

**USAID Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Request for Applications (RFA) No. 36

“Farmer Training Program: From Field to Fork”

Issuance Date: December 21, 2021

Dear Applicant:

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as “AGRO”), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as “Chemonics”), is seeking subaward concept papers for designing and implementation of a training course covering the entire production cycle (“from field to fork”) for building capacity and developing practical skills of Ukrainian micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs). The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO’s internal subaward management policies.

The project will hold a pre-application on-line workshop on **January 11, 2022** from 3 pm to 4 pm local time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the concept paper. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm their attendance by sending the participant’s name, the organization’s name, and participant’s email address no later than **6:00 pm local time on January 10, 2022** at the address agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA-36**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to participate in the online workshop.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** – Subaward Concept Paper Form

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 36**

«Навчальний курс Аграрія: від лану до столу»

Дата опублікування: 21 грудня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується “Проект АГРО”), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується “Кімонікс”), запрошує подавати концепції для одержання субгранту для розробки та впровадження навчального курсу, що охоплює весь виробничий цикл («від лану до столу») для нарощування потенціалу та розвитку практичних навичок українських мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП). Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

11 січня 2022 року з 15:00 до 16:00 за місцевим часом, проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно RFA і отримати вказівки щодо порядку підготовки концепції субгрантового проекту. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою присутність, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника **не пізніше 18:00** за місцевим часом **10 січня 2022 року** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **RFA-36**. Підтверджуючи участь, будь-ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до on-line семінару..

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:
- **Додаток А** – Шаблон концепції субгрантового проекту.

- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances (*not required at concept paper stage but will be required to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward*)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction”
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (*required for all subawards over \$30,000*).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. **A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.**

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F** Mainstreaming GESI

- **Додаток В** – Форма бюджету субгрантового проекту (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).

- **Додаток Д** – Необхідні засвідчення та гарантії (*не вимагаються на етапі концепцій проектів, але будуть потрібні при підписанні субгрантової угоди*).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини»
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (*вимагається для всіх субгрантів понад 30 000 доларів США*).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. **Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.**

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують субгранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою:

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до субгрантової угоди.

- **Додаток F** – Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку (GESI)

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	12/21/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	01/10/2022
Date of pre-application workshop:	01/11/2022
Due date and time for questions:	01/17/2022 6 pm local time
Due date for response to questions:	01/19/2022
RFA closing date and time:	01/24/2022 6 pm local time
Estimated subaward date:	03/25/2022

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates awarding subawards to the registered Ukrainian private legal entities, non-governmental organizations and business associations engaged in the horticulture, meat and dairy, poultry (other than chicken), aquaculture, artisanal and confectionary value chains with the objective to design and implement a training course covering the entire production cycle ("from field to fork") for building capacity and developing practical skills of Ukrainian micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) operating in above value chains.

The main goals of the subawards are to:

- 1) Facilitate MSMEs' access to practical knowledge on modern production, processing, and post-harvest handling of agricultural produce,
- 2) Enable MSMEs create added value in a particular value chain after completing practical training and putting obtained knowledge into practice,
- 3) Support adoption of international best agricultural practices, particularly in marketing and sales practices, through the study of

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	21.12.2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	10.01.2022
Дата проведення семінару:	11.01.2022
Кінцева дата та час подання запитань:	17.01.2022 (18.00 за київським часом)
Кінцева дата відповідей на запитання:	19.01.2022
Кінцева дата та час подання заявок:	24.01.2022 18.00 (за київським часом)
Очікувана дата присудження субгранту:	25.03.2022

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО планує надати субгранти зареєстрованим офіційно зареєстрованим українським приватним юридичним особам, неурядовим організаціям та бізнес-асоціаціям, що займаються садівництвом, м'ясом і молоком, птахівництвом (крім курятини), аквакультурою, кондитерською та крафтовою продукцією з метою розробки та впровадження навчального курсу, що охоплює весь виробничий цикл («від лану до столу») для нарощування потенціалу та розвитку практичних навичок українських мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), що працюють у вищезгаданих ланцюгах створення вартості.

Головними цілями цих субгрантів є:

- 1) Забезпечити доступ ММСП до практичних знань про новітні технології виробництва, переробки та післязрожайної обробки с/г продукції.
- 2) Забезпечення умов для створення ММСП доданої вартості за рахунок практичних навчальних модулів, що були застосовані на практиці в конкретному ланцюгу доданої вартості.
- 3) Підтримка впровадження міжнародного досвіду та практик ведення с/г діяльності на основі практичних b2b та b2c кейсів.

practical buyer-to-buyer (B2B) and buyer-to-consumer (B2C) case studies.

IV. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

It is envisioned that activities under this subaward program will be implemented in the horticulture, meat and dairy, poultry (other than chicken), aquaculture, artisanal and confectionary value chains across the entire territory of Ukraine, with an exemption of the temporarily occupied territories and Crimea.

The definition of MSMEs, beneficiaries of the subaward program, is provided in the table below.

Enterprise category	Number of employees	Annual turnover, UAH	Annual balance sheet assets, UAH
Micro	<10	<1 000 000	<500 000
Small	<50	<15 000 000	<5 000 000
Medium	<250	<100 000 000	<15 000 000

IV. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО:

- Підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- Покращення ключових допоміжних функцій;
- Вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Очікується, що діяльність в рамках субгрантів сприятиме підвищенню продуктивності та збільшенню продажів в плодоовочевому секторі, м'ясо-молочному секторі, секторі аквакультури, кондитерської та крафтової продукції та птахівництва (окрім курятини) та поширюватися/розповсюджуватися по всій Україні, окрім окупованих територій та Криму.

Визначення ММСП, бенефіціарів програми, наведено в таблиці нижче.

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн	Річні балансові активи, грн
Мікро	<10	<1 000 000	<500 000
Малі	<50	<15 000 000	<5 000 000
Середні	<250	<100 000 000	<15 000 000

AGRO anticipates that the “Farmer Training Program: From Field to the Fork” will support Ukrainian MSMEs in making their business more profitable and consistent with the market needs and requirements. It will also serve as a forum for the peer networking and learning, allowing for knowledge sharing between the farmers as they learn new information and conduct practical exercises.

The “Farmer Training Program: From Field to Fork” should incorporate, among others, educational audio- and video content as well as narrative (guides, leaflets, booklets, etc.) and graphic content made available on sub-recipient’s existing and/or partner online website/platform that is easily accessible by Ukrainian agricultural MSMEs operating in the horticulture, livestock, poultry (other than chicken), aquaculture, artisanal and confectionery value chains. The content for trainings may be based on the materials previously developed by AGRO project and its predecessor’s ARDS project, and provided to the sub-recipient and/or updated content informed by latest market developments and trends. Applicants will be expected to propose course topics/modules, sources of content, as well as value chains of focus.

Each selected sub-recipient shall be responsible for implementation of a five-stage subaward program that includes:

Stage 1: Initiation

The sub-recipient will prepare a course plan/curriculum and formulate a project proposal/implementation plan. For this, the sub-recipient must answer the following questions:

- What would I like the students to learn?
- How will I evaluate students’ progress towards goals?
- What online materials and events will the course include?
- What funding will be needed for designing and developing the course?

Stage 2: Design

The sub-recipient and AGRO teams will have a virtual kickoff meeting where the sub-recipient will present the course design, including the goals and activities of the course, and the teams will discuss in detail each aspect of the design. The teams will coordinate the curriculum design and the project implementation schedule using the course methodology and corresponding educational tools and instruments.

Stage 3: Development

The sub-recipient will develop and finalize the content of the course. More specifically, the sub-recipient will write slides, make videos, prepare exercises, reference

Проект AGRO очікує, що «Програма навчання фермерів: від лану до столу» підтримає українські ММСП у тому, щоб зробити їх бізнес більш прибутковим та відповідним потребам та вимогам ринку, також слугуватиме форумом для спільного спілкування та навчання, що дозволить ділитися знаннями між фермерами, коли вони вивчають нову інформацію та проводять практичні вправи.

«Програма навчання фермерів: від лану до столу» повинна включати, серед іншого, навчальний аудіо- та відеоконтент, а також опис (довідники, листівки, буклети тощо) та графічний зміст, доступний на наявних та/або партнерських сайтах/платформах, яка легко доступна для українських сільськогосподарських ММСП, що працюють у плодоовочевому, м’ясо-молочному ланцюгу, птахівництві (окрім курей), секторі аквакультури, кондитерської та крафтової продукції. Контент для тренінгів може бути заснований на матеріалах, раніше розроблених Проектом AGRO та проектом ARDS (його попередником), і надаватися субреципієнту та/або оновлювати контент з урахуванням останніх подій та тенденцій ринку. Очікується, що заявники запропонують теми/модулі курсу, контент план, а також ланцюжки доданої вартості.

Для досягнення загальної мети передбачається, що кожен субреципієнт буде виконувати п’яти етапну програму діяльності, включатиме:

Етап 1. Підготовка

На цьому етапі субреципієнт формулює загальний план курсу та пропозиції щодо виконання проекту. Для цього, субреципієнт має відповісти на такі питання:

- Чому я хотів би навчити студентів?
- Як я буду оцінювати їх прогрес і чи досягли вони цих цілей навчання?
- Які онлайн-матеріали та заходи включатиме курс?
- Яке фінансування може знадобитися для його розробки та підготовки курсу?

Етап 2. Проектування

Цей етап починається з онлайн-зустрічі субреципієнта з командою Проекту АГРО, на якій ви презентуєте, і ми обговорюємо всі аспекти дизайну вашого курсу, включаючи навчальні цілі та діяльність курсу. Учасники зустрічі скоординують розробку навчальної програми та графік реалізації проекту з використанням методології курсу та відповідних навчальних інструментів.

Етап 3. Розробка

Субреципієнт розробить і доопрацює зміст курсу. Точніше, субреципієнт буде готувати слайди, знімати відео, готувати вправи, довідкові матеріали

materials, and other course resources. If the sub-recipient develops a course with an open/unrestricted access, AGRO recommends the sub-recipient to make a promotional video.

Stage 4: Implementation

The sub-recipient will update its existing website/platform and launch the course. If the subrecipient implements the course with the open/unrestricted access, AGRO will create a landing page with the course adverts to enable registration for the course. AGRO will also make the course available through its social networks and other channels covering its target audiences.

Stage 5: Evaluation

The course end surveys will inform the sub-recipient of what was particularly useful for students and what changes can be made to the course in response to the feedback received.

Specific activities under this subaward program may include, but are not limited to:

- Building a permanent educational online platform for Ukrainian agricultural MSMEs that can be accessed without an Internet connection (content downloaded into a buffer and made available offline)
- Developing a comprehensive training course building on the latest online education trends and the nuances of collaboration with Ukrainian agricultural MSMEs in AGRO's target value chains
- Marketing of the training course to engage Ukrainian agricultural MSMEs to continuous learning
- Designing and/or tailoring the online platform and training tools to meet the demand of Ukrainian agricultural MSMEs for continuous practical training
- Developing and adapting the learning content for the online delivery to make it practically useful for Ukrainian agricultural MSMEs
- Developing and adapting a system of monitoring and evaluation of 1) student progress; 2) overall effectiveness of the training course.

Expected Results

The subawards must directly contribute to and ensure achievement, at the minimum, of the following expected results:

1. ___ Number of participants successfully completed the course.

та інші ресурси курсу. Якщо субреципієнт розробить курс з відкритим/необмеженим доступом, Проект AGRO рекомендуватиме субреципієнту зробити рекламне відео.

Етап 4. Впровадження

Субреципієнт оновить свій існуючий веб-сайт/платформу та запустить курс. Якщо субреципієнт створить курс з відкритим/необмеженим доступом, Проект AGRO створить окрему сторінку з рекламою курсу, щоб розпочати реєстрацію на курс. Проект AGRO також зробить курс доступним через свої соціальні мережі та інші канали, які охоплюють цільову аудиторію.

Етап 5. Оцінка

Опитування наприкінці курсу проінформує субреципієнта про те, що було особливо корисно для студентів і які зміни можна внести в курс у відповідь на отримані відгуки.

Діяльність субреципієнтів в рамках субгранту може, зокрема, включати проведення наступних заходів:

- Створення постійної освітньої онлайн-платформи для українських аграрних ММСП, до якої можна отримати доступ без підключення до Інтернету (вміст завантажується в буфер і стає доступним офлайн)
- Розробка комплексного навчального курсу на основі останніх тенденцій онлайн-освіти та нюансів співпраці з українськими сільськогосподарськими ММСП в цільових ланцюгах створення вартості Проекту AGRO
- Маркетинг навчального курсу для залучення українських сільськогосподарських ММСП до безперервного навчання
- Розробка та/або адаптація онлайн-платформи та навчальних інструментів, щоб задовольнити попит українських сільськогосподарських ММСП на безперервне практичне навчання
- Розробка та адаптація навчального контенту для онлайн-формату, щоб зробити його практично корисним для українських сільськогосподарських ММСП
- Розробка та адаптація системи моніторингу та оцінки 1) успішності учнів; 2) загальна ефективність навчального курсу.

Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. ___ Кількість учасників, які успішно завершили курс.
2. Збільшена кількість ММСП (виробників, переробників, постачальників послуг тощо), які покращили доступ до ринків збуту завдяки

2. Increased number of MSMEs (producers, processors, service providers, etc.) with improved access to distribution markets due to easier access to practical knowledge and tools related to innovative production, processing technologies, branding and marketing, etc.
3. Increased sales volumes of produce by MSMEs (producers, processors, service providers, etc.) due to easier access to practical knowledge and tools related to innovative production, processing technologies, branding and marketing, etc.
4. Increased value of new investments in USAID-assisted industries by MSMEs participated in the course.
5. Improved productivity of MSMEs due to easier access to practical knowledge and tools related to innovative production, processing technologies, branding and marketing, etc.
6. Increased number of individuals in the agri-food system which applied improvement technologies or management practices.
7. Percentage of course participants with improved performance ____.

Applications showing the most significant impact on the horticulture, meat and dairy, poultry (other than chicken), aquaculture, artisanal and confectionary value chains in excess of the minimum expected results above will receive greater consideration during the selection process. **It is therefore crucial to include numerical targets in the application when specifying expected results.**

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the AGRO subawards and contracts manual.

- полегшенню доступу до практичних знань та інструментів щодо нових технологій виробництва, переробки, брендингу, маркетингу тощо.
3. Збільшені обсяги продажу продукції ММСП (виробників, переробників, постачальників послуг тощо) завдяки отриманню практичних знань та інструментів щодо нових технологій виробництва, переробки, брендингу, маркетингу тощо.
4. Збільшення обсягів нових інвестицій за підтримки USAID з боку ММСП, які взяли участь у курсі.
5. Підвищена продуктивність ММСП (виробників, переробників, постачальників послуг тощо) завдяки отриманню практичних знань та інструментів щодо нових технологій виробництва, переробки, брендингу, маркетингу тощо.
6. Збільшено кількість сільськогосподарських виробників та інших учасників, які впровадили передові технології або управлінські практики.
7. Відсоток організацій, які покращили ефективність своєї діяльності або ж надання нових/покращених послуг для ММСП, становить ____

Заявки, які демонструють найбільш значний вплив на плодоовочевий, м'ясо-молочний сектор, птахівництво (крім курятини), аквакультуру, кондитерську та крафтову продукцію понад мінімальні очікувані результати, наведені вище, отримують більше уваги під час процесу відбору. **Тому дуже важливо включати числові показники в програму під час визначення очікуваних результатів.**

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів проекту АГРО.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rqn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 3,500,000 through 7 (seven) subawards. It is anticipated that each subaward may range from between UAH 300,000 to UAH 600,000 depending on the number of subawards and the total subaward amount, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 24 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is March 20, 2022.

To encourage successful completion of activities under the subawards, AGRO will require the sub-recipients to co-finance at least 50% of the total project budget. The concept papers and applications providing for a significant share of co-financing (exceeding 50% of the total project budget) will receive a higher score in the selection process for the subaward.

If selected for subaward that provides for engagement of advisory and expert support, sub-recipients must provide the terms of reference for works and indicate the expected impact of the project implementation on the value chain. Technical assistance service providers (individual experts, consulting organizations, etc.) will be selected on a competitive basis

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rqn=div5>.

Проект АГРО зобов'язаний забезпечити, щоб усі організації, які отримують за договором субгранту кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБГРАНТ

Проект АГРО планує надати до 3 500 000 гривень за допомогою до 7 (семи) субгрантів. Передбачається, що сума кожного субгранту становитиме від 300 000 до 600 000 гривень, але остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 24 місяців. Очікувана дата початку надання субгрантів за цим запитом - 20 березня 2022 р.

Щоб заохотити успішне завершення діяльності в рамках субгрантів, Проект АГРО вимагатиме від субреципієнтів співфінансувати щонайменше 50% загального бюджету проекту. У процесі відбору для надання субгранту, вищу оцінку отримують концепції та заявки, що передбачають значну частку співфінансування (більше, ніж 50% бюджету, запланованого на впровадження проекту).

У випадку отримання субгранту, який передбачає залучення консультативної та експертної підтримки, субреципієнти повинні надати технічне завдання на виконання робіт та вказати очікуваний вплив реалізації проекту на ланцюг створення вартості. Постачальники послуг технічної допомоги

Type of subaward will be determined during the negotiation process.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicant must be a registered Ukrainian private legal entity, non-governmental organization or business association formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with current provisions of civil and tax legislation.
- Applicant must have a minimum of 3 (three) years of experience in providing training to the agricultural MSMEs and a minimum 1 (one) year of experience implementing activities similar to those envisioned under this subaward program. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by their organization or its members for other customers in the last year. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for minimum 3 past performance references.
- Applicants must have an existing website/platform and/or partner with an existing webpage/platform to be used for the educational and training content.
- Applicant shall be prepared to co-finance at least 50% of the total project budget. The sub-recipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subawards. If awarded a subaward, the sub-recipient shall provide documents confirming its co-financing. The sub-recipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subawards support and provided by the sub-recipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, sub-recipient, beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above parties. The sub-recipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-financing exceeding 50% of the total project budget.

(індивідуальні експерти, консалтингові організації тощо) обиратимуться на конкурсній основі.

Тип договору субгранту буде визначений у процесі переговорів.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТІ РЕЦИПІЄНТИ

- Заявник має бути зареєстрованою українською приватною юридичною особою, неурядовою організацією або бізнес-асоціацією, офіційно створеною, визнаною відповідними органами влади України та відповідати вимогам чинного цивільного та податкового законодавства.
- Заявник повинен мати мінімум 3 (три) роки досвіду в навчанні сільськогосподарських ММСП та мінімум 1 (один) рік досвіду виконання заходів, подібних до тих, що передбачені цією програмою. Заявники мають надати детальний опис відповідної роботи, виконаної їхньою організацією або її членами для інших замовників за останній рік. Будь ласка, вкажіть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну пошту або номер телефону) мінімум 3 попередніх рекомендацій, що підтверджують ефективність.
- Кандидати повинні мати існуючий веб-сайт/платформу та/або партнера із наявною веб-сторінкою/платформою, яка буде використовуватися для освітнього та навчального контенту.
- Заявник повинен бути готовий до співфінансування щонайменше 50% загального бюджету проекту. Співфінансування субреципієнтом є способом заохочення успішного завершення діяльності за цими субгрантами. У разі отримання субгранту субреципієнт надає документи, що підтверджують його співфінансування. Співфінансування субреципієнтом може включати фінансування в грошовій або натуральній формі витрат на діяльність, отриманих за межами підтримки AGRO та наданих субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні НУО, іноземні уряди, місцеві та міжнародні організації, субреципієнти, одержувачі, бенефіціари, інші треті сторони та/або колективних внесків вищевказаних сторін. Співфінансування субреципієнта не включає кошти, отримані в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають співфінансування, яке перевищує 50% від загального бюджету проекту.

- Applicants may only submit one concept paper and application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of program goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- Applicants must sign required certifications and assurances prior to receiving a subaward. The certifications and assurances are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women. Please see attached Mainstreaming GESI guidance (Annex F) for details.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.
- Заявники можуть подавати тільки одну концепцію та заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань програми. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- Перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення та гарантії. Засвідчення та гарантії додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- У договорах субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок. Будь-ласка, скористайтесь Додатком F – «Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку (GESI)» для отримання більш детальної інформації.
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до договору субгранту у вигляді додатка.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. PRE-AWARD RISK ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

This is a two-stage application process. The first stage is for the applicant to submit a concept paper. Concept paper forms (Annex A) will be evaluated against the merit review criteria listed in Section V below. If the applicant successfully meets or exceeds the merit review criteria, they will be invited to submit a full application. Only those applicants who meet or exceed the merit review criteria at the concept paper stage, will be invited to submit a full subaward application.

Instructions and a template to be utilized when developing the concept paper are provided in Annex A. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the Applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the Applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. ОЦІНКА РИЗИКУ ПЕРЕД ПРИЙНЯТТЯМ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ ДОГОВОРУ СУБГРАНТУ

Це двоетапна процедура. На першому етапі заявник подає концепцію проекту. Форми концепції проекту (Додаток А) оцінюватимуться за критеріями оцінки, зазначеними у Розділі V нижче. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки, його попросять подати повну заявку. До подачі повної заявки на одержання субгранту будуть запрошені лише ті заявники, які відповідають критеріям оцінки на етапі концепції проекту.

Інструкції та шаблон, який слід використовувати для підготовки концепції субгрантового проекту, наведені в Додатку А. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності Заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які Заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

The concept paper must be signed by an authorized agent of the Applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Covered telecommunication and video surveillance equipment or services – per ADS 303.3.35.2 and the standard provision entitled, “Prohibition on Certain Telecommunication and Video Surveillance Services or Equipment”, subaward funds including direct and indirect costs, cost share and program income may not be used to purchase covered telecommunications equipment and services produced by or provided by the companies listed in the referenced provisions. The definition of “covered telecommunication equipment or services” is provided in the referenced provisions. Note that there is a temporary waiver in place that allows for the purchase of covered internet and phone service through September 30, 2022.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient.
- Creation of endowments.

Концепцію субгрантового проекту повинен підписати уповноважений представник Заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- Будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- Проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- Закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- Визначені послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження -- Відповідно до ADS 303.3.35.2 та Обов'язкового Стандартного положення “Заборона певних послуг або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження”, кошти грантів Уряду США, у тому числі прямі та непрямі витрати, внески у рамках спільного фінансування та доходи проекту, не можна використовувати для придбання визначених послуг або обладнання для телекомунікацій, які виробляють чи надають компанії, зазначені у зазначених положеннях. Визначення поняття «визначені послуги або обладнання для телекомунікацій» наведено у зазначених положеннях. Зверніть увагу, що на даний час діє тимчасова відмова від права вимагати дотримання таких положень, що дозволяє придбання визначених послуг інтернету та телефонного зв'язку до 30 вересня 2022 року.
- Закупівлі алкогольних напоїв;
- Закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання/національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- Будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;

- Закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- Покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- Надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Concept papers shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **7 pages** without annexes.

All concept papers must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Concept papers (including supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference **RFA-36**. Concept papers must be submitted no later 6 pm local time, on **January 24, 2022**. Late or unresponsive concept papers will only be considered at the discretion of AGRO project.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all concept papers submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: itsymbalistyi@chemonics.com

In addition to the concept paper forms, applicants should submit the following to AGRO:

- A copy of the Applicant's valid legal registration,
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Концепції субгрантових проектів подаються українською мовою обсягом не більше **7 сторінок** без додатків.

Усі концепції проекту повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані в форматі PDF як вкладення до електронного листа.

Концепції субгрантових проектів (включаючи бюджет та супровідну документацію) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на **RFA-36**. Концепції повинні бути подані не 18.00 за київським часом **24 січня 2022 р.** Концепції проекту, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, будуть розглядатися лише на розсуд проекту АГРО.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок концепції проекту, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою наступну електронну адресу:

EMAIL: itsymbalistyi@chemonics.com

Окрім форми концепції проекту, заявники повинні надати проекту АГРО наступні документи:

- Копію чинних реєстраційних документів Заявника
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Tsybalisty, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA-36. no later than 6:00 pm local time, on **January 17, 2022**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **January 19, 2022**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all APS recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the APS process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

As described above, applications will be evaluated in a two-step evaluation process:

- The first step is for applicants to submit a concept paper.
- If the concept paper is accepted, you will be asked to submit a more detailed application.

All concept papers and applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group. Concept papers will be evaluated against the criteria below.

- Does the organization meet the RFA eligibility requirements? (Yes/No)
- Can applicant ensure co-financing 50% of the total project budget and provide objective information about the nature and source of potential contribution on its end? (Yes/No)
- Is the product or service sustainable and can be replicated? (Yes/No)
- How does proposed activity contribute to the achievement of AGRO objectives and subaward's expected results outlined in this RFA? (45 points)
- Is the request for funding commensurate with the potential impact? (20 points)
- Does the organization's concept paper highlight relevant past performance in this area? (25 points)

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Цимбалістого, менеджера відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA-36 не пізніше 18:00 за місцевим часом **17 січня 2022 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **19 січня 2022 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Як зазначалося вище, заявки будуть оцінюватися у два етапи:

- На першому етапі заявники подають концепцію проекту.
- Якщо концепція проекту буде прийнятою, Вас попросять подати більш детальну заявку.

Усі концепції та заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Концепції проектів будуть оцінюватися за наведеними нижче критеріями.

- Чи відповідає організація вимогам прийнятності? (Так/Ні)
- Чи може заявник забезпечити співфінансування 50% загального бюджету та надати об'єктивну інформацію про характер і джерело потенційного внеску зі свого боку? (Так/Ні)
- Чи продукти або послуги є сталими і чи можна їх тиражувати? (Так/Ні)
- Чи запропонований проект відповідає цілям Проекту АГРО, викладеним у цьому RFA? (45 балів)
- Чи запитувана сума фінансування співмірна з потенційним впливом проекту? (20 балів)
- Чи відображає концепція проекту відповідний досвід роботи організації у даній сфері? (25 балів)

- Are gender equality and social inclusion (GESI) considerations incorporated in the proposed concept paper? (10 points)

More specific criteria will be used for evaluating full applications for those whose concept papers have been selected.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit review category	Rating (Points)
A.	Impact on the Sector Development, Feasibility of the Technical Approach and Expected Results	40
B.	Management and Programmatic Capacity	25
C.	Cost-effectiveness and Project Budget	25
D.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations	10
	Total (maximum 100 points)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Impact on the Sector Development, Feasibility of the Technical Approach and Expected Results

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, the appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and responsiveness of the implementation plan and schedule to the project objectives. The feasibility and appropriateness of the proposed organizational and technical solutions for the implementation of the project tasks will be evaluated.

The technical approach should directly contribute to the achievement of the expected results of the subaward. The technical approach should also demonstrate the impact of the proposed activity on both course participants and value chains as a whole, including how well the proposed activity meets the needs of the target group(s) and directly benefits them. The focus on building and sharing the online course, improving cooperation between the MSME producers of horticulture, meat and dairy, poultry (other than chicken), aquaculture, artisanal, and confectionery products and processors as well as the responsiveness of the application to the value chain development challenges in the regions where AGRO operates will also be appraised. The proposed monitoring and

- Чи враховані аспекти гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI) в запропонованій концепції проекту? (10 балів)

Для оцінки повних заявок організацій, чиї концепції проектів будуть відібрані, застосовуватимуться більш конкретні критерії.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Вплив на розвиток сектора, реалістичність технічного підходу та очікуваних результатів	40
B.	Управлінський та програмний потенціал	25
C.	Економічна ефективність та бюджет проекту	25
D.	Враховання аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом (максимум 100 балів)	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Вплив на розвиток сектора, реалістичність технічного підходу та очікуваних результатів

Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність та відповідність плану реалізації завданням проекту, у тому числі термінам їх виконання. Буде оцінюватися реалістичність і доцільність запропонованих організаційних і технічних рішень для виконання поставлених завдань проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту.

Технічний підхід повинен також продемонструвати вплив запропонованої діяльності на цільову групу зокрема та ланцюг доданої вартості в цілому, у тому числі наскільки запропонована діяльність відповідає потребам цільових(ої) груп(и) і яку безпосередню користь їм приносить. При оцінюванні заявки враховуватиметься її спрямованість на побудову та поширення онлайн курсу, вдосконалення співпраці між ММСП – виробниками плодоовочевої, м'ясо-молочної, м'яса птиці (крім курятини), аквакультури, кустарної та кондитерської продукції, а також відповідність заявки пріоритетним проблемам/питанням розвитку ланцюгу вартості в регіонах, у яких працює Проект

evaluation mechanisms with objectively measurable indicators will also be evaluated.

B. Management and Programmatic Capacity

Evidence of the Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in achievement of the goals. (Key Personnel includes: 1) Project Coordinator, assigned by the Applicant for the implementation of subaward activities. Program Coordinator must have a college or university degree and at least 5 (five) years of hands-on management experience in the sector; 2) Curriculum Developer/Designer with at least 2 (two) years of experience in creating and/or updating educational curriculum for masters, online education, SWIFT coding and application development, specialized certificate programs/workshops, on-demand hybrid and fully online courses; 3) Course Developer/Methodist with at least 3 (three) years of experience in developing certificate programs (preferably, to be scripted for video production and delivered online or in person), collaboration with content experts and instructors, preparation of materials to be used in the creation of an online version of the certificate course, developing curriculum framework for certificate program, instructional experience or successful completion of Train-the-Trainer program, government, non-profit or professional teaching or course development experience.

Please include CVs of the candidates proposed for the Key Personnel positions in the application). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capacity. The assessment will be based mainly on the previous experience, qualifications, reputation, expediency, and skills of its key personnel, as well as on the "track record", reputation and achievements of the organization itself. The evidence of Applicant's experience in implementing similar projects will be evaluated, including at the expense of investment and credit resources financed by other donor organizations (history of the organization and its members, experience of the organization in obtaining and implementing similar subaward activities).

C. Cost Effectiveness and Project Budget

The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of sub-recipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should

АГРО. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Управлінський та програмний потенціал

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу (ключовим персоналом є 1) Координатор проекту, призначений заявником для здійснення субгрантової діяльності. Координатор програми повинен мати вищу освіту та не менше 5 (п'яти) років практичного управлінського досвіду в секторі. 2) Розробник/дизайнер навчальних програм з принаймні 2 (двома) роками досвіду створення та/або оновлення освітніх програм для магістрів, онлайн-освіти, кодування SWIFT та розробки додатків, спеціалізованих сертифікованих програм/семінарів, гібридних та онлайн-курсів на вимогу; 3) Розробник/методист курсів з досвідом не менше 3 (трьох) років у розробці сертифікованих програм (бажано, щоб вони були написані для створення відео та онлайн або офлайн використання), співпраці з експертами з контенту та викладачами, підготовки матеріалів для використання у створенні сертифікованих онлайн-версій курсу, розробці основ навчальної програми для сертифікованих програм, досвідом навчання або успішного завершення програми Train-the-Trainer, досвідом викладання у державних, некомерційних або професійних закладах чи досвідом розробки навчальних курсів.

Будь ласка, включіть у заявку резюме кандидатів на ключові посади проекту). Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації. Оцінюватиметься досвід заявника в реалізації аналогічних проектів, у тому числі за рахунок інвестиційних і кредитних ресурсів інших донорських організацій або інвесторів (історія організації та її членів, досвід організації в отриманні та реалізації аналогічних субгрантових проектів).

C. Економічна ефективність та бюджет проекту

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів. Відсоток співфінансування заявника по відношенню до фінансування проекту АГРО також буде оцінюватись, разом із оцінкою джерел фінансування, обґрунтованістю, повнотою

contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 50% of the total project budget) will receive a higher score.

D. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations

The extent to which the proposed activity includes gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to the above categories as beneficiaries. For example, the course may include content on decreasing the burden of work on women by implementing innovative technologies or on the creation of jobs for members of the GESI target group with a focus on inclusion, including accessibility for wheelchairs.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

та доцільністю витрат. Бюджет проекту повинен містити детальну оцінку та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, які матимуть значний відсоток співфінансування (понад 50% від загального бюджету проекту), отримують більше балів.

D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)

Ступінь, до якої запропонована діяльність включає компонент гендерної рівності та соціального залучення та створює можливості для жінок і чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших уразливих груп і демонструє тверду прихильність бенефіціарів до вищезазначених категорій. Наприклад, курс може включати контент про зниження навантаження на жінок шляхом впровадження інноваційних технологій або створення робочих місць для членів цільової групи GESI з акцентом на інклюзію, включаючи доступність для інвалідних візків.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Annex A** – Concept Paper Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances (*not required at concept paper stage but will be required to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward*).

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Annex F Mainstreaming GESI

- **Додаток А** – Шаблон концепції субгрантового проекту

- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
Необхідні засвідчення та гарантії (*не вимагаються на етапі концепцій проектів, але будуть потрібні при підписанні субгрантової угоди*).

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток F** – Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку (GESI)