

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 32**

Name of Subaward Activity: "Practical AGRO-Innovations"

Issuance Date: April 23, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of "Practical AGRO-Innovations" subaward program. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **May 14, 2021 from 10.00 am to 11.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **May 11, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA No. 32**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 32**

Назва діяльності: «Практичні Агро-Інновації»

Дата опублікування: 23 квітня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації програми «Практичні Агро-Інновації». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **14 травня 2021 р. з 10.00 до 11.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення апікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **11 травня 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **RFA № 32**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субдоговору.

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances. List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward (update the list as applicable):

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

- **Додаток C** – Форма самооцінювання заявника.

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії. Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту: (за потреби оновіть перелік):

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued: April 23, 2021

Due date for submitting EOIs for pre-application workshop: May 11, 2021

Date of pre-application workshop: May 14, 2021

Due date and time for questions: 6:00 pm Kyiv time on May 19, 2021

Due date for response to questions: May 21, 2021

RFA closing date and time: 6:00 pm Kyiv time on May 24, 2021

Estimated subaward date: June 30, 2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing a subaward to the Ukrainian non-governmental organizations or business associations working in knowledge and information outreach in the area of agriculture, to initiate a series of educational demonstrations and to establish an online Practical Agri-innovation Demonstration and Resource Center.

The objective of the subaward is to establish the Practical Agri-innovation Demonstration and Resource Center which will provide Ukrainian micro, small, and medium agricultural enterprises (agri-MSMEs) with the practical knowledge and model framework for introducing the modern Ukrainian and global innovative technologies that can be implemented in horticulture, aquaculture, livestock, and poultry (other than chicken), and artisanal and confectionery value chains.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ: 23 квітня 2021 р.

Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар: 11 травня 2021 р.

Дата проведення семінару: 14 травня 2021 р.

Кінцева дата та час подання запитань: 18:00 19 травня 2021 р.

Кінцева дата відповідей на запитання: 21 травня 2021 р.

Кінцева дата та час подання заявок: 18:00 24 травня 2021 р.

Очікувана дата присудження субгранту: 30 червня 2021 р.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО планує надати субгрант українським неурядовим організаціям або бізнес-асоціаціям, що працюють у сфері поширення знань та інформації у сфері сільського господарства, на започаткування навчальних показів на постійній основі та започаткування Інтернет-практичний «Демонстраційно-ресурсного центру «Практичні Агро-Інновації».

Метою субгранту є створення «Демонстраційно-ресурсного центру «Практичні Агроінновації», який забезпечить агро ММСП практичними знаннями та показовою базою про сучасні інноваційні технології в Україні та світі, які можна впровадити в плодоовочевому секторі, секторі тваринництва, аквакультури, птахівництва (окрім курей), кондитерської та крафтової продукції.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

In March 2021, AGRO launched a subaward program titled "Ukrainian Demonstration Farms Network Project" ("Demo Farmer Project") aiming at assisting Ukrainian agricultural MSMEs in creating value-added products by sharing knowledge, best practices, technologies, and human capital to innovate and improve peer learning and interaction between Ukrainian agricultural market participants and to facilitate their integration into the European demonstration farms network.

As a follow-on to the Demo Farmer Project, AGRO seeks to establish the online Practical Agri-Innovation Demonstration and Resource Center to support the demonstration farms network in Ukraine, share the demonstration experience and best practices among agricultural MSMEs in Ukraine, and launch training demonstrations on an ongoing basis.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

IC.1 Specific Activities

Within the subaward activity, the Sub-recipient will focus its efforts on the creation of the Agri-innovation Register highlighting all possible agricultural innovations in Ukraine and abroad (preferably in EU), establishing new mechanisms for managing such innovations and ensuring access to them for agricultural MSME producers. The overall strategic goal of this subaward activity is to enable innovation-driven growth of the agricultural economy.

Selected Sub-recipient will carry out the following specific activities:

Завдання Проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, Проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами Проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

У березні 2021 року Проект АГРО започаткував проект Українська мережа демонстраційних ферм «демо-ферм», метою якого є допомога українським сільськогосподарським ММСП у створенні продуктів із доданою вартістю шляхом обміну знаннями, практиками, технологіями та людським капіталом для впровадження інновацій та покращення взаємного навчання та взаємодії між учасниками українського сільськогосподарського ринку та їх інтеграції в мережу європейських демонстраційних ферм.

З метою підтримки мережі демонстраційних ферм в Україні, поширення досвіду та практик демонстрацій серед мікро-, малих і середніх агро підприємств (ММСП) в Україні, а також започаткування навчальних показів на постійній основі, Проект АГРО прагне створити Інтернет-практичний «Демонстраційно-ресурсний центр «Практичні АгроІнновації».

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

IC.1 Конкретні види діяльності

В рамках субгрантової діяльності суб-реципієнт спрямує свої зусилля на запровадження Реєстру Аграрних інновацій, доступних в Україні та за кордоном (переважно в ЄС) та створення нових механізмів управління такими інноваціями для забезпечення доступу до них малих та середніх виробників сільськогосподарської продукції. Загальною стратегічною метою даного проекту є створення умов для інноваційного розвитку аграрної економіки.

Обраний суб-реципієнт буде виконувати наступні конкретні заходи:

- Aggregating information on domestic and foreign agricultural innovations that can be used by agricultural MSMEs.
- Creating a list of and establishing cooperation/partnership with agricultural scientific and educational institutions, research and development facilities, associations, and businesses both in Ukraine and abroad.
- Organizing research of agricultural MSMEs' demand for innovative products.
- Development and implementation of a sustainable model of the online Practical Agri-Innovation Demonstration and Resource Center for agricultural MSMEs to showcase innovations in action in the agricultural sector. The Center should be easily accessible for the MSMEs for educational and learning purposes.
- Establishing and maintaining an electronic innovations database (catalogue) that could be used by agricultural MSMEs to learn about specific innovation and its application. The database should feature name and key characteristics of the innovation as well as lead to the video innovations showcase in action.
- Assisting agricultural MSMEs in innovation implementation, particularly by finding relevant experts, companies, analyzing existing experience, holding a series of educational webinars/meetups/conferences on innovative products and services in horticulture, aquaculture, livestock, and poultry (other than chicken), and artisanal and confectionery value chains.
- Establishing and regularly updating Practical Agri-Innovations online video channel. Promoting the platform among agricultural MSMEs, students at Ukrainian agrarian institutions of higher education, Ukrainian and global agricultural experts. Below is the link to the example of such online platform on YouTube, for illustration purposes.
- Збір інформації про вітчизняні та зарубіжні аграрні інновації, що можуть бути використані агро ММСП.
- Перелік та налагодження співпраці/партнерство з закладами аграрної науки та освіти, науково-проектними інституціями, асоціаціями, бізнесом.
- Організація та проведення дослідження про потреби агро ММСП в інноваційних продуктах.
- Розробка та впровадження стійкої моделі Інтернет-практичного агроінноваційного демонстраційно-ресурсного центру для сільськогосподарських ММСП для демонстрації інновацій у дії в аграрному секторі. Центр повинен бути легко доступний для ММСП для навчальних цілей.
- Створення та ведення електронної бази даних (каталогу) інновацій, яка може бути використана сільськими ММСП для вивчення конкретних інновацій та їх застосування. База даних повинна містити назву та ключові характеристики інновації, а також вести до демонстрації відеоінновацій у дії.
- Допомога агро ММСП у впровадженні інновацій, зокрема, шляхом пошуку належних фахівців, компаній, аналізу існуючого досвіду, проведення серії освітніх вебінарів/мітапів/конференцій на тему інноваційних продуктів та послуг в плодово-овочевому секторі, секторі тваринництва, секторі аквакультури, птахівництва (окрім курей), кондитерської та крафтової продукції.
- Створення та ведення на постійній основі онлайн відео каналу «Практичні Агро-Інновації». Популяризація платформи серед агро ММСП, студентів аграрних ВУЗів, фахівців аграрної сфери України та світу. Для ілюстрації нижче наведено посилання на приклад такої онлайн-платформи на YouTube.

An example of an online platform

- Producing and issuing a quarterly Practical Agri-Innovation newsletter, both in electronically and in printed form, and promoting the newsletter among the national agriculture media.
- Conducting an Agri-Innovation Festival to 1) demonstrate innovations that can potentially be adopted by agricultural MSMEs; 2) build a communication platform for innovation developers and users; 3) promote best innovation practices.
- Holding the Best Agri-innovator, the Best Agri-innovation, and the Best Agri-innovation Publication (for agricultural journalists) competitions, with winners awarded during the Festival.

Applicants must include a preliminary concept and a schedule of the Practical Agri-Innovation Demonstration and Resource Center's activities, with

Приклад онлайн платформи

- Підготовка та випуск інформаційних бюлетенів «Практичні Агро-Інновації» як в електронній, так і в друкованій формі на щоквартальній основі та його популяризація серед аграрних ЗМІ України
- Проведення щорічного Фестивалю аграрних інновацій з метою 1) демонстрації інноваційних продуктів, які можуть бути впроваджені суб'єктами аграрного МСП; 2) створення майданчику для комунікації розробників, користувачів та споживачів інновацій; 3) популяризації кращих практик впровадження інновацій.
- Проведення на щорічній основі конкурсу «Кращий агроінноватор», «Краща агроінновація», конкурс для аграрних журналістів

consideration of the COVID-19 quarantine restrictions, into application.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

IC.2 Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected indicators:

1. At least 100 farmers and others applied advanced technologies or management practices with USG assistance.
2. MSMEs productivity increased at least by 10 percent as a result of USG assistance.
3. Private sector investment in agro-MSMEs increased by 15 percent as a result of USG assistance.
4. At least 50 percent of participants in the program are women who receive USG assistance designed to increase access to productive economic resources.
5. 25 percent of women report improved economic well-being at the household level as a result of USG assistance.

Applications showing the most significant impact on development and promotion of the demonstration network in the horticulture, aquaculture, livestock, and poultry (other than chicken), and artisanal and confectionery value chains will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial for applicants to include numerical targets when specifying expected results in their application.

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

6. The model of the Practical Agri-innovation Demonstration and Resource Center; presentation of the center and discussion of the center's activities format during the national event involving key market actors organized with consideration of the COVID-19 pandemic and relevant Government of Ukraine quarantine restrictions.
7. The list of partners and partner organizations of the Practical Agri-innovation Demonstration and Resource Center.
8. Findings of the national research conducted to identify agricultural MSMEs' demand for

«Краща публікація про аграрні інновації» з нагородженням переможців під час Фестивалю. Заявники повинні включити до заявки попередню концепцію та графік діяльності Практичного демонстраційно-ресурсного центру Агро-Інновацій з урахуванням карантинних обмежень COVID-19.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

IC.2 Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких показників:

1. Щонайменше 100 фермерів та інших ММСП впровадили передові технології чи управлінські практики за сприяння США;
2. Щонайменше на 10% підвищена продуктивність серед сільськогосподарських ММСП в результаті підтримки з боку Уряду США;
3. Обсяг нових інвестицій приватного сектору у агро-ММСП, що підтримуються Урядом США збільшився на 15%;
4. Не менше 50 відсотків жінок беруть участь у програмі та покращили доступ до продуктивних економічних ресурсів (GNDR-2);
5. 25% жінок, які повідомляють про покращення економічного добробуту на рівні домогосподарств внаслідок допомоги США.

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на розвиток та популяризацію мережі демонстрацій в плодоовочевому секторі, секторі тваринництва, аквакультури, птахівництва (окрім курей), крафтової та кондитерської продукції, отримують більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому для заявників надзвичайно важливо включати числові цілі при зазначенні очікуваних результатів у своїй заявці.

Субгрант повинен безпосередньо сприяти та забезпечувати досягнення таких очікуваних результатів:

6. Модель Практичного агроінноваційного демонстраційно-ресурсного центру; презентація центру та обговорення формату діяльності центру під час національного заходу із залученням ключових суб'єктів ринку, організованого з урахуванням пандемії COVID-19 та відповідних карантинних обмежень Уряду України.
7. Перелік партнерів та партнерських організацій Практичного агроінноваційного демонстраційно-ресурсного центру.

- innovative products and services. The research should include market analysis, examples of already adopted agricultural innovations and agricultural innovations that are likely to be adopted (broken down by oblast), executive summary of expert recommendations on integration of the research findings into the activities of the Practical Agri-innovation Demonstration and Resource Center.
9. The list of agricultural MSMEs for filming innovative products and services.
 10. Producing a series of videos highlighting innovative products and services.
 11. Developing and regular filling of the Practical Agri-innovation online platform with video content.
 12. The Practical Agri-innovation online platform hosts a series of educational webinars/ meetups/ conferences on innovative products and services in the horticulture, aquaculture, livestock, and poultry (other than chicken), and artisanal and confectionery value chains.
 13. Designing and launching an information and promotional campaign for the Practical Agri-innovation online platform.
 14. Developing and having approved a design of the online and offline Practical Agri-innovation newsletter.
 15. Developing a concept, program, and creative idea for the Agri-innovation Festival.
 16. Designing criteria for the Best Agri-innovator, the Best Agri-innovation, and the Best Agri-innovation Publication (for agricultural journalists) competitions to be organized with consideration of the COVID-19 pandemic and relevant Government of Ukraine quarantine restrictions.
 17. Organizing at least one Agri-innovation Festival with consideration of the COVID-19 pandemic and relevant Government of Ukraine quarantine restrictions.
 18. Holding the Best Agri-innovator, the Best Agri-innovation, and the Best Agri-innovation Publication (for agricultural journalists) competitions.
 19. Integrating the Practical Agri-innovation Demonstration and Resource Center into the Demo Farmer Project.
8. Результати національного дослідження, проведеного з метою виявлення попиту сільськогосподарських ММСП на інноваційні продукти та послуги. Дослідження повинно включати аналіз ринку, приклади вже прийнятих сільськогосподарських інновацій та сільськогосподарських інновацій, які, ймовірно, будуть прийняті (з розбивкою за областями), резюме експертних рекомендацій щодо інтеграції результатів дослідження у діяльність Практичного агроінноваційного демонстраційно-ресурсного центру.
 9. Перелік сільськогосподарських ММСП для зйомок інноваційних продуктів та послуг.
 10. Створення серії відеороликів, що висвітлюють інноваційні продукти та послуги.
 11. Розробка та регулярне наповнення відеоконтентом практичної агроінноваційної онлайн-платформи.
 12. На практичній агроінноваційній онлайн-платформі проводиться низка освітніх вебінарів / зустрічей / конференцій щодо інноваційних продуктів та послуг у садівництві, аквакультурі, тваринництві та птиці (крім курятини), а також секторі крафтової та кондитерської продукції.
 13. Розробка та запуск інформаційно-промоційної кампанії для Практичного агроінноваційного демонстраційно-ресурсного центру
 14. Розробка та затвердження дизайну офлайн-бюлетенів практичних агроінновацій.
 15. Розробка концепції, програми та креативної ідеї для Фестивалю агроінновацій.
 16. Розробка критеріїв конкурсів «Найкращий агроінноватор», «Найкраща агроінновація» та «Найкраща агроінноваційна публікація» (для сільськогосподарських журналістів), які будуть організовані з урахуванням пандемії COVID-19 та відповідних карантинних обмежень Уряду України.
 17. Організація щонайменше одного агроінноваційного фестивалю з урахуванням пандемії COVID-19 та відповідних карантинних обмежень Уряду України.
 18. Проведення конкурсів «Найкращий агроінноватор», «Найкраща агроінновація» та «Найкраща агроінноваційна публікація» (для сільськогосподарських журналістів).
 19. Інтеграція практичного демонстраційно-ресурсного центру агроінновацій у проект «Демо-фермер».

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з

and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations” and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO’s subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government’s Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO’s cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO’s subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to 2,000,000 UAH through one award. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of subaward awarded under this solicitation is June 30, 2021.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicants must be registered non-governmental organization or business association working in knowledge and information outreach in agriculture; it must be formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, compliant with current provisions of civil and tax legislation.

неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 2 000 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – 30 червня 2021 р.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

- Заявники повинні бути зареєстрованими неурядовими організаціями чи бізнес-асоціаціями, які працюють у сфері поширення знань та інформації у сільському господарстві; заявники повинні бути офіційно сформовані, визнані та мати належну репутацію у відповідних українських органах влади, що

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
 - Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
 - Applicants must have minimum 5 (five) years of experience in the following areas: agricultural information and educational campaigns; agricultural innovation market research; information and educational events for promoting agricultural innovation. Please include a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 5 (five) years in abovereferenced areas.
 - Staff assigned to these tasks must have minimum 5 (five) years of relevant work experience in organizing events and possess all necessary certificates and licenses required by local laws and regulations. Applicants must provide, at the minimum, personnel for the following positions:
 - Project Manager (Key Personnel), minimum 5 (five) years of relevant experience in subject area, experience in coordinating minimum 5 (five) projects in this area, facilitating training activities, excellent coordination and presentation skills, fluent in Ukrainian.
 - Communications Manager (Key Personnel) degree in marketing, communications, international relations, or related fields, excellent communication and presentation skills, fluent in Ukrainian.
 - Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
 - Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
 - The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
- відповідає чинним положенням цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
 - Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності проекту АГРО.
 - Заявники повинні мати мінімум 5 (п'ять) років досвіду у таких сферах: сільськогосподарська інформаційна та освітня кампанія; дослідження ринку сільськогосподарських інновацій; інформаційно-просвітницькі заходи з просування сільськогосподарських інновацій. Будь ласка, включіть детальний опис відповідної роботи, проведеної вашою організацією або її членами для інших клієнтів за останні 5 (п'ять) років у зазначених вище сферах.
 - Персонал, призначений для виконання цих завдань, повинен мати як мінімум 5 (п'ять) років відповідного досвіду роботи в організації заходів та мати усі необхідні сертифікати та ліцензії, передбачені місцевим законодавством та нормативними актами. Заявники повинні забезпечити, як мінімум, персонал на такі посади:
 - Менеджер проектів (ключовий персонал), мінімум 5 (п'ять) років відповідного досвіду у цій галузі, досвід координації мінімум 5 (п'яти) проектів у цій галузі, сприяння навчальним заходам, відмінні навички координації та презентації, вільне володіння українською мовою.
 - Менеджер з комунікацій (ключовий персонал), ступінь маркетингу, комунікацій, міжнародних відносин або суміжних галузей, відмінні комунікативні та презентаційні навички, вільно володіє українською мовою.
 - Заявники повинні мати базу для реалізації інформаційних програм, пов'язаних із групою(-ами) бенефіціарів, зазначених в описі програми. Це повинно відображатися шляхом зазначення у заявці потенційних бенефіціарів.
 - Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
 - До комплексу апікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність

- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign all required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

- судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- У субгрантових договорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер. Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and a template for the full application are in Annex A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. Applicants that submit full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Заявники, що подають повні заявки, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених

the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.

- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;

- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No. 32. Applications must be submitted no later than **6:00 pm Kyiv local time, on May 24, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: ilazarenko@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок.

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 32. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 24 травня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: ilazarenko@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available;
- CVs of the key personnel;
- Detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 5 (five) years in the following areas: agricultural information and educational campaigns; agricultural innovation market research; information and educational events for promoting agricultural innovation.

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік;
- Резюме ключового персоналу;
- Детальний опис відповідної роботи, проведеної вашою організацією або її членами для інших клієнтів за останні 5 (п'ять) років у таких сферах: сільськогосподарська інформаційна та освітня кампанія; дослідження ринку сільськогосподарських інновацій; інформаційно-просвітницькі заходи з просування сільськогосподарських інновацій.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA-32. no later than **6:00 pm Kyiv local time, on May 19, 2021**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **May 21, 2021**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Merit Review Category	Rating (Points)
A.Technical Approach and Work Plan	30
B.Management, Personnel, and Programmatic Capacity	30
C.Practical Experience in Relevant Areas	20

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Лазаренка, менеджера відділу грантів і контрактів на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA-32 не пізніше **18:00 за місцевим часом 19 травня 2021 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **21 травня 2021 р.** Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.Технічний підхід та план роботи	30
B.Управлінський, кадровий та програмний потенціал	30
C.Практичний досвід у відповідних сферах	20

D. Cost Effectiveness and Project Budget	10
E. GESI Considerations	10
Overall Rating (out of 100 points)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Technical Approach and Work Plan. The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology and tools, innovativeness, and the work plan with detailed milestones for achieving project objectives to offer significant impacts on establishing and promotion of demonstration farms and agro-innovations in Ukraine. The evaluation of approaches may include either proven approaches or new, untested but promising approaches. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Management, Personnel, and Programmatic Capacity. Evidence of the Applicant's capability to create, support, and develop a sustainable Practical Agri-Innovation Demonstration and Resource Center and positively strengthen the environment for disseminating agricultural innovation knowledge and best practices. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (key personnel positions are project manager and communications manager, please refer to the required technical qualifications above). Please submit CVs of candidates nominated for the key personnel positions for evaluation. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization itself.

