої безпеки в Україні під час війни.

Ukraine expects to harvest about 50 million tons of grain in 2022 however poor grain export pace requires the increase in the grain elevator capacities. Since the beginning of Russia's military invasion of Ukraine in 2022, Ukrainian enterprises lost about 10 million tons of storage capacity. According to USDA, in 2022/2023 marketing year, Ukraine will have to find storage for approx. 83 million tons of grain, with Ukraine's total holding capacity being mere 44 million tons. Given the impossibility to export 6-7 million tons of grain per month, the shortage of the storage capacity could reach 10 million tons at the end of 2022. It will primarily affect MSMEs with no access to available grain elevators and own warehouses.

In addition to the limited access to the storage capacities, there is a problem with the natural gas supplies for the upcoming heating season. This issue has a significant impact on industrial enterprises, including those using elevators and grain dryers, and access to gas. Therefore, converting industrial dryers from natural gas to biofuel (heat-generator) will help cut Ukraine's reliance on imported gas while making grain drying services more accessible to the large number of MSMEs than they would be with portable dryers.

The subaward program will focus on facilitating MSME access to the grain processing, drying, and elevator storage services to help them increase the volume and the storage time of grain and industrial crops they produce, to maintain and strengthen the resilience of their business and improve national food security.

Specific activities may include:

- Prepare and present to AGRO a concrete action plan addressing the shortage of grain processing, drying, and/or storage capacities for MSMEs by building capacity and facilitating access to the grain dryers and/or elevators.
- Produce design documentation (including environmental impact assessment (EIA/OVNS)) for construction, renovation, or equipping with additional facilities for grain processing, drying, and/or storage. AGRO will not cover the costs of reconstruction/construction works under the subaward, but only procurement of the equipment, to be installed after all construction works are completed.
- Procure specialized equipment required to build the grain processing, drying, and/or storage capacity. **Depending on sub-recipient's capacity, AGRO may procure the equipment and supplies on behalf of the sub-recipient as**

Очікуваний обсяг врожаю зернових в Україні у 2022 році становить близько 50 млн. тон. Зберігаються проблеми з темпами експорту зерна, що призводить до нагальної необхідності збільшення елеваторних потужностей. З початку повномасштабного вторгнення Росії в Україну українські підприємства втратили елеваторні потужності обсягом біля 10 млн. тон одночасного зберігання. За оцінками USDA, в 2022/2023 маркетинговому році Україні необхідно забезпечити зберігання біля 83 млн. тон зерна при наявних елеваторних потужностях в 44 млн тон одночасного зберігання. За відсутності можливості експортувати зерно темпами по 6-7 млн/т в місяць, нестача в зберіганні може складати біля 10 млн тон на кінець 2022 року. Від цієї нестачі в першу чергу постраждають ММСП, які не зможуть отримати доступ до наявних елеваторних послуг й не мають власних розвинутих виробничих баз (складів).

Окрім обмеження доступу до зберігання, виникає проблема забезпечення країни природним газом для опалюваного сезону, й відповідно, доступу до газу промислових підприємств, в т.ч. елеваторів та зерносушарок. Переведення промислової сушки на біопаливо (теплогенератор) нівелює небезпеку неотримання доступу до газу, зменшує залежність країни від імпорту природного газу, й забезпечує послугами відносно велику кількість ММСП в порівнянні з мобільними сушарками.

Програма субгранту буде спрямована на розширенні доступу ММСП до послуг з доробки, сушіння та зберігання зерна на елеваторах з метою збільшення обсягів та часу зберігання зернових та технічних культур, посилення стійкості бізнесу та покращення продовольчої безпеки в Україні.

Конкретні заходи можуть включати:

- Підготовка та представлення програми дій, яка забезпечує вирішення проблем з доробкою, сушінням та/або зберіганням зерна ММСП, через посилення спроможності та збільшення потужностей зерносушарок та/або елеваторів.
- Виготовлення проектно-кошторисної документації з розділом оцінки впливу на навколишнє середовище (ОВНС) на будівництво чи реконструкцію/дооснащення зерносушарок та/або елеваторів додатковими потужностями по сушінню та зберіганню зерна.
- Закупівля спеціалізованого обладнання для збільшення потужностей з доробки, сушіння та/або зберігання зерна. **Залежно від можливостей субреципієнта, АГРО може закуповувати обладнання у**

***in-kind* contribution. Install and commission the equipment.**

- Provide the installation of equipment and putting it into operation.
- Provide grain processing, drying and/or storage services to the MSMEs, including ensuring proper laboratory control.
- Implement pilot energy saving programs or programs using renewable energy sources for grain processing and drying to promote best practices among MSMEs.
- Monitor and report on the actual performance against expected results and performance targets.
- Foster new jobs or new employment opportunities, including those for internally displaced persons (IDPs).
- Ensure site visits of AGRO representatives to the subaward sites and access to the source data for monitoring purposes.

IE. Expected Results

The sub-recipients are expected to carry out the following tasks under this subaward program:

- Produce, in case of absence, design documentation (including environmental impact assessment (EIA/OVNS)) for construction, renovation, or equipping grain dryers and/or elevators with additional facilities for grain drying and storage.
- Identify ways to improve a system of control over provision of reliable information about grain quality characteristics by MSMEs.
- Procure and install equipment in accordance with the project design and work schedule.
- Provide grain processing, drying, and storage services to MSMEs.
- Ensure laboratory control over the quality of grain drying and storage services.
- Prepare interim and final reports as well as success stories describing project impact in line with the subaward's objectives.

Each subaward must contribute to and ensure achievement of the following expected results:

- At least 100 MSMEs received grain processing, drying, and storage services.

постачальників від імені субреципієнта, як внесок у натуральній формі.

- Проведення робіт з встановлення обладнання та введення його в експлуатацію.
- Налагодження системи надання послуг із доробки, сушки та/або зберігання зерна, в тому числі забезпечення належного лабораторного контролю.
- Реалізація пілотних програм енергозбереження чи використання альтернативних джерел енергії для доробки та сушіння зерна з метою промоції кращих практик серед ММСП, що займаються доробкою, сушінням та зберіганням зерна.
- Моніторинг та звітність про результати діяльності відповідно до встановлених очікуваних результатів та критеріїв ефективності.
- Сприяння створенню нових робочих місць, в тому числі для тимчасово переміщених осіб.
- Забезпечення доступу (site visits) представників проекту АГРО до учасників субгрантового проекту та першоджерел моніторингу.

IE. Очікувані результати

Безпосередньо в процесі впровадження субгрантового проекту, субреципієнт виконає наступний перелік робіт:

- Виготовить, в разі відсутності, проектну документацію з розділом оцінки впливу на навколишнє середовище (ОВНС) на будівництво нових або реконструкцію/дооснащення існуючих зерносушарок та/або елеваторів додатковими потужностями по сушінню та зберігання зерна.
- Визначить шляхи вдосконалення системи контролю за наданням достовірної інформації ММСП щодо якісних показників зерна.
- Обладнання закуплене та встановлене відповідно до проектних рішень та календарного плану виконання робіт.
- Надасть ММСП послуги з доробки, сушки та зберігання зерна.
- Забезпечить лабораторний контроль якості сушіння та зберігання зерна;
- Підготує проміжні та фінальний звіт, а також успішні історії з описом впливу програми, які відповідають завданням субгрантового проекту.

Діяльність в рамках кожного субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення наступних очікуваних результатів:

- Не менш ніж 100 ММСП отримали підтримку у вигляді послуг з доробки, сушки та зберігання зерна.

- Volume of grain storage services provided to MSMEs increased by 20 thousand tons and/or 50 thousand tons in grain drying services provided to MSMEs.
- At least 50% of the total volume of grain processing, drying, and/or storage services provided to the beneficiary MSMEs cultivating less than 5,000 hectares of land.

Subaward beneficiaries must be MSME agricultural producers listed in the **State Agrarian Register** and meeting the following criteria:

INDICATOR	Employees	TOTAL ASSETS US\$	ANNUAL SALES US\$
Micro enterprise	<10	<\$100,000	<\$100,000
Small enterprise	10-49	\$100,000 - < \$3 million	\$100,000 - < \$3 million
Medium enterprise	50-300	\$3 million - \$15 million	\$3 million - \$15 million

Subaward applications showing the most significant impact on strengthening the economic sustainability and resilience of agricultural MSMEs to boost national economic growth and enhance national food security will receive greater consideration during the selection process.

IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the AGRO subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

- Збільшено надання послуг ММСП зі зберігання зерна на 20 тисяч тон та/або надано послуг ММСП по сушінню зерна на 50 тис.тон.
- Не менше 50% від загального об'єму послуг з доробки, сушіння та/або зберігання зерна надано бенефіціарам - ММСП, які обробляють менше 5000 га землі.

Передбачається, що кінцевими бенефіціарами будуть ММСП, відомості про яких внесені до **Державного аграрного реєстру**, які є виробниками сільськогосподарської продукції і відповідають наступним критеріям:

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот у доларах США	Річна сума активів у доларах США
Мікро підприємство	<10	<100 000	<100 000
Малі підприємства	10 - 49	100 000 - < 3 міл	100 000 - < 3 міл
Середні підприємства	50 - 300	3-15 мільйонів	3-15 мільйонів

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на підтримку економічної сталості ММСП аграрного сектору, забезпечення економічних можливостей та основ продовольчої безпеки в Україні отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту.

IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів проекту АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (ОМБ) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ E (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 185,000,000 through 10 subawards. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than the above estimate.

It is expected that subaward funds will cover the following costs:

- Purchase equipment for grain processing, drying, and storage.
- Purchase laboratory equipment to identify grain quality parameters.

The duration of any subaward under subaward agreement is expected to be no more than 2 years

The estimated start date of the subaward awarded under this solicitation is September March 15, 2023. The type of sub-award agreement will be determined during the negotiation process.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations who meet the following eligibility criteria demonstrate the following:

- Applicants must fall under the definition of small and medium enterprises, per the criteria fully described in the table below:

INDICATOR	Employees	TOTAL ASSETS US\$	ANNUAL SALES US\$
Small enterprise	10-49	\$100,000 - < \$3 million	\$100,000 - < \$3 million
Medium enterprise	50-300	\$3 million - \$15 million	\$3 million - \$15 million

- Applicants can be business entities formally registered in Ukraine, established and

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за договором субгранту кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБГРАНТ

Проект АГРО планує надати до 185 000 000 грн. за допомогою десяти субгрантів. Остаточна сума кожного субгранту буде залежати від субгрантової діяльності та результатів переговорів.

Передбачається, що кошти субгранту будуть спрямовані на:

- Закупівлю обладнання по доробці, сушінню та зберігання зерна.
- Закупівлю лабораторного обладнання для визначення якісних показників зерна.

Очікується, що термін дії субгрантів в рамках субгрантової угоди не перевищуватиме 2 роки.

Приблизна дата початку діяльності в рамках субгранту, присудженого за результатами цього конкурсу - 15 березня 2023 року.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує подання заявок від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- Заявники повинні підпадати під визначення малих і середніх підприємств відповідно до критеріїв, повністю описаних у таблиці нижче:

INDICATOR	Employees	TOTAL ASSETS US\$	ANNUAL SALES US\$
Small enterprise	10 - 49	100 000 - < 3 мільйонів	100 000 - < 3 мільйонів
Medium enterprise	50 - 300	3-15 мільйонів	3-15 мільйонів

- Заявниками можуть бути суб'єкти підприємницької діяльності, що офіційно зареєстровані в Україні, засновані та

recognized by appropriate Ukrainian authorities and complying with Ukrainian legislation and all requirements of the civil law and Tax Code that provide services for the processing and storage of agricultural products and have a minimum of five (5) years of economic activities.

- Availability of existing elevator, grain cleaning or drying facilities.
- Please, note that AGRO will not be able to support the applications of the enterprises with facilities located closer than 50 km to the contact line (combat operations) by the time of consideration of the application.
- Applicant's co-financing shall be at least 50%. If awarded a subaward, an applicant shall provide documents confirming its co-financing. Applicant's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. Applicant's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the applicant or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, private organizations and/or individuals.
- The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects.
- Availability of existing developed project documentation with a section (EIA/OVNS), intended implementation of energy saving technologies, as well as the location of the facilities, especially elevators, in close proximity to the border with the European Union countries, and specifically to standard European gauge tracks, will be an advantage.

In addition to the above:

- Applicants may only submit *one* application per organization under this APS.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.

визнані відповідними органами влади України, відповідно до українського законодавства та усіх вимог цивільного права та Податкового кодексу, які надають послуги з доробки та зберігання сільськогосподарської продукції і мають досвід господарської діяльності не менше 5 років.

- Наявність у заявника вже існуючих елеваторних, зерноочисних або сушильних потужностей.
- Звертаємо увагу, що АГРО не зможе підтримувати заявки підприємств, об'єкти яких на момент розгляду заявки розташовані ближче 50 км до лінії зіткнення (бойових дій).
- Співфінансування заявника повинно бути не менше 50%. У разі присудження субгранту заявник повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. Внесок заявника - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. До внесків заявника відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається заявником або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, приватні організації та/або приватні особи.
- Співфінансування субреципієнта не включає фінансування, отримане в рамках інших проектів USAID.
- Наявність розробленої проектною документації із розділом (ОВНС), спрямування проекту на впровадження енергоефективних технологій, розміщення потужностей в безпосередній близькості до кордону з країнами Європейського Союзу, особливо розташування елеваторних потужностей біля колій європейського типу, буде додатковими перевагами.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки *одну* заявку від однієї організації за цим РПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань програми. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.

- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of program goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- Applicants must sign required certifications and assurances prior to receiving a subaward. The certifications and assurances are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$30,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a UEI at the time of award. If the applicant already has a UEI, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a UEI before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process.
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.
- Перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення та гарантії. Засвідчення та гарантії додаються до цього РПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 30,000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати Унікальний Ідентифікаційний Номер Суб'єкта (UEI). Якщо заявник вже має номер UEI, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер UEI до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури.
- У договорах субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися погоджених вимог плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до договору субгранту у вигляді додатка.
- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

AGRO encourages applications from organizations who meet the above eligibility criteria.

Проект АГРО заохочує до подання заявок організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до

above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. PRE-AWARD RISK ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates to be utilized when developing the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

Applications will be reviewed on a rolling basis and applicants are strongly encouraged to submit their applications before the APS closing date.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses;
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment;

вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. ОЦІНКА РИЗИКУ ПЕРЕД ПРИЙНЯТТЯМ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ ДОГОВОРУ СУБГРАНТУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожен статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження, і заявникам наполегливо пропонується подавати свої заявки до дати закриття РПЗ.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі

without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.;

- Covered telecommunication and video surveillance equipment or services – per ADS 303.3.35.2 and the standard provision entitled, “Prohibition on Certain Telecommunication and Video Surveillance Services or Equipment”, subaward funds including direct and indirect costs, cost share and program income may not be used to purchase covered telecommunications equipment and services produced by or provided by the companies listed in the referenced provisions. The definition of “covered telecommunication equipment or services” is provided in the referenced provisions. Note that there is a temporary waiver in place that allows for the purchase of covered internet and phone service through September 30, 2022;
- Alcoholic beverages;
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea, and Syria);
- Any purchase or activity, which has already been made;
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO;
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient;
- Creation of endowments.

мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;

- визначені послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження -- Відповідно до ADS 303.3.35.2 та Обов'язкового Стандартного положення “Заборона певних послуг або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження”, кошти грантів Уряду США, у тому числі прямі та непрямі витрати, внески у рамках спільного фінансування та доходи проекту, не можна використовувати для придбання визначених послуг або обладнання для телекомунікацій, які виробляють чи надають компанії, зазначені у зазначених положеннях. Визначення поняття «визначені послуги або обладнання для телекомунікацій» наведено у зазначених положеннях. Зверніть увагу, що на даний час діє тимчасова відмова від права вимагати дотримання таких положень, що дозволяє придбання визначених послуг інтернету та телефонного зв'язку до 30 вересня 2022 року;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages, excluding annexes.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок (без врахування додатків).

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або

environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

The Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference APS-05. The first round Applications must be submitted no later than **6:00 pm** local Kyiv time, on **January 25, 2023**. AGRO will continue to accept the Applications through 6pm local Kyivtime, on 06/12/23 or until funds are no longer available. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: ilazarenko@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year.
- CVs of the key personnel and subject matter experts and specialists.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to ilazarenko@chemonics.com with reference to **APS-05**, no later than 6 pm local time, on **January 17, 2023**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **January 20, 2023**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all APS recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered

форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на РПЗ-05. Заявки першого етапу повинні бути подані не пізніше **18:00** за Київським часом **25 січня 2023 р.** Проект АГРО продовжуватиме приймати заявки до 18:00 за Київським часом 12/06/23 або до моменту вичерпання коштів. Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вищевказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: ilazarenko@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- Форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.
- Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів.

Усі питання щодо цього РПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Лазаренка, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу ilazarenko@chemonics.com з посиланням на РПЗ-05 не пізніше **18:00** за місцевим часом **17 січня 2023 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **20 січня 2023 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися

official and carry weight in the APS process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Rating (Points)
A.	<i>Feasibility of Methodology and Technical Approach, Impact on Target Group</i>	40
B.	<i>Practical Experience in Relevant Areas</i>	20
C.	<i>Management and Programmatic Capacity</i>	20
D.	<i>Cost Effectiveness and Project Budget</i>	15
E.	<i>GESI Considerations</i>	5
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach.
Methodology and Technical Approach – 20 points.
 Quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, cost-efficiency, sustainability, and the work plan for achieving project objectives to offer significant impact on economic cooperation with MSMEs and ensure food security in selected regions. The technical approach must directly contribute to the achievement of expected subaward's results and must be measurable under one or more of the indicators. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

Impact on Target Group of MSMEs – 20 points.
 Potential efficiency and extent to which the proposed activity corresponds to the needs of MSMEs growing grain and industrial crops. Project geography, efficiency of grain crops drying and storage systems will also be evaluated. The degree to which this activity will

офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки розгляне внутрішній комітет, який скрадатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.	<i>Реалістичність методології розробки проекту та технічного підходу, вплив на цільову групу ММСП</i>	40
B.	<i>Практичний досвід у відповідних областях</i>	20
C.	<i>Управлінський та програмний потенціал</i>	20
D.	<i>Економічна ефективність та бюджет проекту</i>	15
E.	<i>Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)</i>	5
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність дизайну проекту та технічний підхід.

Методологія та технічний підхід – 20 балів.
 Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, економічна доцільність і сталість, а також робочий план з досягнення цілей проекту, що пропонує значний вплив на підтримку ММСП та забезпечені продовольчої безпеки в обраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту, а також його можна виміряти згідно з одним або декількох передбачених завданнями показників та очікуваних результатів. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

Вплив на цільову групу ММСП – 20 балів.
 Оцінюється відповідність і потенційна ефективність запропонованої діяльності потребам ММСП, що займаються вирощуванням

directly or indirectly stimulate other organizations to replicate, develop or implement activities supporting the subaward goal.

B. Practical Experience in Relevant Areas.

Applicant's experience in implementing similar activities. To enable the evaluation committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members for other customers in the last 2 (two) years in the provision of grain processing, drying, and storage services. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for at least 3 (three) past performance references.

C. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of the Applicant's capability to accomplish proposed activities and positively strengthen the environment of grain processing, drying, and storage services. The application should demonstrate organization's efficiency in achieving goals in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel. Please submit CVs of candidates nominated for the key personnel positions (Project Coordinator) for evaluation. AGRO will assess whether candidates meet APS requirements. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The assessment will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel, as well as reputation and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

D. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of sub-recipient's and subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain detailed estimate and explanation of costs for each category.

E. GESI Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups and represents

зернових. Оцінюється географія впровадження проекту, мережа локацій розміщення систем зберігання зернових та проведені попередні роботи. Ступінь, до якої ця діяльність буде прямо чи опосередковано стимулювати інші організації реплікувати, розвивати або впроваджувати заходи, що сприяють досягненню мети субгранту.

B. Практичний досвід у відповідних областях.

Досвід заявника у виконанні подібних видів діяльності. Оцінювання буде проведено, відповідно наданого детального опису робіт, які здійснювались організацією заявника або її членами для інших клієнтів за останні 2 (два) роки. Ці роботи мають бути пов'язані з наданням навчальних, інформаційно-консультаційних чи сервісних послуг. Заявник надасть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 (трьох) попередніх посилань на результати діяльності.

C. Управлінський та програмний потенціал.

Заявник має надати докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та зміцнювати середовище послуг з доробки, сушіння та зберігання зерна. Заявка повинна демонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. Вимагається резюме кандидатів, висунутих на ключову посаду - Координатор проекту. АГРО перегляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам РПЗ. Крім того, Заявник повинен продемонструвати адекватні можливості фінансового управління. Оцінка буде базуватися головним чином на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках ключового персоналу, а також репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стійкої діяльності) організації.

D. Економічна ефективність та бюджет проекту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання субгрантових ресурсів та співфінансування. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки АГРО, якщо така є, а також джерел фінансування, обґрунтування, повноти та доцільності витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії.

E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Оцінюється ступінь врахування запропонованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для

a strong commitment to above categories as beneficiaries.

More specifically, applicants should consider the following issues in their applications:

- Reducing the burden of female labor by introducing innovative technologies, disseminating best practices and lessons learned to other MSMEs, service providers, processors, and other market actors.
- Creating jobs by beneficiaries providing services to the GESI target group, with a focus on inclusion (accessibility for wheelchairs, sign language translation during events, Braille resources, etc.).
- Increasing the number of MSMEs managed by the GESI target group (manufacturers, processors, service providers, etc.) that receive information using tools designed for underrepresented groups, such as sign or Braille language.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this APS and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, тобто репрезентація прихильності до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

Зокрема, заявники повинні звернути увагу у своїй заяві на:

- Зменшення тягаря жіночої праці шляхом впровадження інноваційних технологій в ММСП, кращих практик та отриманих уроків, що поширюються серед інших ММСП, постачальників послуг, переробників та інших суб'єктів ринку.
- Створення робочих місць бенефіціарами, що надають послуги для цільової групи GESI, з акцентом на інклюзію (доступність для інвалідних візків, переклад під час заходів на жестовій мові та матеріали шрифтом Брайля)
- Збільшення кількості ММСП, якими керує цільова група GESI (виробники, переробники, постачальники послуг тощо), які отримують інформацію за допомогою інструментів, призначених для недостатньо представлених груп, таких як мова жестів або Брайля.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватись та фінансуватись в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього РПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:
 - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>
- **Annex F** – Instruction on how to get UEI Number

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:
 - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Додаток F- Інструкція щодо отримання Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта.