



ГРАНТОВИЙ КОНКУРС “ГОЛОСИ ГРОМАД” для організацій громадянського суспільства з Вінницької, Житомирської та Хмельницької областей

(грантовий конкурс проводиться в рамках проекту “Голоси громад - розвиток потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства” (далі - “Голоси громад”), що виконується НУО “Сучасний Формат” за підтримки National Endowment for Democracy)

1. ВСТУП

1.1. Передумови проведення грантового конкурсу

Розвиток організацій громадянського суспільства, які є основою громадянського суспільства, є важливим для зміцнення демократії в Україні. За допомогою громадських організацій активні громадяни мають можливість впливати на процеси прийняття рішень у своїх громадах, втілювати актуальні ідеї та вирішувати проблеми громади. Посилення потенціалу громадських організацій в малих громадах та їх взаємодія з органами місцевого самоврядування може сприяти активізації населення, налагодженню спільної роботи щодо вирішення актуальних проблем в громадах, посиленню громадського контролю за діями влади.

Мета проекту “Голоси громад” – посилення інституційної та організаційної спроможності організацій громадянського суспільства (надалі – ОГС) в малих громадах Вінницької, Житомирської та Хмельницької областей.

Проект “Голоси громад” впроваджується Неурядовою організацією “Сучасний Формат” за підтримки Національного фонду сприяння демократії (National Endowment for Democracy) з 2020 року. Станом на кінець 2021 року учасниками проекту стали 30 ОГС із Вінницької, Житомирської та Хмельницької областей.

Організації - учасниці проекту “Голоси громад” мають змогу:

- підвищити власну інституційну та організаційну спроможність;
- пройти зовнішню оцінку організаційної спроможності;
- отримати менторську і консультативну підтримку на основі організаційних потреб від провідних організацій хабів громадянського суспільства впродовж програми;
- розвинути професійні компетенції співробітників, шляхом участі у навчальних заходах з організаційного розвитку, а саме: управління проектами, стратегічний розвиток та планування, фандрейзинг, адвокація, громадська участь та інше;
- підтримку реалізації громадських ініціатив.

Проект передбачає грантову підтримку та супровід ініціатив організацій громадянського суспільства. В рамках проекту можуть бути підтримані індивідуальні та/або спільні громадські ініціативи, розроблені організаціями. Сума грантової підтримки на одну ініціативу не має перевищувати 60000 грн. (Шістдесят тисяч грн. 00 коп.). Передбачається, що свої громадські ініціативи учасники проекту будуть втілювати у відповідних областях проекту, а саме: у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

1.2. Мета грантового конкурсу

Грантовий конкурс спрямований на підтримку проектних ініціатив організацій громадянського суспільства - учасниць проекту “Голоси громад”, а також заохочується участь інших ОГС, які мають бажання долучитися до проекту “Голоси громад”, і тим самим посилити власний організаційний потенціал.

Мета грантового конкурсу – посилити спроможність місцевих організацій громадянського суспільства шляхом отримання ними досвіду проектного менеджменту та впровадження власних громадських ініціатив.

Основний фокус підтримки проектних ініціатив спрямовується на наступні напрямки (перелік не є вичерпним):

- захист прав людини та зміцнення демократії;
- залучення молоді до громадської діяльності, інтелектуальний та духовний розвиток молоді, розвиток критичного мислення;
- громадянська освіта, розвиток волонтерського руху;
- свобода інформації та незалежних медіа-ресурсів;
- навчання впродовж життя;
- залучення громадськості до культурних подій;
- популяризація здорового способу життя;
- запобігання залежностям та соціально небезпечним хворобам;
- розвиток громад;
- інші напрямки.

В рамках грантового конкурсу передбачається підтримка громадських ініціатив організацій громадянського суспільства у **Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях**.

Заявки на участь у грантовому конкурсі приймаються до **“31” січня 2022 року (включно)**.

Важлива інформація:

- Грантові проекти можуть розпочати діяльність з “15” лютого 2022 року.
- Тривалість проекту – не більше 3,5 календарних місяці.
- Одна ОГС може подати 1 (одну) проектну заявку.
- Бюджет одного проекту не повинен перевищувати 60 000 грн. (Шістдесят тисяч грн. 00 коп.)
- Проекти учасників мають бути реалізовані в період з 15 лютого по 30 травня 2022 року.

В рамках оголошеного грантового конкурсу передбачається проведення супровідних вебінарів із розробки проектів та фінансового управління проектами для учасників грантового конкурсу. Вебінари відбудуться у період **до 27 січня 2022 року**.

Для участі у вебінарах заповніть анкету <https://forms.gle/LaWgvAoPrSojLCRq7>.

2. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

2.1. Вимоги до організацій-пошукачів

До участі у грантовому конкурсі запрошуються організації, які відповідають наступним критеріям:

- формально зареєстрована громадська організація (згідно реєстру неурядових організацій з кодом неприбутковості 0032 та 0036);
- до участі заохочуються громадські організації із досвідом діяльності (прим. – можуть розглядатися заявки і від організацій без досвіду роботи);
- наявність команди (принаймні 3 особи);
- заявки на участь у грантовому конкурсі можуть подавати ОГС із наступних областей: Вінницька, Житомирська та Хмельницька;
- заохочується участь, як ОГС - учасниць проекту “Голоси громад”, так і ОГС, які мають бажання долучитися до проекту “Голоси громад”, і тим самим посилити власний організаційний потенціал.

Проектна пропозиція, подана на участь у грантовому конкурсі, має включати резюме спеціалістів (внутрішніх та зовнішніх), які залучені до втілення проекту.

Передбачається, що організація-пошукач може належним чином прийняти та використати кошти, надані в рамках гранту.

Пропозиції від організацій-пошукачів, які не відповідають вищенаведеним вимогам не розглядатимуться.

2.2. Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для впровадження проєктної діяльності;
- фактично виникли протягом терміну виконання проєкту;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включаючи принципи «найвища якість за найнижчу ціну» і ефективності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти, надані через грантовий конкурс, можуть бути використані виключно для оплати:

- гонорарів залучених експертів;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- оренди приміщення для проведення заходів, харчування учасників, компенсації проїзду учасників, роздаткових матеріалів, що пов'язані з проєктними заходами;
- друкованої продукції;
- канцелярських товарів;
- поштових витрат;
- банківських витрат.

Не більше 10% від загальної суми бюджету може бути використано для придбання обладнання за умов обґрунтування його необхідності для досягнення цілей проєкту.

Вважаються неприйнятними витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі у конкурсі;
- закордонними відрядженням та участю виконавців проєкту у заходах поза територією України, а також з оформленням будь-яких закордонних документів;
- сплатою боргів;
- адміністративними витратами ОГС (орендна плата за офісне або будь-яке інше приміщення, комунальні витрати, витрати на покриття заробітних плат, витрати на паливо та інші);
- наданням благодійної допомоги іншим юридичним та фізичним особам, створення ендавментів;
- веденням будь-якої діяльності, яка не зазначена в анкеті-заявці на виконання проєкту;
- придбанням будь-яких транспортних засобів та майна;
- поїздками як на території України, так і поза її межами;
- сплатою податку на додану вартість (ПДВ) за кошти гранту;
- веденням політичної реклами та передвиборчої агітації, спостереженням за виборами;
- придбанням товарів (обладнання) військового призначення.

2.3. Вимоги до проєктних пропозицій

Проєктні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у розділі «Порядок подання проєктних пропозицій» цього Оголошення та бути поданими згідно з Формою проєктної пропозиції, яку визначено цим Оголошенням. Після перегляду проєктних пропозицій на відповідність вимогам грантового конкурсу вони будуть передані на розгляд Експертної ради грантового конкурсу.

При підготовці проєктної пропозиції врахувати можливість реалізації проєкту в умовах посилення карантинних заходів у зв'язку з пандемією COVID-19.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Проєктні пропозиції слід подавати українською мовою згідно з вимогами Грантового конкурсу та Формою проєктної пропозиції (Додаток 1).

Пакет документів складатиметься з:

1. Заповненої Форми проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Word) - Додаток 1.

2. Заповненого Бюджету проектної пропозиції (у форматі Microsoft Excel) - Додаток 2.
3. Сканованої копії статуту організації (формат PDF);
4. Сканованої копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію організації (формат PDF);
5. Сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку (формат PDF);
6. Сканованої копії рішення про присвоєння коду неприбутковості (формат PDF);
7. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проекту (форматі Microsoft Word або PDF).
8. Гарантійний лист (на бланку, за підписом керівника організації) про те, що у випадку неможливості провести заходи офлайн через карантинні обмеження, активності буде переведено в онлайн.

Пакет документів повинен бути заархівований одним файлом (*.zip або *.rar без захисту паролем) і не повинен перевищувати об'єм в 25 мегабайтів. Пакет документів потрібно направляти **на e-mail Неурядової організації “Сучасний Формат” - mgo.sformat@gmail.com** із зазначенням у темі листа - Заявка на грантовий конкурс “Голоси громад”.

ВАЖЛИВО: Заявки, надіслані іншими засобами (кур'єром, персональна доставка, лист, факс) розглядатися не будуть.

4. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Експертна рада грантового конкурсу

Для забезпечення повної прозорості та справедливості процесу організатори грантового конкурсу формують Експертну раду, яка обиратиме проектні пропозиції для подальшої грантової підтримки. З переможцями грантового конкурсу будуть укладені грантові угоди та надано фінансування на втілення проектних ініціатив.

Експертна рада грантового конкурсу – це уповноважений тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію грантових проєктів. Експертна рада грантового конкурсу має наступні функції:

1. Розгляд і оцінка проектних пропозицій;
2. Рекомендація або відхилення проектних пропозицій для фінансування.

До складу Експертної ради грантового конкурсу входять Організатори грантового конкурсу та запрошені незалежні фахівці, які мають в т.ч. досвід громадської діяльності та управління проєктами.

4.2. Критерії оцінки

Проектні пропозиції будуть оцінюватись Експертною радою грантового конкурсу за наступними критеріями:

- якість та відповідність проектної пропозиції визначеним напрямкам оголошеного грантового конкурсу;
- наявна і продемонстрована спроможність запропонованої команди впоратись із заходами, що описані у проектній пропозиції;
- продемонстровані заходи із забезпечення сталості проєкту;
- бюджет проєкту є обґрунтованим та не перевищує визначений грантовим конкурсом ліміт;
- спроможність втілити проєкт в умовах посилення карантинних обмежень у зв'язку з пандемією COVID-19.

5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

5.1. Моніторинг та оцінювання

Організатори грантового конкурсу здійснюватимуть моніторинг підтриманих проєктів через звіти грантотримувачів, зустрічей із працівниками проєкту та їхніми партнерами, а також через участь у проєктних заходах.

5.2. Звітування

Грантотримувач подаватиме звіти згідно визначеного формату, а саме:

- **Короткі звіти на вимогу**, які можуть час-від-часу вимагатись Організаторами грантового конкурсу у тих випадках, коли буде потрібна інформація про статус виконання проєкту в період перед заключним звітом;
- **Заключний звіт**, який включатиме опис заходів та результатів, а також фінансовий звіт за весь період.

ГРАНТОВИЙ КОНКУРС
для організацій громадянського суспільства
з Вінницької, Житомирської та Хмельницької областей

(грантовий конкурс проводиться в рамках проекту «Голоси громад - розвиток потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства, що виконується НУО “Сучасний Формат” за підтримки National Endowment for Democracy)

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації	
Юридичний статус організації	
Рік створення та реєстрації	
Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації	
Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Телефон (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника організації	
Адреса веб-сторінки	
Контактна інформація відповідальної особи за заповнення заявки (ПІБ, телефон)	
Чи є організація учасницею проекту “Голоси громад”?	<i>ТАК/НІ</i>
Якщо, “Ні”, то опишіть вашу мотивацію участі у проекті “Голоси громад”	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Назва проекту	
Запропонований бюджет проекту (грн.)	
Розмір очікуваного фінансування (у грн.)	
Запропонований термін впровадження проекту	
Якщо заявка подається у партнерстві з іншими організаціями - учасниками проекту “Голоси громад”, вкажіть	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Назва проекту	
---------------	--

Короткий опис проєкту (до 200 слів) Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлених сторін та очікувані результати	
Загальна інформація про діяльність організації 1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. 2. Визначте головні групи цільової аудиторії та партнерів вашої організації. 3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи. 4. Надайте короткий опис трьох крайніх ініціатив реалізованих Організацією. 5. Опишіть головні активи вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання.	
Мета проєкту (до 50 слів) Вкажіть мету вашого проєкту.	
Завдання проєкту (до 150 слів) Опишіть завдання вашого проєкту.	
Цільова аудиторія проєкту (до 350 слів)	
Контекст / опис проблеми (до 200 слів) Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту.	
У чому інноваційність вашого проєкту для громади? (до 100 слів)	
Робочий план проєкту Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до такого формату – головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження,	Додаток 1.1

відповідальні за впровадження та очікувані результати)	
Моніторинг та оцінка проєкту Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату. Серед них, будь ласка, окресліть 1) кількість учасників, яких ви плануєте залучити до заходів вашого проєкту; 2) Як зміниться рівень знань учасників заходів та ін.	Додаток 1.2
Майбутня діяльність (до 200 слів) Опишіть, як ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальше посилення, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення? (сталість)	
Бюджет проєкту Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче, подається у форматі Excel).	Додаток 2
Персонал проєкту (перелік членів команди проєкту, ПІБ, короткий опис їхніх функціональних обов'язків – до 500 слів)	
Перевірте наявність	Пакет документів складається з: 1. Заповненої Форми проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Word) - Додаток 1. 2. Заповненого Бюджету проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Excel) - Додаток 2. 3. Сканованої копії статуту організації (формат PDF); 4. Сканованої копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію організації (формат PDF); 5. Сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку (формат PDF); 6. Сканованої копії рішення про присвоєння коду неприбутковості (формат PDF); 7. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (формати Microsoft Word або PDF). 8. Гарантійний лист (на бланку, за підписом керівника організації) про те, що у випадку неможливості провести заходи офлайн через карантинні обмеження, активності буде переведено в онлайн.

Головні етапи роботи	Зміст діяльності	Період впровадження	Виконавці	Очікувані результати

Результат, який ваш проект планує досягти	Показник (спосіб вимірювання)	Базове значення	Значення на момент завершення проекту
<i>Приклад 1</i> Проведено моніторинг потреб молоді щодо участі у процесі прийняття рішень	Кількість молодих людей які взяли участь у опитуванні Кількість молодих людей, які взяли участь у фокус-групі	0 0	200 15
<i>Приклад 2</i> Затверджено Положення про створення консультативно-дорадчого органу Ніжинська міська молодіжна рада при Ніжинській міській раді	Рішення Ніжинської міської ради про створення консультативно-дорадчого органу Ніжинська міська молодіжна рада при Ніжинській міській раді	ні	так