C. Practical Experience in Relevant Areas. Applicant's experience in performing similar activities. To enable the evaluation committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 5 (five) years in the following areas: agricultural

D. Економічна ефективність та бюджет проекту	10
E. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Технічний підхід та план роботи. Якість та доцільність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто запропонований технічний підхід забезпечує досягнення очікуваних результатів), доцільність запропонованої методології та інструментів, інноваційність та план роботи з детальними етапами досягнення цілей проекту, щоб забезпечити значний вплив на створення та просування демонстраційних ферм та агро-інновацій в Україні. Оцінка підходів може включати або перевірені підходи, або нові, неперевірені, але перспективні підходи. Також будуть оцінені запропоновані механізми моніторингу та оцінки за допомогою об'єктивно вимірюваних показників.

B. Управлінський, кадровий та програмний потенціал. Докази спроможності Заявника створювати, підтримувати та розвивати сталий «Демонстраційно-ресурсний центр «Практичні Агро-Інновації» та позитивно зміцнювати середовище для поширення знань та передового досвіду в галузі сільського господарства. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічної спроможності та ключового персоналу (ключові посади персоналу - це керівник проекту та менеджер з комунікацій, зверніться до необхідної технічної кваліфікації вище). Будь ласка, подайте на оцінку резюме кандидатів, призначених на ключові посадові позиції. Крім того, організація повинна продемонструвати адекватні можливості фінансового управління. Оцінка буде базуватися головним чином на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках ключового персоналу; а також "послужний список", репутація та досягнення (включаючи розвиток самодостатньої, стійкої діяльності) організації.

C. Практичний досвід у відповідних сферах. Досвід заявника у виконанні подібних видів діяльності. Щоб дозволити оціночній комісії зробити адекватну оцінку за цим критерієм, надайте детальний опис відповідної роботи, проведеної вашою організацією або її членами для інших клієнтів за останні 5 (п'ять) років у таких галузях:

information and educational campaigns; agricultural innovation market research; information and educational events for promoting agricultural innovation. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for minimum 3 (three) past performance references.

D. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects the best use of subrecipient's and subaward resources to achieve the activity objectives. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category.

E. GESI Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups (GESI target group) and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries. To address this criterion, Applicants may provide general statistics and estimate of how proposed subaward interventions will affect GESI target group, for example:

- Innovations that reduce female burden work in agriculture MSME's;
- Innovations that attract youth from agricultural educational institutions;
- Ways to improve accessibility of underrepresented groups (people with disabilities) within best electronic innovations (e.g., "talking" application);
- Creating equal opportunities for experts and company managers.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

сільськогосподарська інформація та освіта кампанії; дослідження ринку сільськогосподарських інновацій; інформаційно-просвітницькі заходи з просування сільськогосподарських інновацій. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, заголовок, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 (трьох) попередніх посилань на результати діяльності.

D. Економічна ефективність та бюджет проекту. Ступінь чіткого та обґрунтованого бюджетування, що відображає найкраще використання ресурсів субреципієнтів та підконтрольних коштів для досягнення цілей діяльності. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії.

E. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Ступінь, в якій пропонується діяльність включає гендерну рівність та компонент соціальної інтеграції, створює можливості для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з інвалідністю, етнічних меншин та інших вразливих груп (цільова група GESI) і представляє тверду прихильність до вищезазначених бенефіціарів. Щоб задовольнити цей критерій, заявники можуть надати загальну статистику та оцінку того, як запропоновані активності вплинуть на цільову групу GESI, наприклад:

- Інновації, що зменшують навантаження на жінок у сільському господарстві ММСП;
- Інновації, які залучають молодь із сільськогосподарських навчальних закладів;
- Шляхи покращення доступності недостатньо представлених груп (людей з обмеженими можливостями) в рамках найкращих електронних інновацій (наприклад, "розмовна" програма);
- Створення рівних можливостей для експертів та менеджерів компаній.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions
 - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення.
 - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>