



## ПРОЕКТ USAID «ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

---

### КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ (RFA):

“РОЗШИРЕННЯ ПОСЛУГ, ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ТА  
ПАЦІЄНТОРІЄНТОВАНОСТІ У ЗАКЛАДАХ ПМД”

**RFA №34**

---

**Листопад 2022**

*Цей RFA підготовлено за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки за підтримки Програми Уряду Великої Британії «Good Governance Fund», наданої від імені народу Великої Британії. Відповідальність за зміст цього RFA, який необов'язково відображає погляди USAID, Уряду Сполучених Штатів Америки, UK aid або Уряду Великої Британії, несе виключно компанія ТОВ «Делойт Консалтинг» в рамках контракту №72012118C00001.*

## Зміст

<b>I</b>	<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	<b>4</b>
1.1	Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»	4
1.2	Загальна інформація про конкурс:	4
<b>2</b>	<b>ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ</b>	<b>5</b>
2.1	Загальна інформація	5
2.2	Контактна особа	5
2.3	Запитання та роз'яснювальна інформація	5
2.4	Кінцева дата та час прийому заявок	5
2.5	Як надсилати заявку	6
2.6	Тип гранту	6
2.7	Вимоги до подання заявки	6
2.8	Критерії відповідності	6
2.9	Вимоги до заявки	7
2.10	Заявки, подані із запізненням	8
2.11	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки	8
2.12	Подальше провадження заявок	8
<b>3</b>	<b>ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ</b>	<b>9</b>
3.1	Загальна інформація	9
3.2	Мета	9
3.3	Програмні завдання	10
3.4	Заходи та результати	10
3.5	Етапи гранту та відповідні часові рамки	12
3.6	Ключовий персонал	13
<b>4</b>	<b>ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>ЗМІСТ БЮДЖЕТУ</b>	<b>16</b>
5.1	Бюджет та умови оплати	16
5.2	Участь організації в покритті витрат (внесок організації)	16
5.3	Зміст бюджету	16
5.4	Податки	16
<b>6</b>	<b>ОЦІНКА</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ</b>	<b>18</b>
7.1	Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)	18
7.2	Умови конкурсу	18

## Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Ольгою Хрищук, Владиславом Одринським, Оленою Кордубан.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б. Хмельницького, 52А, 5-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tomhatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

---

## I ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

---

### I.1 Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту є підтримка прозорої, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

### I.2 Загальна інформація про конкурс:

**Технічне завдання:** У цьому конкурсі заявок на отримання гранту Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» просить відповідних партнерів розширити спектру послуг, які надаються на рівні ПМД, побудувати ефективну систему управління якістю та запровадити пацієнторієнтований підхід до надання ПМД. Заклади, які реалізують грант стануть прикладами ефективного та сталого високоякісного надання ПМД.

**Період реалізації гранту:** Період реалізації гранту становить близько десяти (10) місяців: з грудня 2022 року до вересня 2023 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту.

**Конкурс заявок:** усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту. Усі відповідні та повні заявки будуть розглянуті конкурсною комісією, відповідно до критеріїв відбору заявників, описаних у розділі 6 "Відбір заявок" З даного RFA.

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

**Діапазон фінансування:** за умови наявності коштів, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має намір надати п'ятнадцять (15) грантів на суму до 1 750 000 грн. (еквівалент 50 000 дол. США) кожен. Фінансування для цих грантів підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачам в українській національній валюті (гривні).

**Терміни подання заявок:** усі заявки повинні бути подані не пізніше 07 грудня 2022 року до 23:59 за місцевим часом. Питання можна надсилати до кінця робочого дня за місцевим часом 23 листопада 2022 року, відповіді на запитання буде надано до 25 листопада 2022 року.

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Додаток 1: Форма грантової заявки та посібник з інструкціями та додатками

Додаток 2: Форма бюджету

Додаток 3: Підручник з підготовки заявок (містить форму заявки)

---

## 2 ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

---

### 2.1 Загальна інформація

- Ваша організація не зобов'язана подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках даного Оголошення про конкурс RFA № 34 організація може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі. Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги організаціям-заявникам у підготовці своїх заявок.

### 2.2 Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Електронна пошта: [grant@hrs.net.ua](mailto:grant@hrs.net.ua)

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 5-й поверх, 01030 Київ, Україна

### 2.3 Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до кінця робочого дня **23 листопада 2022** року на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня **25 листопада 2022** року. Відповіді будуть надіслані електронною поштою та через грантовий портал (<https://dgrants.fluxx.io>) усім заявникам.
- Грантовий семінар (вебінар) буде проведено о 15:00 **15 листопада 2022** року з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою [grant@hrs.net.ua](mailto:grant@hrs.net.ua) до **11:00 за місцевим часом, 15 листопада 2021 року.**

### 2.4 Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: 07 грудня, 2022 року.

Кінцевий час: 23:59 за місцевим часом.

## 2.5 Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://dgrants.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

Назви всіх електронних файлів повинні містити назву організації та назву документа. Заявники повинні зберігати копії для своїх записів, оскільки всі отримані заявки та додатки не повертаються.

## 2.6 Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає надання до п'ятнадцяти (15) грантів з фіксованою сумою за цим Оголошенням про конкурс №34 з максимальною сумою до 1 750 000 грн кожен.

## 2.7 Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки:** електронна копія
- **Маркування:** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», RFA №34.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

## 2.8 Критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування в рамках гранту, що надається Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», потенційний заявник повинен відповідати таким критеріям:

- Неурядова комерційна чи неприбуткова організація, яка знаходиться за межами США, зареєстрована в Україні (наприклад, НУО, професійні асоціації, науково-освітні установи, комерційні організації)
- Не входить до «Списку сторін, виключених із федеральних програм закупівель і незакупівельних програм»
- Не бути політичною партією, державною установою (організацією) чи посадовою особою на національному чи регіональному рівні
- Організація, яка не має відношення до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» або будь-кого з його директорів, посадових осіб чи співробітників.

- Відповідно до 2 CFR 25, іноземні або місцеві одержувачі грантів на суму 25 000 доларів США або більше повинні отримати унікальний ідентифікаційний номер організації та зареєструватися на веб-сайті SAM.gov <https://www.sam.gov/>

Додаткові критерії відповідності:

- Заявник є закладом ПМД комунальної власності, який розташований в Київській, Житомирській або Чернігівській області;
- Заявник має підписану угоду із Національною службою здоров'я України на момент подання заявки;
- Загальна кількість осіб, які мають укладені декларації із закладом ПМД становить 20 тис. та більше;
- Заявник є закладом ПМД, який надає послуги всім віковим групам населення.
- Заявник має функціональну фінансову систему
- Інші відносини, асоціації, заходи та інтереси Заявника не створюють конфлікту інтересів, що може вплинути на повну неупередженість у реалізації грантових заходів.

Не мають права подавати заявку:

- заклади ПМД у яких на час подання заявки наявні незакриті/невирішені скарги, позови, розслідування, інші факти, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність закладу виконувати зобов'язання за грантовою угодою;
- заклади, які на час подання проекту перебувають в стані реорганізації;
- фізичні особи-підприємці;
- приватні медичні заклади.

## 2.9 Вимоги до заявки

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 «Зміст Технічної Заявки»). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- організація-заявник юридично створена відповідно до законодавства України щонайменше три (3) роки тому;
- організація Заявника має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- організація Заявника не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація Заявника не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;
- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації Заявника або її керівництва, які унеможливають участь організації у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.

## 2.10 Заявки, подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

## 2.11 Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

## 2.12 Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.



---

## 3 ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

---

### 3.1 Загальна інформація

Реформа первинної медичної допомоги (далі – ПМД) розпочалася у 2018 році. Довгий час до реформи ця ланка була найменш розвиненою в Україні. Проте за останні чотири роки вона пройшла значну трансформацію, вдалося запровадити ряд важливих операційних змін, зокрема таких як:

- реорганізація в комунальні некомерційні підприємства,
- підключення до електронної системи охорони здоров'я, запровадження медичних інформаційних систем,
- укладення декларацій із більш як 80% громадян України,
- підписання угод із НСЗУ та перехід на нову модель фінансування,
- покращення обслуговування (умови в амбулаторіях, попередній запис на прийом, онлайн консультування тощо).

Проте, не дивлячись на масштабність даних трансформацій – всі ці зміни є лише фундаментом для забезпечення пацієнторієнтованості та якості медичних послуг на рівні ПМД. Наразі заклади ПМД ще не можуть покривати рекомендованих ВООЗ 80% медичних потреб населення, і дуже часто слугують пунктом переадресації пацієнтів на спеціалізований рівень надання допомоги. Медичним працівникам ПМД не вистачає знань та навиків для надання більш широкого спектру послуг. Війна в Україні погіршила ситуацію, багато закладів охорони здоров'я пошкоджені або зруйновані та потребують відновлення, гостро постає потреба у послугах психічного здоров'я, реабілітації, інших важливих питаннях, які на себе може взяти ланка ПМД.

Тому проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», маючи успішний досвід створення центрів передового досвіду на рівні ПМД, проводить конкурс на отримання грантів для закладів ПМД, які знаходяться в деокупованих областях України. Заходи грантової програми будуть спрямовані на розвиток компетенцій команд ПМД, впровадження системи управління якістю та розвиток пацієнторієнтованого підходу до надання ПМД.

Також очікується, що грант-отримувачі розпочнуть проведення ряду заходів з поширення набутого в ході реалізації проекту досвіду на регіональному та національному рівнях. Метою таких заходів буде надання технічної підтримки іншим закладам ПМД для впровадження ними тих же підходів до розширення спектру послуг для населення, управління якістю та пацієнторієнтованості.

### 3.2 Мета

Ця грантова програма є частиною заходів Напряму 5 Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» - покращення системи надання послуг на всіх рівнях. Вона спрямована на розширення спектру послуг, які надаються на рівні ПМД, побудову ефективної системи управління якістю та запровадження пацієнторієнтованого підходу до надання ПМД. Очікується також, що заклади, які реалізують грант, поширять свій досвід через освітні заходи на інші заклади ПМД в країні та слугуватимуть прикладами ефективного та сталого високоякісного надання первинної медичної допомоги.

### 3.3 Програмні завдання

Після завершення діяльності в рамках цього гранту отримувач гранту матиме:

1. Розширений спектр послуг, що надаються на рівні ПМД.
2. Побудовану ефективну систему управління якістю (далі – СУЯ).
3. Запроваджений пацієнторієнтований підхід до надання ПМД.
4. Від одержувачів грантів також поділяться своїм досвідом з іншими закладами ПМД в країні та стануть моделлю ефективного, сталого та якісного надання первинної медичної допомоги.

### 3.4 Заходи та результати

Підрядник повинен використати свій досвід та знання, а також розуміння цілей гранту, зазначених вище, щоб втілити всі запропоновані заходи та надати результати до кінця цього контракту.

**Результат 1: Відновлення та розширення послуг ПМД у воєнний та післявоєнний періоди (п.1.1-1.3 – обов'язкові, п. 1.4- 1.9 – на вибір, мінімум 2 мають бути включені у робочий план)**

№	Захід	Індикатор	Часові рамки	Підтверджуючі документи	
1.1	Використання міжнародних клінічних рекомендацій (підписка на міжнародні бази даних)	В закладі впроваджено мінімум п'ять (5) клінічних маршрутів пацієнтів на основі міжнародних клінічних рекомендацій	Протягом всього часу втілення гранту, відповідно до робочого плану	Копії наказів по закладу	
1.2	Послуги психічного здоров'я	Щонайменше 70% лікарів пройшли навчання щодо (1) послуг психічного здоров'я, (2) ведення пацієнтів із ВІЛ та ТБ, (3) м'яких навичок ПМД		Список лікарів, які пройшли навчання із зазначенням даних із сертифікатів Порівняння кількості записів в МІС за кодами міжнародної класифікації первинної допомоги ІСРС-2	
1.3	Ведення пацієнтів із ВІЛ та ТБ				
1.4	Розширення методів діагностики та лікування (УЗД, отоскопія, неврологічний огляд, обробка ран та перев'язки тощо)				
1.5	Ведення вагітності				
1.6	Реабілітація				
1.7	Робота із пацієнтами, які потребують паліативного догляду				
1.8	Розвиток у пацієнтів навичок самопомоги	В роботу лікаря із пацієнтом запроваджено інструменти самопомоги (щоденники контролю тиску, онлайн застосунки нагадування про прийом ліків, глюкометри тощо)			Звіт про інструменти самопомоги, які використовуються
1.9	Збільшення ролі медичної сестри	Самостійний прийом медичною сестрою / кейс менеджмент /школи пацієнтів			Звіт про нові функції медичних сестер – опис кейсів

**Результат 2: Впровадження системи управління якістю в закладі ПМД (всі пункти обов'язкові)**

№	Activity	Indicator	Timeline	Evidence
---	----------	-----------	----------	----------

2.1	Оцінка поточної системи управління якістю у закладі ПМД	Затверджено план розвитку системи управління якістю Розроблено та впроваджено політику якості	Грудень 2022 – Лютий 2023	Наказ по закладу
2.2	Стратегічне планування в команді закладу ПМД			
2.3	Покроковий план розвитку системи управління якістю та політика якості			
2.4	Лідерство та розвиток команд (в т.ч. групи якості)	Створено та функціонують групи якості	Січень-березень 2023	Протоколи зустрічей, фото
2.5	Прийняття рішень на основі даних (розширення функціоналу МІС)	Проведено аналіз функціоналу МІС та розроблено ТЗ для розширення аналітичних функцій	Протягом всього часу втілення гранту, відповідно до робочого плану	ТЗ
2.6	Індикатори якості медичної допомоги та діяльності підприємства	Розроблено та введено в дію щонайменше три (3) індикатори якості медичної допомоги та діяльності підприємства		Паспорти індикаторів
2.7	Зворотний зв'язок із пацієнтами (в т.ч. робота зі скаргами)	Запроваджено регулярний зворотний зв'язок від пацієнтів		Аналіз результатів опитування пацієнтів
2.8	Технічна оснащеність та інфраструктура (в т.ч. для пріоритетних послуг)	Придбано обладнання, необхідне для надання медичних послуг		Акти введення в експлуатацію, фото
2.9	Проведення закладами ПМД заходів з обміну досвідом на місцевому рівні	Проведено щонайменше один (1) захід з обміну досвідом для закладів ПМД України (робоча зустріч / конференція / тренінг)	Вересень 2023	Звіт про проведений захід, включно із списком учасників, програмою, фото

### Результат 3: Розвиток пацієнторієнтованого підходу до надання ПМД (всі пункти обов'язкові)

№	Activity	Indicator	Timeline	Evidence
3.1	Навчання персоналу взаємодії із пацієнтами на принципах пацієнторієнтованості	Щонайменше 50% медичного персоналу пройшли навчання з пацієнторієнтованості	Протягом всього часу втілення гранту, відповідно до робочого плану	Список учасників навчання із зазначенням даних із сертифікатів
3.2	Залучення пацієнта та членів його сім'ї до прийняття рішень щодо лікування	В закладі проведено практичні заняття із лікарями щодо розвитку партнерських стосунків із пацієнтами у процесі лікування		Звіт про проведене навчання Опис кейсів, які підтверджують налагодження партнерських стосунків
3.3	Комплексне та скоординоване надання медичної допомоги	Налагоджено взаємодію із іншими надавачами послуг (лікарні, соціальні служби, місцеві НУО тощо)		Звіти про проведені зустрічі та досягнуті домовленості
3.4	Проактивний контакт із цільовими групами (уразливі категорії населення)	Лікарі фіксують ознаки вразливості пацієнтів у медичній документації за результатами консультацій		Порівняння кількості записів в МІС за кодами міжнародної

				класифікації первинної допомоги ICPC-2
3.5	Дистанційна взаємодія із пацієнтами	Налагоджено різні канали взаємодії із пацієнтами		Звіти про роботу: контакт центру / веб-сайту / онлайн консультування
3.6	Комфортні умови перебування (рецепція, зона очікування, місце для візків тощо)	Покращено умови перебування в амбулаторіях		Звіт з фото
3.7	Розвиток корпоративної культури (етика, цінності, внутрішня комунікація, профілактика вигорання)	Запроваджено кодекс етики, стандарти спілкування Проведено оцінку професійного вигорання та складено план заходів для його попередження		Накази по закладу
3.8	Зовнішня комунікація (SMM, робота зі ЗМІ, заходи сприяння здоров'ю, школи/навчання пацієнтів, групове консультування)	Розроблено / впроваджено брендбук Налагоджено комунікацію із громадою в соціальних мережах Розроблено інформаційні матеріали		Брендбук / приклади елементів брендингу в комунікації Звіт про роботу сайту та соціальних мереж Зразки розроблених інформаційних матеріалів

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» рекомендує використовувати такі методичні рекомендації під час підготовки заявки на отримання гранту:

- Посібник для закладів ПМД - <https://bit.ly/37h0X3f>
- Рекомендації з побудови системи управління якістю - <https://bit.ly/3DaqHe1>

### 3.5 Етапи гранту та відповідні часові рамки

№.	Назва етапу	Тривалість	Ключові заходи	Підтвердження виконання	Строки виконання
1	Ініціація гранту	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фіналізація робочого плану втілення гранту</li> <li>• Оцінка поточної СУЯ у закладі ПМД</li> <li>• Стратегічне планування в команді закладу ПМД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фінальний робочий план із часовими рамками погоджено із донором</li> <li>• Звіт про оцінку СУЯ</li> <li>• Звіт про проведену сесію стратегічного планування</li> </ul>	Грудень 2022 – Січень 2023
2	План розвитку СУЯ	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Створено та функціонують групи якості</li> <li>• Створення плану розвитку СУЯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколи зустрічей груп, фото</li> <li>• Погоджений плану розвитку СУЯ</li> </ul>	Січень – лютий 2023

3	Навчання персоналу та розвиток СУЯ	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчання персоналу пацієнторієнтованості та пріоритетним послугам</li> <li>• Втілення заходів для розвитку СУЯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підтвердження реєстрації на онлайн-курси, сертифікати</li> <li>• Наказ про впровадження політики якості</li> </ul>	Березень – квітень 2023
4	Посилення команд ПМД у наданні послуг	2 місяці	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчання персоналу пацієнторієнтованості та пріоритетним послугам</li> <li>• Використання міжнародних клінічних рекомендацій</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список лікарів (щонайменше 70%), які пройшли навчання щодо пріоритетних послуг</li> <li>• Наказ про впровадження мінімум п'ять (5) клінічних маршрутів пацієнтів на основі міжнародних клінічних рекомендацій</li> </ul>	Квітень – Травень 2023
5	Пацієнторієнтований підхід	5 місяців	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Втілення заходів для розвитку пацієнторієнтованого підходу</li> <li>• Запровадження зворотного зв'язку із пацієнтами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наказ про запровадження кодексу етики, стандарти спілкування</li> <li>• База даних опитування пацієнтів</li> </ul>	Березень - Липень 2023
6	Розширення послуг на рівні ПМД	4 місяці	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введення в дію індикаторів якості МД та діяльності підприємства</li> <li>• Збільшення ролі медичної сестри</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звіт про аналіз щонайменше трьох (3) індикаторів якості медичної допомоги та діяльності підприємства</li> <li>• Звіт про пілотування нових функцій медичних сестер з описом кейсів</li> </ul>	Травень - Серпень 2023
7	Поширення найкращих практик	1 місяць	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повторна оцінка СУЯ</li> <li>• Проведення заходу з обміну досвідом на місцевому рівні</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оновлений та доповнений план розвитку СУЯ до 2025 р.</li> <li>• Звіт про проведений захід з обміну досвідом (мін. один (1))</li> </ul>	Вересень 2023

### 3.6 Ключовий персонал

Команда втілення гранту має включати мінімум 10 осіб. Обов'язково до команди втілення гранту мають входити керівник закладу ПМД, заступник з медичної частини, заступник з економічних питань, фахівці, які відповідають за якість медичної допомоги, лікарі, медичні сестри, інший персонал, який активно долучається до розвитку закладу. За наявності відповідних спеціалістів також фахівці, які відповідають за сервіс та комунікацію, ІТ-підтримку тощо.

---

## 4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

---

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

### **А. Титульний аркуш**

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

### **В. Дані про Заявника (див. Форму Заявки на отримання гранту та інструкції)**

### **С. Технічна пропозиція (максимум 5 сторінок)**

Технічна пропозиція, що є Додатком І Форми грантової заявки з додатками та інструкціями, повинна використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

#### **І. Передумови / Обґрунтування актуальності [максимум 1 сторінка]**

- Стисло опишіть ваш заклад ПМД – (1) структуру закладу (амбулаторії), наявні пакети НСЗУ, кількість укладених декларацій тощо (2) чи впроваджені у вас індикатори якості, якщо так, то які (3) основні досягнення з впровадження змін у закладі з часу початку реформи (понад виконання вимог НСЗУ до підписання угод), (4) слабкі сторони, які потребують розвитку.

#### **2. Бачення покращення / Цілі та завдання [максимум 1 сторінка]**

- Опишіть ваше бачення розвитку вашого закладу ПМД на найближчі 5 років – які сфери та послуги хотіли б розвивати та чому. В чому ви вбачаєте мету та цінність участі у даному гранті? Чи співпадає ваше бачення розвитку закладу із технічним завданням гранту?

#### **3. План реалізації гранту/ Заходи проекту [максимум 1 сторінка]**

- Коротко вкажіть перелік заходів, які дозволять досягнути мети цього гранту. Вкажіть як ви плануєте досягнути сталості (стабільності) змін/нововведень, які започаткує грант.
- Додайте детальний робочий план втілення гранту (використовуйте шаблон у додатку А - ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ). Зверніть увагу, що заходи робочого плану повинні

відповідати технічному завданню даного конкурсного оголошення, проте не обов'язково обмежуватись ним.

#### **4. Координація та співпраця [максимум 1 сторінка]**

- Зазначте інші заклади, установи, організації (медичні, соціальні, громадські тощо), з якими співпрацює ваш заклад для кращого забезпечення потреб в охороні здоров'я населення, яке ви обслуговуєте. Опишіть поточну взаємодію із ними.
- Опишіть як ви плануєте досягнути ефективної співпраці та координації із цими ключовими стейкхолдерами для досягнення сталості медичних послуг та цілей гранту.

#### **5. Організаційна спроможність [максимум 1 сторінка]**

- Коротко опишіть вашу команду з втілення гранту, її можливості та спроможність втілити проект. Яким є ваш управлінський підхід? Вкажіть яке навчання (очне або онлайн), яке протягом минулого року проходили співробітники вашого закладу, і на вашу думку було дуже корисним та принесло користь пацієнтам у вигляді покращення послуг.
- Подайте заповнену органограму проекту (використовуйте шаблон у додатку В – КОМАНДА ВТІЛЕННЯ ГРАНТУ).

#### **Додатки (кількість сторінок необмежена)**

ДОДАТОК А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ

ДОДАТОК В – ОРГАНОГРАМА ПРОЕКТУ

---

## 5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

---

### 5.1 Бюджет та умови оплати

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, має не перевищувати 1 750 000 грн. Статті бюджету та пов'язані з ними терміни виплат будуть визначені, виходячи із заявки Отримувача гранту.

### 5.2 Участь організації в покритті витрат (внесок організації)

Внесок організації не вимагається за умовами оголошення про грантовий конкурс №34. Суб-гранти не дозволені.

### 5.3 Зміст бюджету

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону Excel (див. Додаток 2 денного Оголошення про Конкурс та Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 Форми грантової заявки «Технічна пропозиція». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.
- **Кошти гранту не можуть бути використані на:**
  - Будівництво
  - Капітальний/косметичний ремонт
  - Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.
  - Обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів
  - Фармацевтичні препарати

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

### 5.4 Податки

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим конкурсом.



---

## 6 ОЦІНКА

---

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямкам діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
Передумови / Обґрунтування актуальності	5
Бачення покращення / Цілі та завдання	15
План реалізації гранту/ Заходи проекту	30
Координація та співпраця	10
Організаційна спроможність	20
Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	20
<b>Всього балів</b>	<b>100</b>

### *Технічна пропозиція*

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

### *Бюджет*

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалыми, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.
- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, чи є передбачені витрати справедливими і обґрунтованими.

---

## 7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

---

### 7.1 Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:
- <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
- <https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP3I.html>
- [https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl).
- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>
- Необхідні положення про надання грантів з фіксованою сумою іноземним неурядовим організаціям:
  - 1) Обов'язкові положення: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
  - 2) Включити ЛИШЕ «Необхідні у разі відповідності» положення з: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.

### 7.2 Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

#### **Грантова угода**

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

### ***Виплата гранту та фінансове управління***

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть надходити в місцевій валюті та виключно безготівково шляхом проведення банківських операцій.

### ***Звітність***

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

### ***Моніторинг***

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

### ***Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок***

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

### ***Надання неправдивої інформації у заявці***

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

### ***Підтвердження незалежного визначення цін***

(а) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (i) цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але

не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до укладання контракту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(b) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант –

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (a)(1) – (a)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище.

(c) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що –

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

### **Стандартні положення**

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

#### **I. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)**

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/>

Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

## **2. Ставки непрямих витрат**

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

## **3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде**

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії
- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.
- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремій групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

## **4. Заборонені товари та послуги**

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

## **5. Товари обмеженого обігу**

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;

- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

#### **6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів**

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства.
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми