

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 34**

**Name of Subaward Activity: "Innovation for Your
Efficiency"**

Issuance Date: May 26, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to assist Ukrainian MSMEs (MSMEs - micro, small and medium enterprises) in AGRO's target value chains of fruits, vegetables, and berries in accessing innovation services enabling them to increase business efficiency. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **June 10, 2021 from 11am to 1pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm their attendance by sending the participant's name and the organization's name to agro.subawards@chemonics.com by **June 9, 2021** with **reference to RFA No. 34**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 34**

**Назва діяльності: «Інновації для вашої
ефективності»**

Дата опублікування: 26 травня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується "Проект АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для надання допомоги українським ММСП (мікро, малим та середнім підприємствам) у цільових ланцюгах Проекту АГРО створення вартості фруктів та овочів у доступі до інноваційних послуг, що дозволяє їм підвищити ефективність бізнесу. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **11.00 до 13.00 за місцевим часом 10 червня 2021 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведенню у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою присутність, надіславши ім'я учасника та назву організації на адресу agro.subawards@chemonics.com до **9 червня 2021 р з посиланням на RFA № 34**. Підтверджуючи присутність, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники Проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.

- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification On Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту.

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	05/26/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	06/09/2021
Date of pre-application workshop:	06/10/2021
Due date and time for questions:	06/11/2021 6pm
Due date for response to questions:	06/14/2021
RFA closing date and time:	06/29/2021 6pm
Estimated subaward date:	08/16/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing up to three subawards to Ukrainian private commercial enterprises demonstrating leadership and the ability to implement modern innovative solutions to boost the operations of MSMEs engaged in the production and processing of fruits, vegetables, and berries by refining and tailoring their existing innovation-based services to MSMEs' needs and introducing them to MSMEs' operations.

The objective of this subaward program is to support Ukrainian commercial enterprises in improving the productivity and efficiency of agri-food MSMEs through the introduction of modern process solutions.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	26/05/2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	09/06/2021
Дата проведення семінару:	10/06/2021
Кінцева дата та час подання запитань:	11/06/2021 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	14/06/2021
Кінцева дата та час подання заявок:	29/06/2021 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	16/08/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект AGRO розглядає можливість надання до трьох субгрантів українським комерційним підприємствам, які продемонструють своє лідерство та здатність впроваджувати сучасні інноваційні рішення для покращення діяльності ММСП, що працюють у секторах вирощування та переробки овочів, фруктів та ягід шляхом вдосконалення та адаптації існуючих послуг та сервісів, що базуються на інноваційних рішеннях до потреб таких підприємств та впровадження їх у діяльність ММСП.

Мета субгранту - надати підтримку українським комерційним підприємствам, які здійснюють діяльність, що сприяє покращенню продуктивності та ефективності агропродовольчих ММСП, через впровадження сучасних технологічних рішень.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO is interested in supporting operating and qualified Ukrainian private commercial enterprises demonstrating the ability to perfect and adjust innovation-based services to MSMEs' needs to increase the number of enterprises in selected value chain using these innovation-based services. We expect applications from the companies focused on providing services to agri-food MSMEs. It should be noted that an important precondition for such companies to gain AGRO's support is to have a minimum viable product (MVP) and customers using this product or service, as AGRO's support is expected to focus on enhancing and advancing already available products and services intended to improve the productivity and efficiency of agri-food MSMEs, rather than on research or startup financing. It is anticipated that with AGRO's support, the number of product or service users will increase significantly.

Agri-food technology innovations (e.g., precision farming, GPS monitoring, farm management, agricultural drones, irrigation technologies, etc.) can greatly contribute to improved agricultural efficiency. They can help reduce production losses, boost yields, and generate additional value. Ukrainian agri-food companies often lack knowledge of process improvement solutions and their practical application, but there are several small, yet fast-growing, Ukrainian innovation service providers who offer both self-designed solutions and technologies developed by the best global companies. AGRO intends to support the adoption of innovation by micro, small, and medium producers of high-productivity crops (fruit, vegetables, and berries) by fostering cooperation between agri-food

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Проект АГРО зацікавлений у наданні підтримки діючим та кваліфікованим компаніям, які продемонструють свою спроможність у вдосконаленні та адаптації послуг та сервісів, що базуються на інноваційних рішеннях до потреб ММСП, що дозволить збільшити кількість підприємств у визначених ланцюгах доданої вартості, які використовують такі послуги та сервіси у своїй діяльності. Ми очікуємо на ініціативи від діючих сервісних компаній, які орієнтовані на агропродовольчі ММСП. Слід зазначити, що важливою передумовою отримання такими компаніями підтримки Проекту АГРО є наявність мінімально життєздатного продукту/сервісу (MVP) та клієнтів, які використовують цей продукт або послугу, оскільки підтримка Проекту АГРО, як очікується, буде зосереджена на вдосконаленні та просуванні вже наявних продуктів та послуг, призначених покращити продуктивність та ефективність сільськогосподарських ММСП, а не на фінансуванні досліджень чи стартапів. Передбачається, що за підтримки Проекту АГРО кількість користувачів товарів чи послуг значно зросте.

Інноваційні рішення в агропродовольчих технологіях (такі як точне землеробство, GPS-моніторинг, управління фермерськими господарствами, безпілотні технології, технології зрошування тощо) можуть зіграти важливу роль у підвищенні ефективності сільськогосподарського виробництва. Такі технології можуть допомогти зменшити виробничі витрати, збільшити врожайність та додану вартість. Українським агропродовольчим компаніям часто не вистачає знань про те, які рішення можна використовувати для вдосконалення процесів та як їх застосовувати на практиці. У той же час в Україні є певна кількість невеликих швидкозростаючих постачальників інноваційних послуг, які пропонують різні типи

MSMEs and innovation providers. The project will advance the performance of Ukrainian fruit, vegetable, and berry producers, resulting in increased sales, improved financial metrics, and enhanced competitiveness.

Subaward funds may not be used for creating websites or purchase of technical devices and equipment. Moreover, the applicant should have products or services that are already developed, operational, and being used by existing customers. Nevertheless, such products or services may not be well-known to potential users, or may require supplemental modules, products, or services to better respond to the market and user needs. Beyond supporting with refinement/adaptation of products or services, AGRO can assist with the marketing and promotion of services among end-users and/or partners, including organizing and financing information and consulting events for the target audience.

Applicants are to propose their own approach to improving their service provision and customer uptake based on their understanding of the market, as well their own operations and associated challenges and obstacles. Specific activities may include, but are not limited to:

1. Refining and/or aligning products or services to MSMEs' needs.
2. Improving website and/or mobile application performance.
3. Creating and operating demonstration sites.
4. Providing consultancies to agri-food producers to introduce them to new products or services.
5. Marketing and promotion of newly created or improved services among the target audience, including by organizing events to advance innovative solutions.

It is envisioned that the subaward activities will cover the entire territory of Ukraine, except for the temporarily occupied territories of Donetsk and Luhansk oblasts and the Autonomous Republic of Crimea and will be implemented in one or several AGRO's target value chains (fruits, vegetables, and berries).

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

власних рішень, а також інноваційні технології провідних міжнародних розробників. Проект АГРО має на меті сприяти впровадженню інновацій серед мікро, малих та середніх виробників високопродуктивних культур (фруктів, овочів та ягід) шляхом сприяння співпраці між фермерами та постачальниками таких рішень. Реалізація запропонованих заходів матиме позитивний вплив на ефективність українських виробників фруктів, овочів та ягід, що врешті-решт призведе до зростання продажів, покращить фінансові показники компаній та підвищить їх конкурентоздатність.

Кошти, що надаються в рамках субгранту, не можуть використовуватись на створення сайту, купівлю техніки чи обладнання, так як передбачається, що дані продукти чи послуги створені, працюють і мають перших клієнтів. Разом з тим, припускається, що такого роду продукти ще не відомі широкому загалу потенційних користувачів, або потребують розробки додаткових модулів, продуктів, послуг, сервісів, щоб краще відповідати потребам ринку та їх користувачам. Крім допомоги в доопрацюванні/адаптації продуктів чи послуг, підтримка може бути надана на популяризацію або маркетингові заходи по просуванню сервісів та послуг серед кінцевих користувачів та/або партнерів, що може включати і оплату інформаційно-консультативних заходів серед цільової аудиторії та проведення заходів.

Заявники повинні запропонувати власний підхід до вдосконалення та надання послуг, залучення клієнтів на основі їх розуміння ринку, власного досвіду із врахуванням можливих проблем та перешкод. Конкретні події (заходи) можуть включати, але не обмежуються:

1. Вдосконалення та/чи адаптація продукту чи сервісу до потреб ММСП;
2. Вдосконалення роботи сайту та/або мобільного застосунку.
3. Створення та функціонування демонстраційних майданчиків на базі діючих підприємств;
4. Інформаційно-консультативна підтримка агропродовольчих виробників щодо впровадження продуктів чи послуг;
5. Маркетинг та просування новостворених/вдосконалених сервісів та послуг серед цільової аудиторії у тому числі проведення заходів спрямованих на популяризацію інноваційних рішень.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

I.E. Expected Results

The subawards must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results (please insert specific quantitative and qualitative targets):

1. Number of new or improved services provided to target MSMEs with AGRO's support: ____.
2. Number of agrifood MSMEs in the target value chains using new or improved services: at least ____.
3. Number of times new or improved services were provided to MSMEs: at least ____.

Applications showing the most significant impact on MSMEs will receive greater consideration during the selection process. It is, therefore, crucial that applicants include numerical targets when specifying expected results in their application.

It is expected that the applicant will continue this activity in the future based on market funding and self-reliance principles.

I.E. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів (прохання вказати конкретні кількісні та якісні показники):

1. Кількість нових або покращених послуг, які отримали цільові ММСП в результаті підтримки ____ од.
2. Не менше ____ агропродовольчих ММСП у цільових ланцюгах доданої вартості, будуть охоплені проектом.
3. Кількість разів надання нових/покращених послуг для ММСП в ході реалізації проекту - ____ од.

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на ММСП, отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому важливо включити числові показники при визначенні очікуваних результатів.

Очікується, що в майбутньому заявник продовжить дану діяльність на умовах ринкового фінансування та самоопукності.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=t rue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ [Е](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=t rue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 7,500,000 through three subawards. It is anticipated that each subaward will not exceed UAH 2,500,000, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 18 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is August 16, 2021.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications that meet the eligibility criteria and demonstrate the following:

1. Applicants must be Ukrainian private commercial enterprises that are officially registered in Ukraine, established, formally constituted, recognized by, and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
2. Applicants must have at least 1 (one) year of experience performing relevant activities specified in the technical approach. Applicants are requested to provide a detailed description of at least 3 (three) examples of projects implemented in MSME companies in the fruit, vegetable, and berry value chains. Please include contact information (name, position, email address, or phone number) of at least 3 (three) people who can provide recommendations.
3. The Key Personnel proposed by the Applicant must have at least 2 (two) years of experience in developing and implementing innovative solutions in the agri-food sector. Applicants must, at minimum, propose the following key personnel:
 - A Project Manager with higher education, at least 3 (three) years of practical experience in management, excellent communication, writing skills, and fluency in Ukrainian.
 - 2-3 experts/consultants with higher education and at least 2 (two) years of practical experience developing and implementing innovative solutions in the agri-food sectors, experience working with MSMEs in the specified target value chains, as well as experience in other relevant areas. The Applicant must specify the areas of expertise where the experts will work and have the experience that aligns with the area

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 7 500 000 грн. за допомогою трьох субгрантів. Передбачається, що сума кожного субгранту становитиме приблизно 2 500 000 грн., але остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 18 місяців. Приблизна дата присудження субгрантів за цим запитом – 16 серпня 2021 р.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

1. Заявниками можуть бути українські недержавні підприємства. Заявники повинні бути офіційно зареєстровані в Україні, засновані, створені та визнані відповідними органами влади України, дотримуватись законодавства України та всіх вимог цивільного права та Податкового кодексу України.
2. Заявники повинні мати принаймні 1 рік досвіду у проведенні відповідної діяльності, що зазначена у технічному підході. Заявники повинні надати детальний опис не менше 3 прикладів реалізованих проектів у компаніях ММСП в секторах овочі, фрукти та ягоди. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, посада, електронна адреса, або номер телефону) щонайменше 3-х осіб, які можуть надати рекомендації.
3. Пропонований заявником ключовий персонал повинен мати як мінімум 2 роки досвіду роботи з розробки та впровадження інноваційних рішень у агропродовольчому секторі. Заявники повинні мати персонал принаймні на такі посади:
 - Менеджер проекту, який має вищу освіту, щонайменше 3 роки практичного досвіду в управлінні, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою.
 - 2-3 експерти/ консультанти, які мають вищу освіту, щонайменше 2 роки практичного досвіду у відповідних сферах та досвід роботи з ММСП у зазначених цільових ланцюгах вартості. Заявник повинен вказати галузі експертизи, в яких будуть працювати спеціалісти, та мати досвід, який

of activity proposed in the technical approach.

4. Applicants shall be prepared to co-finance at least 20% of the total project budget.

The sub-recipient confirms its readiness to co-finance at least 20% of the total project budget by submitting this application. The sub-recipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. If awarded a subaward, the sub-recipient shall provide documents confirming its co-financing. The sub-recipient's contribution may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the sub-recipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, private organizations, and/or private individuals. The sub-recipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-financing of greater than 20% of the total project budget. Applications with co-financing of less than 20% of the total project budget are not eligible for the subaward under this solicitation.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

відповідає напряму діяльності, запропонованої в технічному підході.

4. Заявники повинні бути готові до співфінансування щонайменше 20% від загального бюджету проекту.

Цим запитом на подання передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 20% від суми субгранту. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, приватні організації та/або приватні особи. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 20% від суми субгранту. Заявки з внеском меншим ніж 20% від суми субгранту не допускаються до надання субгрантів в рамках цього конкурсу.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності Проекту АГРО.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплексу аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

- Additionally, applicants must sign all required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу Проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій,

що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and a template for the full application are in Annex A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. Applicants that submit full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Заявники, що подають повні заявки, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнання для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID

- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);

- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages.

All applications must be submitted electronically with attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment.

Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Applications should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No. 34. Applications must be submitted no later than **6:00 pm** local time, on **June 29, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: vnaconechnyi@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available.
- CVs of key personnel.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок.

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. **Заявники не можуть подавати архівовані файли.** Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 34. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00** за місцевим часом **29 червня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: vnaconechnyi@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.
- CVs (резюме) ключового персоналу.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу

with reference to RFA-34. no later than 6:00 pm local time, on **June 11, 2021**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than June 14, 2021.

agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA-34 не пізніше 18:00 за місцевим часом **11 червня 2021 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше 14 червня 2021 р.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

На прохання заявників Проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Merit Review Category	Rating (Points)
Feasibility of the Project and Technical Approach	40
Management and Programmatic Capacity	30
Cost Effectiveness and Project Budget	20
Gender Equity and Social Inclusion (GESI) Considerations	10
Overall Rating (out of 100 points)	100

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
Реалістичність проекту та технічний підхід	40
Управлінський і програмний потенціал	30
Економічна ефективність і бюджет проекту	20
Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Feasibility of the Project and Technical Approach. The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach should directly contribute to the expected results of the subaward be measurable according to one or several indicators. Evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new untried approaches with promise. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

A. Реалістичність проекту та технічний підхід. Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів, а також його можна виміряти згідно з одним або декількома показниками. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невикористані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми

моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of the Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in the achievement of the goals. Please submit CVs of candidates nominated for the key personnel positions for evaluation (Project Manager and two-three experts/consultants). AGRO will review the CVs of the candidates to assess compliance with RFA requirements. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization itself.

C. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects the best use of subrecipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 20% of the total project budget) will receive a higher score.

D. Gender Equity and Social Inclusion (GESI) Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups (GESI target group) and represents a strong commitment to the above categories as beneficiaries. In particular, Applicants must focus on the following in their application:

- Engagement and monitoring of MSMEs managed by the GESI target group in subaward activities; using tools to engage the GESI target group.
- Services accessibility, provision, and promotion for people with special needs.
- Disaggregation of expected results to show impact on companies managed by the GESI target group (women and men, youth, the elderly, IDPs, people with special needs, ethnic minorities, and other vulnerable groups) as follows:
 1. Number of new or improved services provided to target MSMEs managed by the GESI-target group with AGRO's support.
 2. Number of agri-food MSMEs managed by the GESI target group in the target value chains using new or improved services.

B. Управлінський та програмний потенціал.

Докази спроможності Заявника здійснювати запропоновані види діяльності та досягнути результатів. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. Будь ласка, додайте резюме кандидатів на посади ключового персоналу (Менеджер проекту та 2-3 експерти/консультанти). Проект АГРО розгляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам ЗПЗ. Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на «послужному списку», репутації та досягненнях самої організації.

C. Економічна ефективність та бюджет проекту.

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та зображує найефективніше використання ресурсів субреципієнта та субгрантових ресурсів. Буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки Проекту АГРО, а також джерела фінансування, обґрунтування, повнота та доцільність витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, що демонструють значну частину співфінансування (більше 20% від бюджету проекту), отримають вищий бал.

D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»).

Наскільки запропонована діяльність враховує аспекти гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створює можливості для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з особливими потребами, етнічних меншин та інших вразливих груп населення (цільова група GESI), репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів. Зокрема, заявники повинні звернути увагу у своїй заявці на:

- залучення та моніторинг ММСП, які очолюються цільовою групою GESI, використання інструментів для залучення цільової групи GESI;
- доступність, надання та просування послуг для людей з особливими потребами;
- кількість послуг для компаній, що очолюються цільовою групою GESI (жінки та чоловіки, молодь, люди похилого віку, ВПО, люди з особливими потребами, етнічні меншини та інші вразливі групи), необхідно окремо виділити:
 1. Кількість нових або вдосконалених послуг, що надаються для ММСП, керованих цільовою групою GESI за підтримки АГРО.

3. Number of times new or improved services were provided to MSMEs managed by the GESI target group.

See ADS 303.3.6.2.c., *Gender Issues*, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

2. Кількість сільськогосподарських ММСП, якими керує цільова група GESI у цільових ланцюгах вартості з використанням нових або вдосконалених послуг.
3. Кількість разів, коли нові або вдосконалені послуги надавались ММСП, керованим цільовою групою GESI.

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, Проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватись та фінансуватись в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
 - **Додаток В** – Форма бюджету заявки на одержання субгранту.
 - **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
 - **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
- Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявою на одержання субгранту:
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification On Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту: Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).

- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.