

**Проект міжнародної технічної допомоги
«ПРОГРАМА USAID З АГРАРНОГО
І СІЛЬСЬКОГО РОЗВИТКУ (АГРО)»**

**USAID's AGRICULTURE GROWING
RURAL OPPORTUNITIES ACTIVITY
IN UKRAINE (AGRO)**

Посадова інструкція

Scope of Work

**Керівник групи з розвитку продуктивності і
доступу до ринків**

Productivity and Market Access Team Lead

Загальна інформація:

Програма «АГРО» є п'ятирічним проектом, що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) і впроваджується компанією «Кімонікс Інтернешнл», глобальним постачальником послуг з консалтингу та міжнародного розвитку.

Метою Програми є прискорення економічного розвитку сільських громад України, що потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Діяльність АГРО ґрунтується на концептуальному підході, що передбачає розвиток ринкової системи (<https://beamexchange.org>).

Мета роботи

Метою роботи Керівника групи з розвитку продуктивності і доступу до ринків є забезпечення діяльності Програми «АГРО» для досягнення Цілі 1: Покращення продуктивності та доступу до ринків у цільових ланцюгах доданої вартості. Він / вона управлятиме командою з чотирьох співробітників і групою короткотермінових консультантів, субгрантами і контрактами, орієнтованими на зняття системних обмежень продуктивності та доступу до ринків для українських ММСП, здійснюватиме технічне керівництво та впроваджуватиме глобальні інновації, щоб допомогти українському агробізнесу подолати системні перешкоди для росту.

Основні обов'язки та зобов'язання (основні функції):

- Нагляд за розробкою, оновленням і виконанням плану реалізації Програми

Background:

AGRO is a five-year activity funded by the United States Agency for International Development (USAID) and implemented by Chemonics International, a global consulting and international development firm. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO operates on the basis of the market system conceptual approach (<https://beamexchange.org>).

Position Description:

The Productivity and Market Access Team Lead will support implementation of activities under AGRO Objective 1 Productivity and Market Access in Target Value Chains Improved. S/he will lead the team of four people and manage an array of short-term technical consultants, subawards and contracts aimed at improving systemic constraints to productivity and market access for Ukrainian agricultural MSMEs, provide technical leadership and bring in global innovations to help Ukrainian agribusiness solve systemic constraints to growth.

Principal Duties and Obligations (Essential Functions):

- Oversee the development, update and implementation of the AGRO

«АГРО» в частині завдань, що стосуються продуктивності аграрних ММСП, доступу до ринків і сільського розвитку, із застосуванням системного ринкового підходу;

- У співпраці з керівниками інших груп - належне і вчасне планування ресурсів для виконання завдань за напрямом;
- Застосування адаптивного управлінського підходу до організації діяльності Групи з розвитку продуктивності і доступу до ринків;
- Нагляд за виконанням відповідних цілей, визначених у Плані моніторингу, оцінки та навчання (MEL);
- Управління Групою з розвитку продуктивності і доступу до ринків, загальне керівництво, проведення оцінки ефективності роботи працівників Групи.
- Нагляд та контроль якості виконання завдань за короткостроковими договорами з місцевими та міжнародними консультантами, субгрантовими договорами і контрактами, що виконуються в рамках фінансування Фондом стратегічних інвестицій Програми «АГРО», іншими закупівлями в рамках програмної діяльності «АГРО»;
- Підтримка процесу співпраці, навчання і адаптації та управління знаннями через сприяння документуванню та поширенню здобутого досвіду, інновацій та кращих практик, а також участь у періодичних зустрічах із проектами USAID, іншими донорами, урядовими партнерами та учасниками ринку.
- Тісна робота з Відділом співпраці, навчання і адаптації задля розробки контенту для навчальних і роздаткових матеріалів Програми «АГРО» (наприклад, найкращі практики, здобутий досвід, історії успіху);
- Підготовка високоякісних матеріалів для регулярних та спеціальних звітів відповідно до вимог Договору про співпрацю з USAID (напр., квартальних та річних звітів);
- Пошук нових програмних можливостей для підвищення продуктивності ММСП та розширення доступу до ринків у обраних ланцюгах доданої вартості, сприяння належній співпраці з заінтересованими сторонами (стейкхолдерами), визначення проектних

implementation plan as related to agri-MSME productivity, market access and rural development tasks, ensuring application of market systems development approach.

