

Додаток 1
до оголошення про проведення
конкурсної процедури закупівель
та запит цінкових пропозицій №8-VOL

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ № 4

м. Слов’янськ

"27" січня 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Слов’янський культурний центр «Задзеркалля» виконує проект «Створення громадського ресурсного центру розвитку волонтерства» в рамках проекту ПРООН “Ефективне врядування і залучення громадян задля досягнення правосуддя, безпеки, захисту довкілля та соціальної єдності у східній Україні”, згідно договору RPP/2020/12/256/VOL між ПРООН та ГО «СКЦ «Задзеркалля» від 04.12.2020 року та, відповідно до умов проекту, має намір витратити частину бюджету проекту для оплати на конкурсній основі послуг і товарів (обладнання/матеріалів), що вказані у цьому технічному завданні та будуть використані під час проекту.

2. МЕТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою технічного завдання є проведення конкурсної процедури закупівлі послуг і товарів (обладнання/матеріалів) для виконання завдань проекту «Створення громадського ресурсного центру розвитку волонтерства» за умовами забезпечення оптимального співвідношення ціни та якості та у відповідності до принципів та керівних вказівок щодо закупівель, які відображено у політиках та процедурах організації.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ

3.1 Громадська організація «Слов’янський культурний центр «Задзеркалля» має намір придбати послуги з **організації і проведення:**

- **семінарів із волонтерського менеджменту (20-21.02.21; 24-25.04.21; 26-27.06.21; 21-22.08.21., усього 4 заходи по 20 учасників);**
- **тренінгів для волонтерів (17.03.21; 19.05.21; 21.07.21; 15.09.21, усього 4 заходи для різних груп по 25 осіб).**
- **дводенних тренінгів з організаційного розвитку (24-25.03.21; 22-23.09.2021**

усього 2 заходи по 20 осіб).

• **фестивалів волонтерів (20.05.21 і 20.10.21 – усього 2 заходи по 80 осіб).**

3.2 Місце проведення: м. Слов'янськ

3.3 Вимоги до локації проведення: приміщення не менше 100 кв.м. із зручною логістикою, наявністю місць для паркування, відсутність інших відвідувачів на час проведення, забезпечення соціальної дистанції.

3.4 Терміни проведення: визначені у п. 3.1. але можливі зміни, пов'язані з епідеміологічною ситуацією в регіоні.

3.5 Вимоги до технічного забезпечення: проектор, екран, комплект звукопідсилюючої апаратури, доступ до мережі Internet, фотофіксація, відео фіксація, розробка та виготовлення видаткового матеріалу для учасників заходів.

3.6 Вимоги до організаційного забезпечення: організація харчування (для учасників семінарів із волонтерського менеджменту, тренінгів з організаційного розвитку та тренінгів для волонтерів у вигляді бізнес-ланчу, для учасників Фестивалів волонтерів у вигляді кава-перерви); забезпечення канцелярськими та поліграфічними матеріалами учасників; забезпечення логістичних потреб тренерів (проїзд Київ-Слов'янськ-Київ, вартість квитків буде прораховано окремо по факту, харчування та проживання з розрахунку під час проведення семінарів із волонтерського менеджменту та тренінгів з організаційного розвитку по 2 ночі, для проведення Фестивалів волонтерів і тренінгів для волонтерів – 1 ніч).

3.7 Умови для розрахунків: укладання угоди про надання послуг, укладання Акту здачі-приймання наданих послуг, надання рахунку. Остаточні розрахунки за Договором здійснюються шляхом безготівкової оплати на поточний рахунок постачальника після поставки товару та виставлення рахунку постачальником/надання послуги та підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

3.8 Особливі умови: вітається можливість, за вимогою замовника, трансформації заходу в онлайн формат, .

3.9 Ціни/розцінки, наведені Учасником не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору надання послуг (що буде укладений з переможцем конкурсу) за будь-яких умов. Винятком можуть бути форс-мажорні обставини, передбачені Законом України.

3.10 Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги/товари (обладнання/матеріали) належної якості та у відповідній кількості та обсягах. У випадку, якщо товари (обладнання/матеріали) не відповідають якості, Постачальник протягом 10 робочих днів з моменту отримання вимоги Покупця повинен здійснити заміну товару на товар належної якості або відшкодувати вартість неякісних товарів (обладнання/матеріалів).

4. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОЦЕДУРИ

4.1. Заявка на участь у конкурсі має бути оформлена у вигляді цінової пропозиції/комерційної пропозиції, що містить реквізити учасника конкурсу (копію свідоцтва про держреєстрацію, витяг з ЄДРПОУ, копію свідоцтва про сплату єдиного податку, документи, що свідчать про наявність залишку коштів на рахунку постачальника та контакти 2-3 попередніх клієнтів що замовляли аналогічні роботи та листи характеристики від них або угоди з надання аналогічних послуг.

4.2. Заявки на участь у конкурсі і усі Тендерні документи, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності), - у письмовій формі мають бути отримані Громадською організацією «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля» за адресою м. Слов'янськ, вул. Центральна ,43 або на **відділення Нової Пошти № 1**, (отримувач Тетяна Дерев'янюк телефон +38 0660451021) у запечатаному конверті не пізніше ніж 23.00 11.02.2021 року та в електронному вигляді (відскановані у форматі PDF) на електронну адресу ПРООН grants.ua@undp.org з темою листа «Відкритий тендер_ RPP/2020/12/256/VOL _назва учасника».

Цінові пропозиції, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть. Форми документів необхідних для подачі заявки можна скачати за посиланням на гугл диск:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Tq5dbZhPzJTA5MqjbaaaT1X4WJEMs4PM>

4.3. Оцінка заявок, поданих на конкурс, буде здійснюватись командою та партнерами проекту, базуючись на критеріях ціни, якості послуг і товарів (обладнання/матеріалів), термінів постачання, вимог до передплати та умов гарантії.

4.4. Засідання тендерного комітету відбудеться 13.02.2021 року.

4.5. Учасники конкурсу будуть повідомлені про результати до 16.02.2021 року.

**Голова ГО
СКЦ «Задзеркалля»**

_____ О. Є. Кашлаков

м. п.