

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO)

Annual Program Statement (APS) No. APS-03

"Improving capacity of the aquaculture value chain actors"

Issuance Date: March 9, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward concept papers for implementation of activities designed to implement the latest production technologies in aquaculture, provide services for post-processing/processing of aquacultural products, provide services for laboratory research and/or consulting and technological support in aquaculture, or develop and implement strategies for the development of the sector or individual entities. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreements and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on March 23, 2021 from 11 am to 12 pm local time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the APS and receive guidance on how to complete the concept paper. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by March 19, 2021 at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to APS No 03**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

The following Annexes are included with this APS:

- **Annex A** – Subaward Concept Paper Form.

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Річний програмний запит (APS) № APS-03

"Вдосконалення ланцюгів доданої вартості в секторі аквакультури"

Дата випуску: 9 березня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання концепції для реалізації проектів, спрямованих на доробку/переробку аквапродукції, а також сервісні послуги з лабораторного дослідження та/або консультаційно-технологічний супровід при вирощуванні аквапродукції або розробляння та впровадження стратегії розвитку сектору або окремих суб'єктів сектору. Субгранти надаватимуться і впроваджуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар з 11:00 до 12:00 місцевого часу 23 березня 2021 р. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно РПЗ і отримати роз'яснення щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до 19 березня 2021 р. на адресу agro.subawards@chemonics.com. **з посиланням на APS № 03**. Підтверджуючи присутність, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або на адресу BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Річний програмний запит містить такі Додатки:

- **Додаток А** – Форма концепції субгрантового проекту.

- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances.

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of concept paper package:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток В** – Форма бюджету субгрантової заявки (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заявку*).

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із концепцією субгрантової заявки:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібен.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до субгрантової угоди.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Applicants must strictly follow these deadlines.

Date APS issued:	03/09/21
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop I stage:	03/19/21
Date and time of pre-application workshop I stage:	03/23/21, 11am-12pm local time
Due date and time for questions I stage:	04/01/21
Due date for response to questions I stage:	04/05/21
Deadline for submission concept papers under I stage	04/15/21, 6pm local time
APS closing date and time (deadline for concept paper submission):	09/09/21, 6pm local time

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення APS:	09/03/21
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар I етапу:	19/03/21
Дата та час проведення семінару I етапу:	23/03/21 з 11 до 12 місцевого часу
Кінцева дата та час подання запитань I етапу:	01/04/21
Кінцева дата відповідей на запитання I етапу:	05/04/21
Кінцева дата подання концепцій I етапу	15/04/21 до 18:00 місцевого часу
Дата закриття конкурсу (термін подання концепції):	09/09/21 до 18:00 місцевого часу

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO is awarding subawards to a registered and qualified Ukrainian private or public entities representing the interests of aquaculture producers, or a business entity (cooperative, limited liability company, private enterprise, farm) that implement or plan to implement the latest production technologies in aquaculture value chain, provide or plan to provide services for post-processing/processing of aquacultural products, provide or intend to provide services for laboratory research and/or consulting and technological support in aquaculture, or develop and implement strategies for the development of the sector or individual entities.

The main objectives of this subaward program are:

- 1) to improve the access of MSME aquaculture producers to sales channels;
- 2) to improve cooperation between entities in value chains; and
- 3) to implement best practices for preparation/processing of aquacultural products in accordance with international standards of safety and quality traceability such as the aggregation of products into batches in compliance with HACCP safety standards.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО надає субгранти зареєстрованим українським приватним або публічним підприємствам, що представляють інтереси виробників аквапродукції, або суб'єкти підприємницької діяльності (кооператив, товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство, фермерське господарство), для реалізації проектів, спрямованих на доробку/переробку аквапродукції, а також сервісні послуги з лабораторного дослідження та/або консультативно-технологічний супровід при вирощуванні аквапродукції або розроблення та впровадження стратегії розвитку сектору або окремих суб'єктів сектору.

Головними цілями цього субгранту є:

- 1) покращення доступу малих та середніх підприємств (ММСП), які виробляють аквапродукцію, до каналів збуту;
- 2) вдосконалення співпраці між суб'єктами в ланцюгах вартості; та
- 3) впровадження кращих практик підготовки/переробки аквапродукції відповідно до міжнародних стандартів простежуваності безпечності та якості, формування партій продукції з урахуванням стандартів безпечності HACCP.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, що потребують найбільшої

better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. PROGRAM DESCRIPTION

Illustrative activities under the subaward program may include the following:

- Engagement of consulting and expert support for the creation/implementation of business development strategies; development and implementation of national and local brands, marketing strategies, etc.; development and provision of information and consulting services, laboratory services, veterinary services, etc. Applicants are to propose their own priorities based on their experience in aquaculture and objectives for the development of their organization. Selected subrecipients will be expected to present a work plan and progress reports on the implementation of such strategies and services for AGRO's review and approval.
- Purchase of new equipment to introduce innovative aquaculture production technologies and techniques in accordance with domestic legislation, standards of traceability of production safety (HACCP principles), a completed environmental impact assessment, and approved budget.
- Purchase of new equipment to equip new facilities and/or upgrade existing processing facilities for aquacultural products, thereby improving the formation of wholesale batches, preparation of products for supply to markets (cooling, post-processing, processing, etc.).
- Application of international cooperation practices to improve cooperation between MSMEs active in different areas of the aquaculture value chain (producers, processors, service providers, etc). In the applications, applicants are expected to propose their own solutions based on their experience and organizational goals.

підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО:

- Підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості
- Покращення ключових допоміжних функцій
- Вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ОПИС ПРОГРАМИ

Діяльність субреципієнтів за субгрантом може, зокрема, включати проведення наступних заходів:

- залучення консультативно-експертної підтримки задля створення/впровадження стратегій розвитку, розробки та впровадження національних та локальних брендів, маркетингових стратегій тощо; розробка та надання інформаційно-консультативних, лабораторних, ветеринарних послуг тощо. Заявники повинні самостійно запропонувати першочергові завдання залежно від їх досвіду роботи у секторі аквакультури та цілей їх організацій. Очікується, що відібрані субреципієнти представлять на розгляд та затвердження АГРО робочий план та проміжні звіти про виконання робіт щодо впровадження таких стратегій та послуг;
- закупівля нового обладнання для впровадження інноваційних технологій виробництва аквапродукції відповідно до вимог вітчизняного законодавства і з обов'язковим застосуванням стандартів простежуваності безпечності виробництва (принципи HACCP) та проведенням оцінки впливу на навколишнє середовище, а також з урахуванням затвердженого бюджету проекту.
- закупівля нового обладнання для створення нових та модернізації існуючих переробних потужностей аквапродукції для покращення формування гуртових партій, підготовки продукції для постачання на ринки збуту (охолодження, доробка, переробка тощо);
- застосування міжнародних практик кооперації для вдосконалення співпраці між ММСП, що працюють в різних сегментах аквакультури (виробники, переробники, постачальники послуг тощо). Очікується, що в рамках заявки заявники можуть пропонувати власні рішення залежно від їх досвіду та цілей їх організацій.

- Dissemination of best practices and lessons learned among other aquaculture MSMEs by serving as a demonstration farm or as a model early adopter.
- Поширення кращих практик та накопиченого досвіду серед інших ММСП, які працюють у сфері аквакультури через демонстраційні ферми та реплікації (повторення) впроваджених моделей.

The subawards must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. Best practices and lessons learned disseminated among other MSME producers, service providers, processors, and other market actors in the aquaculture value chain, including through inclusion and participation in AGRO's register of demonstration farms.
2. Increased number of MSMEs (producers, processors, service providers, etc) that have improved access to aquaculture markets through enhanced access to information resources, innovative production technologies, processing, branding, marketing, etc.
3. Increased sales of aquaculture products.
4. Percentage productivity increase.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as the AGRO subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in these circulars, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under the AGRO cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. Кращі практики та накопичений досвід поширені серед інших ММСП виробників, постачальників послуг, переробників та інших учасників сектору аквакультури, в тому числі через включення до реєстру демонстраційних ферм АГРО.
2. Збільшена кількість ММСП (виробників, переробників, постачальників послуг тощо), які покращили доступ до ринків збуту аквапродукції завдяки полегшенню доступу до інформаційних ресурсів, нових технологій виробництва, переробки, брендингу, маркетингу тощо.
3. Збільшені обсяги продажу аквапродукції.
4. Покращена продуктивність.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО надає субгранти відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Субгранти, що надаються неамериканським організаціям, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними в посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (ОМБ) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ E (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

Проект АГРО зобов'язаний забезпечити відповідність всіх організацій, що отримують кошти субгранту USAID, вказівкам, які містяться у цих циркулярах та які мають відношення до умов наданих їм субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю проекту АГРО USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО надавати субгранти.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБГРАНТ

AGRO anticipates awarding up to 12,000,000 UAH through 8 (eight) subawards. It is anticipated that the amount of each subaward will be in the range of 0.5 to 4 million UAH, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The subawards can be used only to co-finance the activities listed under Section IC. above.

Co-financing from the subrecipient must be at least 50% of the total project budget. The concept paper which contains a significant share of co-financing (more than 50% of the total project budget) will receive a higher score in the selection process for the subaward.

The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of activities under the subawards awarded under this solicitation is June 15, 2021.

Subawards may be awarded for attracting consulting and expert support, the purchase of equipment, or a mix of the two, dependent on the content of the concept paper. Please note the following regarding the types of activities that may be financed under this subaward program:

1. For subawards that include the engagement of technical assistance, applicants must provide a scope of work and indicate the expected impact of its execution. Service provider of technical assistance (individual experts, consulting organization, etc.) will be selected based on results on the tender.
2. For subawards that include the procurement, installation, commissioning, and environmental impact assessment of new equipment, the application will be considered only upon the provision of the following:
 - The right of ownership (lease) to production facilities and land plots where this equipment would be operated is confirmed by relevant documents.
 - Design and budget documentation, as well as permits, for the execution of relevant works obtained following the established procedures, including the Environmental Impact Assessment. The proposed activity must comply with the current environmental legislation and food safety requirements. The applicant shall have and, if awarded a subaward, shall provide the appropriate permits (operating permit, if necessary - emissions permits and special water use), waste disposal agreement (including production waste), resource consumption, provision of fire safety, and labor protection at the enterprise, etc.

Проект АГРО планує надати до 12 мільйонів гривень у рамках 8 (восьми) субгрантів. Передбачається, що сума кожного субгранту буде в діапазоні від 0,5 до 4 мільйонів гривень. Проте остаточна сума субгранту залежатиме від субгрантової діяльності та результатів переговорів і може виходити за межі цього діапазону в ту чи іншу сторону. Кошти, що надаються в рамках субгранту, можуть бути спрямовані лише на співфінансування заходів, передбачених в Розділі ІС. вище.

Співфінансування з боку субреципієнтів у рамках субгранту має становити щонайменше 50% загального бюджету проекту. У процесі відбору для надання субгранту, вищу оцінку отримують концепції, що передбачають значну частку співфінансування (більше, ніж 50% бюджету, запланованого на впровадження проекту).

Очікується, що термін дії будь-якого субгранту в рамках цієї субгрантової угоди не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата початку діяльності в рамках субгрантів, присуджених за результатами цього конкурсу, – 15 червня 2021 р.

Кошти у рамках субгрантів можуть надаватися для залучення консультативно-експертної підтримки або придбання обладнання, або на те і інше одночасно, залежно від концепції субреципієнта. Прохання звернути увагу на наступну інформацію щодо видів діяльності, які можуть фінансуватися за цією субгрантовою програмою:

1. У рамках субгрантових заявок, які передбачають залучення консультативно-експертної підтримки, субреципієнти мають надати технічне завдання на виконання робіт, а також зазначити очікуваний вплив на сектор від впровадження цього проекту. Постачальники послуг технічної допомоги (окремі експерти, консалтингові організації тощо) будуть відібрані за результатами конкурсу.
2. Субгрантові заявки на придбання, встановлення та введення в експлуатацію обладнання, а також оцінки впливу на довкілля такого обладнання, будуть розглядатися лише за умови надання наступних документів:
 - документи, що підтверджують право власності (оренди) на виробничі потужності та земельні ділянки, на яких буде експлуатуватися це обладнання; та
 - проектно-кошторисна та дозвільна документація на виконання робіт, отримана відповідно до встановлених процедур, включно з Оцінкою впливу на навколишнє середовище. Запропонована діяльність має відповідати чинному природоохоронному законодавству та вимогам щодо безпечності харчових продуктів. Заявник повинен мати та, у випадку перемоги у конкурсі, надати належні дозвільні документи (експлуатаційний дозвіл, за потреби - дозволи на викиди забруднюючих речовин та спеціальне водокористування), договори про утилізацію відходів (в т.ч. відходів виробництва), споживання ресурсів, забезпечення пожежної безпеки та охорони праці на підприємстві тощо.

Subawards that include only technical assistance are expected to be in the range of 0.5 to 1 million UAH. Subawards that include only equipment procurement are expected to be in the range of 1 to 4 million UAH. Note: subawards are provided to purchase exclusively new equipment.

Subawards will not be awarded for activities that envisage using pesticides at any stage of the aquaculture value chain.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicants must be a registered Ukrainian public entities and a business entity (cooperative, limited liability company, private enterprise, farm) formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit one application per organization under this APS.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must fall under the category of MSMEs as defined in the table below:

Company category	Number of staff	Annual turnover, UAH	Annual balance sheet assets, UAH
Micro	<10	<1,000,000	<500,000
Small	<50	<15,000,000	<5,000,000
Medium	<250	<100,000,000	<15,000,000

- If a business entity, the annual turnover of the applicant must be at least UAH 500,000.
- Applicants must have at least 1 (one) year of experience implementing activities similar to those envisioned under this subaward program. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last year. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for minimum 3 past performance references.
- Applicant shall be prepared to co-finance at least 50% of the total project budget. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subawards. If awarded a subaward, the subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. The subrecipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subawards support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above parties. The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-

Очікується, що сума кожного субгранту, який передбачає лише технічну допомогу, буде у діапазоні від 0,5 до 1 мільйона гривень. При цьому, сума кожного субгранту, який передбачає придбання обладнання, становитиме від 1 до 4 мільйонів гривень. Примітка: субгранти надаються на придбання виключно нового обладнання. Субгранти не можуть бути надані для провадження діяльності, що передбачає використання пестицидів на будь-якому етапі ланцюга вартості аквакультури.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЕНТИ

- Заявник повинен бути зареєстрованою, офіційно заснованою українською публічною організацією або суб'єктом підприємницької діяльності (кооператив, товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство, фермерське господарство тощо), що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- У відповідь на цей APS заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації.
- Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності проекту АГРО.
- Заявники мають належать до категорії ММСП, визначення якої наведено у таблиці нижче:

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн	Річні балансові активи, грн
Мікро	<10	<1 000 000	<500 000
Малі	<50	<15 000 000	<5 000 000
Середні	<250	<100 000 000	<15 000 000

- Щорічний оборот заявника - суб'єкта підприємницької діяльності повинен бути не менше 500 000 грн.
- Заявник повинен мати щонайменше 1 (один) рік досвіду здійснення діяльності, аналогічної тій, що пропонується за цією субгрантовою програмою. Заявники повинні надати детальний опис подібної роботи, виконаної їх організацією або її членами для інших партнерів за останній рік. Заявнику пропонується надати контактну інформацію (ім'я, посада, електронна пошта або номер телефону) принаймні 3 (трьох) минулих або теперішніх партнерів, які можуть надати рекомендації.
- Заявник повинен бути готовим співінвестувати у дану діяльність не менше 50% від загального бюджету проекту. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документальне підтвердження його спроможності співфінансування проекту. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній

financing of greater than 50% of the total project budget.

- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of program goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subgrant.
- Applicants must sign the following certification as part of their application package in response to this APS.
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, subrecipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy

формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту AGRO, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, субреципієнт, бенефіціари субгранту, іншими третіми особами, та/або колективні внески від вищезазначених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 50% від загального бюджету проекту.

- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань програми. Перш ніж надати субгрант, проект АГРО оцінить цю здатність.
- Заявники повинні підписати наступні засвідчення і додати їх до своєї заявки у відповідь на цей APS.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед отриманням субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього запиту (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого субгранту, крім субгрантів у грошовій формі, що буде наданий у результаті цього запиту, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме еквівалент 25 000 дол. США, при укладенні субгрантової угоди субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- У субгрантах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності, субреципієнти дотримуватимуться вимог схвалених плану

which will be annexed to the subaward agreement. AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan for the subaward activity which will also be annexed to the subaward agreement.

- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

SECTION IV. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVB. SUBAWARD APPLICATION

This is a two-stage application process. The first stage is for the applicant to submit a concept paper. Concept paper forms (Annex A) will be evaluated against the merit review criteria listed in Section V below. If the applicant successfully meets or exceeds the merit review criteria, they will be invited to submit a full application. Only those applicants who meet or exceed the merit review criteria at the concept paper stage, will be invited to submit a full subaward application. Applications will be reviewed on a rolling basis.

Instructions and a template to be utilized when developing the concept paper are provided in Annex A. Applicants that submit subaward concept papers or full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the Applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the Applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть включені до субгрантової угоди у вигляді додатка. Проект АГРО буде працювати з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу, який також буде додано до субгрантової угоди.

- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО запрошує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

РОЗДІЛ IV. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVB. СУБГРАНТОВА ЗАЯВКА

Процедура подання заявки складається з двох етапів. На першому етапі заявник подає концепцію субгрантового проекту. Форми концепцій субгрантових проектів (Додаток А) оцінюватимуться за критеріями оцінки, зазначеними у Розділі V нижче. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки, він буде запрошений до подачі повної заявки. До подачі повної субгрантової заявки будуть запрошені лише ті заявники, які відповідають критеріям оцінки на етапі концепції субгрантового проекту. Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження.

Інструкції та шаблон, який слід використовувати для підготовки концепції субгрантового проекту, наведений в Додатку А. Заявники, що подають концепції субгрантового проекту або повні заявки, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках.

Усі витрати на субгрантову діяльність повинні відповідати нормальній практиці роботи Заявника та відповідати його правилам і процедурам, оформленим у письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які Заявник понесе у зв'язку з наданням адміністративних і управлінських витрат, які піддаються ідентифікації і які можна

The concept paper must be signed by an authorized agent of the Applicant.

IVC. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*).

IVD. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea, and Syria). *Please check the procurement department website for a current list of prohibited sources.*
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient.
- Creation of endowments.

IVE. SUBMISSION INFORMATION

Concept papers shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 7 pages without annexes.

Concept papers' supporting documentation should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference APS No. 03. The first round of concept papers must be submitted no later than 6pm local time, on

безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Концепцію субгрантового проекту повинен підписати уповноважений представник Заявника.

IVC. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, обрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація дійсно має мінімальні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).

IVD. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти субгранту проекту АГРО не можна використовувати для оплати наступного:

- Будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів.
- Проведення приватних церемоній, вечірок, святкувань або як "представницькі" витрати.
- Закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо.
- Закупівлі алкогольних напоїв.
- Закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія). *З актуальним переліком заборонених джерел можна ознайомитися на веб-сайті відділу закупівель.*
- Будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені.
- Закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгрантового проекту, визначених проектом АГРО.
- Покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- Надання пожертв.

IVE. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Концепції субгрантових проектів подаються українською мовою обсягом не більше 7 сторінок без додатків.

Концепції проектів (супровідна документація) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на APS № 03. Концепції субгрантових проектів для розгляду в першому

04/15/21. AGRO will continue to accept concept papers through 6pm local time, on 09/09/21 or until funds are no longer available. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the concept paper forms, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- A copy of the Applicant's valid legal registration,
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year if available.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to agro.subaward@chemonics.com with reference to APS No.03.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all APS recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the APS process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

As described above, applications will be evaluated in a two-step evaluation process:

- The first step is for applicants to submit a concept paper.
- If the concept paper is accepted, you will be asked to submit a more detailed application.

All concept papers and applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group. Concept papers will be evaluated against the criteria below.

- Does the organization meet the eligibility requirements?
- Does the proposed activity fit within AGRO objectives described in the APS?
- Can applicant ensure co-financing 50% from total budget and objectively inform about the nature and source of potential investment from his/her side?
- Is the request for funding commensurate with the potential impact?

раунді мають бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом 15/04/21. Проект АГРО продовжуватиме приймати концепції субгрантових проектів до 18:00 за місцевим часом 09/09/21 або до моменту вичерпання коштів. Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форми концепції субгрантового проекту, заявники повинні надати проекту АГРО наступні документи:

- Підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A
- Копію чинного реєстраційного свідоцтва Заявника
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.

Усі питання щодо цього запиту просимо надсилати Лазаренко Ігорю, менеджеру відділу субгрантів та контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на APS-03.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Як зазначалося вище, заявки будуть оцінюватися у два етапи:

- На першому етапі заявники подають концепцію проекту.
- Якщо концепція проекту буде прийнятою, Вас попросять подати більш детальну заявку.

Усі концепції та заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Концепції проектів будуть оцінюватися за наведеними нижче критеріями.

- Чи відповідає організація вимогам прийнятності?
- Чи запропонований проект відповідає цілям АГРО, викладеним у цьому APS?
- Чи може заявник забезпечити співфінансування 50% загального бюджету та надати об'єктивну інформацію про характер і джерело потенційного внеску зі свого боку?
- Чи запитувана сума фінансування співмірна з потенційним впливом проекту?

- Is the product or service sustainable and can be replicated?
- Does the organization's concept paper highlight relevant past performance in this area?
- Is gender equality and social inclusion (GESI) issues reflected in the proposed concept paper?

- Чи продукти або послуги є сталими і чи можна їх тиражувати?
- Чи відображає концепція проекту відповідний досвід роботи організації у даній сфері?
- Чи враховані аспекти гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI) в запропонованій концепції проекту?

More specific criteria will be used for evaluating full applications for those whose concept papers have been selected:

Для оцінки повних заявок організацій, чії концепції проектів будуть відібрані, застосовуватимуться більш конкретні критерії:

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Merit review category	Rating (Points)
A.	Impact on the Sector Development, Feasibility of the Technical Approach and Expected Results	40
B.	Management and Programmatic Capacity	25
C.	Cost-effectiveness and Project Budget	25
D.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations	10
	Total (maximum 100 points)	100

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Вплив на розвиток сектора, реалістичність технічного підходу та очікуваних результатів	40
B.	Управлінський та програмний потенціал	25
C.	Економічна ефективність та бюджет проекту	25
D.	Враховання аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом (максимум 100 балів)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Impact on the Sector Development, Feasibility of the Technical Approach and Expected Results

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, the appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and compliance of the implementation plan with the project objectives, including the schedule of their implementation. The feasibility and appropriateness of the proposed organizational and technical solutions for the implementation of the project tasks will be evaluated. The technical approach should directly contribute to the achievement of the expected results of the subawards.

The technical approach should also demonstrate the impact of the proposed activity on both the target group and the added value chain as a whole, including how well the proposed activity meets the needs of the target group(s) and directly benefits them. The focus on improving cooperation between MSMEs (aquaculture producers and processors) as well as the responsiveness of the application to the value chain development challenges in the regions where AGRO operates will also be appraised.

The proposed monitoring and evaluation mechanisms with objectively measurable indicators will also be evaluated.

B. Management and Programmatic Capacity

A. Вплив на розвиток сектора, реалістичність технічного підходу та очікуваних результатів

Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність та відповідність плану реалізації завданням проекту, у тому числі термінам їх виконання. Буде оцінюватися реалістичність і доцільність запропонованих організаційних і технічних рішень для виконання поставлених завдань проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту.

Технічний підхід повинен також продемонструвати вплив запропонованої діяльності на цільову групу зокрема та ланцюг доданої вартості в цілому, у тому числі наскільки запропонована діяльність відповідає потребам цільових(ої) груп(и) і яку безпосередню користь їм приносить. При оцінюванні заявки враховуватиметься її спрямованість на вдосконалення співпраці між ММСП – виробниками аквапродукції та переробними підприємствами, відповідність пріоритетним проблемам/питанням розвитку ланцюгу вартості в регіонах, у яких працює проект АГРО.

Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Управлінський та програмний потенціал

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності. Заявка повинна продемонструвати

Evidence of Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in achievement of the goals. (Key Personnel includes the Project Coordinator, assigned by the Applicant for the implementation of subaward activities. Program Coordinator must have a college or university degree and a minimum of 5 (five) years of hands-on management experience in the sector. Please include a CV of the candidate proposed for the position of Project Coordinator in the application). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capacity. The assessment will be based mainly on the previous experience, qualifications, reputation, expediency, and skills of its key personnel, as well as on the "track record", reputation and achievements of the organization itself. The evidence of Applicant's experience in implementing similar projects will be evaluated, including at the expense of investment and credit resources financed by other donor organizations (history of the organization and its members, experience of the organization in obtaining and implementing similar subaward activities).

C. Cost Effectiveness and Project Budget

The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 50% of the total project budget) will receive a higher score

D. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations

The extent to which the proposed activity includes gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to the above categories as beneficiaries. For example, there could be such activities as decreasing of burden female work through implementing innovative technologies on MSMEs among best practices and lessons learned disseminated among other MSME producers, service providers, processors, and other market actors in the aquaculture value chain; creation of workplaces for GESI target group with focus on inclusion, including accessibility for wheelchairs.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу (ключовим персоналом є Координатор проекту, призначений заявником для здійснення субгрантової діяльності. Координатор програми повинен мати вищу освіту та не менше 5 (п'яти) років практичного управлінського досвіду в секторі. Будь ласка, включіть у заявку резюме кандидата на посаду Координатора проекту). Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації. Оцінюватиметься досвід заявника в реалізації аналогічних проектів, у тому числі за рахунок інвестиційних і кредитних ресурсів інших донорських організацій або інвесторів (історія організації та її членів, досвід організації в отриманні та реалізації аналогічних субгрантових проектів).

C. Економічна ефективність та бюджет проекту

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів. Відсоток співфінансування заявника по відношенню до фінансування проекту АГРО також буде оцінюватись, разом із оцінкою джерел фінансування, обґрунтованістю, повнотою та доцільністю витрат. Бюджет проекту повинен містити детальну оцінку та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, які матимуть значний відсоток співфінансування (понад 50% від загального бюджету проекту), отримують більше балів.

D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)

Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та доступу для людей з інвалідністю, а саме створення рівних можливостей для жінок та чоловіків, молоді, тимчасово переміщених осіб, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення. Це може бути, наприклад, зменшення навантаження на жінок-працівниць шляхом впровадження інноваційних технологій, а також поширення кращих практик та досвіду серед інших виробників, постачальників послуг, переробників та інших учасників ланцюга доданої вартості аквакультури; створення нових робочих місць для жінок, молоді, тимчасово переміщених осіб, людей з обмеженими можливостями, представників етнічних меншин та інших вразливих груп населення з урахуванням вимог доступу для людей з інвалідністю, в тому числі доступність для осіб, які пересуваються на інвалідних візках.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this APS and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form *Not required if only soliciting concept papers.*
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form *Not required if only soliciting concept papers.*
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
 - *Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”*
 - *Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)*
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:
 - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ СУБГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватися, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього APS і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником, і проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати який-небудь проект чи надати субгрант якому-небудь заявнику. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** – Форма концепції субгрантового проекту
- **Додаток В** – Форма бюджету субгрантової заявки *Не потрібна, якщо Ви запрошуєте подавати тільки концепції.*
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника *Не потрібна, якщо Ви запрошуєте подавати тільки концепції.*
- **Додаток Д** – Необхідні засвідчення та гарантії *Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»*
 - *Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)*
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:
 - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
 - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>