

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities  
Activity in Ukraine (AGRO)  
Request for Applications (RFA) No. 24**

**Name of Subaward Activity: "Development of an IT  
Tool to facilitate MSMEs' access to modern  
channels of communication with the consumers  
("In the Palm")"**

Issuance Date: February 19, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to facilitate MSMEs' access to modern communication channels with individual consumers through the development of an IT tool.

The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **March 10, 2021 from 11 am to 1 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time on March 9, 2021** at the address [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) with **reference to RFA No.24**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) or [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

**Програма USAID з аграрного і сільського  
розвитку (АГРО)  
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання  
субгранту № 24**

**Назва діяльності: «Розробка ІТ інструменту  
покращення доступу ММСП до сучасних  
каналів комунікації з споживачем («На  
долоні»)»**

Дата опублікування: 19 лютого 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується "Проект АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для сприяння покращення доступу ММСП до сучасних каналів комунікації з споживачем шляхом створення ІТ інструменту.

Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами Проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **11.00 до 13.00 за місцевим часом 10 березня 2021 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00** за місцевим часом **9 березня 2021 р.** на адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) з **посиланням на RFA № 24**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодуватимуться.

Співробітники Проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) або за адресою [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification.

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required as Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним Законом про підвітність та прозорість фінансування (FFATA).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

## Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	02/19/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	03/09/2021
Date of pre-application workshop:	03/10/2021
Due date and time for questions:	03/11/2021 6pm
Due date for response to questions:	03/12/2021
RFA closing date and time:	03/22/2021 6pm
Estimated subaward date:	04/30/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

## SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

### IA. OBJECTIVE

AGRO is awarding a subaward to Ukrainian business entities, non-governmental organizations or industry associations to facilitate access of agricultural micro, small, and medium enterprises (MSMEs) to modern channels of communication with end consumers through the development of an IT tool.

The objective of the activity is to create an IT tool enabling MSMEs to disseminate information about their production and products, in particular:

- range and volumes of produced or grown products
- place of production or growing
- certification, safety traceability
- logistics of supplies
- channels for consumer communication and feedback.

### IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

## Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	19/02/2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	09/03/2021
Дата проведення семінару:	10/03/2021
Кінцева дата та час подання запитань:	11/03/2021 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	12/03/2021
Кінцева дата та час подання заявок:	22/03/2021 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	30/04/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

## РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

### IA. МЕТА

Проект АГРО планує надати субгрант українському підприємству, неурядовій організації або галузевій асоціації для сприяння покращення доступу сільськогосподарських мікро-, малих та середніх підприємств (ММСП) до сучасних каналів комунікації з кінцевими споживачами, шляхом створення ІТ інструменту.

Метою субгрантової діяльності є створення ІТ інструменту, який надасть можливість ММСП розміщувати інформацію про виробництво та про власну продукцію, а саме:

- асортимент та обсяги виробленої/вирощеної продукції;
- місце виробництва/вирощування продукції;
- сертифікацію, забезпечення простежуваності безпечності виробництва;
- логістичні схеми постачання;
- канали комунікації з споживачем, зворотній зв'язок.

### IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Метою Проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

### IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Many MSME producers of agricultural products do not pay sufficient attention to marketing, particularly, to establishing communication channels and links with the end consumers and sharing information about themselves and their products. This is despite the results of the surveys showing that proper marketing is an important factor affecting an individual customer's purchasing decision. AGRO anticipates awarding a subaward to qualified Ukrainian business entities, non-governmental organizations or industry associations demonstrating their capacity to develop, promote, and administer the IT tool.

The development of the IT tool is aimed at supporting producers and supply chain actors operating in all regions of Ukraine in the following value chains:

- fruits, vegetables, and berries
- milk and dairy products
- meat farming (beef, pork, lamb, rabbit, etc.)
- poultry farming (geese, turkeys, ducks, etc., other than chicken)
- aquaculture; and
- confectionary.

Specific activities may include, but not limited to:

- designing a work breakdown structure and work phases for the IT tool development
- selecting a financial model ensuring project sustainability and self-sufficiency
- developing, launching, and testing a beta version of the IT tool

Завдання Проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, Проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами Проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

### IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Багато мікро-, малих та середніх виробників сільськогосподарської продукції не приділяють достатньої уваги маркетингу, зокрема, встановленню комунікації з кінцевими споживачами, а також розповсюдженню інформації про власний продукт та про себе. Це відбувається не зважаючи на результати опитувань, які показують, що правильний маркетинг є вагомим чинником при виборі продуктів споживачем. Проект АГРО розглядає можливість надати субгрант українському підприємству, неурядовій організації або галузевій асоціації які спроможні здійснити розробку та популяризацію IT інструменту, забезпечити адміністрування використання інструменту.

Розробка IT інструменту спрямована на підтримку виробників та учасників логістичного ланцюга по всій Україні у таких секторах:

- овочі, фрукти та ягоди;
- молоко та молокопродукти;
- м'ясне тваринництво (яловичина, свинина, баранина, кролі);
- м'ясне птахівництво (гуси, індки, качки, інше окрім курей);
- аквакультура;
- кондитерська продукція.

Конкретні види діяльності можуть включати, але не обмежуються такими:

- розробити структуру та етапність робіт з розробки IT інструменту;
- визначити фінансову модель функціонування та самоокупності;

- creating a database of potential users for getting feedback on testing
- finalizing the IT tool development following feedback from users and AGRO experts
- promoting and conducting outreach and training activities for the IT tool
- ensuring continuous monitoring and producing reports on the IT tool implementation

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

### I.E. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. Successful launch and operation of the IT tool.
2. At least \_\_\_\_ MSMEs gained access to the new channel to disseminate information about their production and propose their products to customers.
3. \_\_\_\_% of IT tool users increased their sales by 15%.
4. \_\_\_\_ Consumers access the IT tool.

Applications showing the most systemic approach to the IT tool development and engagement of MSMEs in using the IT tool, as well as the greatest impact, will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial that applicants include numerical targets when specifying expected results in the application.

### ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

- розробити, запустити в роботу та протестувати бета версію ІТ продукту;
- сформувати базу потенційних користувачів та отримання зворотного зв'язку про тестування;
- завершити розробку ІТ продукту, згідно зауважень користувачів та представників програми АГРО;
- популяризувати використання ІТ інструменту та провести навчально-інформаційні заходи з використання інструменту;
- проводити поточний моніторинг та підготувати звіти про результати впровадження ІТ інструменту.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначити свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

### I.E. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. Успішний пуск та експлуатація ІТ-інструменту.
2. Не менше \_\_\_\_ ММСП отримали доступ до нового каналу поширення інформації про своє виробництво та пропозиції своєї продукції для споживачів.
3. \_\_\_\_% користувачів ІТ інструменту збільшили обсяги продажів на 15%.
4. \_\_\_\_ користувачів використовують ІТ-інструмент.

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш системний підхід до розробки ІТ інструменту та залучення ММСП до використання ІТ-інструменту а також найбільший вплив на ММСП, отримають більш високу оцінку в процесі відбору. Тому, надзвичайно важливо, щоб заявники включали числові показники, вказуючи очікувані результати в заявці.

### ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів .

ADS 303 references additional regulatory document issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#)

Full text of 2 CFR 200 can be found at [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl)

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

## SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 1,500,000 through one subaward. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that amount. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than one year. The estimated start date of subaward awarded under this solicitation is April 30, 2021.

The subaward will be implemented according to the schedule developed by the subrecipient and approved by AGRO.

## SECTION III. ELIGIBILITY

### IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria as well as demonstrate the following:

- Applicants may include business entities, non-governmental organizations or industry associations officially registered in Ukraine, founded, established, and recognized by the respective Ukrainian authorities and complying with Ukrainian legislation and all requirements of the civil law and the Tax Code of Ukraine.
- Applicants must have at least 3 (three) years of experience in the fast-moving consumer goods (FMCG) or consumer packaged goods (CPG)

Розділ 303 ADS містить посилання на інший нормативний документ, виданий Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl)

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують субгрантові кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укладати договори субгранту.

## РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 1 500 000 грн. за допомогою одного субгранту. Проте, остаточна сума субгранту залежатиме від субгрантової діяльності та результатів переговорів і може бути меншою або більшою цієї суми. Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме один рік. Приблизна дата початку діяльності в рамках субгранту, присудженого за результатами цього конкурсу – 30 квітня 2021 року.

Очікується, що субгрантовий проект буде впроваджуватись на основі розробленого заявником та погодженого Проектом АГРО календарного плану робіт.

## РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

### IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- Заявниками можуть бути підприємства, неурядові організації або галузеві асоціації, які офіційно зареєстровані в Україні, засновані, створені, та такі, що визнаються відповідними українськими органами влади й дотримуються українського законодавства, усіх чинних норм цивільного права та податкового кодексу України.
- Заявники повинні мати принаймні 3 роки досвіду роботи на ринку товарів швидкого

market. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for minimum 3 past performance references.

- Personnel assigned to the above tasks must have minimum 3 (three) years of experience in developing similar products, excellent communication, and coordination skills, capable of administering and promoting the IT tool and conducting outreach and training activities. Applicants must provide, at the minimum, personnel for the following positions:
  - Project Manager (Key Personnel) and minimum 3 key experts (Key Personnel) with minimum 3 (three) years of experience in developing similar IT products as well as expertise with design of the web-portals and mobile applications, handling of massive data sets and using AI solutions, fluent in Ukrainian.
- Applicants must have own staff qualified to develop and launch the IT product, or provide documents confirming engagement of outside experts capable of doing so.
- Applicants must be ready to co-finance at least 20% of the total project budget.

By submitting this application, the subrecipient confirms its readiness to co-finance at least 20% of the total project budget. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. If awarded a subaward, the subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. The subrecipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above parties. The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-financing of greater than 20% of the total project budget.

споживання (FMCG) або споживчих упакованих товарів (CPG). Заявники мають надати детальний опис відповідної роботи, проведеної їх організацією або її членами для інших клієнтів за останні 3 (три) роки. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 попередніх посилань на результати роботи.

- Персонал, призначений для виконання вищезазначених завдань, повинен мати мінімум 3 (три) роки досвіду у розробці подібних продуктів, відмінні комунікативні та координаційні навички, здатність управляти та просувати IT-інструмент та проводити інформаційно-навчальні заходи. Заявники повинні забезпечити, як мінімум, персонал на такі посади:
  - Менеджер проектів (ключовий персонал) та мінімум 3 ключові експерти (ключовий персонал), що мають мінімум 3 (три) роки досвіду у розробці подібних IT-продуктів, а також досвід у розробці веб-порталів та мобільних додатків, обробці масивних наборів даних та за допомогою рішень ШІ, що вільно володіють українською мовою.
- Заявники повинні мати власний персонал, кваліфікований для розробки та запуску IT продукту, або надати документи, що підтверджують залучення сторонніх експертів, здатних це зробити.
- Заявник мають бути готовими співінвестувати у дану діяльність не менше ніж 20% від загальної суми бюджету проекту.

Цим запитом на подання заявок передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 20% від загальної суми бюджету проекту. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документальне підтвердження його спроможності співфінансування проекту. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, субреципієнт, бенефіціари субгранту, іншими третіми особами та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які

передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 20% від загального бюджету проекту.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
  - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
  - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, subrecipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- Subrecipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, subrecipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність.
- Разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
  - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
  - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- У субгрантовому проекті субреципієнти будуть враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, з метою рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу Проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з



- When applicable, subrecipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations that have not yet received USAID funding and that meet the above criteria.

успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток.

- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які ще не одержували фінансування від USAID і які відповідають вищезазначеним критеріям.

## **SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

### **IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS**

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

#### **IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT**

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

#### **IVA2. SUBAWARD APPLICATION**

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

## **РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

### **IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ**

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

#### **IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА**

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

#### **IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ**

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

#### **IVA3. INELIGIBLE EXPENSES**

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc
- Alcoholic beverages
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria)
- Any purchase or activity, which has already been made
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the subrecipient
- Creation of endowments

#### **IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should **reference RFA No.24**. Applications must be

заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

#### **IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ**

Кошти Проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

#### **IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з **посиланням на RFA №24**. Заявки повинні бути

submitted no later than **6:00 pm local time, on March 22, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available.
- CVs of Key Personnel.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) with reference to RFA-24 no later than 6 pm local time, on March 11, 2021. AGRO will aim to respond to all questions received no later than March 12, 2021.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

## SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	<b>Merit Review Category</b>	<b>Points</b>
A.	Methodology and Technical Approach	40
B.	Practical Experience in Relevant Areas	20

подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 22 березня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.
- резюме ключового персоналу.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) з посиланням на RFA-24 не пізніше 18:00 за місцевим часом 11 березня 2021 р. Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше 12 березня 2021 р.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників Проект АГРО допомагатиме зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

## РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Бали</b>
A.	Методологія та технічний підхід	40
B.	Практичний досвід у відповідних сферах	20

C.	Management and Programmatic Capacity	15
D.	Cost Effectiveness, Project Budget, and Financial Sustainability	15
E.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations	10
	<b>Total</b>	<b>100</b>

These merit review criteria elements are described more fully below.

**A. Methodology and Technical Approach.** *The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives to offer significant impacts. The technical approach must directly contribute to the achievement subaward's expected results and performance under the activity and must be measurable under one or more of the program's indicators. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.*

**B. Practical Experience in Relevant Areas.** *Applicant's experience in performing similar activities or activities aiming at the innovation-driven growth of MSMEs. To enable the evaluation committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years in the following areas: capacity building for MSMEs, development, and implementation of IT solutions for the agriculture sector. Please include contact information (name, title, email, or phone number) for minimum 3 past performance references in the last 3 (three) years confirming your experience.*

**C. Management and Programmatic Capacity.** *Evidence of Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (Program Manager and at least 3 key experts with minimum 3 years of experience in developing of similar IT products, as well as expertise with design of web portals and mobile applications, handling of massive data sets and using AI solutions. Please submit CVs of all candidates proposed as key personnel for evaluation). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the*

C.	Управлінський та програмний потенціал	15
D.	Економічна ефективність, бюджет проекту та фінансова стійкість	15
E.	Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	<b>Загалом</b>	<b>100</b>

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

**A. Методологія та технічний підхід.** *Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план для досягнення цілей проекту, що пропонує значний вплив на ММСП. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту та продуктивній діяльності в рамках програми, і повинен бути вимірюваним за одним або кількома показниками програми. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.*

**B. Практичний досвід у відповідних сферах.** *Досвід Заявника у реалізації подібної діяльності або діяльності, яка направлена на інноваційний розвиток ММСП. Для того, щоб конкурсний комітет міг провести відповідну оцінку за цим критерієм, просимо надати детальний опис всіх робіт, виконаних за останні 5 (п'ять) років вашою організацією або експертами, запропонованими у заяві, у наступних сферах: розвиток спроможності ММСП, розробка та впровадження IT рішень в сільському господарстві. Будь ласка, зазначте контактну інформацію мінімум 3 осіб, які можуть надати відгуки на раніше виконані роботи (ПІБ, посада, електронна пошта або телефон)..*

**C. Управлінський та програмний потенціал.** *Докази спроможності Заявника здійснити запроповану діяльність. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей завдання (програмний менеджер та як мінімум 3 ключових експерти, що мають наявний досвід мінімум 3 роки в розробці подібних IT продуктів та мають експертизу в розробці вебпорталів, мобільних додатків, роботою з базами даних та великими масивами інформації, штучним інтелектом. Будь ласка, подайте на оцінку резюме (CVs) кандидатів, запропонованих як ключовий персонал). Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал*

"track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

**D. Cost Effectiveness, Project Budget, and Financial Sustainability.** The extent to which the funded activity is sustainable beyond the life of the subaward. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's resources and accountability to achieve the activity objectives. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 20% of the total project budget) will receive a higher score.

**E. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations.** The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component, creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries. Applicants can propose additional instruments to provide services for under-represented groups, people with disabilities and promotion of products for consumers with special needs (e.g., special diet). Applicant may include information on statistics data of clients on gender issues who will use developed products in the project. Applicant may propose special financial proposal (privilege) for GESI target group. Accessibility for people with disabilities should be provided during training activities (such as sign language translation, Materials in Braille). See ADS 303.3.6.2.c., Gender Issues, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стабільної діяльності) самої організації.

**D. Економічна ефективність, бюджет проекту та фінансова стійкість.** Наскільки запропонована для фінансування діяльність є життєздатною або сприятиме стійкому розвитку організації. Наскільки бюджет є чітким та обґрунтованим та відображає найкраще використання ресурсів субреципієнта та найкращу підзвітність, щоб досягнути цілі діяльності. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки Проекту АГРО, а також джерела фінансування, обґрунтування, повноти та доцільності витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, що демонструють значну частину співфінансування (понад 20% від загального бюджету проекту), отримають вищий бал.

**E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»).** Оцінюється ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, тобто репрезентація прихильності до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів Проекту АГРО. Заявники можуть запропонувати додаткові інструменти для надання послуг для недостатньо представлених груп, людей з обмеженими можливостями та просування товарів для споживачів з особливими потребами (наприклад, спеціальна дієта). Заявник може включити інформацію про статистичні дані клієнтів з гендерних питань, які використовуватимуть розроблені продукти в проекті. Заявник може запропонувати спеціальну фінансову пропозицію (привілей) для цільової групи GESI. Доступність людей з обмеженими можливостями повинна забезпечуватися під час навчальних заходів (таких як переклад на мову жестів, Матеріали шрифтом Брайля). За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, Проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до

положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) Проекту АГРО.

## **SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION**

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

### **LIST ANNEXES**

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
  
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances  
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
  - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
  - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases

## **РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ**

Субгрант буде узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

### **ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.  
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
  - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
  - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним Законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA).

where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.