

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities  
Activity in Ukraine (AGRO)**

**Request for Applications (RFA) No. 23**

**“Development and implementation of pilot project  
for the establishment of Water Users’ Organization  
in Kherson Oblast”**

Issuance Date: **January 20, 2021**

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as “AGRO”), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as “Chemonics”), is seeking subaward applications for implementation of *“Development and implementation of pilot project for the establishment of Water Users’ Organization in Kherson Oblast”*. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **February 04, 2021 from 10.00 am to 12.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **February 03, 2021** at the address [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) **with reference to RFA No.23**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) or [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

**Програма USAID з аграрного і сільського  
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання  
субгранту № 23**

**«Розробка та реалізація пілотного проекту зі  
створення Організації водокористувачів у  
Херсонській області»**

Дата опублікування: **20 січня 2021 р.**

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується “Кімонікс”), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації *«Розробка та реалізація пілотного проекту зі створення Організації водокористувачів у Херсонській області»*. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами Проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **04 лютого 2021 р. з 10.00 до 12.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення апікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **03 лютого 2021 р.** на адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) **з посиланням на RFA № 23**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодовуватимуться.

Співробітники Проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунк, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) або за адресою [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000)
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (Required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США)
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

### Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	01/20/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	02/03/2021
Date of pre-application workshop:	02/04/2021
Due date and time for questions:	02/10/2021 6pm
Due date for response to questions:	02/12/2021
RFA closing date and time:	02/20/2021 6pm
Estimated subaward date:	03/18/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

## SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

### IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing a subaward to eligible and qualified Ukrainian non-governmental organization or business association to facilitate implementation of "Ukraine's Irrigation and Drainage Strategy Through 2030" by implementing a pilot project aimed at establishing Water Users Organization (hereinafter referred to as WUO) in Kherson Oblast of Ukraine.

The objective of this subaward is to help water users represented by micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) to expand their engagement in the state irrigation and drainage policy implementation in Ukraine, institutional reform of the reclamation systems, rehabilitation and modernization of the irrigation networks, expansion of irrigated area, as well as to protect interests of MSME water users in irrigation infrastructure management.

### IB. BACKGROUND

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development and implemented by Chemonics International Inc.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

### Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	20/01/2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	03/02/2021
Дата проведення семінару:	04/02/2021
Кінцева дата та час подання запитань:	10/02/2021 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	12/02/2021
Кінцева дата та час подання заявок:	20/02/2021 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	18/03/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

## РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

### IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту чинній та кваліфікованій українській неурядовій організації або бізнес-асоціації для сприяння реалізації «Стратегії зрошення і дренажу в Україні на період до 2030 року» шляхом впровадження пілотного проекту, спрямованого на створення Організації водокористувачів (надалі-ОВК) у Херсонській області України.

Мета цього субгранту – надати підтримку водокористувачам-представникам мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП) в розширенні їх участі в реалізації державної політики в секторі зрошення і дренажу в Україні, проведенні інституційної реформи у сфері управління меліоративними системами, підтримки відновлення та модернізації зрошувальних (меліоративних) мереж, розширення площ земель під зрошенням в Україні, а також захисту інтересів водокористувачів ММСП в управлінні зрошувальною інфраструктурою.

### IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» - це п'ятирічний проект (2019-2024), що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку та реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл.

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

Irrigation is a key supporting, or cross-market, function required for agriculture to be an engine of economic growth. The case for irrigation reform is driven by Ukraine's potential to increase productivity, opportunities for increased exports, the need to adapt to private farms and free markets, the need to halt economic decline while stimulating investment and recovery, and improved efficiency. Notably, irrigation is vital to mitigate climate change impacts in the South, especially the Azov Sea and the Black Sea regions, where rain-fed agriculture is not sustainable. Because of poor management, lack of financial resources for modernization, and other factors, the irrigation and drainage networks in Ukraine have gradually deteriorated over the years. Channels have not been cleaned up and are clogged with overgrowth, reducing the volume of water available for irrigation.

Many of the metal pipes distributing irrigation water from the channels are in disrepair, resulting in large areas of agricultural land without access to irrigation water. In August 2019, the Cabinet of Ministers of Ukraine approved the country's 10-year Irrigation and Drainage Development Strategy which aims to reform irrigation policy and management so that the water supply can meet both population and economic sector needs. AGRO will use the market systems approach and its convening power to identify water and irrigation system challenges and opportunities at the sector, value chain, and supply chain levels.

Today, irrigation services are quite expensive, with irrigation systems requiring technical upgrade, and

Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання Проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення доданої вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Іригація є ключовою допоміжною або міжринковою функцією, необхідною для того, щоб сільське господарство стало двигуном економічного зростання. Аргумент щодо іригаційної реформи зумовлений потенціалом України щодо підвищення продуктивності праці, можливостями для збільшення експорту, потребою адаптуватися до приватних фермерських господарств та вільних ринків, необхідністю зупинити економічний спад, одночасно стимулюючи інвестиції у відновлення, та підвищенням ефективності. Примітно, що зрошення має життєво важливе значення для пом'якшення наслідків зміни клімату на півдні, особливо в регіоні Азовського та Чорного морей, де сільське господарство, що живиться дощами, не є стійким. Через погане управління, відсутність фінансових ресурсів на модернізацію та інші фактори, зрошувальна та дренажна мережі поступово погіршувались протягом багатьох років. Канали не очищені і забиті заростями, зменшуючи обсяг води, доступної для зрошення.

Багато металевих труб, що розподіляють зрошувальну воду з каналів, перебувають в аварійному стані, в результаті чого значні площі сільськогосподарських угідь не мають доступу до зрошувальної води. У серпні 2019 року Кабінет Міністрів України схвалив 10-річну Стратегію зрошення та дренажу, яка має на меті реформувати іригаційну політику та управління, щоб водопостачання мало можливість задовольнити потреби населення та економічного сектору. Проект АГРО використовуватиме ринковий системний підхід та його спроможність визначення викликів та можливостей водних та зрошувальних систем на рівні сектору, ланцюжка створення вартості та ланцюжків постачання.

Зараз послуги іригації є дорогими і вимагають технічної модернізації та модернізації діяльності та

modernization of operation and management. A strong water user organization would be an optimal tool to encourage responsible irrigated agriculture and protect interests of water users.

#### IC. GEOGRAPHICAL COVERAGE AND AREAS

Activities under this subaward envision development and implementation of the pilot project aimed at establishing of Water User Organization in Kherson Oblast.

#### ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO is interested in awarding a subaward to an organization that will provide legal, organizational, and technical support to interested water users – micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs) – in uniting and creating Water User Organization (WUO) for operation and management of the irrigation systems to facilitate access to efficient and affordable irrigation. The subaward activities will result in establishment of viable and effective water user organization in the irrigation areas agreed with AGRO. Subaward funds may not be used for purchase or lease of vehicles or purchase of equipment.

Definition of MSMEs can be found in the table below:

Enterprise category	Number of employees	Annual turnover, UAH	Balance sheet assets, UAH (annually)
Micro	<10	<1 million	<500,000
Small	<50	<15 million	<5 million
Medium	<250	<100 million	<15 million

The specific activities will include:

1. Study of the draft law on WUOs, which was prepared by the working group at the Cabinet of Ministers in Ukraine.
2. Identifying legislative and technical issues that the pilot project may potentially be facing and submitting proposals to address them.
3. Designing an operational and legal model for a WUO.
4. Developing the criteria to select potential areas and territories for the WUO pilot project and having them agreed with AGRO.
5. Holding negotiations, consultations, and seminars with participation of water users, sectoral associations, water organizations of

управління. Створення сильних організацій водокористувачів є найбільш оптимальним способом забезпечити відповідальне керівництво зрошуваним землеробством, захищаючи одночасно інтереси всіх його членів.

#### IC. ГЕОГРАФІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Діяльність за субгрантом передбачає розробку та реалізацію пілотного проекту зі створення Організації водокористувачів в Херсонській області.

#### ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Проект АГРО зацікавлений в наданні субгранту організації, яка надасть правову, організаційну та технічну підтримку зацікавленим водокористувачам-представникам мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП)- в об'єднанні та створенні Організації водокористувачів з метою управління та експлуатації систем зрошення, що надалі наблизить доступ до ефективної та доступної іригації. Діяльність субгранту призведе до створення стійкої та ефективної Організації водокористувачів на територіях зрошення узгоджених з Проектом АГРО. Кошти, надані в рамках субгранту, не можуть використовуватися для придбання або оренди транспортних засобів та закупівлі обладнання.

Визначення ММСП наведено в таблиці нижче:

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн	Річні балансові активи, грн (щорічно)
Мікро	<10	<1 мільйон	<500,000
Мало	<50	<15 мільйонів	<5 мільйонів
Середні	<250	<100 мільйонів	<15 мільйонів

Конкретні заходи (діяльність) передбачають:

1. Вивчення законопроекту про ОВК, який був підготовлений робочою групою при Кабінеті Міністрів України.
2. Визначення законодавчих та технічних проблемних питань, з якими потенційно може зіткнутися пілотний проект, та подання пропозицій щодо їх вирішення.
3. Розробка операційної та юридичної моделей створення ОВК.
4. Розробка та узгодження з Проектом АГРО критеріїв відбору територій, де буде впроваджуватися пілотний проект зі створення ОВК.

- the State Agency of Water Resources in Kherson Oblast to provide clarification on legislation, present the institutional and legal structure for a WUO, create a cluster of interested water users and select the areas where the WUO pilot project are planned to be implemented.
6. Reviewing and presenting proposals for selecting potential areas and territories for the WUO pilot project and having them agreed with AGRO.
  7. Providing legal and organizational support to establishing a pilot WUO in Kherson Oblast based on the proposed operational and legal model. The main tasks will include but not limited to: preparation of the draft package of documents for registration of WUO (charter, protocols, statements, etc.); organization of the transfer of ownership of reclamation systems (supporting the inventory, registration in registers, registration of property rights, etc.); organization of the management and technological maintenance of WUO activities (internal regulations, orders, staff structure/organogram), as well as any other legal, organizational and technical support that will be required while setting up the work of WUO. The Subrecipient will be responsible for organizing and conducting meetings of founders, board members meetings, supporting development of the financial and investment plans, accounting and tax accounting, tariff calculation rules for water users and WUO's membership fees and etc.
  8. Drafting 3 (three) scope of works to carry out an inventory and audit of the irrigated (reclaimed) lands, engineering infrastructure, and the energy audit for the areas and territories where the WUO pilot project is planned, including:
    - a. audit of used irrigated (reclaimed) land;
    - b. inventory of engineering infrastructure of the inter-farm and on-farm irrigation (reclamation) systems;
    - c. energy-efficient audit of the pumping stations.
5. Проведення переговорів, консультацій, семінарів з водокористувачами, профільними асоціаціями, водогосподарськими організаціями Держводагентства в Херсонській області щодо роз'яснення законодавства, представлення юридичної та операційної моделей створення ОБК, виявлення кластеру зацікавлених водокористувачів та відбір потенційних територій, де буде впроваджуватися пілотний проект зі створення ОБК.
  6. Проведення аналізу та надання на погодження Проекту АГРО пропозицій для відбору потенційних територій, де буде впроваджуватися пілотний проект зі створення ОБК.
  7. Надання правової та організаційної підтримки створення пілотної ОБК в Херсонській області ґрунтуючись на розробленій юридичній та операційній моделях. Основні завдання включатимуть, але не обмежуватимуться: підготовка проекту пакету документів для реєстрації ОБК (статут, протоколи, положення тощо); для організації передачі права власності на меліоративні системи (підтримка інвентаризації, реєстрації в реєстрах, реєстрації права власності тощо); для організації управління та технологічне забезпечення діяльності ОБК (внутрішні розпорядження, накази, структура персоналу/органограма тощо), а також будь-яка інша юридична, організаційна та технічна підтримка, яка буде необхідна під час налагодження роботи ОБК. Субреципієнт буде відповідати за організацію та проведення зустрічей засновників, зборів членів правління, підтримку розробки фінансових та інвестиційних планів, бухгалтерського та податкового обліку, правил розрахунку тарифів для водокористувачів та членських внесків ОБК тощо.
  8. Розробка 3 (трьох) технічних завдань з проведення інвентаризації та аудиту зрошуваних земель, інженерної інфраструктури, та енергоаудиту на територіях, де буде впроваджуватися пілотний проект зі створення ОБК, включаючи:
    - a. аудит використання зрошуваних (меліорованих) земель;
    - b. інвентаризація інженерної інфраструктури зрошувальних (меліоративних) міжгосподарських і внутрішньогосподарських систем;

Inventory and audit will be conducted by the firm/organization contracted by Chemonics/AGRO separately.

9. Monitoring and analyzing the results of the inventory and audit of the irrigated lands and irrigation (reclaimed) systems, and the energy audit for the areas and territories where the WUO pilot project will be carried out, to ensure

that those results meet the criteria required to facilitate transfer of the irrigation systems into WUO ownership.

10. Drafting a scope of work for the modernization of the irrigation systems in the areas and territories where the WUO pilot project is implemented.
11. Developing a report following the pilot project implementation, with recommendations on adjustment of the operational and legal model of a WUO, and proposed amendments to the laws and regulations governing WUO activities.
12. Adjusting the operational and legal model of a WUO based on the pilot project implementation outcomes.
13. Developing and presenting materials (manual, tools, recommendations, etc.) for rolling out WUO using the proposed operational and legal model.
14. Holding at least 10 offline (depending on the epidemiological situation in Ukraine they may be moved online) educational seminars to present the operational and legal model of a WUO to at least 200 representatives of MSMEs in Kherson Oblast, with exact locations to be agreed with AGRO.

с. аудит енергоефективності насосних станцій.

Інвентаризація та аудит будуть проводитись фірмою/організацією, з якою Кімонікс/Проект АГРО укладе договір окремо.

9. Нагляд та аналіз результатів проведення інвентаризації та аудиту зрошуваних земель, зрошувальних (меліоративних) систем та енергоаудиту на територіях, де буде впроваджуватися пілотний проект зі створення ОВК, щоб забезпечити відповідність цих результатів критеріям, необхідних для полегшення передачі зрошувальних систем у власність ОВК.
10. Розробка технічного завдання з модернізації зрошувальної інфраструктури, що входить до території пілотного проекту зі створення ОВК.
11. Надання звіту про результати впровадження пілотного проекту, рекомендацій з доопрацювання юридичної та операційної моделей створення ОВК та рекомендацій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють діяльність ОВК.
12. Доопрацювання операційної та юридичної моделі створення ОВК за результатами реалізації пілотного проекту.
13. Розробка та надання матеріалів (посібника, інструментарію, рекомендацій тощо) для тиражування створення ОВК із застосуванням запропонованих операційної та юридичної моделей.
14. Проведення щонайменше 10 офлайн (залежно від епідеміологічної ситуації в Україні формат може бути переведено в онлайн) семінарів для представлення операційної та юридичної моделі ОВК щонайменше 200 представникам ММСП у Херсонській області у населених пунктах погоджених з Проектом АГРО.

## IE. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results:

1. A viable and efficient WUO is established in Kherson Oblast (list of water users of the WUO, registered charter, manual, sample documents, 4 (four) SOWs for audit of used irrigated (reclaimed) land; inventory of engineering infrastructure of the inter-farm and on-farm irrigation (reclamation) systems; energy-efficient audit of the pumping stations; modernization of the irrigation

## IE. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити, щонайменше, досягнення таких результатів:

1. Створення життєздатної й ефективно діючої ОВК у Херсонській області (перелік водокористувачів ОВК, зареєстрований статут, керівництво, зразки документів, 4 (чотири) технічних завдання: з аудиту використання зрошуваних (меліорованих) земель; інвентаризації інженерної інфраструктури зрошувальних (меліоративних) міжгосподарських і



systems, conclusions based on the results of monitoring and analysis.

2. The institutional reform of the reclamation system management is supported; agricultural MSMEs are informed about the benefits they can have after joining WUO (report on meetings/ round tables, workshops/ trainings.).

3. Role and participation of agricultural MSMEs in the reclamation system management is enhanced.

4. Establishment of WUO in the irrigated areas is supported through developed legal and operational models for the creation of WUOs, recommendations for amendments to regulations.

5. Access to irrigation is improved, with at least 20 agricultural MSMEs/water users participating in WUO activities in the irrigated area of at least 5,000 hectares.

6. The irrigated land, within the service area of the pilot WUO, is expanded at least by 10% with agricultural MSMEs/water users within the service area of the pilot WUO previously failing to irrigate their lands starting to do so.

Applications showing the most significant impact on agricultural MSMEs/water users in excess of the minimum expected results above will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial to include numerical targets when specifying expected results

#### **IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS**

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

внутрішньогосподарських систем; аудиту енергоефективності насосних станцій; модернізації зрошувальної інфраструктури, висновки за результатами моніторингу та аналізу.

2. Підтримка інституційної реформи управління меліоративними системами та інформування агробізнесу про переваги, які надають об'єднання водокористувачів в ОБК (звіт зустрічей/круглих столів, семінарів/тренінгів).

3. Підвищення ролі і участь мікро-, малого і середнього агробізнесу в управлінні меліоративною інфраструктурою.

4. Створення ОБК на територіях зрошення підтримується за допомогою розроблених юридичної та операційної моделей для створення ОБК, рекомендацій щодо внесення змін до нормативних актів.

5. Поліпшення доступу до зрошення за участю в роботі ОБК мінімум 20 ММСП/водокористувачів і на території зрошення мінімум 5 000 гектарів.

6. Розширення площі зрошуваних земель на території обслуговування ОБК, де буде проводитися пілотний проект, мінімум на 10% шляхом відновлення зрошення ММСП/водокористувачами, які входять в територію пілотного проекту ОБК, але не використовують зрошення.

Заявки на одержання субгранту, які продемонструють найбільш суттєвий вплив на ММСП та перевищуватимуть мінімально очікувані результати, отримають вищу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому надзвичайно важливо включити числові показники при визначенні очікуваних результатів.

#### **IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ**

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:



- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl).

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

## SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 4,200,000 through one subaward. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than *24 months*. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is *March 2021*.

## SECTION III. ELIGIBILITY

### IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations who meet the following eligibility criteria, as well as firms that demonstrate the following:

- Criterion-1: Applicants must be registered Ukrainian non-governmental organizations or business associations, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, compliant with all applicable civil and fiscal laws and regulations.
- Criterion-2: Organizations must have regional affiliates and represent small and medium agribusinesses in the Southern Oblasts of Ukraine.
- Criterion-3: Applicants must have an experience of carrying out educational programs for the groups of beneficiaries defined in the activity description and experience of providing legal and other consulting services and project development

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl).

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укладати договори субгранту.

## РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 4 200 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме *24 місяців*. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – *березень 2021 року*.

## РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

### IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЕНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають критеріям прийнятності і демонструють наступне:

- Критерій- 1: Заявники повинні представляти зареєстровані українські неурядові організації або бізнес-асоціації, мати хорошу репутацію і визнанні відповідними українськими органами влади, відповідати чинним положенням цивільного і податкового законодавства
- Критерій 2: Організації повинні мати регіональні представництва та представляти малий та середній агробізнес у південних областях України.
- Критерій 3: Заявники повинні мати принаймні 3 (три) роки досвіду у проведенні освітніх програм для цільових груп, визначених в описі діяльності, досвід надання юридичних та інших консультаційних послуг та розробки

for the national irrigation or agrarian sectors for at least 3 (three) years. Applicants must also demonstrate experience of participation in discussions of the reclamation system management policy and the laws on the institutional reform of the irrigation and drainage sector.

• Criterion-4: Personnel assigned to the above tasks must have minimum 3 (three) years of experience in developing similar projects nationwide and a comprehensive understanding of major challenges facing the national irrigation sector. Applicants must provide, at the minimum, personnel for the following positions:

- Project Manager (Key Personnel), degree in management (MBA is preferable) area, minimum 3 years of experience in agriculture or irrigation, excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian;
- Irrigation Advisor (Key Personnel), degree in hydraulic engineering area, minimum 3 years of experience in irrigation, excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian;
- Legal Advisor (Key Personnel), degree in legal area, minimum 3 years of experience in lawmaking in the field of agricultural or irrigation, excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian
- Land Management Advisor (Key Personnel), degree in land administration area, minimum 3 years of experience in land surveyor, excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian;
- Financial Advisor (Key Personnel), degree in economics area, minimum 3 years of experience as an accountant-economist, excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian.

In addition to the above:

- Applicants must be a registered Ukrainian NGO or private enterprise formally constituted, recognized by and in good standing with

проектів для національного зрошувального або аграрного секторів. Заявники також повинні мати досвід участі в обговоренні політики управління меліоративною системою та законів про інституційну реформу сектору зрошення та дренажу.

- Критерій 4: Персонал, призначений для виконання вищезазначених завдань, повинен мати принаймні 3 (три) роки досвіду у здійсненні подібних проектів у масштабі країни та всебічне розуміння основних проблем, з якими стикається національний сектор зрошення. Заявники повинні мати принаймні персонал на такі посади:

- Менеджер проекту (ключовий персонал), ступінь з менеджменту (бажано MBA), щонайменше 3 роки досвіду в галузі сільського господарства або зрошення, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою;
- Радник зі зрошення (ключовий персонал), ступінь в галузі гідротехніки, щонайменше 3 роки досвіду в галузі зрошення, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою;
- Юридичний консультант (ключовий персонал), ступінь у галузі права, щонайменше 3 роки досвіду законотворчості у галузі сільського господарства або зрошення, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою;
- Радник з управління земельними ресурсами (ключовий персонал), ступінь з управління земельними ресурсами, щонайменше 3 роки досвіду землевпорядника, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою;
- Радник з фінансових питань (ключовий персонал), ступінь з економіки, щонайменше 3 роки досвіду бухгалтера-економіста, відмінні навички спілкування та письма, вільне володіння українською мовою.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники повинні бути зареєстрованими, офіційно заснованими українськими

appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
  - Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
  - Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
  - The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
    - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
    - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
  - Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
  - For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at [http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe\\_arch.jsp](http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe_arch.jsp)
  - Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
  - When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding
- громадськими організаціями або недержавними підприємствами, що мають добру репутацію та визнаються відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
  - Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність.
  - До комплексу апіляційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
    - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
    - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
  - Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
  - Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Нумери DUNS можна отримати онлайн за адресою [http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe\\_arch.jsp](http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe_arch.jsp)
  - У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності

strategy and AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.

- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

## **SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

### **IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS**

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

#### **IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT**

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

#### **IVA2. SUBAWARD APPLICATION**

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the

та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.

- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схваленого плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть розроблені спільно з Проектом АГРО та включені до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

## **РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

### **IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ**

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації грантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

#### **IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА**

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

#### **IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ**

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям

merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

#### **IVA3. INELIGIBLE EXPENSES**

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind;
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses;
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.;
- Alcoholic beverages;
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria);
- Any purchase or activity, which has already been made;
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO;
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient;
- Creation of endowments.

#### **IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **20 pages**, excluding annexes.

оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

#### **IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ**

Кошти Проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

#### **IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше **20 сторінок** (без врахування додатків).

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.23. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local Kyiv time, on **February 20, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A;
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration;
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent year;
- CVs of the key personnel and subject matter experts and specialists.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Alina Pikiner, SIF Manager, via email to [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com).

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

## SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Rating (Points)
A.	Feasibility of Design, Technical Approach and Impact on Target Group	40

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 23. Заявки повинні бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом **20 лютого 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- Підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- Форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію фінансових звітів за останній фінансовий рік;
- Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Аліни Пікінер, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com).

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників Проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

## РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.	Реалістичність проектування, технічного підходу та впливу на цільову групу	40



B.	Practical Experience in Relevant Areas	20
C.	Management and Programmatic Capacity	20
D.	Cost Effectiveness and Project Budget	10
E.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations	10
	<b>Total</b>	<b>100</b>

These merit review criteria elements are described more fully below.

**A. Feasibility of Design, Technical Approach, and Impact on Target Group.** The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach must directly contribute to the achievement of the expected results and development of the institutional capability of water users represented by agricultural MSMEs to manage the irrigation networks. Evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new untried approaches with promise. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised. The extent to which the proposed activity corresponds to the needs of water users (agricultural MSMEs) relating to management of the irrigation infrastructure and will directly benefit them. Also, the degree to which it will directly or indirectly stimulate other organizations and resources to replicate, develop, or implement activities supporting the objectives of AGRO.

**B. Practical Experience in Relevant Areas.** Applicant's experience in performing similar activities. Evidence of participation in discussions of the reclamation system management policy and the laws on the institutional reform of the irrigation and drainage sector. Please provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years in the agrarian and irrigation sectors. Please include contact information for minimum 3 (three) past performance references in the last 3 (three) years confirming your experience with legal and other consulting services and project development for the national irrigation or agrarian sectors.

B.	Практичний досвід у відповідних областях	20
C.	Управлінський і програмний потенціал	20
D.	Економічна ефективність та бюджет проекту	10
E.	Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	<b>Загалом</b>	<b>100</b>

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

**A. Реалістичність проектування, технічного підходу та впливу на цільову групу.** Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план з досягнення цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів і розбудови інституціональної спроможності водокористувачів (мікро-, малого та середнього агробізнесу) в управлінні зрошувальною інфраструктурою. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невипробувані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками. Те, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам водокористувачів (ММСР) в управлінні зрошувальною інфраструктурою і безпосередньо принесе їм користь. Також ступінь, до якої ця діяльність буде прямо або побічно стимулювати інші організації та ресурси розмножувати, розвивати або впроваджувати заходи, що підтримують цілі Проекту АГРО.

**B. Практичний досвід у відповідних областях.** Досвід заявника у виконанні подібних видів діяльності. Докази участі в обговоренні політики управління меліоративної інфраструктури і законопроектів по інституційної реформи в секторі зрошення і дренажу. Будь ласка, надайте детальний опис подібних робіт, виконаних за останні 3 (три) роки вашою організацією або її членами в меліоративному й аграрному секторі. Будь ласка, вкажіть контактну інформацію 3 (трьох) рекомендаційців за останні 3 (три) роки, які зможуть підтвердити ваш досвід у наданні юридичних та консультаційних послугах та розробки проектів для національних зрошувального або аграрного секторів.



**C. Management and Programmatic Capacity.**

Evidence of Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities and positively strengthen the environment for MSME development. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel. (Please include the CVs of candidates nominated for the Key Personnel positions. AGRO will review candidates' CVs to evaluate responsiveness to the RFA requirements). In addition, Applicant must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

**D. Cost Effectiveness and Project Budget.** The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources to achieve the activity objectives.

**D. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations.** The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

As a part of capacity building of WUOs, Sub-recipient should consider the following tasks:

- Promote application of modern, energy efficient equipment;
- Promote best available technics (BAT) for water conservation in irrigation;
- Promote drought tolerant plant varieties;
- Provide long-term agricultural planning taking into consideration climate models and precipitation changes.

**C. Управлінський та програмний потенціал.**

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу. (Будь ласка, додайте резюме кандидатів на посади ключового персоналу. Проект АГРО розгляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам ЗПЗ). Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації.

**D. Економічна ефективність та бюджет проекту.**

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та зображує найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів.

**E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»).**

Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

Крім того, Проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

В рамках підтримки розвитку ОБК, субреципієнт має врахувати наступні задачі:

- сприяння застосуванню сучасного енергоефективного обладнання;
- просування найкращих доступних технологій (BAT) для збереження водних ресурсів при зрошенні;
- застосування посухостійких сортів рослин;
- забезпечення довгострокового планування сільськогосподарського розвитку з урахуванням кліматичних моделей та зміни кількості опадів.

## SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated, and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

### LIST OF ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

## РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватись та фінансуватись в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

### ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:
  - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
  - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>