|  |  |
| --- | --- |
| ***USAID’s Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO)***  **Request for Applications (RFA) No. 30**  **“We Provide Consultations, You Export Commodities”** | ***Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)***  **Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 30**  **«Ми консультуємо, ви експортуєте»** |
| Issuance Date: **March 19, 2021**  Dear Applicant:  USAID’s Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as “AGRO”)*,* implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as “Chemonics”), is seeking subaward applications for implementation of *“We Provide Consultations, You Export Commodities”* subaward activity*.* The subaward will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO’sinternal subaward management policies.    AGRO will hold apre-application on-line workshopon **April 06, 2021 from 12.00 pm to 2.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant’s name, the organization’s name, participant’s email address and phone number by**April 05, 2021** at the address [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) **with reference to RFA No.30**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.  AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) or [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).  Annexes included with this Request for Applications:  - **Annex A** - Subaward Application Form  - **Annex B** – Subaward Application Budget Form  - **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form  - **Annex D** – Required Certifications and Assurances  List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:   * Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)” * Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)   List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:   * Certification of Recipient * Certification Regarding Terrorist Financing * Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over $100,000) * Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (Required for all subawards over $25,000).   For subawards over the equivalent of $25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.  -  **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:   * Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf * Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf   The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.  **Chronology of Solicitation Events**  The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.   |  |  | | --- | --- | | Date RFA issued: | 03/19/2021 | |  |  | | Due date for submitting EOIs for pre-application workshop: | 04/05/2021 | | Date of pre-application workshop: | 04/06/2021 | | Due date and time for questions: | 04/09/2021  6pm | | Due date for response to questions: | 04/12/2021 | | RFA closing date and time: | 04/19/2021  6pm | | Estimated subaward date: | 05/19/2021 |     The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. | Дата опублікування: **19 березня 2021 р.**  Шановний Заявнику,  «Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (AГРО)» (надалі іменується «Проект AГРО»)*,* що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується “Кімонікс”), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації *«Ми консультуємо, ви експортуєте».* Договір субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами Проекту AГРО.  Проект АГРО проведепередзаявочний он-лайн семінар **06 квітня 2021 р. з 12.00 до 14.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефонудо**05 квітня 2021 р.** на адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) **з посиланням на RFA № 30**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов’язані з участю у семінарі, не відшкодовуватимуться.  Співробітники Проекту AГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) або за адресою [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).  Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки: -  **Додаток A** - Форма заявки на одержання субгранту  -  **Додаток B** – Форма бюджету субгранту  -  **Додаток C** – Форма самооцінювання заявника  -  **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії  Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:   * Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)» * Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)   Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:   * Засвідчення Реципієнта * Засвідчення стосовно фінансування тероризму * Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США) * Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 дол. США).   Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.  -  **Додаток E** – Обов’язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:   * ● Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: * [https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf]( https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf) * Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf   Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.  **Хронологічний перелік заходів конкурсу**  У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов’язані суворо дотримуватися встановлених термінів.   |  |  | | --- | --- | | Дата оголошення ЗПЗ: | 19/03/2021 | | Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар: | 05/04/2021 | | Дата проведення семінару: | 06/04/2021 | | Кінцева дата та час подання запитань: | 09/04/2021  18.00 | | Кінцева дата відповідей на запитання: | 12/04/2021 | | Кінцева дата та час подання заявок: | 19/04/2021  18.00 | | Очікувана дата присудження cубгранту: | 19/05/2021 |     Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. |
| **SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION**  **IA. OBJECTIVE**  AGRO anticipates issuing a subaward to Ukrainian private enterprises, non-governmental organizations, and business associations experienced in providing information and advisory services to the MSMEs to drive Ukrainian food exports in AGRO’s target value chains (fruits and vegetables, meat and dairy, fish and aquaculture, confectionary, poultry (other than chicken)).  The objective of this subaward is to increase the access of MSME producers of food products operating in AGRO’s target value chains to the information and advisory services, enabling them to extend their independent export capabilities. | **РОЗДІЛ І. ОПИС ПРОГРАМИ**  **IA. МЕТА**  Проект АГРО розглядає можливість надання одного субгранту українським недержавним підприємствам, громадським організаціям, бізнес-асоціаціям, що мають досвід у наданні інформаційно-консультаційних послуг, спрямованих на сприяння експорту харчової продукції українського виробництва у цільових ланцюгах Проекту АГРО (фрукти та овочі, молоко і м’ясо, риба і аквакультура, кондитерські вироби, домашня птиця окрім курей).  Метою субгранту є надання доступу ММСП, що є виробниками харчової продукції у цільових ланцюгах Проекту АГРО до інформаційно-консультаційних послуг, спрямованих на розвиток самостійного експорту продукції власного виробництва. |
| **IB. BACKGROUND**  USAID’s Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development and implemented by Chemonics International.  The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.  AGRO’s objectives are to:  • Improve productivity and market access in target value chains;  • Improve key supporting functions; and  • Improve agricultural sector rules and regulations.  **IC.** **GEOGRAPHICAL COVERAGE AND AREAS** Activities under this subaward are planned to be implemented throughout all territories of Ukraine with an exception of the temporarily occupied territories and Crimea. It is expected that the project will be implemented in all or most of AGRO’s target value chains (fruits and vegetables, meat and dairy, fish and aquaculture, confectionary, poultry (other than chicken)).  **ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION**  AGRO is interested in supporting operating and qualified Ukrainian private enterprises, non-governmental organizations, and business associations experienced in providing information and advisory services to the MSMEs for export facilitation.  Applicants must demonstrate their competence and ability to engage and increase the number of MSMEs focused on exporting their commodities.  Many MSMEs face challenges associated with access to market information, primarily export market information, and therefore they are forced to sell their produce to intermediary markets at dumping prices. Small and medium-sized producers also lack knowledge and experience in foreign economic activity. Most of them cannot afford to set up professional marketing and export units which could competently operate market data. An export-oriented development model for agricultural MSMEs can contribute to the food production efficiency as well as to food quality and safety. The model will also promote a sustainable development of MSMEs, adoption of new technologies, and creation of new jobs.  To address above issues, AGRO anticipates awarding a subaward to a Ukrainian private enterprise, non-governmental organization, or business association specializing in providing information and advisory services to the MSMEs. It is envisioned that subaward activities will enhance Ukrainian food exports in AGRO’s target value chains by product marketing and promotion to the target export markets, providing information, training, and advisory services, and communication of target market requirements. This approach will improve the quality of services and enhance trust and cooperation between producers and service providers. Ultimately, the MSMEs will gain access to services they find hard to access today.  Subaward funds may not be used for creating websites or purchase of technical devices and equipment.  Specific activities shall be focused on providing services to MSMEs operating in AGRO’s target value chains and may include (but are not limited to):   1. Information and advisory services. 2. Marketing and promotion; searching for clients; dissemination of information on the companies and their products through the Internet and social media. 3. Online and offline training activities (engaging women and people with disabilities via special tools and by actively sharing information regarding opportunities). 4. Other activities aimed at encouraging MSMEs’ exports in AGRO’s target value chains.   In their applications, the applicants are expected to propose the roster of services, training events, and activities, which should be tailored to the needs of their MSME clients.  **IE. Expected Results**  The subaward must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results:   1. At least 50 agrifood MSMEs in the target value chains access the services provided by the subrecipient under this subaward. 2. Annual exports of MSMEs engaged in the subaward activities will total at least USD 1 million for the first year and at least USD 1,5 million for the second year. 3. New/improved services will be provided to MSMEs during subaward implementation at least 2,000 times.   Applications showing the most significant impact on MSMEs in excess of the minimum expected results above will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial that applicants include numerical targets when specifying expected results in their application.  It is expected that the applicant will continue this activity in future based on market funding and self-reliance principles. | **IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**  «Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» - це п’ятирічний проект (2019-2024), що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку та реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл.  Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.  Завдання Проекту AГРО:  • підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення доданої вартості;  • покращення ключових допоміжних функцій;  • вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.  **IC. ГЕОГРАФІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**  Діяльність за субгрантом планується на всій території України, за винятком тимчасово окупованих територій та Криму. Очікується, що діяльність буде реалізовуватись в усіх або більшості цільових ланцюгах Проекту АГРО (фрукти та овочі, молоко і м’ясо, риба й аквакультура, кондитерські вироби, домашня птиця (окрім курей)).  **ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ**  Проект АГРО зацікавлений у наданні підтримки діючим та кваліфікованим українським недержавним підприємствам, громадським організаціям, бізнес-асоціаціям, що мають досвід у наданні інформаційно-консультаційних послуг, спрямованих на сприяння експорту та продемонструють свою компетентність.  Заявники повинні демонструвати компетентність та спроможність у залученні до співпраці ММСП, що орієнтовані на експорт власної продукції.  Велика кількість ММСП відчувають значні труднощі пов’язані із доступом до ринкової інформації, в першу чергу, в питаннях, пов'язаних з експортом продукції, доволі часто експортують свою продукцію на так звані «посередницькі» ринки, по демпінговим цінам. Малим та середнім виробникам не вистачає знань та навичок ведення зовнішньоекономічної діяльності. Більшість з них не в змозі сформувати повноцінні відділи маркетингу та експорту, фахово працювати з ринковою інформацією. Експортоорієнтована модель розвитку аграрних ММСП може зіграти важливу роль у підвищенні ефективності виробництва харчових продуктів, покращення їх якості та безпечності. Ця модель також дозволить забезпечити стійкий розвиток таких ММСП, впроваджувати нові технології та створювати нові робочі місця.  Для вирішення вищезазначених питань Проект АГРО передбачає надання одного субгранту для українських недержавних підприємств, громадських організацій, бізнес-асоціацій, що спеціалізуються на наданні інформаційно-консультаційних послуг ММСП. Передбачається, що діяльність сприятиме посиленню експорту у цільових ланцюгах Проекту АГРО шляхом збуту та просування продукції на цільові експортні ринки, навчання та консультування виробників щодо вимог на цільових ринках. Цей підхід дозволить покращити якість послуг та рівень довіри й співпраці між виробниками та постачальниками послуг. Зрештою, ММСП отримають доступ до послуг, які на сьогодні є важкодоступними для них.  Кошти, що надаються в рамках субгранту не можуть використовуватись на створення сайту, закупівлю техніки чи обладнання.  Конкретні заходи повинні бути спрямовані на надання послуг ММСП, які працюють у цільових ланцюгах Проекту АГРО і можуть включати (але не обмежуються):   1. Консультаційно-інформаційні послуги. 2. Послуги з маркетингу та просування продукції; пошук покупців; просування інформації про компанію і продукцію в мережі інтернет та соціальних медіа. 3. Проведення онлайн та оффлайн навчальних заходів (залучення жінок та людей з особливими потребами до заходів через особливі інструменти та інформування про ці можливості). 4. Проведення іншої активності, спрямованої на збільшення експорту ММСП в цільових ланцюгах.   У своїх заявках заявники повинні запропонувати список послуг, навчальних заходів та діяльність, які повинні бути адаптовані до потреб клієнтів МСМП.  **IE. Очікувані результати**  Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити, щонайменше, досягнення таких результатів:   1. Не менше 50 агропродовольчих ММСП у цільових ланцюгах доданої вартості будуть охоплені проектом. 2. Річний обсяг експортних продажів у ММСП, залучених до участі у проекті складе не менше 1 млн. доларів США упродовж першого року та 1,5 млн. доларів США упродовж другого року. 3. Кількість разів надання нових/покращених послуг для ММСП в ході реалізації проекту- 2,000.   Заявники обов’язково повинні включити числові показники при визначенні очікуваних результатів. Заявки на одержання субгранту, які продемонструють найбільш суттєвий вплив на ММСП, отримають вищу оцінку в процесі відбору для надання субгранту.  Очікується, що в майбутньому заявник продовжить цю діяльність на умовах ринкового фінансування та принципів самоокупності. |
| **IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS**  AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303), “Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations” and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO’s subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.  ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government’s Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:   * 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=2e11c56f4c402a68fd92aee657de8475&mc=true&node=sp2.1.200.e&rgn=div6) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)   Full text of 2 CFR 200 can be found at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl>.  AGROis required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.  Under AGRO’s cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO’s subaward-making authorities. | **IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ**  Проект AГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.  Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:   * 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=2e11c56f4c402a68fd92aee657de8475&mc=true&node=sp2.1.200.e&rgn=div6) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)   Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl>.  Проект AГРОповинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.  Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту AГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укладати договори субгранту. |
| **SECTION II. AWARD INFORMATION**  AGRO anticipates awarding up to UAH 1,800,000 through one subaward. However, the final subaward amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that estimate. The duration of any subaward under this subaward agreement is expected to be no more than *18 months.* The estimated start date of subaward awarded under this solicitation is *May 2021.* | **РОЗДІЛ ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР**  Проект АГРО планує надати до 1,800,000 грн за допомогою одного субгранту. Проте, остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою*.* Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме *18 місяців*. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – *травень 2021 року.* |
| **SECTION III. ELIGIBILITY**  **IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS**  AGRO encourages applications from organizations who meet the following eligibility criteria, as well as firms that demonstrate the following:   * Criterion-1: Applicants may include Ukrainian non-governmental organizations, private enterprises, and business associations. Applicants must be officially registered in Ukraine, formally constituted, recognized by the respective Ukrainian authorities, and complying with Ukrainian legislation and all requirements of the civil law and the Tax Code of Ukraine. Applicants must fall under the categories of MSMEs as defined in the table below:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Enterprise category** | **Number of employees** | **Annual turnover, UAH** | **Balance sheet assets, UAH (annually)** | | Micro | <10 | <1 million | <500,000 | | Small | <50 | <15 million | <5 million | | Medium | <250 | <100 million | <15 million |  * Criterion-2: Applicants must have at least 1 (one) year of experience implementing activities similar to those proposed in the technical approach. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by the organization or its members for other customers in the last year. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for minimum 3 (three) past performance references. * Criterion-3: Applicants must provide, at the minimum, personnel for the following positions: * Project Manager (Key Personnel), university degree, minimum 3 (three) years of practical experience in the management area, excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian. * 2-3 key experts/consultants (Key Personnel), university degree, minimum 5 (five) years of practical experience in the relevant areas, and a proven track record of work with MSMEs in AGRO’s target value chains. The applicant should specify the areas of expertise in which the specialists will work and have experience that are relevant to the focus of the activities proposed in the technical approach. * Criterion-4: Applicants must be ready to co-finance at least 20% of the total project budget.   By submitting this application, the subrecipient confirms its readiness to co-finance at least 20% of the total project amount. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. If awarded a subaward, the subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. The subrecipient’s co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO’s subaward support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above parties. The subrecipient’s co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-financing of greater than 20% of the subaward amount. Applications with co-financing of less than 20% of the total project budget will not be taken into consideration when awarding subaward under this solicitation.  In addition to the above:   * Applicants may only submit one application per organization under this RFA. * Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO’s priority areas. * Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward. * The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.   + Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”   + Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017) * Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants. * For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to $25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp> * Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women. * When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement. * When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE). * Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.   AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria. | **РОЗДІЛ ІІІ. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ**  **IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ**  Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають критеріям прийнятності, а також фірм, що демонструють наступне:   * Критерій-1: Заявниками можуть бути українськими недержавними організаціями, приватними підприємствами та бізнес-асоціаціями. Заявники повинні бути офіційно зареєстровані в Україні, засновані, створені та визнані відповідними органами влади України, дотримуються законодавства України та всім вимогам цивільного права та Податкового кодексу України. Заявники повинні підпадати під категорії ММСП, що зазначені у таблиці нижче:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Категорія підприємства** | **Кількість працівників** | **Річний оборот, грн** | **Річні балансові активи, грн (щорічно)** | | Мікро | <10 | <1 мільйон | <500,000 | | Малі | <50 | <15 мільйонів | <5 мільйонів | | Середні | <250 | <100 мільйонів | <15 мільйонів |  * Критерій-2: Заявники повинні мати принаймні 1 рік досвіду у проведенні відповідної діяльності, що зазначена у технічному підході. Заявники повинні надати детальний опис відповідних робіт, проведених організацією або її членами для інших клієнтів за останній рік. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім’я, посада, електронна адреса, або номер телефону) щонайменше 3 контакти, які можуть надати рекомендації. * Критерій-3: Заявники повинні мати принаймні персонал на такі посади: * Менеджер проекту (ключовий персонал), вища освіта, щонайменше 3 роки практичного досвіду в управлінні, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою. * 2-3 ключових експерти/ консультанти (ключовий персонал), які мають вищу освіту, щонайменше 5 років практичного досвіду у відповідних сферах та досвід роботи з ММСБ у цільових ланцюгах вартості Проекту АГРО. Заявник повинен вказати галузі експертизи, в яких будуть працювати спеціалісти, та мати досвід, який відповідає напряму діяльності, запропонованої в технічному підході. * Критерій-4: Заявники повинні бути готові до співфінансування щонайменше 20% від загального бюджету проекту.   Цим запитом на подання передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 20% від суми субгранту. Внесок субреципієнта- це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, приватні організації та/або приватні особи. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект AGRO надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субрецепієнта у розмірі, що перевищує 20% від суми субгранту. Заявки з внеском меншим ніж 20% від суми субгранту не допускаються до надання субгрантів в рамках цього конкурсу.  На додаток до вище викладеного:   * Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ. * Заявники повинні продемонструвати успішні результати за програмами, що реалізовувалися та які належать до пріоритетних сфер проекту АГРО. * Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність. * До комплекту аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.   + Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»   + Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.) * Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками. * Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp> * У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок. * За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схваленого плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть розроблені спільно з Проектом АГРО та включені до субдоговору у вигляді додатка. * За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом’якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Проекту АГРО. * Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.   Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям. |
| **SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**  **IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS**  Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.  **IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT**  All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex С.  **IVA2. SUBAWARD APPLICATION**  Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.  All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.  The application must be signed by an authorized agent of the applicant.  **IVA3. INELIGIBLE EXPENSES**  AGRO subaward funds may not be utilized for the following:   * Construction or infrastructure activities of any kind; * Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses; * Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.; * Alcoholic beverages; * Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/ nationality (Cuba, Iran, North Korea, and Syria); * Any purchase or activity, which has already been made; * Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO; * Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient; * Creation of endowments.   **IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**  Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **20 pages,** excluding annexes.  All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.  Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.30. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local Kyiv time, on **April 19, 2021***.* Late or unresponsive applications will not be considered.  EMAIL:[agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)  AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:    EMAIL: [apikiner@chemonics.com](mailto:apikiner@chemonics.com)  In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:   * Signed and dated Required Certifications   listed under section III.A;   * Applicant Self-Assessment form; * A copy of the Applicant’s valid legal registration; * A copy of the Applicant’s valid charter or bylaws; * A copy of Applicant’s audited financial statements for the most recent year; * CVs of the key personnel and subject matter experts and specialists.   Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Alina Pikiner*,* SIFManager, via email to [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)*.*  Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.  AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants. | **РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**  **IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ**  Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації грантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.  **IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА**  Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.  **IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ**  Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках A-B. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту*,* які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.  Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.  Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.  **IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ**  Кошти Проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:   * будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів; * проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати; * закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо; * закупівлі алкогольних напоїв; * закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія); * будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені; * закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО; * покриття попередніх зобов’язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта; * надання пожертв.   **IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**  Заявки подаються українською мовою обсягом не більше **20 сторінок** (без врахування додатків).  Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.  Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 30. Заявки повинні бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом **19 квітня 2021 р***.* Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.  EMAIL:[agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)  Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:  EMAIL: [apikiner@chemonics.com](mailto:apikiner@chemonics.com)  Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:   * Підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі ІІІ.А; * Форму самооцінювання Заявника; * Копію чинних реєстраційних документів Заявника; * Копію чинного статуту або статутних норм Заявника; * Копію фінансових звітів за останній фінансовий рік; * Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів.   Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім’я Аліни Пікінер, менеджера відділу грантів і контрактів*,* на електронну адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)*.*  Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.  На прохання заявників Проект AГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки. |
| **SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA**  All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.  Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Merit Review Category** | **Rating (Points)** | | A. | Feasibility of Design and Technical Approach | 40 | | B. | Management and Programmatic Capacity | 30 | | C. | Cost Effectiveness and Project Budget | 20 | | D. | Gender Equality and Social Inclusion («GESI») Considerations | 10 | |  | **Total** | **100** |   These merit review criteria elements are described more fully below.  **A. Feasibility of Design and Technical Approach.** The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach must directly contribute to the achievement of the expected results and must be measurable under one or more of the indicators. The evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new, untested but promising approaches. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.  **B. Management and Programmatic Capacity.** Evidence of applicant’s capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application must demonstrate the organization’s effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in the achievement of goals. (Please include the CVs of candidates nominated for the Key Personnel positions- Project Manager and 2-3 experts/consultants). AGRO will review candidates’ CVs to evaluate responsiveness to the RFA requirements. In addition, applicant must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness and skills of its key personnel; and the “track record,” reputation, and achievements (including the development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.  **C. Cost Effectiveness and Project Budget.** The degree to which planning and budgeting are clear and reasonable and reflect best use of subrecipient’s and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO’s share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 20% of the total project budget) will receive a higher score.  **D. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations**. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups (GESI target group) represents a strong commitment to above categories as beneficiaries. In particular, the applicants should give consideration to the following:   * Inclusion and monitoring of MSMEs managed by GESI target group among 50 agrifood MSMEs, using of instruments for involvement of GESI target group. * Accessibility, provision, and promotion of consulting, support services for people with special needs. * Number of consultations for companies headed by GESI target (women and men, youth, elderly people, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups) group can be emphasized separately. | **РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ**  Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту AГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.  Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Критерії оцінювання** | **Рейтинг (бали)** | | A. | Реалістичність проектування та технічний підхід | 40 | | B. | Управлінський і програмний потенціал | 30 | | C. | Економічна ефективність та бюджет проекту | 20 | | D. | Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI») | 10 | |  | **Загалом** | **100** |   Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.  **А. Реалістичність проектування та технічний підхід.** Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів, а також його можна виміряти згідно з одним або декількома показниками. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невипробувані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.  **B. Управлінський та програмний потенціал.** Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та досягнення результатів. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. (Будь ласка, додайте резюме кандидатів на посади ключового персоналу (Менеджер Проекту та 2-3 експерти/консультанти). Проект АГРО розгляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам ЗПЗ. Крім того, заявник повинен продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на «послужному списку», репутації та досягненнях самої організації.  **C. Економічна ефективність та бюджет проекту.** Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та зображує найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів. Буде оцінено співвідношення частки співфінансування, якщо є, до частки від Проекту AГРО, а також джерел фінансування, обґрунтування, повноти та доцільності витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, що демонструють значну частину співфінансування (більше 20% від бюджету проекту), отримають вищий бал.  **D. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»).** Ступінь врахування запропонованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з особливими потребами, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів. Зокрема, заявники повинні звернути увагу у своїй заявці на:   * Залучення та моніторинг ММСП, які очолюються цільовою групою GESI, серед 50 агропродовольчих ММСП з використанням інструментів для залучення цільової групи GESI. * Доступність, надання та просування консультацій, послуг для людей з особливими потребами. * Кількість консультацій для компаній, що очолюються цільовою групою GESI (жінки та чоловіки, молодь, люди похилого віку, ВПО, люди з особливими потребами, етнічні меншини та інші вразливі групи) необхідно окремо виділити. |
| **SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION**  All subawards will be negotiated, denominated, and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).  All costs funded by the subaward must be allowable, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.  Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.  **LIST OF ANNEXES**  **-  Annex A** – Subaward Application Form  -  **Annex B** – Subaward Application Budget Form  -  **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form  -  **Annex D** – Required Certifications  -  **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:   * Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf * Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf | **РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ**  Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).  Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.  Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Проекту AГРО перед заявником. Проект AГРО не зобов’язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект AГРО не зобов’язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Проект AГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.  **ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**  -  **Додаток  A** - Форма заявки на одержання субгранту.  -  **Додаток  B** – Форма бюджету субгранту.  -  **Додаток  C** – Форма самооцінювання заявника.  -  **Додаток  D** – Необхідні засвідчення.  -  **Додаток  E** – Обов’язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:   * Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf * Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf |