

**USAID Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 40**

Name of Subaward Activity: "Introducing New Irrigation Technologies, Energy and Water Saving Equipment and Automating Irrigation for Pilot Water Users' Organizations"

Issuance Date: October 26, 2022

Dear Applicant:

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward concept papers to introduce new irrigation technologies, energy and water saving equipment and automating irrigation for pilot water users' organizations. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **November 16, 2022 from 11 am to 1 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm their attendance by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm** local Kyiv time on **November 14, 2022** at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.40**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

**Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 40**

Назва діяльності: «Впровадження нових технологій зрошення, енерго- та водозберігаючого обладнання та автоматизації зрошення у пілотних організаціях водокористувачів»

Дата опублікування: 26 жовтня 2022 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується "Проект АГРО"), що реалізується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати концепції проектів на одержання субгранту для впровадження нових технологій зрошення, енерго- та водозберігаючого обладнання та автоматизації зрошення у пілотних організаціях водокористувачів. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **11.00 до 13.00 за місцевим часом 16 листопада 2022 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою присутність, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00** за місцевим часом **14 листопада 2022 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з **посиланням на RFA № 40**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** – Subaward Concept Paper Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application)
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances (*not required at concept paper stage but will be required prior to signing the subaward*).

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient.
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction.
- Certification Regarding Terrorist Financing.
- Certification Regarding Lobbying.
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification.

For subawards over the equivalent of \$25,000, the sub-recipient must provide Chemonics with its Unique Entity Identifier (UEI) created in SAM.gov prior to subaward execution or immediately following execution.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount subaward can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** – Шаблон концепції субгрантового проекту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгрантового проекту (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).
- **Додаток С**– Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії (*не вимагаються на етапі концепцій проектів, але будуть потрібні перед підписанням договору субгранту*).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта.
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини».
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму.
- Засвідчення стосовно лобювання.
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій Унікальний Ідентифікаційний Номер Суб'єкта у системі SAM.gov .

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують субгранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Annex F- Instruction on how to get UEI number.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	10/26/2022
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	11/14/2022
Date of pre-application workshop:	11/16/2022
Due date and time for questions:	11/17/2022 6 pm
Due date for response to questions:	11/21/2022
RFA closing date and time:	11/30/2022 6 pm
Estimated subaward start date:	02/20/2023

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates awarding two subawards to Ukrainian pilot water users' organizations (WUOs) that meet the criteria specified in the Law of Ukraine No.2079-IX "On Water Users Organizations and Stimulation of Hydrotechnical Land Reclamation" 02/17/2022 as part of implementation of the Irrigation and Drainage Strategy of Ukraine until 2030 and the New Agrarian Policy of Ukraine's National Recovery Plan to facilitate the institutional reform of the irrigation sector, support rehabilitation and upgrade of the irrigation infrastructure, and extension of irrigated area to introduce new irrigation technologies, energy and water saving equipment and automating irrigation for pilot water users' organizations.

The objective of this subaward program is to advance the land reform process, foster creation of water users' organizations by initiative groups, promote innovations in irrigation, encourage investment into irrigation, expand rights and opportunities of land and water users by helping them to introduce modern irrigation technologies, procure and install energy and water saving equipment, and automate irrigation and irrigation control systems to cut non-productive losses of irrigation water, reduce energy use, and preserve soil fertility. It is envisioned that other water users'

- **Додаток F-** Інструкція щодо отримання Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	26/10/2022
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	14/11/2022
Дата проведення семінару:	16/11/2022
Кінцева дата та час подання запитань:	17/11/2022 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	21/11/2022
Кінцева дата та час подання концепцій проекту:	30/11/2022 18.00
Очікувана дата підписання договору субгранту:	20/02/2023

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ І. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання 2-х субгрантів українським пілотним організаціям водокористувачів, які відповідають вимогам Закону України «Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель» (№ 2079-ІХ від 17.02.2022), для підтримки реалізації «Стратегії зрошення та дренажу в Україні до 2030 року» та Плану відновлення України за напрямом «Нова аграрна політика», впровадження інституційної реформи в сфері управління меліоративними системами, підтримки відновлення, реабілітації та модернізації меліоративної інфраструктури, збільшення площ застосування поливу в Україні.

Метою цієї субгрантової програми є просування процесу земельної реформи, сприяння створенню організацій водокористувачів ініціативними групами, сприяння інноваціям у зрошенні, заохочення інвестицій у зрошення, розширення прав і можливостей земле- та водокористувачів, допомагаючи їм запровадити сучасне зрошення через впровадження нових технологій, закупівлю та встановлення енерго- та водозберігаючого обладнання, автоматизацію зрошення та системи керування зрошенням для скорочення

organizations can build on experience and lessons learned from these subaward projects.

IV. BACKGROUND

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 7-year project (2019-2026) funded by the US Agency for International Development and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

Design and implementation of AGRO Activity comes at a critical juncture for Ukraine, at which ensuring forward movement on enabling and rebuilding environment reforms and agriculture sector gains are vital for economic growth and recovery amid the Russian invasion. Based on the market systems approach, AGRO will implement scalable solutions nationwide to achieve accelerated economic development in rural communities with the greatest need. High-level results for the Activity are:

- Strengthened food security globally and in Ukraine
- Maintained and recovered revenue of agricultural small and medium enterprises (SMEs)
- Increased access for agricultural SMEs to financing
- Establishment and advancement of a fair and transparent agricultural land market (land reform) that stimulates economic recovery and protects property rights
- Reduced corruption in the agricultural sector.

IV. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Activities under these subawards envision development and implementation of 2 pilot WUO projects in Odesa and Cherkasy oblasts, in areas

непродуктивних втрат зрошувальної води, зменшення споживання енергії та збереження родючості ґрунту. Передбачається, що інші організації водокористувачів можуть спиратися на досвід і уроки, отримані в ході цих проектів субгрантів.

IV. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (Проект АГРО) - це 7-річний проект (2019-2026), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл». Метою Проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад в Україні, які потребують найбільшої підтримки шляхом покращення управління в аграрному секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (МСП), які успішно інтегруються в конкурентоспроможні українські та міжнародні ринки.

Розробка та реалізація Програми USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) відбувається у критично важливий для України час, коли забезпечення прогресу у реалізації реформ та внесенні змін до процесу реформування для покращення бізнес-середовища, а також забезпечення прибутковості сільськогосподарського сектору є вкрай важливими для цілей економічного зростання та відновлення України в умовах російської агресії. Використовуючи системний ринковий підхід, Проект АГРО впроваджуватиме масштабовані рішення по всій країні для прискорення економічного розвитку в сільських громадах, які потребують найбільшої підтримки. Загальними результатами діяльності Програми стануть:

- зміцнення продовольчої безпеки в усьому світі та в Україні;
- збереження та відновлення доходів сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП);
- розширення доступу сільськогосподарських МСП до фінансування;
- створення та розвиток справедливого та прозорого ринку землі сільськогосподарського призначення (земельна реформа), що стимулює економічне відновлення та захищає права власності;
- зменшення корупції в аграрному секторі.

IV. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Діяльність за цимб субгрантами передбачає розробку та реалізацію 2 пілотних проектів для організацій водокористувачів у Одеській та

where no hostilities are currently taking place and where there is a need for restoring or modernizing irrigation systems. The service area of one pilot project should be at least 200 hectares.

AGRO is interested in awarding subawards to Ukrainian water users' organizations (WUOs) that will be created by the submission date of full application and be ready to co-finance at least 30% of the total project budget to help WUOs implement modern energy and water saving technologies, procure and install energy and water saving equipment and automate their irrigation systems. It is anticipated that subaward activities will cover currently irrigated areas or areas where irrigation was practiced some time ago and where irrigation systems are/were installed. Subaward funds may not be used for lending, construction of irrigation networks, environmental impact assessment, and purchase or lease of motor vehicles.

Subaward activities may include the following:

- 1) Upgrading of the pumping station
- 2) Procuring/ replacing irrigation machinery and equipment
- 3) Building drip irrigation infrastructure
- 4) Installing water metering systems
- 5) Replacing irrigation pipelines
- 6) Anti-filtration measures on open canals
- 7) Procuring equipment for maintenance of the irrigation systems
- 8) Arrangement of remote irrigation control systems
- 9) Arrangement of soil moisture monitoring systems
- 10) Building an irrigated greenhouse
- 11) Arrangement of sprinkler irrigation systems for gardens.

Above list is not meant to be exhaustive and applicants may propose additional activities best suited for their organizational needs.

