

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 26**

Name of Subaward Activity: "Program for the empowerment of women and vulnerable groups in the sector of confectionery and artisanal production"

Issuance Date: March 16, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to promote economic growth in the sectors of confectionery and local/artisanal production through the creation of the conditions for the realization of the broad-based economic opportunities and business expansion, job creation for women and representatives of vulnerable groups.

The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **March 31, 2021 from 11 am to 1 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time on March 30, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.26**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at

**Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 26**

Назва діяльності: «Програма з розширення можливостей для жінок та вразливих категорій населення у секторі кондитерського та крафтового виробництва»

Дата опублікування: 16 березня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для сприяння економічному зростанню секторів виробництва кондитерської та локальної/крафтової продукції шляхом створення передумов для реалізації всеосяжних економічних можливостей та розширення бізнесу, створенню нових робочих місць для жінок та представників вразливих груп населення.

Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами Проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **11.00 до 13.00 за місцевим часом 31 березня 2021 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення апікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00** за місцевим часом **30 березня 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з **посиланням на RFA № 26**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодуватимуться.

Співробітники Проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівницю

ksydorkina@chemonics.com
BusinessConduct@chemonics.com.

or Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну
ksydorkina@chemonics.com або за адресою
BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification.

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required as Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток Д** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним Законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	03/16/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	03/30/2021
Date of pre-application workshop:	03/31/2021
Due date and time for questions:	04/01/2021 6pm
Due date for response to questions:	04/02/2021
RFA closing date and time:	04/16/2021 6pm
Estimated subaward date:	05/26/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing subawards to Ukrainian micro, small, and medium enterprises (MSMEs), including individual entrepreneurs (IEs) owned and/or managed by women and men representing vulnerable groups of population (e.g. youth up to 24 years of age, internally displaced persons (IDPs), people with disabilities, ethnic minorities, veterans ("Anti-Terrorist Operation" (ATO), wars in Afghanistan, liquidators of the Chernobyl Nuclear Power Plant (NPP)), citizens aged 60+, etc.), that operate in the sector of the confectionery and artisanal production (hereinafter "vulnerable groups").

The objectives of the subaward program are to provide support to Ukrainian entrepreneurs from among women and vulnerable groups in increasing production and sales of confectionery and artisanal production, primarily local products produced from local ingredients; to create new jobs for women and vulnerable groups; to improve the efficiency of IEs and MSMEs in these sectors of production; to roll out the best production practices, new technologies and international quality and safety production standards; certification of production, production branding, and labeling.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	16/03/2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	30/03/2021
Дата проведення семінару:	31/03/2021
Кінцева дата та час подання запитань:	01/04/2021 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	02/04/2021
Кінцева дата та час подання заявок:	16/04/2021 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	26/05/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгрантів українським мікро, малим та середнім підприємствам (ММСП), в тому числі і фізичним особам підприємцям (ФОП), якими володіють та/або керують жінки та чоловіки, які є представниками вразливих груп населення (наприклад, молодь до 24 років, внутрішньо переміщені особи (ВПО), люди з обмеженими можливостями, етнічні меншини, ветерани (АТО, війни в Афганістані, ліквідатори ЧАЕС), громадяни віком 60+ років та ін.) та ведуть свою діяльність у секторі виробництва кондитерської та крафтової продукції (далі – «вразливі групи населення»).

Метою Програми є надання підтримки українським підприємцям з числа жінок та вразливих груп населення у збільшенні обсягів виробництва та продажу кондитерської та крафтової продукції, насамперед, локального виробництва з використанням місцевої сировини; створенні нових робочих місць для жінок та представників вразливих груп населення; підвищенні ефективності роботи ФОП та ММСП в даних секторах виробництва; впровадження кращих виробничих практик, нових технологій та міжнародних стандартів якості та безпечності виробництва; сертифікації виробництва, брендування та маркування продукції.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Метою Проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських

through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

The program for the empowerment of women and vulnerable groups in the sector of confectionery and artisanal production (hereinafter the "Program") will promote economic growth in the sectors of confectionery and local/artisanal production through the creation of the conditions for the realization of the broad-based economic opportunities and business expansion, job creation for women and representatives of vulnerable groups, as well as facilitate synergy between the Confectionery and Artisanal Production Value Chain (VC) and other AGRO's target VCs.

Subaward funds can be used to purchase equipment to upgrade and expand production capacity, introduce new technologies, expand the production range, implement quality improvement interventions and traceability of food safety, pre-sale handling, packaging, etc.

In order to increase the subaward implementation efficiency, AGRO anticipates allocating additional

громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання Проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, Проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами Проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Програма з розширення можливостей для жінок та вразливих категорій населення у секторі кондитерського та крафтового виробництва (далі – «Програма») сприятиме економічному зростанню секторів виробництва кондитерської та локальної/крафтової продукції шляхом створення передумов для реалізації всеосяжних економічних можливостей та розширення бізнесу, створенню нових робочих місць для жінок та представників вразливих груп населення, а також сприяння виникненню синергії між ланцюгом доданої вартості кондитерської і крафтової продукції та іншими цільовими ланцюгами доданої вартості АГРО.

Кошти, що надаються в рамках субгранту, можуть використовуватись на придбання обладнання для модернізації та розширення виробничих потужностей, впровадження нових технологій, розширення асортименту продукції, впровадження заходів з покращення якості та простежуваності безпечності продуктів харчування, передпродажної підготовки, пакування та інше.

З метою підвищення ефективності впровадження субгрантового проекту, АГРО передбачає

funds outside the subaward funds to engage highly skilled short-term consultants (including international consultants) to achieve the expected results.

The subaward activities will mostly be focused on the southern and eastern Oblasts of Ukraine, namely Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Kherson, Kharkiv, Poltava, and Cherkasy (AGRO's target oblasts) and aimed at supporting producers of the confectionery and local/ artisanal production owned and/or managed by women and men from vulnerable groups (e.g, youth up to 24 years of age, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, veterans (ATO, wars in Afghanistan, liquidators of the Chernobyl NPP), citizens aged 60+, etc.).

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

IE. Expected Results

Subaward activities must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results:

- Increase in production and sales - by 20%
- Expanded range of end products, primarily locally produced ones - by 25%
- Increased number of jobs for women and vulnerable groups - by 20%

Applications showing the most significant impact on the job creation for women and vulnerable groups, an increase in productivity and product quality in the sector of confectionery and artisanal/local food products in excess of minimum expected results above will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial for applicants to include numerical targets when specifying expected results in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the

можливість додаткового виділення коштів на додачу до субгрантового фонду для залучення висококваліфікованих короткотермінових консультантів (в тому числі міжнародних), які будуть необхідні для досягнення очікуваних результатів.

Субгрантова діяльність буде зосереджена переважно в південних та східних областях України, зокрема в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Херсонській, Харківській, Полтавській та Черкаській (цільові області АГРО) та спрямована на підтримку виробників кондитерської і крафтової/локальної продукції, якими володіють та/або керують жінки та чоловіки, що є представниками вразливих груп населення (наприклад, молодь до 24 років, ВПО, люди з обмеженими можливостями, етнічні меншини, ветерани (АТО, війни в Афганістані, ліквідатори ЧАЕС), громадяни віком 60+ років та ін.).

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначити свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

IE. Очікувані результати

Очікується, що в результаті субгрантової діяльності буде досягнуто, як мінімум, наступних результатів:

- збільшення обсягів виробництва та продажів на 20%;
- розширення асортименту готової продукції, насамперед, локального виробництва на 25%;
- збільшення кількості робочих місць для жінок та представників вразливих верств населення на 20%.

Заявки на одержання субгранту, які покажуть найбільш суттєвий вплив на створення нових робочих місць для жінок та вразливих груп населення, підвищення продуктивності і якості продукції в секторі виробництва кондитерської і харчової крафтової/локальної продукції, що перевищує зазначені вище мінімальні очікувані результати, отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Саме тому, описуючи очікувані результати проекту в заявці, критично важливо зазначити цілі проекту у цифровому вираженні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про

USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references additional regulatory document issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 1.4 million through two subawards. It is anticipated that each subaward will not exceed 700,000 UAH, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is May 26, 2021.

The subaward will be implemented according to the schedule developed by the subrecipient and approved by AGRO.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from MSMEs, including individual entrepreneurs, that meet the eligibility criteria as well as demonstrate the following:

- Applicants must be owned and/or managed by women and men representing vulnerable groups (e.g. youth up to 24 years of age, internally displaced persons (IDPs), people with disabilities, ethnic minorities, veterans ("Anti-Terrorist Operation" (ATO), wars in Afghanistan,

співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів .

Розділ 303 ADS містить посилання на інший нормативний документ, виданий Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують субгрантові кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 1,4 млн. грн. через надання двох субгрантів. Очікується, що сума кожного субгранту не буде перевищувати 700 000 гривень. Проте остаточна сума субгранту буде залежати від субгрантової діяльності та результатів переговорів і може виходити за межі цього діапазону в ту чи іншу сторону. Очікується, що термін дії субгранту в рамках цієї субгрантової угоди не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата початку діяльності в рамках Програми – 26 травня 2021 р..

Очікується, що субгрантовий проект буде впроваджуватись на основі розробленого заявником та погодженого Проектом АГРО календарного плану робіт.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від ММСП, в тому числі фізичних осіб-підприємців, які відповідають наступним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- підприємствами заявниками мають володіти та/або керувати жінки та чоловіки, що є представниками вразливих груп населення (наприклад, молодь до 24 років, внутрішньо переміщені особи (ВПО), люди з обмеженими

liquidators of the Chernobyl Nuclear Power Plant (NPP), citizens aged 60+, etc.), that operate in the sector of the confectionery and artisanal production.

- Applicants must represent private enterprises or be individual entrepreneurs, officially registered in Ukraine, founded, established, and recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, compliant with Ukrainian law and all applicable civil and fiscal regulations and falling under the category of the micro, small and medium enterprises (MSMEs) as defined in the table below:

Enterprise category	Number of employees	Annual turnover, UAH	Balance sheet assets, UAH (annually)
Micro	<10	<1 million	<500,000
Small	<50	<15 million	<5 million
Medium	<250	<100 million	<15 million

- Applicants must be willing to co-finance at least 10% of the total project budget.
- Applicants must have been in business in the confectionery and artisanal production sector for at least 1 (one) year.
- Applicant's personnel must have at least 1 (one) year of experience in the sector of confectionery or artisanal/local food production.

This solicitation requires the subrecipient contribute at least 10% of the total project budget. The subrecipient's contribution is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. In case of winning the subaward, the subrecipient shall provide evidence of his/her contribution. Subrecipient contributions include funding the activity's costs in cash or in kind, which is not received under the AGRO subaward, but is provided by the subrecipient or other donors, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above stakeholders. The subrecipient's contribution cannot include funding received from other USAID projects. AGRO will give priority to applications involving a subrecipient's contribution in excess of 10% of the total project budget.

можливостями, етнічні меншини, ветерани (АТО, війни в Афганістані, ліквідатори ЧАЕС), громадяни віком 60+ років та ін.) та ведуть свою діяльність у секторі виробництва кондитерської та крафтової продукції;

- заявники повинні представляти приватні підприємства або бути фізичними особами-підприємцями, офіційно зареєстрованими в Україні, заснованими, створеними, та такими, що визнаються відповідними українськими органами влади й дотримуються українського законодавства, усіх чинних норм цивільного права та податкового кодексу України та належати до категорії мікро, малих та середніх підприємств (ММСП):

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн	Річні балансові активи, грн
Мікро	<10	<1 млн.	<500 000
Малі	<50	<15 млн.	<5 млн.
Середні	<250	<100 млн.	<15 млн.

- заявники мають бути готовими співінвестувати у дану діяльність не менше 10% від загального бюджету проєкту;
- заявники повинні вести підприємницьку діяльність у секторі кондитерського і крафтового виробництва не менше 1 року;
- працівники заявника повинні мати щонайменше 1 (один) рік досвіду роботи у секторі виробництва кондитерської або крафтової/локальної продукції.

Цим запитом на подання заявок на субгрант передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 10% від загального бюджету проєкту. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про її/його внесок. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Програми АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, субреципієнт, бенефіціари субгранту, інші треті особи та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проєктів USAID. Проєкт АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 10% від загального бюджету проєкту.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, subrecipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- When applicable, subrecipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, subrecipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність.
- Разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого порівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу Проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток.
- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID

303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations that have not yet received USAID funding and that meet the above criteria.

і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Проекту АГРО.

- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які ще не одержували фінансування від USAID і які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc
- Alcoholic beverages
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria)
- Any purchase or activity, which has already been made
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the subrecipient
- Creation of endowments

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

All applications must be submitted electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MS Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Applicants must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment.

віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти Проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Усі заявки повинні подаватися в електронному вигляді разом із 3 додатками (не більше 5 МБ) на електронну пошту, сумісні з програмами MS Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом Adobe Portable Document (PDF) у середовищі Microsoft XP. Заявники не можуть подавати архівовані файли. Сторінки, які потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані у форматі PDF, як вкладення до електронного листа.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should **reference RFA No.26**. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on April 16, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

AGRO will confirm in writing receipt of all applications submitted to above email address. If no response received from AGRO, applicants are encouraged to follow up by emailing the following email address:

EMAIL: vnakonechnyi@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available.
- CVs of proposed personnel.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA-26 no later than **6 pm local time, on April 1, 2021**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **April 2, 2021**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з **посиланням на RFA №26**. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 16 квітня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Проект АГРО письмово підтвердить отримання всіх заявок, поданих на вище вказану електронну адресу. Якщо відповідь від Проекту АГРО не надійшла, заявникам рекомендується надіслати повідомлення електронною поштою на наступну електронну адресу:

EMAIL: vnakonechnyi@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.
- резюме запропонованого персоналу.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA-26 не пізніше **18:00 за місцевим часом 1 квітня 2021 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **2 квітня 2021 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників Проект АГРО допомагатиме зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Feasibility of Design and Technical Approach	20
B.	Impact on the Sector Development	20
C.	Management and Programmatic Capacity	15
D.	Cost Effectiveness and Project Budget	15
E.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations	30
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach. *The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives to offer significant impacts on creating new jobs for women and vulnerable groups, improving productivity, and increasing sales in the confectionery and artisanal/local food products sector in selected regions. The technical approach should directly contribute to the expected results of the subaward program and can be measured against one or more of the objectives and expected results. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.*

B. Impact on the Sector Development. *The extent to which the proposed activity corresponds to the needs of the market and will directly benefit women and vulnerable groups in need of employment or support for the development of their own business, all the market actors (inputs producers/suppliers, producers of end products, consumers). Also, the degree to which it will directly or indirectly stimulate other organizations and resources to replicate, develop, or implement activities supporting the subaward program's objectives.*

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Реалістичність проектування та технічного підходу	20
B.	Вплив на розвиток сектору	20
C.	Управлінський та програмний потенціал	15
D.	Економічна ефективність та бюджет проекту	15
E.	Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	30
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проектування та технічного підходу. *Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту, що пропонує значний вплив на створення нових робочих місць для жінок та представників вразливих груп населення, підвищення продуктивності та збільшення обсягів продажу в секторі виробництва кондитерської та харчової крафтової/локальної продукції у обраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгрантової програми, а також має вимірюватися згідно одного або декількох передбачених завданнями показників та очікуваних результатів. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.*

B. Вплив на розвиток сектору. *Те, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам ринку і безпосередньо принесе користь жінкам та представникам вразливих груп населення, що потребують працевлаштування або підтримки розвитку їх власної справи, всім учасникам ринку (виробникам/постачальникам сировини, виробникам готової продукції, споживачам). Ступінь, до якого ця діяльність буде прямо чи опосередковано стимулювати інші організації та ресурси реплікувати, розвивати або*

впроваджувати заходи, що підтримують цілі субгрантової програми.

C. Management and Programmatic Capacity. Evidence of the Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities and positively strengthen the confectionery and artisanal/local food products sector. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure and technical capacity and personnel. Please submit CVs of proposed personnel in the application. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the "track record," reputation, and achievements of the organization.

D. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 10% of the total project budget) will receive a higher score.

E. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations. The extent to which the proposed activity includes gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth up to 24 years of age, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, veterans (ATO, wars in Afghanistan, liquidators of the Chornobyl NPP) citizens aged 60+ and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries. The applications offering innovative mechanisms and tools to increase the target audience engagement and social inclusion will be eligible to receive the maximum of 30 points under this criterion (for example, special equipment for employees or customers with disabilities, product marking for visually impaired or challenged customers, production of dietary or special products). Cooperation with crisis centers (single mother or domestic violence shelters) with possible employment opportunities, associations of female farmers and producers, etc.).

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and

C. Управлінський та програмний потенціал. Докази спроможності Заявника здійснити та виконати запропоновані види діяльності та зміцнювати сектор виробництва кондитерської і харчової крафтової/локальної продукції у позитивному аспекті. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічної спроможності та персоналу. Будь ласка, додайте до заявки резюме запропонованих робітників заявника. Крім того, організація повинна продемонструвати належну спроможність щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації.

D. Економічна ефективність та бюджет проєкту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання ресурсів субреципієнта та субгрантових коштів. Також будуть оцінюватись співвідношення між частками співфінансування з боку заявника та АГРО, джерела фінансування, обґрунтування, повнота та доцільність витрат. Бюджет проєкту має включати детальний кошторис та пояснення витрат за кожною статтею. Заявки, що демонструватимуть значну частку співфінансування з боку заявника (більше 10% загального бюджету проєкту) отримають вищу оцінку.

E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді до 24 років, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин, ветеранів (АТО, війни в Афганістані, ліквідатори ЧАЕС), громадян віком 60+ років та інших вразливих груп населення та репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів. Заявки, що запропонують інноваційні механізми та інструменти залучення цільової аудиторії та соціальної інтеграції зможуть претендувати на отримання максимальної оцінки за цим критерієм у розмірі 30 балів (наприклад, особливе устаткування для неповносправних співробітників та споживачів, маркування продукції для слабозрячих споживачів, виготовлення дієтичної чи особливої продукції). Співпраця з кризовими закладами (наприклад, притулки для матерів одначок та жертв домашнього насилля) з можливістю подальшого працевлаштування, асоціаціями жінок фермерок та виробників тощо.

implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
 - **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
 - **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

 - **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification

Крім того, Проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) Проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Субгрант буде узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
 - **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
 - **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
 - **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним Законом про

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

підзвітність та прозорість фінансування (FFATA).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.