

**Консультаційні юридичні послуги на період вересень 2021 - вересень 2022**

**(згідно з технічним завданням)**

**Технічне завдання (ТЗ)**

1. **Інформація про ДРБ**

**Данська рада у справах біженців** (далі – ДРБ) є провідною міжнародною гуманітарною організацією з питань переміщення населення, яка надає підтримку біженцям та внутрішньо переміщеним особам під час переміщення, вигнання, повернення або поселення та інтеграції на новому місці. ДРБ забезпечує захист та рятувальну гуманітарну допомогу, підтримує переміщених осіб у тому, щоб вони стали самостійними та інтегрувались у приймаючі громади. ДРБ співпрацює з громадами, громадянським суспільством та відповідальними органами влади для сприяння захисту прав та мирного співіснування.

В Україні ДРБ працювала з 2007 по 2013 рік за фінансування Європейської Комісії, реалізуючи загальнонаціональну програму захисту дітей біженців та розбудови спроможності громадянського суспільства та органів, що забезпечують притулок. У 2014 році ДРБ відновила діяльність для підтримки гуманітарної відповіді на поточну кризу. В Україні ДРБ здійснює програмну діяльність з національного офісу в Києві та регіональних офісів у Маріуполі, Слов’янську, Сєвєродонецьку, охоплюючи такі програмні сектори, як захист, правова допомога, протимінна діяльність та засоби до існування. Київський офіс забезпечує загальну координацію національних програм та оперативну підтримку, а також безпосередню реалізацію проектів правової допомоги та розвитку потенціалу з використанням міжнародного досвіду.

1. **Опис завдання**

Метою завдання є надання консультаційних юридичних послуг для ДРБ.

1. **Обсяг робіт**

* Запланований об’єм роботи – не більше 4 договорів на тиждень.
* Інші завдання – не більше 4 годин на тиждень.

1. **Завдання**

Під безпосереднім наглядом ДРБ України обраний консультант або компанія, яка надає консультаційні юридичні послуги, виконуватиме такі завдання:

* Участь в роботі з розроблення та укладення договорів, додаткових угод, специфікацій, доповнень та іншої документації до цих договорів (далі – «Договірна документація»), проведення правової експертизи Договірної документації, підготовка висновків про юридичну обґрунтованість та/або наявність юридичних ризиків при укладанні Договірної документації, перевірка відповідності Договірної документації установчим документам організації та її внутрішнім документам.
* Перевірка первинних бухгалтерських документів щодо їх відповідності умовам Договірної документації; підготовка документів, пов’язаних з виконанням договірної документації.
* Правова допомога структурним підрозділам організації в підготовці і оформленні різного роду правових документів, не більше 4 годинна тиждень.
* Участь в розробці і здійсненні заходів щодо зміцнення договірної, фінансової і трудової дисципліни, забезпечення збереження майна підприємства.
* Вивчення, аналіз та узагальнення результатів розгляду претензій, судових і арбітражних справ, практики укладання та виконання Договірної документації з метою розробки пропозицій про усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності організації.
* Оформлення матеріалів про притягнення працівників організації до дисциплінарної і матеріальної відповідальності.
* Підготовка спільно з іншими підрозділами організації пропозицій про зміну діючих або скасування наказів та інших внутрішніх нормативних документів.
* Підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності організації.
* Інформування працівників організації про чинне законодавство і зміни в ньому, які стосуються діяльності організації.

1. **Необхідні результати та терміни виконання**

Усі результати, матеріали с правками/рекомендаціями/коментарями надсилаються ДРБ електронною поштою. Очікується, що відібраний консультант або компанія, яка надає консультаційні юридичні послуги, надаватиме відповіді на коментарі/питання ДРБ та зробить відповідні зміни у всіх матеріалах, перш ніж їх можна буде вважати остаточними.

Тривалість виконання кожного спрямованого завдання складає 3 робочих дні. Графік додатково може буде адаптований відповідно до плану та об’єму роботи та узгоджено з обраним консультантом або компанією, яка надає консультаційні юридичні послуги.

1. **Необхідна кваліфікація та досвід**

ДРБ очікує заявки від національних консультантів з юридичних послуг та/або компаній, які надають консультаційні юридичні послуги. Успішний консультант або компанія, яка надає консультаційні юридичні послуги, повинні мати як мінімум наступну кваліфікацію та досвід:

* Мінімум 2 роки досвіду роботи в сфері договірного права. Досвід співпраці з гуманітарними міжнародними організаціями буде перевагою.
* Відповідний досвід у роботі з розроблення та укладення договорів, додаткових угод, специфікацій, доповнень та іншої документації до цих договорів.
* Повна комп’ютерна грамотність.
* Підтверджена здатність працювати в полікультурному середовищі та підтримувати гармонійні та ефективні стосунки (для консультантів).
* Вільне володіння українською та англійською мовами (для консультантів).
* Підтверджена технічна спроможність виконання обсягу робіт (для компаній).

1. **Порядок подання заявок**

Зацікавлені індивідуальні національні консультанти з юридичних послуг та компанії, які надають консультаційні юридичні послуги, повинні надіслати такі матеріали українською або англійською мовами у відповідь на це ТЗ:

* Детальне CV (для консультантів).
* Коротка довідка та портфоліо організації (для компаній).
* Детальні CV пропонованих консультантів (для компаній).
* Підтвердження попередньої аналогічної роботи.
* Рекомендації (дві мінімум).

Оплата фіксована та здійснюватиметься 1 раз на місяць до 5го числа кожного місяця наступного за звітним.

**Legal consulting services for the period September 2021 - September 2022**

**(according to the terms of reference)**

**Scope of Work (SoW)**

1. **Introduction to DRC-DDG**

The Danish Refugee Council (DRC) is a leading international humanitarian displacement organization, supporting refugees and internally displaced persons during displacement, in exile, upon return, or when settling and integrating into a new place. DRC provides protection and life-saving humanitarian assistance, supports displaced persons in becoming self-reliant and included in hosting societies – and works with communities, civil society and responsible authorities to promote the protection of rights and peaceful coexistence.

In Ukraine, DRC operated from 2007 until 2013 with European Commission funding, implementing a nationwide program for the protection of refugee children and capacity building of civil society and asylum authorities. In 2014, DRC reopened operations to support the humanitarian response to the current crisis. The DRC Ukraine country program operates from a national office in Kyiv and field offices in Mariupol, Slovyansk, Severodonetsk, covering programs in the Protection, Legal Assistance, Mine Action, and Livelihoods sectors. The Kyiv office provides overall coordination of the country program and operational support, as well as direct project implementation of the Legal Assistance and Cross-Border Capacity Building programs.

1. **Objective**

The objective of the task is to provide legal consulting services for DRC.

1. **Amount of works**

* Planned amount of work will not be exceeding 4 contacts per week.
* Required amount for other assignments will not exceed 4 hours per week.

1. **Work Assignment**

Under direct supervision of DRC Ukraine, the selected national consultant of legal services provider company of legal services will undertake the following tasks:

• Participation in the development and conclusion of contracts, specifications, additional agreements and other documentation to the contracts (hereinafter - "Contractual documentation"), legal examination of contractual documentation, preparation of conclusions on legal validity and / or legal risks in concluding Contractual documentation, checking the compliance of the Contractual documentation with the constituent documents of the organization and its internal documents. Planned workload - 4 contracts per week.

* Verification of primary accounting documents for their compliance with the terms of the Contract documentation; preparation of documents related to the execution of contractual documentation.
* Participation in the development and implementation of measures to strengthen contractual, financial and labor discipline, ensuring the safety of enterprise property.
* Study, analysis and generalization of the results of claims, litigation and arbitration, the practice of concluding and executing Contractual documentation in order to develop proposals to eliminate identified shortcomings and improve the economic and financial activities of the organization.
* Registration of materials on bringing employees of the organization to disciplinary and material responsibility.
* Preparation together with other units of the organization of proposals to change existing or repeal orders and other internal regulations.
* Preparation of conclusions on legal issues arising in the activities of the organization.
* Informing employees of the organization about current legislation and changes in it that affect the activities of the organization.

1. **Required Deliverables and Timeline**

All deliverables, materials with edits / recommendations / comments will be submitted to DRC via e-mail. It is expected that the selected consultant or legal consulting company will provide DRC with comments / questions and make appropriate changes to all materials in all the above deliverables before they can be considered final.

The duration of each directed task is 3 working days. The schedule can be further adjusted according to the plan and scope of work and agreed with the selected consultant or the company that provides legal consulting services.

1. **Required Qualifications and Experience**

* Minimum 2 years of experience in the field of contract law. Experience working with international humanitarian organizations will be an advantage.
* Relevant experience in the development and conclusion of contracts, additional agreements, specifications, additions and other documentation to the contracts.
* Full computer literacy.
* Demonstrated ability to work in a multicultural environment and establish harmonious and effective relationships (for consultants).
* Fluency in Ukrainian and English (for consultants).
* Proven technical capacity to perform the assignment (for companies).

1. **Procedure for Submission of Applications**

Interested individual national legal consultants and legal provider companies are expected to submit the following materials in Ukrainian or English in response to this SoW:

* Detailed Curriculum Vitae (for consultants).
* Brief organisational background and portfolio (for companies).
* Detailed Curriculum Vitae of proposed consultants (for companies).
* Proof of previous related work.
* References (two minimum).

Payment is fixed and will be made once a month until the 5th of each month following the reporting month.