- Ensure that resources are planned timely and appropriately and in consultation with other team leads and are available to implement the tasks.
- Apply adaptive management approach to implementing the activities under Productivity and Market Access component;
- Oversee the achievement of relevant targets set forth in the AGRO Monitoring, Evaluation, and Learning (MEL) plan;
- Manage the Productivity and Market Access Team, provide overall guidance and conduct team staff performance evaluations.
- Provide oversight and quality control of scopes of work for short-term local and international consultants, requests for subawards and contracts implemented under AGRO Strategic Investment Fund (SIF) and other programmatic procurements.
- Support collaboration, learning and adapting and knowledge management efforts by promoting the capture and sharing of lessons learned, new innovations and best practices and participating in periodic meetings with USAID projects, other donors and government partners, and market actors.
- Closely work with AGRO Collaboration, Learning, and Adapting (CLA) Team to produce content for AGRO learning and dissemination materials (e.g., best practices, lessons learned, success stories etc.);
- Ensure preparation of high quality inputs to regular and ad hoc reports in line with the requirements of USAID Cooperative Agreement (e.g., quarterly and annual reports);
- Identify new programmatic opportunities related to MSME productivity and access to market in selected value chains, promote appropriate collaboration with the stakeholders, identify interventions and scale-up best practices in relevant sectors.
- Provide leadership for behavior change among the stakeholders, as well as communication tasks, ensuring interventions are geared towards system-level measurable impact and results.
- Advise AGRO Chief of Party (COP) on matters related to MSME productivity and market access.

заходів і масштабування кращих практик у відповідних секторах;

- Здійснення провідної ролі для стимулювання поведінкових змін серед заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та для реалізації комунікаційних завдань, забезпечуючи спрямування проектних заходів на досягнення вимірних результатів і впливу на системному рівні;
- Надання Керівниці/Керівнику Програми «АГРО» рекомендацій з питань продуктивності ММСП та доступу до ринків;
- Робота в програмі Microsoft Teams та/або з іншим програмним забезпеченням для виконання поставлених завдань та співпраці з персоналом програми;
- Участь у зборі та аналізі відповідних даних моніторингу і оцінки (MEL);
- Дотримання принципів ділової етики компанії «Кімонікс»;
- Виконання будь-яких інших обов'язків, призначених Керівником Програми «АГРО».

Умови і терміни роботи та підпорядкування:

Для залучення на цю посаду передбачається укладення річного трудового договору з можливою щорічною пролонгацією до завершення строку впровадження Проекту (14 листопада 2024 р.) - в залежності від завдань, що включатимуться до наступних Річних планів робіт Проекту.

Керівник групи з розвитку продуктивності і доступу до ринків входить до складу команди топ-менеджменту та керує командою розвитку продуктивності і доступу до ринків під безпосереднім керівництвом та підпорядковується Керівнику Програми або Заступнику керівника програми або призначеній ним/нею особі, або іншій(им) призначеній(им) Керівником програми особі(ам).

Місце роботи – Київський офіс Проекту.

Необхідні навички та професійна кваліфікація:

- Щонайменше десятирічний досвід роботи в агробізнесі або на керівних посадах у фінансованих донорськими організаціями проектах з розвитку сільського господарства;
- Продемонстрований досвід досягнення конкретних результатів в агробізнесі або проектах з розвитку сільського господарства. Будь ласка, зверніть увагу, що проведення «тренінгів» не вважається результатом;
- Обов'язковий досвід роботи в проектах USAID

- Use Microsoft Teams and/or other software as needed to carry out tasks and collaborate with other activity staff.
- Contribute to collection and analysis of the relevant Monitoring and Evaluation (MEL) data.
- Comply with Chemonics' standards of business conduct.
- Assume any other duties as assigned by the AGRO Chief of Party (COP).

Terms of work, SOW Timing and Reporting Relations:

One-year fixed term employment agreement with possible extension each work year up to the end of the Project implementation (November 14, 2024), subject to availability of respective tasks in the successive Annual Work Plans of the Project.

Productivity and Market Access Team Lead is a member of AGRO Senior Management Team and leads the Productivity and Market Access Team under a direct supervision of, and reports to the COP or DCOP or his/her designee, or other person(s) as designated by the Chief of Party.

Office location: Kyiv.

Required Skills and Qualifications:

- At least ten years' previous experience in agribusiness or leadership role on a donor funded agriculture development projects
- Demonstrated experience in achieving concrete results in agribusiness or agricultural development projects. Please note that providing "trainings" does not count as a result.
- USAID or previous donor experience is required.
- Proven ability to manage and implement work using tools such as MS Project or other Office 365 Suite

- або інших донорів;
- Доведена здатність керувати та реалізовувати роботу за допомогою таких інструментів, як MS Project або інші програми пакету Office 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Power BI тощо);
- Добра обізнаність із професійними нормами управління проектами (www.pmi.org), у тому числі майстерне володіння навичками розробки структури розділення робіт, планування тощо;
- Чітке розуміння підходу до розвитку ринкових систем (<https://beamexchange.org>);
- Виняткові навички міжособистісного спілкування, публічних виступів, письмової комунікації, презентацій, побудови команди;
- Обов'язковий ступінь бакалавра, вчений ступінь вище бакалавра - бажаний;
- Вільне володіння українською мовою;
- Володіння англійською мовою на рівні, достатньому для виконання професійних обов'язків та розуміння пов'язаної з роботою Програми «АГРО» письмової комунікації (наприклад, електронної пошти);
- Впевнений користувач програм MS Office 365; Успішний досвід роботи у багатонаціональних і багатомовних колективах під тиском та в умовах стислих термінів.

Принципи ділової етики

Кандидат повинен дотримуватись принципів ділової етики «Кімонікс Інтернешнл». Успішний кандидат погоджується виконувати свої обов'язки сумлінно, в повному обсязі та відповідно до своїх здібностей, дотримуватись місцевого законодавства та звичаїв, діяти у відповідності до принципів ділової етики «Кімонікс Інтернешнл» та прийнятих в Україні стандартів. З принципами ділової етики «Кімонікс Інтернешнл» можна ознайомитись у місцевому офісі Компанії. Якщо кандидат зіткнеться із питаннями чи проблемами етичного характеру, такими як конфлікт інтересів, хабарництво або відкати, подарунки, плагіат і т.д., він може проконсультуватися з Керівником Проекту «АГРО» за електронною адресою ksydorkina@chemonics.com.

Порядок подання резюме

Просимо надсилати резюме та супровідний лист на електронну адресу agro.hr@chemonics.com не пізніше 19 липня 2021 р. з поміткою «Керівник групи з розвитку продуктивності і доступу до ринків» та Вашим прізвищем у темі листа. Будь-ласка, жодних запитів за телефоном, ми зв'яжемося тільки з фіналістами.

- of programs (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Power BI, etc.).
- Well versed in project management professional norms (www.pmi.org) including mastery of work breakdown structure creation, scheduling, etc.
- Firm understanding of the market systems development approach (<https://beamexchange.org>)
- Superior interpersonal, public speaking, writing, presentation, and team building skills
- Undergraduate degree required; advanced degree preferred.
- Native speaker of Ukrainian.
- English sufficient for professional purposes and to understand written communications related to the work of the AGRO Activity such as emails.
- Experienced user of MS Office 365 applications. Demonstrated success working in a multinational, multilingual team under pressure and tight deadlines.

Standards of Business Conduct

Compliance with Chemonics International's standards of business conduct is required. The successful candidate agrees to perform her/his duties faithfully and to the best of her/his ability, to comply with local laws and customs, and to conduct her/himself in a manner consistent with Chemonics' standards of business conduct and appropriate to Ukraine. Chemonics' standards of business conduct are available in Chemonics' field office or upon request. If a candidate encounters ethical questions or issues when interacting with Chemonics, such as conflicts of interest, bribery or kickbacks, gifts, plagiarism, etc., please consult with the AGRO Activity's COP at ksydorkina@chemonics.com.

Application Instructions

Send electronic submissions to agro.hr@chemonics.com by July 19, 2021. Please submit your CV and cover letter with "Productivity and Market Access Team Lead" in the subject line; please do not forget to additionally indicate your name in the subject line of your e-mail. No telephone inquiries, please. Only finalists will be contacted.

Компанія «Кімонікс» - роботодавець, що надає рівні можливості всім кандидатам і працівникам та не дискримінує за ознаками раси, кольору шкіри, віросповідання, статі, національності, політичних переконань, сексуальної орієнтації, гендерної ідентифікації, сімейного статусу, інвалідності, генетичної інформації, віку, членства в професійних організаціях, або за іншими факторами, що не входять до переліку необхідних навичок та професійної кваліфікації.

Chemonics is an equal opportunity employer and does not discriminate in its selection and employment practices on the basis of race, color, religion, sex, national origin, political affiliation, sexual orientation, gender identity, marital status, disability, genetic information, age, membership in an employee organization, or other non-merit factors.