Specific activities may include:

1. Design development for the upgrade/restoration of the irrigation networks in the service area (with sub-recipient's co-financing). The design documentation should contain an environmental impact assessment section.
2. Procurement of new water and energy saving equipment for construction of new and/or upgrade of the existing facilities in accordance with the effective legislation and the approved budget (with subaward funds).
3. Procurement of equipment for automation of the irrigation and irrigation control systems (with sub-recipient's co-financing and subaward funds).

Черкаській області, у районах, де зараз не ведуться бойові дії та де є потреба у відновленні або модернізації зрошувальних систем. Територія обслуговування одного пілотного проекту має становити не менше 200 га.

Проект АГРО зацікавлений в наданні субгрантів організаціям водокористувачів, які будуть створені на дату подання повної заявки на одержання субгранту з метою впровадження сучасних водо- та енергозберігаючих технологій, автоматизації процесу зрошення та які підтвердять спроможність дольової участі у фінансуванні субгранту на рівні не менше ніж 30% від загального бюджету субгрантового проекту. Субгрант надається для проведення робіт на існуючих (облікованих) зрошуваних землях або таких, на яких в попередні роки проводився полив та розташовані/були розташовані зрошувальні мережі. Кошти субгранту не можуть бути використані для кредитування, будівництва зрошувальних мереж, оцінки впливу на довкілля, придбання чи оренди автотранспорту.

Субгрантова діяльність може включати наступне:

- 1) модернізація насосної станції;
- 2) придбання/заміна дощувальної техніки;
- 3) будівництво інфраструктури краплинного зрошення;
- 4) встановлення системи водообліку;
- 5) заміна зрошувальних трубопроводів;
- 6) проведення протифільтраційних заходів на відкритих каналах;
- 7) придбання обладнання для обслуговування зрошувальної мережі;
- 8) облаштування системи дистанційного управління поливом;
- 9) облаштування системи моніторингу вологості ґрунту;
- 10) будівництво поливу для тепличного комплексу;
- 11) облаштування спінклерного поливу для саду.

Наведений перелік не є вичерпним і може доповнюватися або скорочуватися відповідно до потреб організації водокористувачів.

Конкретні заходи включатимуть:

1. Розробка проекту модернізації/реконструкції об'єктів зрошувальної мережі на території обслуговування організації водокористувачів (за рахунок заявника). Проектна документація має містити розділ оцінки впливу на навколишнє природне середовище (ОВНС).
2. Придбання нового обладнання для впровадження водо- та енергозберігаючих технологій для нових об'єктів та/або модернізації існуючих відповідно до українського законодавства та затвердженого бюджету (за рахунок АГРО);

4. Construction, installation, adjustment, and start-up; commissioning of new and upgraded facilities (with sub-recipient's co-financing).
5. Dissemination of best practices and lessons learned among other water user organizations and interested MSMEs by creating demonstration sites.

Depending on sub-recipient's capacity, AGRO may procure the equipment on behalf of the sub-recipient as in-kind contribution.

The subawards must directly contribute to and ensure achievement, at the minimum, of the following expected results:

- Establishment of effective water users' organizations
- Establishment of at least 2 (two) water user organizations, which will include MSME beneficiaries who will receive improved access to irrigation.
- Year over year reduction for operating irrigation systems of:
 - water costs;
 - energy costs;
 - routine maintenance costs.
- Increase in irrigated area.
- Improvement of environment in the pilot service area by mitigating the impacts of droughts and preventing soil fertility decline and degradation.
- Attraction of investment (internal funds; external investments; local budgets and/or government support programs; non-USG donor funding, leasing, or borrowing).
- Increase in local tax revenues.
- Increase in agricultural production by WUO members after the subaward implementation.
- WUOs improved its organizational performance (a deliberate performance improvement process is documented).

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

3. Придбання приладів для автоматизації процесу поливу та контролю за його проведенням (за рахунок AGRO та заявника).
4. Будівельно-монтажні та пуско-налагоджувані роботи, введення в експлуатацію нових та модернізованих об'єктів (за рахунок заявника).
5. Поширення кращих практик та уроків, отриманих під час реалізації субгранту серед інших організацій водокористувачів та зацікавлених ММСП, через створення демонстраційних площадок для інших водокористувачів.

Залежно від можливостей субреципієнта, Проект АГРО може закупити обладнання від імені субреципієнта як внесок у натуральній формі.

Субгрант має безпосередньо сприяти та забезпечувати досягнення, як мінімум, таких очікуваних результатів:

- Створення ефективних організацій водокористувачів.
- Створення принаймні 2 організацій водокористувачів, які включатимуть бенефіціарів ММСП, які отримають покращений доступ до зрошення.
- Зменшення порівняно з попередніми роками (для працюючих об'єктів зрошувальної мережі):
 - втрат води;
 - споживання електроенергії;
 - поточних витрат на обслуговування об'єктів інженерної інфраструктури зрошувальної мережі.
- Збільшення площ зрошення;
- Покращення екологічного стану території пілотного проекту шляхом мінімізації впливу посух, недопущення деградації ґрунтів та зменшення їх родючості;
- Залучення інвестицій (власні кошти; зовнішні інвестиції; місцеві бюджети та/або програми державної підтримки; співфінансування донорів без урахування коштів уряду США, лізинг або кредити);
- Збільшення податкових надходжень до бюджету територіальних громад;
- Збільшення виробництва сільськогосподарської продукції членами організації водокористувачів після впровадження субгранту.
- Організації водокористувачів покращили свою організаційну ефективність (процес навмисного покращення продуктивності задокументовано).

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the AGRO subawards and contracts manual.

ADS 303 references additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 700, USAID's [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards](#) (only applicable to U.S. Applicants)

Full text of 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=t rue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 36.6 million through two (2) subawards (up to UAH 18.3 million per one subaward to one water users' organization). The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that sum. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 24 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is February 20, 2023. Type of subaward will be determined during the negotiation process.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів проекту АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 700 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#) USAID (застосовуються тільки до заявників зі США)

Повний текст документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=t rue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за договором субгранту кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укласти договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБГРАНТ

Проект АГРО планує надати до 36.6 мільйонів гривень за допомогою 2-х субгрантів (до 18,3 млн. грн. на один субгрант одній організації водокористувачів). Остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 24 місяців. Очікувана дата початку надання субгрантів за цим запитом - 20 лютого 2023 року. Тип договору субгранту буде визначений у процесі переговорів.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages concept papers from organizations that meet the eligibility criteria as well as demonstrate the following:

- Concept papers may be submitted by both formally registered Ukrainian WUOs and initiative groups pursuing to create WUOs. AGRO requests that full applications are submitted by formally registered water user organizations, having a good reputation as agricultural producers, complying with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit one concept paper per organization under this RFA.
- Members of WUO or initiative groups must have minimum 3 (three) years of experience in agriculture, including irrigated agriculture.
- WUOs or initiative groups must confirm that all land plots within the service area are registered in the State Land Register (specify cadastral numbers) while tenure rights to those land plots are registered in the State Register of Real Rights to Immovable Property (specify the date of lease termination in case of land lease) according to the procedure prescribed by the Ukrainian legislation.
- WUOs or initiative groups must confirm that they have entered information about agricultural producers operating within the service area in the State Agrarian Register according to the procedure prescribed by the Ukrainian legislation (in particular, name of a legal entity and/or full name of an individual entrepreneur and/or full name of an individual producing agricultural goods).
- By submitting this concept paper and an application, the sub-recipient confirms its readiness to co-finance at least 30% of the total project budget. The sub-recipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. If awarded a subaward, the sub-recipient shall provide documents confirming its co-financing. The sub-recipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preferences to applications providing for co-financing of greater than 30% of the total project budget.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект AGRO заохочує подання концепцій проектів від організацій, які відповідають критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- концепції проектів можуть подавати як офіційно зареєстровані українські організації водокористувачів, так і ініціативні групи, які прагнуть створити такі організації. Повні заявки мають подаватися офіційно зареєстрованими організаціями водокористувачів, які мають хорошу репутацію виробників сільськогосподарської продукції та дотримуються чинних положень застосовного цивільного та податкового законодавства;
- у відповідь на цей ЗПЗ заявники можуть подавати тільки одну концепцію від однієї організації;
- члени організації водокористувачів або ініціативних груп повинні мати не менше 3 (трьох) років досвіду роботи в сільському господарстві, в тому числі у зрошуваному землеробстві;
- підтвердження від організації водокористувачів або ініціативної групи, що всі земельні ділянки в межах території обслуговування зареєстровані в Державному земельному кадастрі (зазначити кадастрові номери), а права на них в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі оренди зазначити дату її завершення) відповідно до вимог законодавства;
- підтвердження від організації водокористувачів або ініціативної групи про внесення відомостей про виробників сільськогосподарської продукції на території обслуговування до Державного аграрного реєстру відповідно до вимог законодавства (зазначити повне найменування юридичної особи та/або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, фізичної особи, які є виробниками сільськогосподарської продукції);
- Подаючи цю концепцію проекту і заявку, субреципієнт підтверджує свою готовність співфінансувати не менше ніж 30% від загального бюджету проекту. Співфінансування субреципієнта є способом заохочення успішного завершення діяльності в рамках цієї субгранти. У разі призначення субгранту субреципієнт надає документи, що підтверджують його співфінансування. Співфінансування субреципієнта не включає фінансування, отримане в рамках інших проектів USAID. АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають співфінансування понад 30% від загального бюджету проекту.

In addition to the above in its full application:

- Applicants must propose the candidates for the following key personnel positions:
 - Project Manager (key personnel) with university degree and relevant experience in agriculture, excellent communication and presentation skills, fluent in Ukrainian.
 - Water engineer or irrigation engineer (key personnel) with university degree and relevant experience with irrigation systems and machinery and irrigation pump station, in possession of all required licenses and certifications.
 - Agronomist (key personnel) with degree in agronomy and relevant experience in irrigated agriculture
 - Economist or accountant (key personnel) with degree in accounting and relevant experience.

Personnel assigned to the above tasks should have minimum 3 (three) years of experience in implementing similar projects and a comprehensive understanding of major challenges facing Ukraine's irrigation sector.

- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of program goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$30,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide its Unique Entity Identifier (UEI) created in SAM.gov at the time of award. If the applicant already has a UEI, it should be included in their application.
- Subrecipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, subrecipients will follow an approved AGRO marking plan and branding

На додаток до вищезазначеного у своїй повній заявці:

- заявники повинні запропонувати кандидатів на такі ключові посади:
 - менеджер проекту (ключовий персонал) з вищою освітою та відповідним досвідом роботи в сільському господарстві, чудові комунікаційні та презентаційні навички, вільно володіти українською мовою;
 - інженер-гідротехнік або інженер-меліоратор (ключовий персонал) з вищою освітою та відповідним досвідом роботи з зрошувальними системами та обладнанням, зрошувальною насосною станцією, з усіма необхідними ліцензіями та сертифікатами;
 - агроном (ключовий персонал) з ступенем агронома та відповідним досвідом роботи в зрошуваному землеробстві;
 - економіст або бухгалтер (основний персонал) з дипломом бухгалтера та відповідним досвідом.

Персонал, призначений для виконання вищевказаних завдань, повинен мати не менше 3 (трьох) років досвіду реалізації подібних проектів і повне розуміння основних проблем, з якими стикається іригаційний сектор України.

- заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність;
- заявники повинні мати налагоджені зв'язки з групою (-ами) бенефіціарів, визначеними в описі програми. Це повинно бути відображено шляхом включення перспективи бенефіціара в заявку.
- для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 30 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати Унікальний ідентифікатор юридичної особи, створений у системі SAM.gov; якщо заявник вже має UEI, його необхідно вказати у заявці;
- у договорах субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок;
- за необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану

strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.

- When applicable, subrecipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

SECTION IV – CONCEPT PAPER AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. PRE-AWARD RISK ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

This is a two-stage application process. The first stage is for the applicant to submit a concept paper. Concept paper forms will be evaluated against the merit review criteria listed in Section V below. If the applicant successfully meets or exceeds the merit review criteria, they will be invited to submit a full application. Only

маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до договору субгранту у вигляді додатка;

- за необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО;
- перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення та гарантії. Засвідчення та гарантії додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками;
- конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОЕКТУ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. ОЦІНКА РИЗИКУ ПЕРЕД ПРИЙНЯТТЯМ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку C.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ ДОГОВОРУ СУБГРАНТУ

Це двоетапна процедура. На першому етапі заявник подає концепцію проекту. Концепції проекту оцінюватимуться за критеріями оцінки, зазначеними у Розділі V нижче. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки або перевищує їх

those applicants who meet or exceed the merit review criteria at the concept paper stage, will be invited to submit a full subaward application.

Instructions and a template to be utilized when developing the subaward concept paper form are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the Applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the Applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The concept paper must be signed by an authorized agent of the Applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Covered telecommunication and video surveillance equipment or services – per ADS 303.3.35.2 and the standard provision entitled, "Prohibition on Certain Telecommunication and Video Surveillance Services or Equipment", subaward funds including direct and indirect costs, cost share and program income may not be used to purchase covered telecommunications equipment and services produced by or provided by the companies listed in the referenced provisions. The definition of "covered telecommunication equipment or services" is provided in the referenced provisions. Note that there is a temporary

вимоги, його попросять подати повну заявку. До подачі повної заявки на одержання субгранту будуть запрошені лише ті заявники, які відповідають критеріям оцінки або перевищують їх вимоги на етапі концепції проекту.

Інструкції та шаблон, який слід використовувати для підготовки концепції субгрантового проекту, наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності Заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які Заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Концепцію субгрантового проекту повинен підписати уповноважений представник Заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- визначені послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження -- Відповідно до ADS 303.3.35.2 та Обов'язкового Стандартного положення "Заборона певних послуг або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження", кошти грантів Уряду США, у тому числі прямі та непрямі витрати, внески у рамках спільного фінансування та доходи проекту, не можна використовувати для придбання визначених послуг або обладнання для телекомунікацій, які

waiver in place that allows for the purchase of covered internet and phone service through September 30, 2022.

- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient.
- Creation of endowments.

виробляють чи надають компанії, зазначені у зазначених положеннях. Визначення поняття «визначені послуги або обладнання для телекомунікацій» наведено у зазначених положеннях; зверніть увагу, що на даний час діє тимчасова відмова від права вимагати дотримання таких положень, що дозволяє придбання визначених послуг інтернету та телефонного зв'язку до 30 вересня 2022 року;

- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання/національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Concept papers shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 7 pages.

Concept papers must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Concept papers (including the budget and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference **RFA No. 40**. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local time, on November 30, 2022. Late or unresponsive concept papers will only be considered at the discretion of AGRO project.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all concept papers submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Концепції проектів подаються українською мовою обсягом не більше 7 сторінок.

Концепції проектів повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Концепції проектів (включаючи бюджет та супровідну документацію) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на **ЗПЗ № 40**. *Концепції проектів* повинні бути подані не пізніше 18.00 за місцевим часом 30 листопада 2022 року. Концепції проектів, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, будуть розглядатися лише на розсуд проекту АГРО.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх концепцій проектів, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується

encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: vnakonechnyi@chemonics.com

In addition to concept paper form, applicants should submit the following to AGRO:

- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA-40** no later than 6 pm local time, on November 17, 2022. AGRO will aim to respond to all questions received no later than November 21, 2022.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

As described above, applications will be evaluated in a two-step evaluation process:

- The first step is for applicants to submit a concept paper.
- If the concept paper is accepted, you will be asked to submit a more detailed application.

All concept papers and applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group. Concept papers will be evaluated against the criteria below:

- Does the organization meet the eligibility requirements? (Yes or No).
- How does proposed activity contribute to the achievement of AGRO objectives and indicators described in the RFA? (Yes or No).
- Can applicant ensure co-financing (at least 30% of the total project budget) and objectively

надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: vnakonechnyi@chemonics.com

На додаток до форми концепції проекту, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту Заявника;
- Копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **ЗПЗ-40** не пізніше 18:00 за місцевим часом 17 листопада 2022 року. Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше 21 листопада 2022 року.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Як зазначалося вище, заявки будуть оцінюватися у два етапи:

- на першому етапі заявники подають концепцію проекту;
- якщо концепція проекту буде прийнятою, Вас попросять подати більш детальну заявку.

Усі концепції та заявки будуть розглянуті внутрішнім комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Концепції проектів будуть оцінюватися за наведеними нижче критеріями.

- Чи відповідає організація вимогам прийнятності? (Так чи ні);
- Чи відповідає запропонована діяльність цілям АГРО, викладеним у Запиті на подання заявок? (Так чи ні);

- inform about the nature and source of potential investment from his/her side? (Yes or No).
- Is the request for funding commensurate with the potential impact? (Yes or No).
 - Is the product or service sustainable and can be replicated? (Yes or No).
 - Does the organization's concept paper highlight relevant past performance in this area? (Yes or No).

- Чи може заявник забезпечити співфінансування (принаймні 30% від загального бюджету проекту) та об'єктивно повідомити про характер та джерело потенційних інвестицій зі свого боку? (Так чи ні);
- Чи співрозмірний запит на фінансування з потенційним впливом діяльності? (Так чи ні);
- Чи є реалістичними пропозиції і чи можуть вони бути впроваджені? (Так чи ні);
- Чи відображає концепція проекту відповідний досвід роботи організації у даній сфері? (Так чи ні).

More specific criteria will be used for evaluating full applications for those whose concept papers have been selected.

Для оцінки повних заявок організацій, чиї концепції проектів будуть відібрані, застосовуватимуться більш конкретні критерії.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Merit review category	Rating (Max Points)
A.	Feasibility of Design and Technical Approach, and Impact on Target Group	40
B.	Practical Experience in Relevant Areas	10
C.	Management and Programmatic Capacity	30
D.	Cost Effectiveness and Project Budget	15
E.	GESI Considerations	5
	Total	100

	Критерії оцінки	Бали
A.	Реалістичність проектування та технічного підходу та вплив на цільову групу	40
B.	Практичний досвід у відповідних сферах	10
C.	Управлінський і професійний потенціал	30
D.	Економічна ефективність і бюджет проекту	15
E.	Врахування GESI компоненту	5
	Всього	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Feasibility of Design and Technical Approach, and Impact on Target Group

A. Реалістичність проектування та технічного підходу та вплив на цільову групу.

Feasibility of Design and Technical Approach: The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach must directly contribute to the achievement of the expected results, namely reduction of water and energy costs as well as irrigation management costs (UAH per hectare of land or UAH per cubic meter of irrigation water) of water users (small and medium agribusinesses). Evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new untried approaches with promise. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised - 30 points

Реалістичність проектування та технічного підходу. Якість і реалістичність заявки з погляду життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати на результати, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план з досягнення цілей проекту. Технічний підхід має безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів щодо скорочення витрат водокористувачів (малого та середнього агробізнесу) на водні ресурси та електроенергію, а також витрат на управління зрошувальною інфраструктурою на одиницю площі (грн/га) або об'єму (грн/м3). AGRO буде оцінювати як підходи, що довели свою ефективність, так і нові невикористані, проте перспективні підходи. Також оцінюватимуться запропоновані механізми

Impact on Target Group: The extent to which the proposed activity corresponds to the needs of water users (small and medium agribusinesses) relating to management of the irrigation infrastructure and will directly benefit them. Also, the degree to which it will directly or indirectly stimulate other organizations and resources to replicate, develop, or implement activities supporting the objectives of AGRO – 10 points.

B. Practical Experience in Relevant Areas

Applicant's experience in agricultural production and irrigation infrastructure management. Please include contact information for minimum 3 (three) past performance references in the last 3 years confirming your experience with agriculture, including irrigated agriculture (if any). Please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years in agriculture.

C. Management and Programmatic Capacity

Evidence of the applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities and positively strengthen the environment for small and medium agribusiness development. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (Please submit CVs of all candidates nominated for the key personnel positions for evaluation, per the eligibility criteria above). In addition, the organization must demonstrate adequate financial, administrative, and technical policies and procedures, and a system of internal controls securing its assets against fraud, overspending or misuse and contributing to the achievement of AGRO's objectives and tasks. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of water user organization members.

моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками - 30 балів.

Вплив на цільову групу. Оцінюватиметься, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам водокористувачів (малого та середнього агробізнесу) в управлінні зрошувальною інфраструктурою та безпосередньо принесе їм користь. Також ступінь, до якого ця діяльність прямо чи опосередковано стимулюватиме інші організації та ресурси розповсюджувати, розвивати чи впроваджувати заходи, що підтримують цілі АГРО - 10 балів.

B. Практичний досвід у відповідних сферах.

Досвід заявника в сільськогосподарському виробництві та управлінні зрошувальною інфраструктурою. Будь ласка, додайте контактну інформацію для принаймні 3 (трьох) юридичних осіб, про минулі результати за останні 3 роки, які підтверджують ваш досвід роботи в сільському господарстві, включаючи зрошуване землеробство (якщо таке є). Будь ласка, надайте детальний опис усіх робіт, виконаних вашою організацією або її членами для інших клієнтів за останні 3 (три) роки в сільському господарстві.

C. Управлінський та професійний потенціал.

Здатність здійснювати запропоновані види діяльності та покращувати середовище для розвитку малого та середнього агробізнесу. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та персоналу (будь ласка, додайте резюме інженерно-технічного персоналу (3-5 осіб, інженер-гідротехнік або інженер-меліоратор, агроном, бухгалтер-економіст), яких буде залучено до реалізації проекту, щоб продемонструвати кваліфікаційну відповідність). Персонал, призначений для виконання цих завдань, повинен мати щонайменше 3 роки досвіду впровадження подібних проектів та міцне розуміння нагальних викликів у застосуванні зрошення. Крім того, організація має продемонструвати належне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної політики та процедур, мати систему внутрішнього контролю, який захищає активи, забезпечує захист від шахрайства, марнотратства та зловживань; та підтримує досягнення цілей та завдань АГРО. Оцінка буде базуватися, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стабільної діяльності) членів організації водокористувачів.

D. Cost Effectiveness and Project Budget

The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of sub-recipient's and subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of sub-recipient's co-financing share to AGRO's share will also be evaluated. AGRO will give preferences to applications providing for co-financing of greater than 30% of the total project budget.

E. GESI Considerations

The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion (GESI) component and represents a strong commitment to women as beneficiaries. It is a best practice to integrate GESI issues into the application and thus those applications that consider GESI target group's needs will receive additional scores during the applications assessment. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, Russian-Ukraine war veterans or people affected by the war, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

More specifically, applicants should consider the following ideas:

- Reduction of women's work burden through adoption of innovative technologies by MSMEs as well as dissemination of best practices and lessons learned among MSME producers, service providers, processors, and other market actors.
- Creation of workplaces by subaward beneficiaries for GESI target group with emphasis on inclusion (e.g., accessibility for wheelchairs, sign language translation during events, Braille resources, etc.).
- Increased number of MSMEs managed by GESI target group (producers, processors, service providers, etc.)
- Spreading information through communication tools and channels designed considering the underrepresented groups needs and priorities e.g., online communities of IDPs or using printed ads because people have no access to the Internet connection.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

D. Економічна ефективність та бюджет проекту.

Наскільки бюджет є чітким і обґрунтованим і відображає найкраще використання ресурсів для досягнення цілей діяльності. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування субреципієнта до частки АГРО. АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають співфінансування понад 30% від загального бюджету проекту.

E. Врахування GESI компоненту.

Наскільки запропонована діяльність передбачає гендерний компонент або репрезентує сильну прихильність до жінок як до бенефіціарів. Передовою практикою є включення питання гендерної рівності та соціальної інтеграції (GESI) у грантову заявку.

Наскільки запропонована діяльність включає компонент гендерної рівності та соціального залучення, створює можливості для жінок і чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, ветеранів російсько-української війни або людей, які постраждали від війни, та інших уразливих груп і представляє сильна прихильність до вищевказаних категорій як бенефіціарів.

Зокрема, заявники повинні розглянути такі ідеї:

- Зменшення трудового навантаження на жінок шляхом впровадження інноваційних технологій ММСП, а також поширення передового досвіду та отриманих уроків серед виробників ММСП, постачальників послуг, переробників та інших учасників ринку.
- Створення робочих місць бенефіціарами субгрантів для цільової групи GESI з акцентом на інклюзії (наприклад, доступність для інвалідних візків, жестовий переклад під час заходів, ресурси Брайля тощо).
- Збільшення кількості ММСП, якими керує цільова група GESI (виробники, переробники, постачальники послуг тощо).
- Поширення інформації за допомогою комунікаційних засобів і каналів, розроблених з урахуванням потреб і пріоритетів недостатньо представлених груп, наприклад онлайн-спільноти ВПО або використання друкованих оголошень, оскільки люди не мають доступу до Інтернету.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Concept Paper Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances (*not required at concept paper stage but will be required prior to signing the subaward*).
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:
 - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Annex F- Instruction on how to get UEI number.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ.

- **Додаток А** – Форма концепції субгрантового проекту.
- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).
- **Додаток Д** – Необхідні засвідчення та гарантії
Необхідні засвідчення та гарантії (*не вимагаються на етапі концепцій проектів, але будуть потрібні перед підписанням договору субгранту*).
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:
 - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Додаток F- Інструкція щодо отримання Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта.