

**USAID Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 43**

**Name of Subaward Activity: *Facilitating MSME
Grain Producers' Access to Grain Storage and
Drying Services***

Issuance Date: **August 5**, 2022

Dear Applicant:

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of "Facilitating MSME Grain Producers' Access to Grain Storage and Drying Services" subaward activity. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **August 12, 2022, from 10:00 am to 12:00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **August 10, 2022** at the address agro.subawards@chemonics.com **with reference to RFA No.43**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 43**

**Назва діяльності: *Підтримка ММСП зернового
напрямку в доступі до послуг зі зберігання та
сушки зерна***

Дата опублікування: **05 серпня** 2022 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації «Підтримки ММСП зернового напрямку в доступі до послуг зі зберігання та сушки зерна». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний он-лайн семінар **12 серпня 2022 р. з 10:00 до 12:00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **10 серпня 2022 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com **з посиланням на ЗПЗ № 43**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.

- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying
- Certification Regarding Trafficking in Persons, Implementing Title XVII of the National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2013
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification
- For subawards over the equivalent of \$30,000, the sub-recipient must provide Chemonics with its Unified Entity Identifier (UEI) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the sub-recipient does not have an UEI, Chemonics may help the sub-recipient to obtain one.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

-**Annex F**- Instruction on how to get UEI number.

- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини»
- Заборона надання федеральної допомоги організаціям, які вимагають укладання певних внутрішніх угод про конфіденційність – запевнення (травень 2017 р.)
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Засвідчення стосовно лобювання
- Засвідчення про заборону торгівлі людьми, що реалізує Розділ XVII Закону про дозвіл національної оборони на 2013 фінансовий рік
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA)
- Якщо вартість субгранту перевищує 30 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій Унікальний Ідентифікаційний Номер Суб'єкта. Якщо субреципієнт не має Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток F**- Інструкція щодо отримання Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта.

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	08/05/2022
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	08/10/2022
Date of pre-application workshop:	08/12/2022
Due date and time for questions:	08/22/2022 6 pm
Due date for response to questions:	08/24/2022
*RFA closing date and time:	09/05/2022 6 pm
Estimated subaward date:	09/30/2022

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

*** Applications will be reviewed on a rolling basis and applicants are strongly encouraged to submit their applications before the RFA closing date.**

Applicants are requested to conduct the following preparatory work prior to submitting the application to AGRO for review:

- **Collect MSME needs by oblast as well as type and size of production.**
- **Identify specific grain storage locations.**
- **Identify service support mechanisms and human and other resources needed for service provision.**
- **Prepare a work plan specifying the type and volume of service support provided to MSMEs (including grain processing, drying, and storage, and consulting support).**

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

The objective of this subaward program is to support strategic grain and fodder crop production by providing MSMEs with additional grain processing, drying, and storage capacities and services to extend the storage time of crops to enhance sustainability of the agribusiness thus ensuring national food security amid war.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	05/08/2022
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	10/08/2022
Дата проведення семінару:	12/08/2022
Кінцева дата та час подання запитань:	22/08/2022 18:00
Кінцева дата відповідей на запитання:	24/08/2022
*Кінцева дата та час подання заявок:	05/09/2022 18:00
Очікувана дата присудження субгранту:	30/09/2022

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

*** Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження, і заявникам наполегливо пропонується подавати свої заявки до дати закриття ЗПЗ.**

Очікується, що заявники в процесі підготовки та подання заявки на даний конкурс вже виконають такий обсяг робіт:

- **Збір інформації щодо потреб ММСП в розрізі регіонів та типу виробників за розміром та напрямком виробництва.**
- **Визначення конкретних локацій розміщення систем зберігання зерна.**
- **Визначення системи надання сервісних послуг та необхідних для цього людських ресурсів та механізмів.**
- **Розроблений план робіт з розподілом типу та обсягів сервісної підтримки ММСП у вигляді надання послуг з доробки, сушки, зберігання зерна та консультаційного супроводу.**

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Метою субгрантової програми є підтримка стратегічних напрямків аграрного виробництва зернових та технічних культур у забезпеченні ММСП додатковими потужностями та послугами з доробки, сушіння та зберігання зерна задля реалізації можливостей щодо подовження терміну реалізації вирощеної продукції та збереження

сталості аграрного бізнесу, тим самим забезпечуючи національну продовольчу безпеку в умовах війни.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. GEOGRAPHICAL COVERAGE AND AREAS

AGRO will issue subawards to Ukrainian non-governmental organizations, business associations, agricultural cooperatives, and business entities to support MSME grain and fodder crop producers lacking grain processing, drying, and storage capacities or failing to timely sell their grain at a fair price. Activities under this subaward will cover the entire territory of Ukraine, except for the temporarily occupied territories and Crimea.

ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO will support and strengthen the resilience of Ukrainian micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) who are grain and fodder crop producers to boost national economic growth and enhance national food security amid war.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО:

- Підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- Покращення ключових допоміжних функцій;
- Вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ГЕОГРАФІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Програма АГРО надаватиме субгранти неурядовим організаціям, бізнес-об'єднанням, сільськогосподарським кооперативам та суб'єктам господарювання для допомоги ММСП виробникам зерна чи технічних культур, які опинились в умовах відсутності належних умов доробки, сушіння та зберігання зерна або ж його вчасної реалізації за справедливою ціною по всій території України, за виключенням територій, тимчасово непідконтрольних уряду України та Криму.

ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Програма АГРО розглядає можливість надання субгрантів українським неурядовим організаціям, бізнес-об'єднанням, сільськогосподарським кооперативам та суб'єктам господарювання для підтримки економічної сталості ММСП аграрного сектору, забезпечення всеосяжних економічних

можливостей та основ продовольчої безпеки в Україні.

About 20-22 million tons of grain are stuck in Ukraine because of the Russian invasion. The grain is stored in elevators/warehouses originally not designed for storing such amounts of carry-over stocks. Moreover, almost 13 million tons of storage capacity were lost in the attacks. According to the United States Department of Agriculture (USDA), in autumn, with new-harvest crops, Ukraine will have to find storage for as many as 83 million tons of grain, with Ukraine's total storage capacity being mere 44 million tons. At the current export pace - about 1.5 million tons monthly instead of 5-6 million tons per month before the war - the shortage of storage capacity could reach 20 million tons at the end of 2022. It will primarily affect MSMEs without access to grain elevators and warehouses. They will need new storage solutions to sustain their operations, for instance grain storage bags (sleeves), grain silos, temporary modular storages, and others.

There is also a high risk of the gas supply shortages in winter, including gas for Ukrainian grain storage facilities. Therefore, converting grain dryers from natural gas as a feedstock to biofuel will reduce the risk of gas supply interruptions and cut Ukraine's overall reliance on imported gas while making grain drying services more available to MSMEs than they would be with portable dryers.

The subaward program will focus on providing the services, resources, logistics, and expert support to the Ukrainian MSMEs to help them increase the storage time of grain and fodder crops they produce to maintain and strengthen the resilience of their business or improve national food security.

Specific activities may include:

- Identify possible grain storage solutions and demand for inputs and supplies for service support of MSMEs in grain processing, drying, and storage, by specific areas, producer groups, and crops.
- Prepare and present to AGRO a concrete action plan addressing the shortage of grain processing, drying, and storage capacities for MSMEs and

Обсяги ще не експортованого зерна в Україні наразі складають біля 20-22 млн тонн. Це зерно знаходиться на елеваторах/складах, які не розраховані на зберігання таких обсягів перехідних залишків. Також потрібно враховувати втрату частини елеваторних потужностей через обстріли (втрачено 13 млн т одночасного зберігання). За оцінками Міністерства сільського господарства США (USDA) щодо обсягів нового врожаю з врахуванням перехідних залишків, Україні буде необхідно забезпечити зберігання біля 83 млн тон зерна при наявних елеваторних потужностях в 44 млн тон одночасного зберігання. За відсутності можливості експортувати зерно темпами по 5-6 млн/т в місяць (наразі експорт складає біля 1,5 млн тон/місяць) нестача в зберіганні може скласти біля 20 млн тон на кінець 2022 року. Від цієї нестачі в першу чергу постраждають ММСП, які не зможуть отримати доступ до наявних елеваторних послуг й не мають власних розвинутих виробничих баз (складів). Як приклади таких рішень, можуть бути збереження зерна в рукавах, силосних сховищах, розміщення тимчасових модульних зерносховищ тощо.

Окрім обмеження доступу до зберігання, виникає проблема забезпечення країни природним газом для опалюваного сезону, й відповідно, доступу до газу промислових підприємств, в т.ч. елеваторів. Також є необхідність зменшити залежність України від імпорту палива. Перевід промислової сушки на біопаливо (теплогенератор) нівелює небезпеку не отримання доступу до газу, зменшує залежність країни від імпорту природного газу, й забезпечує послугами відносно велику кількість ММСП в порівнянні з мобільними сушарками.

Одним із ключових інструментів досягнення мети субгрантової програми буде надання сервісної, ресурсної, логістичної та експертної підтримки ММСП, які мають потребу у подовженні термінів зберігання вирощеної продукції зернових та технічних культур для збереження бізнесу або ж вирішення питань продовольчої безпеки в Україні.

Діяльність включатиме:

- Визначення механізмів забезпечення зберігання зерна, потреб у засобах механізації та обладнанні для надання послуг, витратних матеріалах, які необхідні для сервісної підтримки ММСП по доробці, сушінню та зберіганню зерна в розрізі окремих територій, груп товаровиробників та сільськогосподарських культур;

- Підготовка та представлення в проект АГРО конкретної програми дій, яка забезпечує вирішення проблем з доробкою, сушінням та зберіганням

providing service support to MSMEs in this area while ensuring the initiatives remain sustainable and relevant for the 2022-2023 storage and sales cycle.

- Procure inputs, including agricultural equipment and supplies required for provision of grain and fodder crop processing, drying, and storage services to the MSMEs. **Depending on sub-recipient's capacity, AGRO may procure the equipment and supplies on behalf of the sub-recipient as in-kind contribution.**

- Provide grain and fodder crop processing, drying, and storage services and laboratory and consulting support to MSME grain and crop fodder producers.

- Implement pilot energy saving programs or programs using renewable energy sources for grain processing and drying to promote best practices among MSMEs.

- Monitor and report on the actual performance against expected results and performance targets.

- Ensure site visits of AGRO representatives to the subaward sites and access to source data for monitoring purposes.

- Foster new jobs or new employment opportunities for rural populations, and more specifically for internally displaced persons (IDPs).

The sub-recipients are expected to carry out the following tasks under this subaward program:

• Procure and distribute inputs and supplies at locations where services are planned to be provided to MSMEs.

• Provide service and consulting support to MSMEs as regards to grain storage.

• Prepare interim and final reports as well as at least 5 (five) success stories describing project impact and outcomes.

зерна ММСП, а також налагодження відповідного сервісного супроводу, що передбачає сталість запропонованих ініціатив впродовж циклу зберігання та реалізації зернових та технічних культур 2022-2023 років;

- Закупівля засобів виробництва в т.ч. сільськогосподарського обладнання та витратних матеріалів для налагодження системи надання сервісних послуг із доробки, сушки та зберігання зернових та технічних культур для ММСП. **Залежно від можливостей субреципієнта, АГРО може закуповувати обладнання у постачальників від імені субреципієнта, як внесок у натуральній формі.**

- Налагодження системи надання сервісних послуг із доробки, сушки та зберігання зернових та технічних культур, в тому числі лабораторного та консультаційного супроводу ММСП виробників зерна чи технічних культур;

- Реалізація пілотних програм енергозбереження чи використання альтернативних джерел енергії, використовуваних для доробки та сушки зерна з метою промоції кращих практик серед ММСП.

- Моніторинг та звітність щодо результатів діяльності з підтримки агровиробників відповідно до встановлених очікуваних результатів та критеріїв ефективності;

- Забезпечення доступу (site visits) представників проекту АГРО до учасників субгрантового проекту та першоджерел моніторингу;

- Сприяння створенню нових робочих місць, або рівня самозайнятості, насамперед для внутрішньо переміщених осіб (ВПО).

Безпосередньо в процесі впровадження проекту, субреципієнти виконують наступний перелік робіт:

• Засоби виробництва, витратні матеріали закуплені та розподілені відповідно до місця надання послуг та сервісної підтримки ММСП;

• Реалізовано програму сервісної та консультаційної підтримки ММСП із зберігання зерна;

• Підготовлено проміжні та фінальний звіт, а також успішні історії, щонайменше 5(п'ять) з описом впливу програми, які відповідають завданням виконання субгрантового проекту.

IE. Expected Results

The subawards must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

- At least 200 MSME grain producers received services on processing, drying, and storage of from 50 thousand tons up to 100 thousand tons of grain and high-quality inputs and implemented improvement management practices or technologies.
- At least 200 MSMEs received individual consulting and training support with regard to grain processing, storage, and sales.
- At least 20 MSMEs joined pilot energy saving programs or programs using renewable energy for grain processing and drying.

The MSMEs, subaward beneficiaries, must meet the following criteria:

INDICATOR	Employees	TOTAL ASSETS US\$	ANNUAL SALES US\$
Micro enterprise	<10	<\$100,000	<\$100,000
Small enterprise	10-49	\$100,000 - < \$3 million	\$100,000 - < \$3 million
Medium enterprise	50-300	\$3 million - \$15 million	\$3 million - \$15 million

IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the AGRO subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit](#)

IE. Очікувані результати

Діяльність в рамках кожного субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення визначених результатів, як приклад:

- Не менш ніж 200 ММСП отримали підтримку у вигляді сервісних послуг з доробки, сушки та зберігання зерна в сумарному об'ємі від 50 тис.т. до 100 тис. т. та впровадили використання високоякісних матеріалів та передових технологій в зерновій галузі.
- Не менш ніж 200 ММСП отримали індивідуальний консультаційний та навчально-технологічний супровід по процесам доробки, зберігання та реалізації зернових культур.
- Принаймні 20 ММСП долучено до пілотних програм енергозбереження чи використання альтернативних джерел енергії для доробки та сушки зерна.

Кінцевими бенефіціарами субгранту є ММСП, які мають задовольняти наступним критеріям:

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот у доларах США	Річна сума активів у доларах США
Мікро підприємство	<10	<1 мільйон	<500,000
Малі підприємства	<50	<15 мільйонів	<5 мільйонів
Середні підприємства	<250	<100 мільйонів	<15 мільйонів

IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів проекту АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги](#)

[Requirements for Federal Awards, Subpart E](#)
(U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH **300,000,000** through up to ten **(15)** subawards for provision of resources, technical and expert support to the grain and fodder crop producers to help them with storage capacities for their grain to maintain and strengthen the resilience of their business amid war. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than the above estimate.

It is expected that subaward funds will cover the following costs:

- Purchase inputs, including grain processing, drying, and storage equipment.
- Purchase supplies necessary for grain storage.
- Purchase materials for building temporary granaries, including modular granaries.
- Costs of expert, laboratory, and training services to the MSMEs.
- Sub-recipient's organizational and administrative activities under subaward.

The duration of any subaward is expected to be no more than 1 (one) year.

The estimated start date of the subaward awarded under this solicitation is September **30**, 2022.

The type of sub-award agreement will be determined during the negotiation process.

[до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за договором субгранту кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБГРАНТ

Проект АГРО передбачає надання до десяти **(15)** субгрантів на забезпечення ресурсної, технічної та експертної підтримки ММСП, щоб допомогти їм зберегти вирощену зернову продукцію та зміцнити стійкість свого бізнесу в умовах війни. Програма АГРО планує надати для цього до **300 000 000** грн. за допомогою даних десяти субгрантів. Остаточна сума кожного субгранту буде залежати від субгрантової діяльності та результатів переговорів. Передбачається що кошти субгранту будуть спрямовані на:

- Закупівлю засобів виробництва, в т.ч. сільськогосподарського обладнання по доробці, сушінню та зберігання зерна;
- Закупівлю витратних матеріалів для забезпечення зберігання зерна;
- Закупівлю матеріалів для будівництва тимчасових зерносховищ, в тому числі модульного типу;
- Компенсацію вартості експертної, лабораторної та навчально-інформаційної підтримки;
- Компенсацію організаційних та адміністративних витрат субреципієнта на здійснення діяльності з виконання цього проекту.

Очікується, що термін дії субгрантів в рамках субгрантової угоди не перевищуватиме 1 (одного) року.

Приблизна дата початку діяльності в рамках субгранту, присудженого за результатами цього конкурсу - **30** вересня 2022 року.

Тип договору субгранту буде визначений у процесі переговорів.

SECTION III. ELIGIBILITY

III.A. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations who meet the following eligibility criteria demonstrate the following:

- Applicants must be registered Ukrainian non-governmental organizations, business associations, agricultural cooperatives, and business entities formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicant must have a minimum of two (2) years of demonstrated experience in provision of support and information, consulting and training services to the MSMEs with the focus on grain drying, storage, and processing.
- Applicant must have a proven track of record in implementation of investment projects, attracting bank credits, or cooperation experience with international technical assistance projects.
- Applicant must provide candidates for the following key personnel positions:
 - Project Coordinator, with university degree (Specialist or Master degree) in agriculture, management, economics or other relevant area, minimum 5 (five) years of relevant work experience, excellent communications and writing skills, fluent in Ukrainian.
 - 4-5 experts/consultants, with university degree in agriculture, management, economics, technical science or other relevant area, minimum 3 (three) years of experience in implementation of investment projects, collaboration with MSMEs, fluent in Ukrainian.

In addition to the above:

- Applicants may only submit *one* application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує подання заявок від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- Заявник повинен бути зареєстрованою, офіційно заснованою українською неурядовою організацією, бізнес-об'єднанням, сільськогосподарським кооперативом та суб'єктам господарювання, що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Повинен мати щонайменше два (2) роки підтвердженого досвіду в забезпеченні обладнанням, сервісній підтримці та інформаційних, консультаційних і навчальних послугах, а також сервісній підтримці для ММСП з акцентом на сушінні, зберіганні та переробці зерна.
- Повинен мати досвід роботи з реалізації інвестиційних проектів, залучення банківських кредитів або досвід співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги.
- Заявник повинен надати кандидатів на такі ключові посади:
 - Координатор проекту, з вищою освітою (спеціаліст або магістр; сільське господарство, менеджмент, економіка або інша відповідна галузь), мінімум 5(п'ять) років відповідного досвіду, відмінні комунікативні та письмові навички, вільне володіння українською мовою.
 - 4-5 експертів/консультантів, з вищою освітою в галузі сільського господарства, менеджменту, економіки, технічних наук або іншої відповідної галузі, мінімум 3 (три)роки досвіду реалізації інвестиційних проектів, співпраця з ММСП, вільне володіння українською мовою.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки *одну* заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань програми. Перш ніж укласти

abuse; and support the achievement of program goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.

- Applicants must sign required certifications and assurances prior to receiving a subaward. The certifications and assurances are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$30,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide an UEI at the time of award. If the applicant already has an UEI, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get an UEI before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process.
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

AGRO does not require the sub-recipient's co-financing however it will give preference to the applications containing project co-financing. If awarded a subaward, the sub-recipient shall provide documents confirming its co-financing. The sub-recipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. The sub-recipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the sub-recipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign

договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.

- Перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення та гарантії. Засвідчення та гарантії додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 30,000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати ЄІС. Якщо заявник вже має номер ЄІС, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер ЄІС до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури.
- У договорах субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до договору субгранту у вигляді додатка.
- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

АГРО не вимагає співфінансування заявника, однак надаватиме перевагу заявкам, що містять проектне співфінансування. У разі присудження субгранту заявник повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. Внесок заявника - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності

governments, local and international organizations, private organizations and/or individuals. The sub-recipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. PRE-AWARD RISK ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates to be utilized when developing the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

Applications will be reviewed on a rolling basis and applicants are strongly encouraged to submit their applications before the RFA closing date.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management

отримувача субгранту. До внесків заявника відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається заявником або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, приватні організації та/або приватні особи. Співфінансування субреципієнта не включає фінансування, отримане в рамках інших проектів USAID.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. ОЦІНКА РИЗИКУ ПЕРЕД ПРИЙНЯТТЯМ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ ДОГОВОРУ СУБГРАНТУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожен статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження, і заявникам наполегливо пропонується подавати свої заявки до дати закриття ЗПЗ.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як

costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind;
- Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses;
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.;
- Covered telecommunication and video surveillance equipment or services – per ADS 303.3.35.2 and the standard provision entitled, “Prohibition on Certain Telecommunication and Video Surveillance Services or Equipment”, subaward funds including direct and indirect costs, cost share and program income may not be used to purchase covered telecommunications equipment and services produced by or provided by the companies listed in the referenced provisions. The definition of “covered telecommunication equipment or services” is provided in the referenced provisions. Note that there is a temporary waiver in place that allows for the purchase of covered internet and phone service through September 30, 2022;
- Alcoholic beverages;
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea, and Syria);
- Any purchase or activity, which has already been made;
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO;
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient;
- Creation of endowments.

адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- визначені послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження -- Відповідно до ADS 303.3.35.2 та Обов'язкового Стандартного положення “Заборона певних послуг або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження”, кошти грантів Уряду США, у тому числі прями та непрямі витрати, внески у рамках спільного фінансування та доходи проекту, не можна використовувати для придбання визначених послуг або обладнання для телекомунікацій, які виробляють чи надають компанії, зазначені у зазначених положеннях. Визначення поняття «визначені послуги або обладнання для телекомунікацій» наведено у зазначених положеннях. Зверніть увагу, що на даний час діє тимчасова відмова від права вимагати дотримання таких положень, що дозволяє придбання визначених послуг інтернету та телефонного зв'язку до 30 вересня 2022 року;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);

- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages, excluding annexes.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.43. Applications must be submitted no later than **6:00 pm** local Kyiv time, on **September 05, 2022**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: ilazarenko@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year.
- CVs of the key personnel and subject matter experts and specialists.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок (без врахування додатків).

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на ЗПЗ № 43. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00** за місцевим часом **05 вересня 2022 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: ilazarenko@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- Форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.
- Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to ilazarenko@chemonics.com with reference to **RFA-43**. no later than 6 pm local time, on **August 22, 2022**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **August 24, 2022**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Rating (Points)
A.	<i>Feasibility of Methodology and Technical Approach, Impact on Target Group</i>	40
B.	<i>Practical Experience in Relevant Areas</i>	20
C.	<i>Management and Programmatic Capacity</i>	20
D.	<i>Cost Effectiveness and Project Budget</i>	15
E.	<i>GESI Considerations</i>	5
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design & Technical Approach. *Methodology and Technical Approach – 20 points.* The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, cost-efficiency, sustainability, and the work plan for achieving project objectives to offer

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Лазаренка, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу ilazarenko@chemonics.com з посиланням на **ЗПЗ-43** не пізніше **18:00** за місцевим часом **22 серпня 2022 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **24 серпня 2022 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який скрадатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.	<i>Реалістичність методології розробки проекту та технічного підходу, вплив на цільову групу ММСП</i>	40
B.	<i>Практичний досвід у відповідних областях</i>	20
C.	<i>Управлінський та програмний потенціал</i>	20
D.	<i>Економічна ефективність та бюджет проекту</i>	15
E.	<i>Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)</i>	5
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність дизайну проекту та технічний підхід. *Методологія та технічний підхід – 20 балів.* Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, економічна доцільність і сталість,

significant support to MSMEs and improve food security in selected oblasts. The technical approach must directly contribute to the achievement of the expected results and performance under the activity and must be measurable under one or more of the indicators. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

Impact on Target Group – 20 points. The extent to which the proposed activity corresponds to the needs of MSME grain producers and will directly benefit them. Also, the degree to which it will directly or indirectly stimulate other organizations and resources to replicate, develop, or implement activities supporting the subaward objectives. Project geography, grain storage locations, and work done prior to submitting the application will also be evaluated.

B. Practical Experience in Relevant Areas

Applicant's experience in performing similar activities. To enable the evaluation committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members for other customers in the last 2 (two) years in the following areas: provision of information, consulting, and training services and service support. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for at least 3 (three) past performance references.

C. Management and Programmatic Capacity

Evidence of the Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities and positively strengthen grain production support services. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (Please submit CVs of candidates nominated for the key personnel positions (see above the full description of key personnel positions and their required qualifications) for evaluation. AGRO will assess whether candidates meet RFA eligibility requirements). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

а також робочий план з досягнення цілей проекту, що пропонує значний вплив на підтримку ММСП та забезпечені продовольчої безпеки в обраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту, а також його можна виміряти згідно з одним або декількома передбачених завданнями показників та очікуваних результатів. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

Вплив на цільову групу ММСП – 20 балів. Оцінюється відповідність і потенційна ефективність запропонованої діяльності потребам ММСП, що займаються вирощуванням зернових. Оцінюється географія впровадження проекту, мережа локацій розміщення систем зберігання зернових та проведені попередні роботи. Ступінь, до якої ця діяльність буде прямо чи опосередковано стимулювати інші організації реплікувати, розвивати або впроваджувати заходи, що сприяють досягненню мети субгранту.

B. Практичний досвід у відповідних областях.

Досвід заявника у виконанні подібних видів діяльності. Оцінювання буде проведено, відповідно наданого детального опису робіт, які здійснювались організацією заявника або її членами для інших клієнтів за останні 2 (два) роки. Ці роботи мають бути пов'язані з наданням навчальних, інформаційно-консультаційних чи сервісних послуг. Заявник надасть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 (трьох) попередніх посилань на результати діяльності.

C. Управлінський та програмний потенціал.

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та зміцнювати середовище сервісних послуг в секторі зернових та технічних культур. Заявка повинна демонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. (Будь ласка, включіть резюме кандидатів, висунутих на ключові посади персоналу (див. вище повний опис ключових посад персоналу та їхньої необхідної кваліфікації) для оцінки. АГРО перегляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам ЗПЗ. Крім того, Заявник повинен продемонструвати адекватні можливості фінансового управління. Оцінка буде базуватися головним чином на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках ключового персоналу, а також репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стійкої діяльності) організації.

D. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of sub-recipient's and subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category.

E. GESI Considerations The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

More specifically, applicants should consider the following issues:

- Reducing the burden of female labor by introducing innovative technologies in MSMEs, disseminating best practices and lessons learned to other MSMEs, service providers, processors, and other market actors.
- Creating jobs by beneficiaries providing services to the GESI target group, with a focus on inclusion (accessibility for wheelchairs, sign language translation during events, Braille resources, etc.)
- Increasing the number of MSMEs managed by the GESI target group (manufacturers, processors, service providers, etc.) that receive information using tools designed for underrepresented groups, such as sign language or Braille.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

D. Економічна ефективність та бюджет проекту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання субгрантових ресурсів та співфінансування.

Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки АГРО, якщо така є, а також джерел фінансування, обґрунтування, повноти та доцільності витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії.

E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Оцінюється

ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, тобто репрезентація прихильності до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

Зокрема, заявники повинні звернути увагу у своїй заявці на:

- Зменшення тягаря жіночої праці шляхом впровадження інноваційних технологій в ММСП, кращих практик та отриманих уроків, що поширюються серед інших ММСП, постачальників послуг, переробників та інших суб'єктів ринку.
- Створення робочих місць бенефіціарами, що надають послуги для цільової групи GESI, з акцентом на інклюзію (доступність для інвалідних візків, переклад під час заходів на жестовій мові та матеріали шрифтом Брайля)
- Збільшення кількості ММСП, якими керує цільова група GESI (виробники, переробники, постачальники послуг тощо), які отримують інформацію за допомогою інструментів, призначених для недостатньо представлених груп, таких як мова жестів або Брайля.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені

детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:
 - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>
- **Annex F** – Instruction on how to get UEI Number

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:
 - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Додаток F- Інструкція щодо отримання Унікального Ідентифікаційного Номеру Суб'єкта.