# Заявка

|  |  |
| --- | --- |
| **I. ЗАЯВНИК** | |
| 1. **Найменування заявника (*також, за наявності, зазначте скорочення*)** | |
|  | |
| 1. **Адреса заявника *(зазначте як офіційну, так і поштову адресу)*** | |
| Офіційна адреса: |  |
| Поштова адреса: |  |
| Телефон |  |
|  |  |
| Ел. пошта |  |
| Веб-сайт |  |
| Контактна особа |  |
| Мобільний телефон та ел. пошта  контактної особи |  |
| 1. **Короткий опис історії заявника (дата заснування, місце розташування, зокрема його зміни, основні етапи розвитку тощо)** | |
| **II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ** | |
| 1. **Назва пропонованого проєкту** | |
|  | |
| 1. **Місцезнаходження та пропонована тривалість** | |
| Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [місто/ громада], \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [країна]  Тривалість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місяців, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [місяць] \_\_\_\_\_\_ [рік] по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [місяць] \_\_\_\_\_\_ [рік] | |
| 1. **Зведений бюджет** | |
| Орієнтовна вартість цієї діяльності/активності у гривнях: | |
| Сума, запитувана від Проєкту USAID «Економічна підтримка Східної України»: | |
| Внесок/залучення грантоотримувача або ресурси третіх сторін (при наявності): | |
| Загальна розрахункова вартість: | |
| **III. СТРУКТУРА ЗАЯВКИ ТА НЕОБХІДНА ІНФОРМАЦІЯ** | |
| 1. **Короткий опис проєкту** *(Надайте короткий опис проєкту та будь-яку необхідну довідкову інформацію; короткий опис повинен містити чітку інформацію про те, чого досягне ваш проєкт, а також, чому і як він буде реалізований.* *Опишіть проблему, яку ви хочете подолати, та необхідність грантової підтримки для виконання цього завдання)* | |
|  | |
| 1. **Мета, діяльність та результати проєкту**   *(Надайте точну та детальну інформацію)* | | |
| 1. Як проєкт буде просувати та підтримувати  * Розробку нових туристичних продуктів для подовження сезону або залучення нових категорій туристів у Херсонську область (Азовське узбережжя Генічеського району та Каховський район як вторинне місце призначення); **або** * Розвиток об’єктів та заходів культурного, історичного, етнічного та фестивального туризму в Херсонській області (Азовське узбережжя Генічеського району та Каховський район як вторинне місце призначення); * Розвиток асоціацій та партнерств у туристичній галузі в Херсонській області (Азовське узбережжя Генічеського району та Каховський район, як вторинне місце призначення)? | | |
| 1. Цілі та завдання проєкту | | |
| 1. Які конкретні заходи будуть здійснені? Опишіть запропоновані заходи, технічні характеристики та вимоги. | | |
| 1. Якими є конкретні короткострокові та довгострокові очікувані результати (як кількісні, так і якісні) вашого проєкту? | | |
| 1. Який загальний очікуваний вплив вашого проєкту на громаду чи цільовий регіон? | | |
| 1. **Бенефіціари** | | |
| 1. Скільки людей отримає безпосередню та опосередковану вигоду від вашого проєкту? Будь ласка, опишіть цих бенефіціарів (наприклад, вік, стать, до якої вразливої групи належать та інші спільні риси). Яку вигоду вони отримають від вашого проєкту? | | |
| Які потреби вразливих та важкодоступних груп населення задовольнить проєкт? (повний перелік груп див. у Розділі А. Інструкція з подання грантової заявки 1. Процедура подання A. Заповнення та подання заявок — «Вразливі та важкодоступні групи населення»). Опишіть, як саме будуть задоволені ці потреби. | | |
| 1. Якщо необхідно, опишіть, як ви плануєте підвищити економічні можливості в туристичному секторі для населення в цілому або цільових груп гранту в Генічеському та Каховському районах? | | |
| 1. **Моніторинг та оцінювання** | | |
| Будь ласка, надайте свої кількісні прогнози показників ефективності, описаних нижче, які будуть досягнуті під час реалізації проєкту:   1. Кількість індивідуальних бенефіціарів з уразливих і важкодоступних груп населення в цільових регіонах за визначенням Проєкту USAID «Економічна підтримка Східної України», безпосередньо охоплених під час реалізації проєкту (з розбивкою за критеріями вразливості); 2. Відсоток учасниць-жінок, які отримають доступ до продуктивних економічних ресурсів (активів, кредиту, доходу або зайнятості) в результаті проєкту; 3. Загальна сума нових інвестицій, які будуть залучені ММСП в результаті імплементації гранту (застосовується, якщо заявником є ММСП або ГО, проєкт яких спрямований на надання допомоги ММСП, в останньому випадку заявник повинен зазначити очікувану суму інвестицій ММСП, які будуть підтримані в рамках гранту). 4. Передбачувані щорічні продажі ММСП у доларах США після завершення гранту (застосовується, якщо заявником є ММСП або ГО, проєкт яких спрямований на надання допомоги ММСП, в останньому випадку заявник повинен зазначити очікувану суму річних продажів ММСП, які будуть підтримані в рамках гранту). 5. Кількість осіб, які отримали нові або кращі можливості працевлаштування в результаті реалізації грантів; тут «нові можливості працевлаштування» означає зміну статусу зайнятості з «безробітного» на «працюючого», а «кращі можливості працевлаштування» означає всі випадки, коли бенефіціари самостійно звітують про будь-які покращення своєї роботи (що може включати, зокрема: збільшення зарплат, поліпшення умов праці, краще розташування офісу тощо); Бенефіціарами можуть бути працівники туристичних підприємств, працевлаштування яких було покращено або розпочато в результаті участі в цій програмі, а також особи, які беруть участь у навчальних заходах, організованих цими туристичними підприємствами, тобто кінцеві клієнти. 6. Кількість осіб, які пройшли навчання (тобто кількість працівників, які пройшли тренінги щодо користування новим обладнанням, бенефіціарів, які відвідували навчальні курси тощо) під час реалізації гранту; 7. Кількість бенефіціарів, які використовують нові практики, техніки або навички управління бізнесом у результаті реалізації гранту (що означає кількість людей, які повідомляють про використання набутих навичок у своїй щоденній роботі чи житті). | | |
| 1. **Сталість** | | |
| Опишіть, як діяльність у рамках вашого проєкту продовжиться після завершення фінансування. Як буде забезпечено продовження діяльності чи впливу результатів вашого гранту? | | |
|  | | |
| 1. **Графік діяльності проєкту та терміни (план роботи)**   *(На основі заходів, перелічених у розділі III.2 вище, заповніть робочий план, використовуючи шаблон, наведений у Додатку 2)* | | |
|  | | |

**IV. КОМАНДА ПРОЄКТУ**

Зазначте усіх членів команди проєкту, їхні посади, роль у проєкті та короткий опис покладених на них обов’язків. *(Вставте стільки рядків, скільки потрібно).*

*(Додайте резюме ключового персоналу, який бере участь у проєкті, відповідно до шаблону в Додатку 6)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ІМ’Я, ПРІЗВИЩЕ | ПОСАДА | РОЛЬ У ПРОЄКТІ | ОПИС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

**V. СПРОМОЖНІСТЬ ТА ДОСВІД РОБОТИ ЗАЯВНИКА**

1. Організаційна спроможність та ресурси

*Опишіть різні ресурси вашої організації, наприклад: обладнання, офіси тощо.* Надайте докази попереднього досвіду діяльності в галузі туризму. Додайте описи попередніх проєктів чи інших подібних заходів у сфері туризму. *Зазначте, чи отримували ви гранти раніше. Вкажіть донорську організацію, дати надання грантів, суму та тип гранту. Відповідь зазначте нижче.*

**VI. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

Надайте докладний бюджет з описом усіх бюджетних витрат, використовуючи шаблон, наведений у Додатку 4: Бюджет проєкту та його опис

**VII. ЗАЯВА ПРО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Я, що підписався нижче, особа, відповідальна за цей проєкт в організації заявника, підтверджую, що інформація, надана в цій заявці, є точною та відповідає дійсності.

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я та прізвище: |  |
| Посада: |  |
| Підпис та печатка: |  |
| Дата: |  |