



**Додаток 1**  
**до Оголошення про проведення**  
**конкурсної процедури закупівель**  
**та запит цінових пропозицій №1-МЄГ**

м. Кропивницький

09.09.2022 року

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ №1**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля» виконує проєкт «Розвиток та підтримка молоді Кіровоградської області в умовах воєнного стану через молодіжні ініціативи та UPSHIFT» у партнерстві з Дитячим Фондом ООН (ЮНІСЕФ), та відповідно до умов проєкту, має намір витратити частину бюджету проєкту для оплати на конкурсній основі послуг і товарів (обладнання/матеріалів), що вказані у цьому технічному завданні та будуть використані під час проєкту.

**2. МЕТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Метою технічного завдання є проведення конкурсної процедури закупівлі послуг і товарів (обладнання/матеріалів) для виконання завдань проєкту проєкт «Розвиток та підтримка молоді Кіровоградської області в умовах воєнного стану через молодіжні ініціативи та UPSHIFT» за умовами забезпечення оптимального співвідношення ціни та якості та у відповідності до принципів та керівних вказівок щодо закупівель, які відображено у політиках та процедурах організації.

**3. ОСНОВНІ ВИМОГИ**

3.1 Громадська організація «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля» має намір придбати послуги і товари (обладнання/матеріали) за лотом **«Організація тренінгів для команди і молодіжних лідерів за державною програмою «Молодіжний працівник», а саме:**

Послуги з організації і проведення тренінгів для команди і молодіжних лідерів за державною програмою «Молодіжний працівник» в Кіровоградській області

- 2 заходи тривалістю 3 дні відповідно до методології проведення державної програми, базового курсу;
- Кількість учасників кожного заходу – 25 осіб;
- Кількість тренерів – 3 особи;
- Термін проведення: вересень – грудень 2022 року.

3.2 Місце проведення: Кіровоградська область та м. Кропивницький.

3.3 Вимоги до локації проведення: приміщення, що підходить для проведення подібних типів заходів та пристосоване до вказаної кількості учасників, обладнане меблями, із зручною логістикою, наявністю місць для паркування, відсутність інших відвідувачів на час проведення, забезпечення соціальної дистанції.

**Виконавець повинен забезпечити можливість користування укриттям під час повітряної тривоги для вказаної кількості учасників.** Вітається можливість продовження тренінгових активностей в укритті.

3.4 Терміни проведення: визначені у п. 3.1., але можливі зміни, пов'язані з безпековими викликами, воєнними діями та епідеміологічною ситуацією в регіоні. Дату проведення та тривалість заходу визначає відповідальний асистент програми, про що складається запит до виконавця на проведення заходу з уточнюючою інформацією.

3.5 Вимоги до технічного забезпечення: проектор, екран, комплект звукопідсилювальної апаратури, доступ до мережі Internet, фотофіксація, розробка, погодження та виготовлення видаткового матеріалу для учасників заходів, забезпечення витратних матеріалів, наявність додаткового обладнання на запит тренерів.

3.6 Вимоги до організаційного забезпечення: організація харчування (сніданок, обід, вечеря, кава-брейки), забезпечення канцелярськими та поліграфічними матеріалами учасників, забезпечення логістичних потреб тренерів (Львів-Кропивницький-Львів, харчування та проживання), забезпечення компенсації транспортних витрат та транспортного обслуговування для учасників заходу.

**Кількісні та змістовні вимоги вказані в Проформі цінової пропозиції.**

3.7 Умови для розрахунків: укладання угоди про надання послуг, укладання Акту здачі-приймання наданих послуг, надання рахунку. Остаточні розрахунки за Договором здійснюються шляхом безготівкової оплати на поточний рахунок постачальника після постачання товару та виставлення рахунку постачальником/надання послуги та підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

3.8 Особливі умови: вітається можливість, на вимогу замовника, трансформації заходу, або окремих модулів в дистанційний формат.

3.9 Цінова пропозиція має бути дійсна не менше ніж 90 календарних днів.

3.10 Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги/товари (обладнання/матеріали) належної якості та у відповідній кількості та обсягах. У випадку, якщо товари (обладнання/матеріали) не відповідають якості, Постачальник протягом 10 робочих днів з моменту отримання вимоги Покупця повинен здійснити заміну товару на товар належної якості або відшкодувати вартість неякісних товарів (обладнання/матеріалів).

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОЦЕДУРИ**

4.1. Заявка на участь у конкурсі має бути оформлена у вигляді цінової пропозиції/комерційної пропозиції, що містить реквізити учасника конкурсу (копію свідоцтва про держреєстрацію, витяг з ЄДРПОУ, копію свідоцтва про сплату єдиного податку, документи, що підтверджують досвід виконання подібних робіт). Вичерпний перелік документів заявки наведено в **Інструкції для учасників конкурсної процедури закупівель**.

4.2. Заявки на участь у конкурсі і усі Тендерні документи мають бути підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності).

Заявку необхідно подати до **16 вересня 2022 року, 12.00** (за Київським часом) включно.

Цінові пропозиції, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

Останній термін консультацій щодо даної конкурсної закупівлі 14 вересня 2022 року, 12.00.

Тендерні документи подаються у письмовій формі у запечатаному конверті на адресу: Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Гоголя, 87, або надсилаються у запечатаному конверті Новою поштою за адресою: м. Кропивницький, відділення Нової Пошти №3, отримувач Ігор СЕМІДІТНИЙ телефон +38 0501020402.

Контакти для запитань:

[megorg.office@gmail.com](mailto:megorg.office@gmail.com) (обов'язкова тема листа «Конкурсна закупівля №1-МЕГ»  
050 062 2022 Ігор СЕМІДІТНИЙ, менеджер з логістики і закупівель.

4.3. Оцінка заявок, поданих на конкурс, буде здійснюватися командою та партнерами проекту, базуючись на критеріях ціни, якості послуг і товарів (обладнання/матеріалів), термінів постачання, вимог до передплати та умов гарантії.

4.4. Розкриття тендерних пропозицій і засідання тендерного комітету відбудеться 16 вересня 2022 року о 12.30.

4.5. Учасники конкурсу будуть повідомлені про результати до 17.09.2022 року.

Технічне завдання склав:

Ігор СЕМІДІТНИЙ,  
менеджер з логістики і закупівель

Технічне завдання затвердив

Олександр КАШЛАКОВ,  
Голова ГО СКЦ «Задзеркалля»