

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Request for Applications (RFA) No. 37

**“Facilitating the access of agricultural MSMEs to
international exhibitions”**

Issuance Date: **November 24, 2021**

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as “AGRO”), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as “Chemonics”), is seeking subaward applications for implementation of “Facilitating the access of agricultural MSMEs to international exhibitions” subaward activity. The subaward will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **December 09, 2021, from 10:00 am to 12:00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **December 08, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA No.37**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 37**

**«Покращення доступу агропродовольчих
ММСП до міжнародних виставкових заходів»**

Дата опублікування: **24 листопада 2021 р.**

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується “Кімонікс”), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації «Покращення доступу агропродовольчих ММСП до міжнародних виставкових заходів». Договір субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами Проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний он-лайн семінар **09 грудня 2021 р. з 10:00 до 12:00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **08 грудня 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **ЗПЗ № 37**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники Проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:
- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (Required for all subawards over \$30,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 30 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Date RFA issued:	11/24/2021	Дата оголошення ЗПЗ:	24/11/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	12/08/2021	Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	08/12/2021
Date of pre-application workshop:	12/09/2021	Дата проведення семінару:	09/12/2021
Due date and time for questions:	12/13/2021 6pm	Кінцева дата та час подання запитань:	13/12/2021 18.00
Due date for response to questions:	12/14/2021	Кінцева дата відповідей на запитання:	14/12/2021
RFA closing date and time:	12/22/2021 6pm	Кінцева дата та час подання заявок:	22/12/2021 18.00
Estimated subaward date:	01/30/2022	Очікувана дата присудження субгранту:	30/01/2022

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. OBJECTIVE

The objective of this subaward is to facilitate access of Ukrainian micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) to international exhibitions, expand their distribution channels and increase sales volume, namely in export. AGRO anticipates issuing subawards to support MSMEs participation in international exhibitions by promoting their products and interests at a specialized collective stand for the presentation of Ukrainian producers.

IA. МЕТА

Метою субгранту є покращення доступу мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП) – виробників сільськогосподарської продукції до міжнародних виставкових заходів, розширення ринків збуту та збільшення об'ємів продажів, а саме експорту. АГРО передбачає видачу субгрантів для підтримки участі ММСП у міжнародних виставках шляхом просування їх продукції та представлення їх інтересів на спеціалізованому колективному стенді для презентації українських виробників.

IB. BACKGROUND

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development and implemented by Chemonics International.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» - це п'ятирічний проект (2019-2024), що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку та реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл.

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

Завдання Проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення доданої вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

Under current AGRO subaward agreement "Export Promotion Center KCCI" LLC implemented a program to facilitate MSME's access to international and national ExpoProfi AgriFood exhibitions events, specifically, AGRO sub-recipient:

- held webinars for 136 selected MSMEs on the basics of preparation and holding of exhibition activities.
- held practical sessions for 136 selected MSMEs to identify prospective partners and assess their integrity.
- held online negotiations simulation with international partners for 136 selected MSMEs.
- delivered 136 consultations to the MSMEs on exhibition activities and search for prospective partners.

Selected sub-recipients will work with the MSMEs supported through above subaward, to continue improving their market access.

IC. GEOGRAPHICAL COVERAGE AND AREAS

AGRO will support MSMEs operating in project's target oblasts, namely in Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Poltava, Kherson, Kharkiv, and Cherkasy oblasts in the following selected value chains: milk, meat, vegetables, fruits, berries, confectionery, and aquaculture products.

ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO is interested in providing subawards to existing and qualified private companies, non-governmental organizations, and business associations that will demonstrate their ability and integrity in promoting the interests and products of Ukrainian producers at a specialized collective stand to present Ukrainian producers.

AGRO intends to select sub-recipients on a competitive basis to facilitate the access of agricultural MSMEs to the new distribution channels. The sub-recipients shall be responsible for arranging, supporting, and managing the organization of a specialized collective

реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

Згідно діючої субгрантової угоди ТОВ «Центр підтримки експорту КТПП» вже реалізує програму з покращення доступу ММСП до міжнародних та національних виставкових заходів «ExpoProfi: AgriFood», а саме:

- провів освітні вебінари, для 136 відібраних ММСП, щодо основ підготовки та проведення виставкової діяльності.
- провів практичні сесії, для 136 відібраних ММСП, щодо пошуку потенційних партнерів та визначення їх доброчесності.
- провів для 136 відібраних ММСП онлайн симуляції перемовин з міжнародними партнерами.
- надав 136 консультацій з питань щодо проведення виставкової діяльності та пошуку потенційних партнерів.

Відібрані субреципієнти працюватимуть з ММСП, які підтримуються за допомогою вищезгаданого субгрантера, щоб продовжувати покращувати доступ до ринку.

IC. ГЕОГРАФІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Проект АГРО надасть підтримку ММСП, які здійснюють свою діяльність в цільових областях, а саме у Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Полтавській, Херсонській, Харківській та Черкаській у наступних ланцюгах доданої вартості: молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди, кондитерські вироби та окремі продукти харчування, аквакультура.

ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Проект АГРО зацікавлений у наданні субгранту діючим кваліфікованим приватним підприємствам, громадським організаціям та бізнес асоціаціям, які продемонструють свою спроможність та доброчесність у представленні інтересів компаній на окремо підготованому колективному стенді для презентації українських виробників.

Проект АГРО має намір відібрати субреципієнтів на конкурсній основі, щоб полегшити доступ сільськогосподарських ММСП до нових каналів збуту. Субреципієнти несуть відповідальність за організацію, підтримку та керівництво організацією спеціалізованого колективного стенду для

stand to present Ukrainian agricultural producers and promote their products and interests at this stand.

The sub-recipients shall carry out the following activities:

- 1) Provide a list of international exhibition events where joint stands will be incorporated to present goods of Ukrainian producers.
- 2) Propose an action plan to facilitate the access of agricultural MSMEs to international exhibition events, subject to co-financing from the MSMEs and taking into account AGRO's readiness to cover up to 50% of costs per MSME from the subaward funds.
- 3) Hold a series of events sharing information about the largest international exhibitions, including but not limited to Anuga, GulFood ingredients, Yamex, PLMA, GulFood 2022, Alimentalia, AFI London, SIAL, with a focus on the benefits of participation. These informational events will be open to any prospective participants in the international exhibitions and will not be limited to the previous ExpoProfi AgriFood participants that will receive support under AGRO subawards.
- 4) Develop content for exhibition participants, specifically, photos, videos, and narrative about the products to be presented using virtual reality (VR) technology at joint stands during the exhibitions.
- 5) Use VR technologies to present Ukrainian producers at international exhibition events (AGRO will share an existing VR application with the sub-recipients and provide them with the required number of VR glasses for temporary use).
- 6) Create a separate section on the sub-recipient's existing online resource (such as a website, app, or platform), containing market access information for agricultural MSMEs, which should include the following sections:
 - guidance to assist agricultural MSMEs in selecting the most appropriate exhibitions based on their company's activity.
 - best practices for micro and small agricultural enterprises entering markets.
 - success stories and lessons learned (failures) related to entering a particular market.
 - contact information of service providers delivering support services for exhibition activities and entering new markets.
- 7) Monitor changes that companies experienced during and as a result of subaward implementation.

представлення українських сільськогосподарських товаровиробників та просування їх продукції та інтересів на цьому стенді.

Субреципієнтами мають реалізувати такі види діяльності:

- 1) Надати перелік міжнародних виставкових заходів, де будуть об'єднані спільні стенди для представлення товарів українських виробників.
- 2) Запропонувати план дій щодо спрощення доступу сільськогосподарських ММСП до міжнародних виставкових заходів за умови співфінансування з боку ММСП та з урахуванням готовності Проекту АГРО покрити до 50% витрат на ММСП за рахунок коштів субгранту.
- 3) Провести низку заходів з інформацією про найбільші міжнародні виставки, включаючи, але не обмежуючись, Anuga, GulFood інгредієнти, Yamex, PLMA, GulFood 2022, Alimentalia, AFI London, SIAL, з акцентом на переваги участі. Ці інформаційні заходи будуть відкриті для будь-яких потенційних учасників міжнародних виставок і не будуть обмежуватися попередніми учасниками ExpoProfi AgriFood, які отримують підтримку в рамках субгрантів Проекту АГРО.
- 4) Допомогти в розробці контенту для учасників виставки, зокрема, фотографії, відео та розповідь про продукти, які будуть представлені за допомогою технології віртуальної реальності (VR) на спільних стендах під час виставок.
- 5) Використовувати VR-технології для представлення українських виробників на міжнародних виставкових заходах (Проект АГРО надасть субреципієнтам наявний VR-додаток і надасть їм необхідну кількість VR-окулярів для тимчасового користування).
- 6) Створити окремий розділ на існуючому онлайн-ресурсі субреципієнта (наприклад, веб-сайт, додаток або платформа), який містить інформацію про доступ до ринку для сільськогосподарських ММСП, який має включати такі розділи:
 - гайд для допомоги сільськогосподарським ММСП у виборі найбільш відповідних виставок на основі діяльності їх компанії.
 - передовий досвід для мікро- та малих сільськогосподарських підприємств, які виходять на ринки.
 - історії успіху та отримані уроки (невдачі), пов'язані з виходом на певний ринок.
 - контактна інформація постачальників послуг, які надають послуги підтримки виставкової діяльності та виходу на нові ринки.

Below is the definition of the micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs), to be involved by the sub-recipients in the subaward activities:

Enterprise category	Number of employees	Annual turnover, UAH	Balance sheet assets, UAH (annually)
Micro	<10	<1 million	<500,000
Small	<50	<15 million	<5 million
Medium	<250	<100 million	<15 million

It is anticipated that the expenses related to the development of collective stands at international exhibitions will be covered through the subaward. The expenses covered through the subaward may also include, but are not limited to the following:

- photo and video filming of goods and companies to fill the VR content.
- developing promotional materials.
- creating a database of prospective partners.
- leasing of exhibition space/stands.
- placing information in the exhibition participant's catalog.
- paying a fee for exhibition participation.
- collecting contact information of buyers potentially interested in cooperation with a specific participant.
- analyzing competitors and local markets.
- collecting data on market requirements and consumer preferences.
- placing company's information and products overview in a pavilion catalog.
- advising pavilion organizers on the preparation of exhibition materials.
- paying for the services of a representative at the stand (holding interviews with companies, processing of marketing materials, introducing product features and working conditions, following up based on the results of exhibition participation).

The subaward funds cannot be used for website creation or machinery/equipment purchase.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to

7) Відстежувати зміни, які компанії зазнали під час та в результаті впровадження субгранту. Нижче наведено визначення мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які суб-реципієнти мають залучати до субгрантової діяльності:

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн	Річні балансові активи, грн (щорічно)
Мікро	<10	<1 мільйон	<500,000
Малі	<50	<15 мільйонів	<5 мільйонів
Середні	<250	<100 мільйонів	<15 мільйонів

Передбачається, що за рахунок коштів субгранту будуть оплачені витрати з підготовки колективного стенду на міжнародних виставках. Витрати, що покриваються за допомогою субгранту, можуть також включати, але не обмежуючись наступним:

- фото і відеозйомка товарів і підприємства для наповнення VR;
- підготовка промоційних матеріалів;
- формування бази даних потенційних партнерів;
- оренда виставкових площ/стендів;
- розміщення інформації в каталозі учасників виставки;
- оплата за участь в виставці;
- збір контактів покупців, потенційно зацікавлених в співпраці з певним учасником;
- аналіз конкурентів та сторчек місцевих ринків збуту;
- збір інформації щодо вимог ринку та споживацьких вподобань;
- розміщення інформації про компанію та продукти в каталозі павільйону;
- консультації організаторів павільйону при підготовці матеріалів для виставки;
- оплата роботи представника на стенді (проведення інтерв'ю з компаніями, опрацювання маркетингових матеріалів, ознайомлення особливостей продукту та умов роботи, follow-up за результатами участі у виставці).

