**Додаток 1**

**СПИСОК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Для отримання гранту необхідно буде надати **IREX** пакет наступних документів\*:

* Грантова заявка у вигляді концептуальної записки;
* [Бюджет запропонованого проєкту](https://www.prostir.ua/wp-content/uploads/2022/05/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82%D1%83.xlsx);
* Свідоцтво про державну реєстрацію ГО
* Рішення про внесення ГО до Реєстру неприбуткових організацій та установ;
* Протокол ГО або Наказ про призначення директора або особи, яка уповноважена на підписання грантової угоди;
* Гарантія співпраці та підтримки проекту з боку Ради ВПО у вигляді: листа підтримки, меморандуму про співпрацю або протоколу засідання Ради ВПО.
* Довідка про банківські реквізити ГО;
* Наказ або положення про облікову політику організації ГО (за наявності);
* Наказ або положення про здійснення закупівель товарів, робіт, послуг (за наявності);
* Статут ГО (Сканована версія).

\* Якщо Ваша ініціатива не має зареєстрованої ГО, ви можете надіслати Меморандум підтримки від зареєстрованої молодіжної чи іншої громадської організації, на рахунок якої будуть зараховані кошти гранту; водночас ви також маєте надіслати повний пакет документів цієї ГО, перерахований вище.