

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities  
Activity in Ukraine (AGRO)**

**Request for Applications (RFA) No. 28**

**Name of Subaward Activity: *Establishment of  
Centers for the Provision of Agricultural Scouting  
Services***

Issuance Date: **March 25, 2021**

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of a business model for the operation of Agricultural Scouting Centers that provide a wide range of services to agricultural MSME producers aimed at optimizing agricultural technologies, increasing productivity and quality of fruit, vegetable, and berry products, and improving the professional level of knowledge and practical skills of young specialists in specialized higher educational institutions (HEIs) based on the needs of the agricultural market. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **April 7, 2021 from 12 pm to 1.30 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time on April 6, 2021** at the address [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) with **reference to RFA No.28**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper

**Програма USAID з аграрного і сільського  
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання  
субгранту № 28**

**Назва діяльності: *Створення центрів з  
надання послуг агроскаутигу***

Дата опублікування: **25 березня 2021 р.**

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для впровадження бізнес-моделі по функціонуванню центрів агроскаутигу для забезпечення комплексом послуг сільськогосподарських виробників (ММСП), спрямованих на оптимізацію аграрних технологій, підвищення продуктивності та якості плодоовочевої та ягідної продукції, підвищення професійного рівня знань і практичних навичок молодих фахівців профільних вищих навчальних закладів (ВНЗ) відповідно до потреб аграрного ринку. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **12.00 до 13.30 за місцевим часом 7 квітня 2021 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00** за місцевим часом **6 квітня 2021 р.** на адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) з посиланням на **RFA № 28**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у

request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) or [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification On Lobbying
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL:

процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівницю Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) або за адресою [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту
  - **Додаток В** – Форма бюджету субдоговору.
  - **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника
  - **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
- Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Засвідчення стосовно лобіювання
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

### Chronology of Solicitation Events

### Хронологічний перелік заходів конкурсу

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Date RFA issued:	03/25/2021
Due date for submitting EOs for pre-application workshop:	04/06/2021
Date of pre-application workshop:	04/07/2021
Due date and time for questions:	04/14/2021 6 pm local time
Due date for response to questions:	04/16/2021
RFA closing date and time:	04/26/2021 6 pm local time
Estimated subaward date:	06/15/2021

Дата оголошення ЗПЗ:	25.03.2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	06.04.2021
Дата проведення семінару:	07.04.2021
Кінцева дата та час подання запитань:	14.04.2021 (18.00 за київським часом)
Кінцева дата відповідей на запитання:	16.04.2021
Кінцева дата та час подання заявок:	26.04.2021 18.00 (за київським часом)
Очікувана дата присудження субгранту:	15.06.2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

## SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

### IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing subawards to eligible and qualified Ukrainian private enterprises, non-governmental organizations, business associations, and educational institutions to promote the economic growth of agricultural micro, small, and medium enterprises (MSMEs) operating in the fruit, vegetable, and berry value chain, by creating conditions for the professional development of practical skills of young people as well as providing service and consulting support for agricultural MSME producers.

The objective of the activity is to implement a business model for the operation of Agricultural Scouting Centers that provide a wide range of services to agricultural MSME producers aimed at optimizing agricultural technologies, increasing productivity and quality of fruit, vegetable, and berry products, and improving the professional level of knowledge and practical skills of young specialists in specialized higher educational institutions (HEIs) based on the needs of the agricultural market.

## РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

### IA. МЕТА

Проект АГРО планує надати субгранти відповідним та кваліфікованим українським недержавним організаціям, бізнес-асоціаціям та освітнім установам для сприяння економічному зростанню сільськогосподарських мікро, малих та середніх підприємств (ММСП) в секторі виробництва плодоовочевої та ягідної продукції шляхом створення умов для професійного розвитку практичних навиків молоді та налагодження сервісного консультативного супроводу для сільськогосподарських виробників (ММСП). Метою діяльності є впровадження бізнес-моделі по функціонуванню центрів агроскаутингу для забезпечення комплексом послуг сільськогосподарських виробників (ММСП), спрямованих на оптимізацію аграрних технологій, підвищення продуктивності та якості плодоовочевої та ягідної продукції, підвищення професійного рівня знань і практичних навичок молодих фахівців профільних вищих навчальних закладів (ВНЗ) відповідно до потреб аграрного ринку.

Through the subawards AGRO will help establish 2 (two) Agricultural Scouting Centers in cooperation with specialized higher education institutions, to support provision of services aimed at maintaining the efficiency of growing fruits, vegetables, and berries and increasing their productivity through the use of effective monitoring and forecasting tools. The Agricultural Scouting Centers will provide crop scouting services to the MSME producers and other value chain actors in the fruit, vegetable, and berry value chain while also teaching and training students and young specialists who will have the opportunity to gain practical experience in scouting.

## **IB. BACKGROUND**

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

## **IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION**

Activities under these subawards will mostly be focused on the southern and eastern Oblasts of Ukraine, in particular Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Kherson, Kharkiv, Poltava, and Cherkasy Oblasts, and will support producers and

За рахунок субгрантів АГРО має намір підтримати створення та розвиток 2 (двох) центрів агроскаутингу у співпраці з профільними Вищими навчальними закладами для впровадження комплексу консультаційних та сервісних послуг, спрямованих на підтримку ефективності вирощування плодоовочевої та ягідної продукції, підвищення продуктивності шляхом використання ефективних інструментів моніторингу та прогнозування. Центри агроскаутингу поряд з наданням послуг з моніторингу та прогнозування виробничих процесів сільськогосподарських виробників сектору плодоовочівництва та ягідництва також навчатимуть студентів та молодих спеціалістів, які матимуть можливість отримати практичний досвід у агроскаутингу.

## **IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

## **IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ**

Діяльність в рамках субгрантів буде зосереджена переважно в південних та східних областях України, зокрема в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Херсонській, Харківській, Полтавській, Черкаській та спрямована на

other supply chain actors in the fruit, vegetable, and berry value chain.

Specific activities may include, but are not limited to, the following:

- Development of a financial and implementation plan (to be approved by AGRO) for establishing and operating the Agricultural Scouting Centers to support agricultural producers of fruit, vegetable, and berry value chain and improve the field-specific education of young specialists.
- Establishment and organization of the Agricultural Scouting Centers, including, but not limited to, the provision of premises, skilled personnel, and resources with consideration of the opportunities for self-sustainable activities.
- Providing the necessary equipment and tools, software products, and resources, including out of the subaward funds.
- Development of protocols for monitoring, diagnosis, and forecasting of crops and fields in the fruit, vegetable, and berry value chain as well as the development, testing, and implementation of a training and practical course on agro scouting in the curriculum for students of specialized higher education institutions.
- Establishing a process of practical training based on existing agricultural MSMEs.
- Development of logistics for scouting practices, organization, and provision of consulting and support services to MSMEs operating in the fruit, vegetable, and berry growing with the involvement of the HEI students and field-specific experts.
- Development and maintenance of a register of agro scouting training activities and provision of services to MSMEs taking into account their cost and the need to monitor the effectiveness of service provision.
- Ensuring access (site visits) of AGRO's representatives to the participants of the subaward project and primary sources of monitoring.
- Preparation of reports and success stories describing the impact of the Agricultural Scouting Centers on implementation of the new technologies and the productivity increase in growing fruit, vegetable, and berry products, as well as an increase in the level of knowledge and practical skills of young professionals.

AGRO recognizes that some subrecipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to

підтримку виробників та учасників ланцюга плодоовочевої та ягідної продукції.

Конкретні види діяльності можуть включати в себе (але не обмежуються) наступним:

- Розробка фінансової програми та плану реалізації (які затверджуються АГРО) центрів агроскаутингу з супроводу ММСП плодоовочевого та ягідного сектору та покращення профільної освіти молодих спеціалістів;
- Створення та організація діяльності центрів агроскаутингу включаючи, але не обмежуючись забезпеченням приміщенням, кваліфікованими кадрами та ресурсами з урахуванням їх можливостей самодостатньої діяльності;
- Забезпечення необхідним обладнанням та інструментарієм, програмними продуктами та ресурсами, в тому числі за рахунок коштів субгранту;
- Розробка протоколів моніторингу, діагностики та прогнозування сектору плодоовочівництва та ягідництва, а також навчально-практичного курсу з агроскаутингу, апробація та імплементація в навчальну програму для студентів вищих навчальних закладів (ВНЗ).
- Налагодження процесу практичного навчання на базі діючих ММСП.
- Розробка логістики проходження навчальних практик з агроскаутингу, організація та забезпечення надання консультаційних та сервісних послуг для ММСП галузі плодоовочівництва та ягідництва з залученням студентів ВНЗ та експертів профільних напрямків на місцях;
- Розробка та ведення реєстру проходження навчання з агроскаутингу та надання послуг ММСП з урахуванням переліку, їх вартості та відслідковування ефективності надання послуг;
- Забезпечення доступу (site visits) представників проекту АГРО до учасників субгрантового проекту та першоджерел моніторингу;
- Підготовка звітів та успішних історій з описом впливу роботи центрів агроскаутингу на впровадження нових технологій та підвищення продуктивності вирощування плодоовочевої та ягідної продукції, а також підвищення рівня знань та практичних навичок молодих спеціалістів.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.



specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

## ID. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results:

- Develop a financial plan and investment program of the Agricultural Scouting Centers, organizational structure, and working principles of the services provision to MSMEs in the fruit, vegetable, and berry value chain, as well as their integration into the educational process of HEIs.
- Create facilities and resources for operational and service activities of the Agricultural Scouting Centers.
- Develop training and practical courses on agro scouting, to test and introduce them into the curriculum for graduates of HEIs, to start internship program.
- Launch the educational and practical process and the provision of agro scouting services to the MSME producers of fruits, vegetables, and berries.
- Involve at least 25 students and 100 MSMEs in using the services of the Agricultural Scouting Centers.
- Provide at least 200 consultations and agro scouting support services to increase productivity and efficiency of fruit, vegetable, and berry production.

In addition to these indicators, applicants may offer their own indicators, with their quantitative values, that are related to the work of fruit, vegetable, and berry value chain. Applications showing the most innovative and creative approach to the establishment and organization of the Agricultural Scouting Centers and, consequently, increase the impact on improving the efficiency of the fruit, vegetable, and berry value chain beyond the minimum results indicated above will receive greater consideration during the selection process. It is, therefore, crucial that applicants include numerical targets when specifying expected results in their applications.

## IE. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the

## ID. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення, як мінімум, таких результатів:

- Розроблено фінансовий план та програму інвестицій центрів агроскаутиingu, організаційну структуру та принципи роботи з надання сервісних послуг ММСП галузі плодоовочівництва та ягідництва, а також інтеграції в навчальний процес вищих навчальних закладів;
- Створено матеріально-технічну базу для операційної та сервісної діяльності центрів агроскаутиingu;
- Розроблено навчально-практичні курси з агроскаутиingu, апробовано та запроваджено в навчальну програму для випускників ВНЗ та розпочато програму практичних стажувань;
- Розпочато навчально-практичний процес та надання сервісних послуг з агроскаутиingu для ММСП плодоовочевої та ягідної продукції;
- Залучено щонайменше 25 студентів та 100 ММСП до користування послугами центрів агроскаутиingu;
- Надано не менше 200 консультацій та сервісних послуг агроскаутиingu з метою підвищення продуктивності та ефективності виробництва плодоовочевої та ягідної продукції;

На додаток до цих показників, заявники можуть запропонувати власні показники зі своїми кількісними значеннями, які пов'язані з роботою ланцюга плодоовочевої та ягідної продукції. Заявки на одержання субгранту, які демонструють найбільш інноваційний та креативний підхід до створення та організації діяльності центрів агроскаутиingu та відповідно збільшують вплив на підвищення ефективності розвитку сектору плодоовочівництва та ягідництва отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому вкрай важливо включати кількісні показники при відображенні очікуваних результатів.

## IE. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#)

USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl) and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

## SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 6,000,000 through 2 (two) subawards to support the establishment of new or upgrade of existing 2 (two) Agricultural Scouting Centers in cooperation with field-specific higher education institutions for the training of students and young specialists in the field of fruit, vegetable, and berry growing. It is anticipated that each subaward will be around UAH 3,000,000, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 1 (one) year. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is June 15, 2021.

## SECTION III. ELIGIBILITY

### IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria as well as demonstrate the following:

«Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl),

а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

## РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 6 000 000 грн. за допомогою 2 (двох) субгрантів щоб підтримати створення або модернізацію існуючих 2 (двох) центрів агроскаутингу у співпраці з профільними вищими навчальними закладами з підготовки фахівців галузі плодоовочівництва та ягідництва. . Передбачається, що сума кожного субгранту становитиме приблизно 3,000,000 грн., але остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 1 (одного) року. Приблизна дата присудження субгрантів за цим запитом – 15 червня 2021 р.

## РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

### IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- Applicants may include Ukrainian private enterprises, non-governmental organizations, business associations or educational institutions. Applicants must be officially registered in Ukraine, formally constituted, and recognized by the respective Ukrainian authorities, , compliant with Ukrainian legislation and all requirements of the civil law and the Tax Code of Ukraine.
- Applicants must have at least 2 (two) years of experience in organizing activities related to the provision of training, information, and consulting or support services in the agricultural sector. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 2 (two) years. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for a minimum of 3 (three) past performance references.
- Applicants must propose, at the minimum, personnel for the following positions:
  - Project Coordinator (Key Personnel) with a degree in management, at least 5 (five) years of relevant experience organizing and conducting seminars/trainings, excellent communication, coordination, and writing skills, fluent in Ukrainian.
  - 4-5 experts/consultants (Key Personnel) with specialized agriculture-related degrees such as agronomy, management, and economics of agricultural production; at least 5 (five) years of practical experience in providing training, information, and consulting or support services, ideally, in the field of fruit, vegetable, and berry growing.
- Заявниками можуть бути приватні підприємства, неурядові організації, бізнес-асоціації чи навчальні заклади. Заявники повинні бути офіційно зареєстровані в Україні, засновані та визнані відповідними органами влади України, відповідно до українського законодавства та усіх вимог цивільного права та Податкового кодексу України.
- Заявники повинні мати принаймні 2 (два) роки досвіду в організації діяльності, пов'язаної з наданням навчальних, інформаційних та консультативних або допоміжних послуг в аграрному секторі. Заявники повинні надати детальний опис відповідної роботи, проведеної вашою організацією або її членами для інших клієнтів за останні 2 (два) роки. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, заголовок, електронну адресу або номер телефону), принаймні для 3 (трьох) попередніх посилань на результати діяльності.
- Заявники повинні бути забезпечені, як мінімум, наступним персоналом:
  - Координатор проекту (ключовий персонал), вища освіта у сфері управління, мінімум 5 (п'ять) років досвіду в організації та проведенні семінарів/тренінгів, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою;
  - 4-5 експерти/консультанти (ключовий персонал), які мають вищу профільну освіту, мінімум 5 (п'ять) років практичного досвіду у наданні навчальних, інформаційно-консультативних чи сервісних послуг (переважно в галузі плодоовочівництва та ягідництва).

AGRO does not require the subrecipient's co-financing however it will give preference to the applications containing project co-financing. If awarded a subaward, the subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. The subrecipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above parties. The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects.

In addition to the above:

- Applicants may only submit *one* application per organization under this RFA.

AGRO не вимагає співфінансування заявника, однак надаватиме перевагу заявкам, що містять проектне співфінансування. У разі присудження субгранту заявник повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. Внесок заявника - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. До внесків заявника відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту AGRO, а надається заявником або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, приватні організації та/або приватні особи

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та



- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
  - The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
    - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
    - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
  - Additionally, applicants must sign all required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
  - For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, subrecipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>
  - Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
  - When applicable, subrecipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
  - When applicable, subrecipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
  - Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS
- процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплекту апікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
    - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
    - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
  - Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
  - Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>
  - У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
  - За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до субдоговору у вигляді додатка.
  - За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.

303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

## **SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

### **IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS**

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

#### **IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT**

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

#### **IVA2. SUBAWARD APPLICATION**

Instructions and a template for the full subaward application are in Annex A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. Applicants subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

#### **IVA3. INELIGIBLE EXPENSES**

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

## **РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

### **IVA. ІНСТРУКЦІ ЗАЯВНИКАМ**

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

#### **IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА**

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

#### **IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ**

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатку А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

#### **IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ**

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожертв.

#### IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference **RFA No. 28**. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on April 26, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

#### IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на **RFA № 28**. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 26 квітня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: [itsymbalistyi@chemonics.com](mailto:itsymbalistyi@chemonics.com)

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available.
- CVs of Key Personnel.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Tsymbalistyi, SIF Manager, via email to [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) with reference to RFA-28. no later than 6:00 pm local time, on **April 14, 2021**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **April 16, 2021**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

## SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: [itsymbalistyi@chemonics.com](mailto:itsymbalistyi@chemonics.com)

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.
- резюме ключового персоналу.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Цимбалістого, менеджера відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) з посиланням на RFA-28 не пізніше 18:00 за місцевим часом **14 квітня 2021 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **16 квітня 2021 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

## РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Criterion	Points
A.	<i>Feasibility of Methodology and Technical Approach, Impact on Target MSME Group</i>	40
B.	<i>Practical Experience in Relevant Areas</i>	15
C.	<i>Management and Programmatic Capacity</i>	20
D.	<i>Cost Effectiveness and Project Budget</i>	15
E.	<i>Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations</i>	10
	<i>Total</i>	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

#### **A. Feasibility of methodology and technical approach, and Impact on target MSME group**

Feasibility of Methodology and Technical Approach – 30 points. The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, economic feasibility, and sustainability, as well as the work plan for achieving project objectives to offer significant impacts on improving the practical skills of young professionals and increasing productivity in the fruit, vegetable, and berry value chain in AGRO target Oblasts. The technical approach should directly contribute to the expected results of the subaward program and can be measured against one or more of the provided indicators and expected results. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

Impact on Target MSME group – 10 points. Relevance and potential impact of the proposed activity on the needs of MSMEs involved in the growing of fruits, vegetables, and berries. The extent to which the proposed activity encourages, directly or indirectly, other organizations to replicate, develop or implement measures contributing to the achievement of the subaward objectives.

#### **B. Practical Experience in Relevant Areas.**

Applicant's experience in performing similar activities. To enable the evaluation committee to make an

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	<i>Реалістичність методології розробки проекту та технічного підходу, вплив на цільову групу ММСП</i>	40
B.	<i>Практичний досвід у відповідних областях</i>	15
C.	<i>Управлінський та програмний потенціал</i>	20
D.	<i>Економічна ефективність та бюджет проекту</i>	15
E.	<i>Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)</i>	10
	<i>Загалом</i>	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

#### **A. Реалістичність методології розробки проекту та технічного підходу, вплив на цільову групу ММСП**

Реалістичність методології розробки проекту та технічного підходу – 30 балів. Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, економічна доцільність і сталість, а також робочий план з досягнення цілей проекту, що пропонує значний вплив на покращення практичних навичок молодих фахівців та підвищення продуктивності виробництва в секторі плодоовочівництва та ягідництва у вибраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту, а також його можна виміряти згідно з одним або декількох передбачених завданнями показників та очікуваних результатів. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

#### Вплив на цільову групу ММСП – 10 балів.

Оцінюється відповідність і потенційна ефективність запропонованої діяльності потребам ММСП, що займаються вирощуванням плодоовочевої та ягідної продукції. Ступінь, до якої ця діяльність буде прямо чи опосередковано стимулювати інші організації реплікувати, розвивати або впроваджувати заходи, що сприяють досягненню мети субгранту.



adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members for other customers in the last 2 (two) years in the following areas: training, information, and consulting or support services in the agricultural sector. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for a minimum of 3 (three) past performance references.

### **C. Management and Programmatic capacity**

Applicant's experience in performing similar activities and strengthening the environment of the fruit, vegetable, and berry value chain. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (Project Coordinator and 4-5 experts/consultants – see Section IIIA for technical qualifications) in the achievement of the goals. Please include CVs of candidates for key personnel positions; AGRO will review the candidates' CVs to evaluate responsiveness to RFA requirements. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation appropriateness, and skills of its key personnel as well as on the "track record," reputation, and achievements (including the development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

### **D. Cost Effectiveness and Project Budget.**

The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share, if any, will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing significant co-financing will receive a higher score.

### **E. Gender Equality and Social Inclusion (GESI)**

**Considerations.** The extent to which the proposed activity includes gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

Applicants should provide examples of including GESI considerations into subaward activities, for example:

- Decreasing the burden of female workers through implementation of innovative technologies in the MSMEs, best practices and lessons learned disseminated among other MSME producers, service providers, processors, and other market actors.

### **V. Практичний досвід у відповідних областях.**

Досвід заявника у виконанні подібних видів діяльності. Щоб дозволити оцінчій комісії провести адекватну оцінку за цим критерієм, надайте детальний опис робіт, які здійснювались вашою організацією або її членами для інших клієнтів за останні 2 (два) роки, пов'язаної з наданням навчальних, інформаційно-консультаційних чи сервісних послуг. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 (трьох) попередніх посилань на результати діяльності.

### **C. Управлінський та програмний потенціал.**

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та зміцнювати середовище сектору плодоовочівництва та ягідництва. Заявка повинна демонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. Будь ласка, включіть резюме кандидатів, висунутих на ключові посади персоналу (Координатор проекту та 4-5 експерти / консультанти – див. опис кваліфікацій у Розділі IIIA). AGRO перегляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам RFA). Крім того, Заявник повинен продемонструвати адекватні можливості фінансового управління. Оцінка буде базуватися головним чином на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках ключового персоналу, а також репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стійкої діяльності) організації.

### **D. Економічна ефективність та бюджет проекту.**

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання субгрантових ресурсів та співфінансування.

Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки AGRO, якщо така є, а також джерел фінансування, обґрунтування, повноти та доцільності витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, що демонструють значне співфінансування, отримають вищий бал.

### **E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»).**

Оцінюється ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, тобто репрезентація прихильності до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

- Creation of workplaces by subaward beneficiaries for GESI target group with emphasis on inclusion (accessibility for wheelchairs, translation during events to sign language and materials in Braille).
- Increased number of MSMEs managed by GESI target group (producers, processors, service providers, etc.) receiving information with instruments that are designed for underrepresented groups such as sign language or Braille.

See ADS 303.3.6.2.c., *Gender Issues*, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

## SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

### LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form

Зокрема, заявники повинні звернути увагу у своїй заявці на:

- Зменшення тягара жіночої праці шляхом впровадження інноваційних технологій в ММСП, кращих практик та отриманих уроків, що поширюються серед інших ММСП, постачальників послуг, переробників та інших суб'єктів ринку.
- Створення робочих місць бенефіціарами, що надають послуги для цільової групи GESI, з акцентом на інклюзію (доступність для інвалідних візків, переклад під час заходів на жестовій мові та матеріали шрифтом Брайля)
- Збільшення кількості ММСП, якими керує цільова група GESI (виробники, переробники, постачальники послуг тощо), які отримують інформацію за допомогою інструментів, призначених для недостатньо представлених груп, таких як мова жестів або Брайля.

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

## РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватись та фінансуватись в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

### ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL:  
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL:  
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення. [

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою:  
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:  
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>