Кошти, що надаються в рамках субгранту не можуть використовуватись на створення нового сайту, покупку техніки чи обладнання.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в

specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

IE. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results:

1. At least 5 hybrid events (in-person and broadcasted online) conducted to share information about the largest international exhibitions, with a focus on the benefits of participation for a particular producer and involving at least 100 MSMEs in total.
2. A program developed and implemented at least for 25 MSMEs (former ExpoProfi AgriFood participants) related to the presentation of the company and product line at international exhibitions.
3. At least 5 ExpoProfi AgriFood participants enter new markets.
4. At least 3 ExpoProfi AgriFood participants increase their sales volume at least by 10%, including export.
5. At least 25 MSMEs improve their organizational performance (e.g. enter new markets, increase their sales) as a result of subrecipient's activities.
6. A separate section containing information on market access for agri-MSMEs published on the subrecipient's online resource.

Applications showing the most significant impact on MSMEs in excess of the minimum expected results above will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial that applicants include numerical targets when specifying expected results in their application.

IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of

заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

IE. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити, щонайменше, досягнення таких результатів:

1. Проведено щонайменше 5 гібридних заходів (очних та онлайн-трансляцій) для обміну інформацією про найбільші міжнародні виставки, з акцентом на переваги участі для конкретного виробника та загалом залучення не менше 100 ММСП.
2. Розроблена та впроваджена програма щонайменше для 25 ММСП (колишніх учасників ExpoProfi AgriFood), пов'язана з презентацією компанії та асортименту продукції на міжнародних виставках.
3. Принаймні 5 учасників ExpoProfi AgriFood виходять на нові ринки.
4. Принаймні 3 учасники ExpoProfi AgriFood збільшують обсяги продажів мінімум на 10%, включаючи експорт.
5. Принаймні 25 ММСП покращують свою організаційну ефективність (наприклад, виходять на нові ринки, збільшують обсяги продажів) в результаті діяльності субреципієнта.
6. Окремий розділ, що містить інформацію про доступ на ринок для агропродовольчих ММСП, опубліковану на інтернет-ресурсі субреципієнта.

Заявки обов'язково повинні включити числові показники при визначенні очікуваних результатів. Заявки на одержання субгранту, які продемонструють найбільш суттєвий вплив на ММСП, отримають вищу оцінку в процесі відбору для надання субгранту.

IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління

Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 935,000 through two subawards. However, the final subaward amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that estimate. The duration of any subaward under this subaward agreement is expected to be no more than *22 months*. The estimated start date of subaward awarded under this solicitation is *January 30, 2022*. Type of subaward will be determined during the negotiation process.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from private-owned companies, non-governmental organizations, and business associations that meet the following eligibility criteria and demonstrate the following:

- Criterion-1: Applicants must have at least 5 (five) years of experience providing services related to developing and holding exhibition activities and introducing companies to international markets.
- Criterion-2: Applicants must be a registered legal entity recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Criterion-3: Applicants must propose candidates for at least three Key Personnel positions (one Project Coordinator and two

та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 935,000 грн за допомогою двох субгрантів. Проте, остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме *22 місяці*. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – *30 січня 2022 року*. Тип договору субгранту буде визначений у процесі переговорів.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЕНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від недержавних підприємств, громадських організацій та бізнес-асоціацій, які відповідають наведеним нижче критеріям прийнятності, та демонструють наступне:

- Критерій-1: Заявники повинні мати не менше 5 (п'яти) років досвіду надання послуг, пов'язаних з розробкою та проведенням виставкової діяльності та виведенням компаній на міжнародні ринки.
- Критерій-2: Заявники повинні бути зареєстрованою юридичною особою, визнаною відповідними українськими органами влади та відповідати всім чинним цивільним та фіскальним нормам.
- Критерій-3: Заявники повинні запропонувати кандидатів щонайменше на три посади ключового персоналу (один

market access consultants) with at least 3 (three) years of practical experience in market analysis and provision of exhibition support services; fluent in English and Ukrainian.

The subawards will provide funding for the program to facilitate MSME access to international exhibitions up to 50% of the cost of one collective stand, however not exceeding the amount of UAH 200,000 per event during February 2022 - December 2022. The remaining 50% of the participation costs will be covered by the collective stand participants or the sub-recipient.

Additionally, AGRO will cover through subaward funds 30% of the participation costs in one collective stand, however not exceeding the amount of UAH 60,000 during January 2023 - November 2023. The remaining 70% of the participation costs will be covered by the collective stand participants or the sub-recipient.

Applicants are expected to propose a method for co-financing the remaining costs of participation, whether through the collection of fees from the participants or by the sub-recipient's leveraging other sources of funding. The sub-recipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. The sub-recipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the subrecipient, MSMEs participating in the program, or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, sub-recipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above parties. The sub-recipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.

координатор проекту та два консультанти з доступу до ринку) з не менше 3 (трьома) роками практичного досвіду з аналізу ринку та надання послуг з підтримки виставок; вільно володію англійською та українською мовами.

Субгрант передбачає фінансування програми сприяння доступу ММСП до міжнародних виставок у розмірі до 50% вартості одного колективного стенду, але не більше 200,000 грн. за подію упродовж лютого 2022 – грудня 2022 року. Витрати на участь покриваються учасниками колективного стенду або субреципієнтом.

Крім того, Проект АГРО покриватиме за рахунок субгранту 30% вартості участі в одному колективному стенді, але не більше 60,000 грн упродовж січня 2023 – листопада 2023 року. Решта 70% витрат на участь покриватимуть учасники колективного стенду або субреципієнтом.

Очікується, що заявники запропонують метод співфінансування решти витрат на участь, чи то шляхом збору оплат з учасників, так і шляхом використання субреципієнтом інших джерел фінансування. Співфінансування субреципієнтом є способом заохочення успішного завершення діяльності за цим субгрантом. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається субреципієнтом, ММСП-учасниками програми або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, інші треті особи та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати успішні результати за програмами, що реалізовувалися та які належать до пріоритетних сфер Проекту АГРО.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність.

- Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25,000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схваленого плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть розроблені спільно з Проектом АГРО та включені до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації грантового проекту відповідно до

above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. PRE-AWARD RISK ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates to be utilized when developing the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind;
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses;
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the

вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. ОЦІНКА РИЗИКУ ПЕРЕД ПРИЙНЯТТЯМ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти Проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього

following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.;

- Covered telecommunication and video surveillance equipment or services – per ADS 303.3.35.2 and the standard provision entitled, “Prohibition on Certain Telecommunication and Video Surveillance Services or Equipment”, subaward funds including direct and indirect costs, cost share and program income may not be used to purchase covered telecommunications equipment and services produced by or provided by the companies listed in the referenced provisions. The definition of “covered telecommunication equipment or services” is provided in the referenced provisions. Note that there is a temporary waiver in place that allows for the purchase of covered internet and phone service through September 30, 2022;
- Alcoholic beverages;
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea, and Syria);
- Any purchase or activity, which has already been made;
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO;
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient;
- Creation of endowments.

схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;

- визначені послуги або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження -- Відповідно до ADS 303.3.35.2 та Обов'язкового Стандартного положення “Заборона певних послуг або обладнання для телекомунікацій та відеоспостереження”, кошти грантів Уряду США, у тому числі прями та непрямі витрати, внески у рамках спільного фінансування та доходи проекту, не можна використовувати для придбання визначених послуг або обладнання для телекомунікацій, які виробляють чи надають компанії, зазначені у зазначених положеннях. Визначення поняття «визначені послуги або обладнання для телекомунікацій» наведено у зазначених положеннях. Зверніть увагу, що на даний час діє тимчасова відмова від права вимагати дотримання таких положень, що дозволяє придбання визначених послуг інтернету та телефонного зв'язку до 30 вересня 2022 року;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національності приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **20 pages**, excluding annexes.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше **20 сторінок** (без врахування додатків).

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference **RFA No.37**. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local Kyiv time, on **December 22, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: apikiner@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration;
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent year;
- CVs of the key personnel and subject matter experts and specialists.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Alina Pikiner, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA No. 37** no later than 6:00 pm local time, on **December 13, 2021**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than December 14, 2021.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на **ЗПЗ № 37**. Заявки повинні бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом **22 грудня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: apikiner@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- Форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію фінансових звітів за останній фінансовий рік;
- Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Аліни Пікінер, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **ЗПЗ № 37** не пізніше 18:00 за місцевим часом **13 грудня 2021 року**. Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше 14 грудня 2021 року.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників Проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Rating (Points)
A.	Feasibility of Design and Technical Approach	35
B.	Management and Programmatic Capacity	30
C.	Cost Effectiveness and Project Budget	15
D.	Practical Experience in Relevant Areas	20
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach.

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach should directly contribute to the expected results of the subaward program and can be measured against one or more of the AGRO's objectives and expected results. Evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new untried approaches with promise. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised. The extent to which proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women, and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and Key Personnel in meeting economic development goals. The Key Personnel include Project Coordinator assigned by the applicant to carry out subaward activities, as well as two exhibition consultants. Candidates for the key personnel positions must have at least 3 (three) years of practical experience in market analysis and provision of exhibition support services and fluency in English and Ukrainian. (Please submit

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.	Реалістичність проектування та технічний підхід	35
B.	Управлінський і програмний потенціал	30
C.	Економічна ефективність та бюджет проекту	15
D.	Практичний досвід у відповідних сферах	20
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проектування та технічний підхід.

Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів та продуктивній діяльності в рамках програми. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невипробувані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками. Вплив, згідно чого запропонована діяльність включає компонент гендерної рівності та соціального залучення, створює можливості для жінок і чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших уразливих груп і представляє сильну прихильність до вищезазначених категорій як бенефіціарів

B. Управлінський та програмний потенціал.

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей економічного розвитку. Ключовий персонал - це Координатор проекту, призначений заявником для здійснення субгрантових заходів, та консультанти з питань виставкової діяльності. Кандидати на посади ключового персоналу повинні мати не менше 3 (трьох) років практичного досвіду в галузі аналізу ринку та надання послуг виставкового супроводу та

CVs of candidates nominated for the key personnel positions). AGRO will review the CVs of candidates to evaluate compliance with the RFA requirements. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements of the organization.

C. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of sub-recipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category.

D. Practical Experience in Relevant Areas. Applicant's experience in performing similar activities. To enable the evaluation committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members related to exhibition activities support in the last 5 (five) years. The applicant must also provide contact information of at least three companies with successful project implementation over the last 5 (five) years demonstrating the applicant's experience in organizing exhibitions and providing consultancy support on similar topics.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated, and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants

вільно володіти англійською та українською мовами. (Просимо подавати резюме кандидатів, висунутих на ключові посади). Проект АГРО розгляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам ЗПЗ. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації.

C. Економічна ефективність та бюджет проекту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування та частки АГРО, а також джерела фінансування, обґрунтування, повнота та доцільність витрат. Бюджет проекту має містити детальний кошторис і пояснення витрат для кожної категорії.

D. Практичний досвід у відповідних сферах. Досвід Заявника у реалізації подібної діяльності. Для того, щоб Оціночний комітет міг провести відповідну оцінку за цим критерієм, просимо надати опис всіх робіт виконаних за останні 5 (п'ять) роки вашою організацією або її членами у сфері з супроводу виставкової діяльності. Заявник також повинен надати контакти принаймні трьох компаній з успішними проектами за останні 5 років, що демонструють досвід заявника в організації виставкової діяльності та надання консультацій з подібних тем).

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників

will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST OF ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>