



## ПРОЕКТ USAID «ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

---

### КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ (RFA): “РОЗВИТОК ЛІКАРЕНЬ ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ”

### RFA №25

---

**Листопад 2021**

*Цей RFA підготовлено за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), наданої від імені народу Сполучених Штатів Америки за підтримки Програми Уряду Великої Британії «Good Governance Fund», наданої від імені народу Великої Британії. Відповідальність за зміст цього RFA, який необов'язково відображає погляди USAID, Уряду Сполучених Штатів Америки, UK aid або Уряду Великої Британії, несе виключно компанія ТОВ «Делойт Консалтинг» в рамках контракту №72012118C00001.*

## Зміст

I	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	4
I.1	Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».....	4
I.2	Загальна інформація про конкурс:.....	4
2	ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ.....	6
2.1	Загальна інформація.....	6
2.2	Контактна особа.....	6
2.3	Запитання та роз'яснювальна інформація.....	6
2.4	Кінцева дата та час прийому заявок.....	7
2.5	Як надсилати заявку.....	7
2.6	Тип гранту.....	7
2.7	Вимоги до подання заявки.....	7
2.8	Критерії відповідності.....	7
2.9	Вимоги до заявки.....	8
2.10	Заявки, подані із запізненням.....	9
2.11	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки.....	9
2.12	Подальше провадження заявок.....	9
3	ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ.....	10
3.1	Загальна інформація.....	10
3.2	Мета.....	10
3.3	Програмні завдання.....	10
3.4	Результати.....	12
3.5	Заходи.....	12
3.6	Очікувані результати втілення гранту.....	13
3.7	Додаткові умови.....	13
4	ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ.....	14
5	ЗМІСТ БЮДЖЕТУ.....	16
6	ОЦІНКА.....	18
7	ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ.....	19
7.1	Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку).....	19
7.2	Умови конкурсу.....	19

## Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Олегом Головню, Ольгою Хрищук, Владиславом Одринським, Оленою Кордубан.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б. Хмельницького, 52А, 5-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tomhatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

---

## I ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

---

### I.1 Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту є підтримка прозорої, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

### I.2 Загальна інформація про конкурс:

**Технічне завдання:** У цьому конкурсі заявок на отримання гранту Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» просить відповідних партнерів побудувати систему управління якістю лікарні та функціонувати як «лікарні покращення якості». Заклади, які реалізують грант стануть прикладами ефективного та сталого високоякісного надання медичних послуг.

**Період реалізації гранту:** Період реалізації гранту становить близько десяти (10) місяців: з грудня 2021 року до вересня 2022 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту.

**Конкурс заявок:** усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту. Усі відповідні та повні заявки будуть розглянуті конкурсною комісією, відповідно до критеріїв відбору заявників, описаних у розділі 6 "Відбір заявок" 3 даного RFA.

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

**Діапазон фінансування:** за умови наявності коштів, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має намір надати два (2) гранти – для лікарні типу №1 до 1 225 000 грн. та лікарні типу №2 до 2 300 000 грн. (див. детальні критерії для кожного типу лікарні в Розділі 2.8 Критерії відповідності). Фінансування для цих грантів підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачам в українській національній валюті (гривні).

**Терміни подання заявок:** усі заявки повинні бути подані не пізніше 22 листопада 2021 року до 23:59 за місцевим часом. Питання можна надсилати до кінця робочого дня за місцевим часом 15 листопада 2021 року, відповіді на запитання буде надано до 17 листопада 2021 року.

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Додаток 1: Форма грантової заявки та посібник з інструкціями та додатками

Додаток 2: Форма бюджету

Додаток 3: Підручник з підготовки заявок (містить форму заявки)

---

## 2 ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

---

### 2.1 Загальна інформація

- Ваша організація не зобов'язана подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках даного Оголошення про конкурс RFA № 25 організація може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі. Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги організаціям-заявникам у підготовці своїх заявок.

### 2.2 Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 5-й поверх, 01030 Київ, Україна

Тел: +380 99 015 17 87

Електронна пошта: [grant@hrs.net.ua](mailto:grant@hrs.net.ua)

### 2.3 Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до кінця робочого дня 15 листопада 2021 року на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня 17 листопада 2021 року. Відповіді будуть надіслані електронною поштою та через грантовий портал (<https://usaid-hrs.fluxx.io>) усім заявникам.
- Грантовий семінар (вебінар) буде проведено о 15:00 11 листопада 2021 року з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою [grant@hrs.net.ua](mailto:grant@hrs.net.ua) до 11:00 за місцевим часом, 11 листопада 2021 року.

## 2.4 Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: 22 листопада, 2021 року.

Кінцевий час: 23:59 за місцевим часом.

## 2.5 Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://usaid-hrs.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

## 2.6 Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає надання двох грантів з фіксованою сумою за цим Оголошенням про конкурс №25 з максимальною сумою до 1 225 000 грн для типу №1 лікарні та з максимальною сумою до 2 300 000 грн для типу №2 лікарні.

## 2.7 Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки:** електронна копія
- **Маркування:** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», RFA №25.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

## 2.8 Критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування в рамках гранту, що надається Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», потенційний заявник повинен відповідати таким критеріям:

- Бути організацією офіційно зареєстрованою в Україні, статутом якої передбачається отримання грантів.
- Бути закладом охорони здоров'я (лікарнею) комунальної власності громади / міста / району / області.

- Лікарня має бути розташована в Житомирській, Львівській, Донецькій, Луганській, Київській області чи місті Києві.
- На момент подання заявки заявник має укладений договір із Національною службою здоров'я України.
- Заявник має функціональну фінансову систему
- Інші відносини, асоціації, заходи та інтереси Заявника не створюють конфлікту інтересів, що може вплинути на повну неупередженість у реалізації грантових заходів.
- Мати номер DUNS для грантів понад 25 000 доларів США (Кандидатам пропонується подати заявку на <http://fedgov.dnb.com/webform>).
- Мати реєстрацію SAM для грантів понад 25 000 доларів США (Кандидатам пропонується подати заявку на <https://www.sam.gov/>).

Додаткові критерії відповідності:

Критерії	Лікарня типу №1	Лікарня типу №2
Кількість стаціонарних ліжок	більше 100	Більше 300
Населення міста, де розташована лікарня	більше 20 000 осіб	більше 50 000 осіб
Загальна сума контракту із НСЗУ у 2021 році	більше 30 мільйонів грн	більше 60 мільйонів грн
Типи послуг, які надаються у 2021 році	Пакет ПМГ «хірургія в умовах стаціонару»	Щонайменше один із пріоритетних пакетів ПМГ (медична допомога при пологах та у складних неонатальних станах / медична допомога при гострому мозковому інсульті / медична допомога при гострому інфаркті міокарда)
Тип медичного закладу	багатопрофільна лікарня	багатопрофільна лікарня
Лист підтримки від Департаменту охорони здоров'я щодо бачення розвитку лікарні у госпітальній мережі	як загальної лікарні	як кластерної лікарні

Не мають права подавати заявку:

- заклади охорони здоров'я, які надають лише послуги первинної або амбулаторної медичної допомоги;
- заклади охорони здоров'я, які розташовані в інших від Житомирської, Львівської, Донецької, Луганської, Київської областях чи не в місті Києві;
- комунальні заклади охорони здоров'я, які не мають укладеної угоди із НСЗУ;
- фізичні особи-підприємці;
- приватні медичні заклади.

## 2.9 Вимоги до заявки

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 «Зміст Технічної Заявки»). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати



супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- організація Заявника має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- організація Заявника не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація Заявника не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;
- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації Заявника або її керівництва, які унеможливають участь організації у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.

## 2.10 Заявки, подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

## 2.11 Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

## 2.12 Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.

---

## 3 ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

---

### 3.1 Загальна інформація

Управління якістю медичної допомоги на всіх рівнях в Україні не є послідовним і комплексним. Хоча МОЗ та НСЗУ постійно заявляють про необхідність покращення якості на рівні надання послуг, немає чітких вказівок та зразків найкращих практик, яких слід дотримуватись у створенні стійкої та ефективної системи управління якістю (СУЯ) на рівні закладу. У лікарнях часто не існує політики управління якістю, а процеси є сегментарними, що впливає на якість послуг та наслідки для здоров'я пацієнтів.

Крім того, керівництву лікарень не вистачає знань та навичок для впровадження сучасних процедур та інструментів підвищення якості в закладах охорони здоров'я. Тому ресурси охорони здоров'я використовуються неефективно. Тож існує потреба надати приклад ефективної та сталої системи управління якістю на рівні лікарні.

Було вирішено оголосити RFA та надати 2 гранти на розвиток систем управління якістю в лікарнях. Таким чином, переможці грантового конкурсу зможуть реалізувати свої проекти, спрямовані на розвиток систем управління якістю. Їхній успіх стане взірцем для інших комунальних закладів охорони здоров'я в Україні.

Ці гранти спрямовані на розвиток ключових елементів СУЯ на рівні закладу (Управління та менеджмент; Керівництво та команда; Дані та документація; Постійне покращення; Моніторинг та оцінка; Людський капітал; Пацієнти та їхні родини) через підхід до покращення якості. Гранти будуть зосереджені на одночасному підвищенні якості обслуговування, ефективності та внутрішньої культури: це буде реалізовано шляхом систематичного надання можливості персоналу та керівництву постійно навчатися та вдосконалювати свою роботу завдяки методології та інструментам постійного покращення. Це вимагатиме від персоналу та керівництва різних рівнів працювати разом у команді, при цьому прийняття рішень і вирішення проблем буде відбуватися якомога ближче до проблем, які виникають.

### 3.2 Мета

Ці гранти спрямовані на підтримку двох комунальних лікарень у розвитку систем управління якістю, щоб вони функціонували як «лікарні покращення якості». Вони будуть слугувати зразком передового досвіду для ефективного та постійного високоякісного надання послуг. Результати цієї пілоотної ініціативи стануть основою для розробки національної стратегії СУЯ на рівні лікарень в Україні та призведуть до підвищення якості медичних послуг для українців.

### 3.3 Програмні завдання

#### Етап I. Ініціація гранту

**Орієнтовний час виконання:** грудень 2021.

Захід 1.1. Фіналізація робочого плану для втілення гранту

Результат:

1.1.1. Погоджені робочий план та показники ефективності для гранту.

## **Етап 2. Базовий аналіз існуючої системи управління якістю в лікарні**

**Орієнтовний час виконання:** січень 2022.

Захід 2.1. Комплексний аналіз існуючої системи управління якістю, використовуючи:

- дані дашборду НСЗУ та інші доступні джерела даних
- внутрішню оцінку за допомогою інструменту, наданого Проектом
- результати зовнішньої оцінки, проведеної Проектом
- опитування персоналу, здійснене керівництвом лікарні
- аналіз результатів незалежної оцінки задоволеності пацієнтів послугами в лікарні, проведеної Проектом.

Результат:

2.1.1. Звіт за результатами аналізу прогалин в системі управління якістю.

## **Етап 3. Розробка плану покращення системи управління якістю**

**Орієнтовний час виконання:** лютий 2022.

Захід 3.1 Створення команди з якості

Захід 3.2 Розробка плану покращення СУЯ із зазначенням показників ефективності, цільових значень та часових рамок їх досягнення.

Результати:

3.1.1. Документ, який підтверджує створення команди з якості.

3.1.2. План покращення системи управління якістю.

## **Етап 4. Втілення заходів, передбачених у плані покращення СУЯ**

**Орієнтовний час виконання:** березень – серпень 2022.

Захід 4.1. Втілення заходів, передбачених у плані покращення СУЯ

Заходи мають відображати міжнародний підхід до розвитку системи управління якістю та включати ключові елементи СУЯ.

Результат:

4.1.1. Документи, які підтверджують виконання щонайменше 70% запланованих заходів у плані покращення СУЯ.

## **Етап 5. Подальший розвиток СУЯ та поширення найкращих практик**

**Орієнтовний час виконання:** вересень 2022.

Захід 5.1. Оцінка попередніх результатів заходів гранту та втілення плану покращення СУЯ

Захід 5.2. Розробка плану подальших дій у покращенні якості

Захід 5.3. Поширення найкращих практик у побудові СУЯ серед інших лікарень через навчальні заходи, конференції, навчальні матеріали тощо.

Результати:

- 5.1.1. Звіт про втілення плану покращення системи управління якістю
- 5.1.2. План подальших дій у покращенні системи якості
- 5.1.3. Звіт про проведені навчальні заходи з обміну досвідом, участь у конференціях.

### 3.4 Результати

- 1.1.1. Погоджені робочий план та показники ефективності для гранту.
- 2.1.2. Звіт за результатами аналізу прогалин в системі управління якістю.
- 3.1.3. Документ, який підтверджує створення команди з якості.
- 3.1.4. План покращення системи управління якістю.
- 4.1.1. Документи, які підтверджують виконання щонайменше 70% запланованих заходів у плані покращення СУЯ.
- 5.1.1. Звіт про втілення плану покращення системи управління якістю
- 5.1.2. План подальших дій у покращенні системи якості
- 5.1.3. Звіт про проведені навчальні заходи з обміну досвідом, участь у конференціях.

### 3.5 Заходи

#### Етап 1. Ініціація гранту

Захід 1.1. Фіналізація робочого плану для втілення гранту

#### Етап 2. Базовий аналіз існуючої системи управління якістю в лікарні

Захід 2.1. Комплексний аналіз існуючої системи управління якістю, використовуючи:

- дані дашборду НСЗУ та інші доступні джерела даних
- внутрішню оцінку за допомогою інструменту, наданого Проектом
- результати зовнішньої оцінки, проведеної Проектом
- опитування персоналу, здійснене керівництвом лікарні
- аналіз результатів незалежної оцінки задоволеності пацієнтів послугами в лікарні, проведеної Проектом.

#### Етап 3. Розробка плану покращення системи управління якістю

Захід 3.1 Створення команди з якості

Захід 3.2 Розробка плану покращення СУЯ із зазначенням показників ефективності, цільових значень та часових рамок їх досягнення.

#### Етап 4. Втілення заходів, передбачених у плані покращення СУЯ

Захід 4.1. Втілення заходів, передбачених у плані покращення СУЯ

Заходи мають відображати міжнародний підхід до розвитку системи управління якістю та включати ключові елементи СУЯ.

#### Етап 5. Подальший розвиток СУЯ та поширення найкращих практик

Захід 5.1. Оцінка попередніх результатів заходів гранту та втілення плану покращення СУЯ

Захід 5.2. Розробка плану подальших дій у покращенні якості

Захід 5.3. Поширення найкращих практик у побудові СУЯ серед інших лікарень через навчальні заходи, конференції, навчальні матеріали тощо.

### 3.6 Очікувані результати втілення гранту

- Дві комунальні лікарні функціонуватимуть як приклади лікарень покращення якості; вони будуть постійно вдосконалювати якість надання медичних послуг, пацієнторієнтованість, підвищуватимуть лояльність відвідувачів, контролюватимуть показники якості, підтримуватимуть ефективну комунікацію з пацієнтами та проводитимуть навчання персоналу в рамках БПР
- Нові інструменти управління та підходи до розвитку системи якості будуть запроваджені
- Принципи пацієнторієнтованої моделі медичної допомоги будуть покладені в основу роботи закладів охорони здоров'я
- Буде запроваджено підхід «рівний-рівному» до навчання та поширення досвіду в медичній спільноті України
- Зміцнюючи внутрішні політики щодо якості в закладах охорони здоров'я, зокрема, щодо прийняття клінічних рішень на основі доказових даних, чітких і прозорих процедур і процесів, а також розбудовуючи культуру чесності та пацієнторієнтованості, цей грант допоможе зменшити ризик корупції.
- Результати грантової програми сприятимуть розробці національної стратегії управління якістю в лікарнях України та призведуть до підвищення якості послуг для українців.

### 3.7 Додаткові умови

Щоденна діяльність реципієнта гранту буде контролюватися менеджером з розвитку мережі ПМД Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я». Письмова комунікація між місцевим партнером та компанією Делойт вважається конфіденційною.

---

## 4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

---

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

### **А. Титульний аркуш**

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

### **В. Дані про Заявника (див. Форму Заявки на отримання гранту та інструкції)**

### **С. Технічна пропозиція (максимум 7 сторінок)**

Технічна пропозиція, що є Додатком I Форми грантової заявки з додатками та інструкціями, повинна використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

#### **1. Передумови / Обґрунтування актуальності [максимум 1 сторінка]**

Надайте коротку інформацію про свій заклад. Опишіть поточний стан управління якістю. Які з елементів управління якістю вже впроваджено в лікарні? Визначте сфери для покращення та поточні найважливіші прогалини.

#### **2. Бачення покращення якості в лікарні / Цілі та завдання [максимум 2 сторінки]**

Опишіть своє бачення ідеальної системи управління якістю в лікарні. На підставі проведеного аналізу та визначених сфер, які потребують покращення, вкажіть яких елементів вистачає вашій лікарні, щоб відповідати цій ідеальній системі.

#### **3. План реалізації гранту/ Заходи проекту [максимум 2 сторінки]**

Наведіть конкретні практичні кроки, які допоможуть розбудові системи управління якістю в закладі. Обґрунтуйте вибір саме таких заходів та їх пріоритизацію.

Надайте детальний план реалізації гранту (див. шаблон, наведений у Додатку А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ).

#### **4. Управління грантом [максимум 1 сторінка]**

Вкажіть кількість персоналу в лікарні. Які заходи втілюються для залучення персоналу до управління якістю?

Опишіть, як буде відбуватися управління проектом в межах гранту. Опишіть системи, які існують або будуть створені, щоб організація могла ефективно керувати грантовою діяльністю.

Опишіть досвід лікарні у реалізації подібних проектів. Опишіть відносини лікарні з місцевою владою, громадянськими організаціями (НУО, наглядова / спостережна / опікунська ради тощо). Опишіть які місцеві програми підтримки лікарні були реалізовані протягом останніх 3 років. Яка частка фінансування із місцевого бюджету у загальній структурі надходжень була у 2019 та 2020 роках. Зазначте чи відреставровано приймальне відділення лікарні протягом 2020-2021 років.

Вкажіть, чи є у вас досвід співпраці з міжнародними організаціями та благодійними фондами. Якщо ваша лікарня нещодавно створена, опишіть подібні проекти, в яких брав участь ваш персонал.

## **5. Організаційна спроможність [максимум 1 сторінка]**

Опишіть команду, яка буде втілювати грант, які інструменти спільної роботи будуть використовуватися, які попередні досягнення цієї команди у покращенні якості в закладі?

Надайте органограму проекту (зі списком членів проектної групи із зазначенням їхніх посад, ролей та контактних даних) у Додатку В – ОРГАНОГРАМА ПРОЕКТУ.

Надайте лист підтримки від обласного управління охорони здоров'я із зазначенням бачення розвитку лікарні як загальної / кластерної лікарні у госпітальній мережі області в Додатку С – Лист підтримки.

### **Додатки (кількість сторінок необмежена)**

ДОДАТОК А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ

ДОДАТОК В – ОРГАНОГРАМА ПРОЕКТУ

ДОДАТОК С – ЛИСТ ПІДТРИМКИ ВІД ДОЗ

---

## 5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

---

### **Бюджет та умови оплати**

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, має не перевищувати 1 225 000 грн для лікарні типу №1 та 2 300 000 грн для лікарні типу №2. Статті бюджету та пов'язані з ними терміни виплат будуть визначені, виходячи із заявки Отримувача гранту.

### **Участь організації в покритті витрат (внесок організації)**

Щоб отримати право на грант, Заявники мають взяти на себе частину витрат, пов'язаних з виконанням запропонованих заходів гранту у розмірі не менше 10% від загальної вартості гранту. Фінансова участь з часткового покриття витрат є вимогою для всіх грантів, що фінансуються в рамках Проекту.

**Такий внесок організації Заявника може бути в грошовій та не грошовій формах та включати наступне:**

- Оплата праці виконання заходів гранту
- Покриття інших прямих витрат, пов'язаних з виконанням заходів гранту
- Кошти, залучені з інших джерел (не від Уряду США)
- Обладнання та оснащення
- Негрошові пожертвування (трудові ресурси, працю волонтерів, офісне приміщення, оренду конференс-холу тощо.)

**Внесок з часткового покриття витрат (в грошовій та не грошовій формах) має відповідати кожному з наступних критеріїв:**

- При перевірці фінансової документації реципієнта суми витрат можна перевірити
- Витрати є необхідними та доцільними для належного виконання проекту
- Витрати є дозволеними, відповідно до діючих норм USAID (див. Розділ 7.1 «Умови конкурсу», параграф «Стандартні умови», п. 3-5)
- Не є такими, що вже відшкодовані Урядом США за іншими грантами або угодами
- Не використовуються як фінансовий внесок в інших проектах, які фінансуються Урядом США

Надання суб-грантів в рамках грантової програми не передбачається.

### **Зміст бюджету**

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону Excel (див. Додаток 2 денного Оголошення про Конкурс та Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 Форми грантової заявки «Технічна пропозиція». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. Додаток 2 Форми грантової заявки «Бюджет та нотатки до бюджету»). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну



документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.

• **Кошти гранту не можуть бути використані на:**

- Будівництво
- Капітальний/косметичний ремонт
- Телекомунікаційні послуги (оплата телефонного/інтернет зв'язку)
- Комунальні послуги, енергоносії та пальне
- Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

**Податки**

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим конкурсом.

---

## 6 ОЦІНКА

---

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямком діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
Передумови / Обґрунтування актуальності	15
Бачення покращення якості в лікарні / Цілі та завдання	25
План реалізації гранту/ Заходи проекту	30
Управління грантом	5
Організаційна спроможність	10
Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	15
<b>Всього балів</b>	<b>100</b>

### *Технічна пропозиція*

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

### *Бюджет*

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалими, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.
- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, чи є передбачені витрати справедливими і обґрунтованими.

---

## 7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

---

### 7.1 Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:
- <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
- <https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP3I.html>
- [https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl)
- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>
- Необхідні положення про надання грантів з фіксованою сумою іноземним неурядовим організаціям:
  - 1) Обов'язкові положення: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
  - 2) Включити ЛИШЕ «Необхідні у разі відповідності» положення з: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.

### 7.2 Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

#### **Грантова угода**

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового

дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

#### ***Виплата гранту та фінансове управління***

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть надходити в місцевій валюті та виключно безготівково шляхом проведення банківських операцій.

#### ***Звітність***

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

#### ***Моніторинг***

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

#### ***Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок***

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

#### ***Надання неправдивої інформації у заявці***

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

#### ***Підтвердження незалежного визначення цін***

(а) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (і)

цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до укладання контракту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(b) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант –

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (a)(1) – (a)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (a)(1) – (a)(3) вище.

(c) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що –

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

### **Стандартні положення**

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

#### **I. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)**

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/>

Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

## **2. Ставки непрямих витрат**

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

## **3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде**

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії
- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.
- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремії групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

## **4. Заборонені товари та послуги**

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

## **5. Товари обмеженого обігу**

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;
- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

#### **6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів**

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства.
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми