

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

**Amendment 1 to Request for Applications (RFA)
No. 16**

**(Changes in RFA-16 introduced by this
Amendment 1 are highlighted in yellow)**

**Name of Subaward Activity: "Establishing the
Centers for Veterinary Consulting and
Zootechnical Services for MSMEs in the Poultry
Breeding Sector"**

Issuance Date: January 21, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to promote economic growth of agricultural micro-, small and medium enterprises (hereinafter referred to as "MSMEs") in the poultry (except for chicken) production sector, and respectively improve well-being of rural communities in Ukraine by creating a more competitive environment and extending businesses. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **February 1, 2021 from 3 pm to 5 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time on January 29, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA No.16**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Доповнення 1 до Запиту на подання заявок
(ЗПЗ) на одержання субгранту № 16**

**(Зміни до ЗПЗ-16, внесені цим Доповненням 1,
виділені жовтим кольором)**

**Назва діяльності: «Створення центрів
консультаційно-ветеринарного та
зоотехнічного обслуговування ММСП в
секторі птахівництва»**

Дата опублікування: 21 січня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для сприяння економічному зростанню мікро-, малих та середніх підприємств (далі ММСП) в секторі виробництва продукції птахівництва (окрім курей) та відповідно підвищенню добробуту сільських громад України шляхом створення більш конкурентного середовища та розширення бізнесу. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **15.00 до 17.00 за місцевим часом 1 лютого 2021 року**. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00 за місцевим часом 29 січня 2021 року**. на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **RFA № 16**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у

request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
 - **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
 - **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
 - **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required as Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL:

процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги працівників проекту просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.

- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобювання
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA amendment issued:	01/21/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	01/29/2021
Date of pre-application workshop:	02/01/2021
Due date and time for questions:	02/02/2021 6pm
Due date for response to questions:	02/03/2021
RFA closing date and time:	02/08/2021 6pm
Estimated subaward date:	03/31/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing subawards to promote economic growth of MSMEs **in the poultry** (except for chicken) production sector, and respectively improve well-being of rural communities in Ukraine by creating a more competitive environment and extending businesses.

The objective of the subaward is to facilitate MSMEs' access to modern consultancy, technology, veterinary and zootechnical services, create conditions to ensure compliance with the product traceability and safety standards, etc., which will promote the increase in production and sales volumes based on international quality and safety standards, introduction of international practices of bio-safety and mitigating negative environmental impact. Definitions of MSMEs can be found in Annex F of this RFA.

One of the key tools to achieve the subaward objective will be introduction of new services aimed at supporting the development and enhancing efficiency **of poultry** (except for chicken) rearing, raising the productivity thereof, prevention of diseases, improving biosafety in the poultry breeding areas and ensure environmental protection in the areas of **poultry production**.

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення доповнення до ЗПЗ:	21/01/2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	29/01/2021
Дата проведення семінару:	01/02/2021
Кінцева дата та час подання запитань:	02/02/2021 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	03/02/2021
Кінцева дата та час подання заявок:	08/02/2021 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	31/03/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгрантів для сприяння економічному зростанню ММСП в секторі виробництва продукції **птахівництва** (окрім курей) та відповідно підвищенню добробуту сільських громад України шляхом створення більш конкурентного середовища та розширення бізнесу.

Метою субгранту є створення умов для доступу ММСП до сучасних консультаційних, технологічних, ветеринарних послуг, зоотехнічного обслуговування, умов дотримання стандартів простежуваності та якості продукції тощо, що буде сприяти збільшенню обсягів виробництва та продажу продукції за міжнародними стандартами якості та безпечності, впровадженню міжнародних практик біобезпеки та зменшенню негативного впливу на навколишнє середовище. Визначення ММСП наведено у Додатку F до цього ЗНП.

Одним із ключових інструментів досягнення мети субгранту буде впровадження нових сервісних послуг, спрямованих на підтримку розвитку та підвищення ефективності **виращування птиці** (окрім курей), підвищення їх продуктивності, профілактики захворювань, покращення біобезпеки в зонах виробництва продукції птахівництва та охорони

навколишнього середовища в зонах вирощування птиці.

IB. BACKGROUND

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development (USAID) and implemented by Chemonics International.

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need for support through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Activities will primarily be focused on AGRO target oblasts in the southern and eastern parts of Ukraine, in particular Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Kherson, Kharkiv, Poltava, Cherkasy oblasts, and will support the producers and supply chain actors of the following value chains:

- Poultry farming (geese, turkeys, ducks, etc., except for chicken)

To achieve the subaward objective, the Subrecipient shall carry out the following tasks and activities:

- Develop and approve with AGRO a concept and feasibility study for establishing and organizing activities of the veterinary consulting and zootechnical services centers. Suggested concept shall ensure self-sufficiency of the centers.
- Organize the activities of the veterinary consulting and zootechnical services centers (provide premises and qualified personnel).
- Provide necessary veterinary equipment, including equipment procured using the subaward funds.
- Promote the services and ensure rendering of veterinary consulting and zootechnical services to MSMEs engaged into poultry (except for chicken) breeding.
- Maintain a register of services provided to MSMEs, including the list and cost of services, and tracking the efficiency of services provision.
- Ensure site visits of AGRO representatives to the subaward sites and access to source data for monitoring purposes.
- Draft interim and final reports containing success stories describing the impact of veterinary consulting and zootechnical services on introducing new technologies and

IV. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) - це 5-річний проект (2019-2024 рр.), який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку. Проект реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл Інк.».

Метою проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових ММСП, які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Діяльність буде зосереджена переважно в південних та східних областях України, зокрема в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Херсонській, Харківській, Полтавській, Черкаській та спрямована на підтримку виробників та учасників логістичного ланцюга таких основних груп продукції:

- м'ясне птахівництво (гуси, індики, качки, інше, окрім курей).

Для досягнення мети субгранту на субреципієнта покладаються такі завдання:

- розробка та погодження з проектом АГРО концепції та техніко-економічного обґрунтування створення і організації діяльності центрів консультаційно-ветеринарного та зоотехнічного обслуговування з урахуванням умов їх самокупності;
- організація діяльності центрів консультаційно-ветеринарного та зоотехнічного обслуговування (забезпечення приміщенням, кваліфікованими кадрами);
- забезпечення необхідним ветеринарним обладнанням, в тому числі за рахунок коштів субгранту;
- промоція сервісу та організація надання консультаційно-ветеринарних та зоотехнічних послуг ММСП, що утримують птицю (окрім курей);
- ведення реєстру надання послуг ММСП з урахуванням переліку послуг, їх вартості та відслідковування ефективності надання послуг;
- забезпечення доступу (site visits) представників проекту АГРО до учасників субгрантового проекту та першоджерел моніторингу;

raising efficiency of **poultry (except for chicken) breeding**.

- підготовка проміжних та заключного звіту з описом успішних історій впливу надання консультаційно-ветеринарних та зоотехнічних послуг на впровадження нових технологій та підвищення продуктивності **вирощування птиці (окрім курей)**.

I.E. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

500 MSMEs received professional veterinary services and consultations on using high-quality inputs, including feeding stuff, and advanced techniques of **poultry (except for chicken) breeding**, and raising the livestock farming efficiency:

- of which at least 30% of MSMEs implemented advanced technologies or management practices, which resulted in raising productivity in the sector by at least 10%, and raising of sales volumes by 15%.
- of which at least 20% of MSMEs enhanced efficiency of their activities.

Subaward applications that demonstrate the most innovative and creative approach to establishing and organizing activities of the veterinary consulting and zootechnical services centers and have the most significant impact on development **of poultry production** sector in respective oblasts of Ukraine, will have a higher score in the subaward selection process.

I.E. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

500 ММСП отримали фахові ветеринарні послуги та консультації з використання високоякісних матеріалів, зокрема кормів та передових технологій **утримання птиці (окрім курей)** та підвищення їх продуктивності,

- з них щонайменше 30% ММСП впровадили передові технології або управлінські практики, в результаті чого підвищили продуктивність в секторі щонайменше на 10% та збільшили обсяги продажів на 15%.
- з них щонайменше 20% ММСП покращили ефективність своєї діяльності.

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш інноваційний та креативний підхід до створення та організації діяльності центрів з надання консультаційно – ветеринарних та зоотехнічних послуг та відповідно збільшують вплив на підвищення ефективності розвитку **сектору птахівництва** відповідних регіонів України отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгрантів.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text->

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ Е](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

[idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5).

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates to support establishing one new or upgrading activities of existing veterinary consulting and zootechnical services center in the poultry production sector by awarding up to UAH 1,000,000 in one subaward. The final amount of subaward will be dependent upon subaward activities and negotiation results, and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of activities under the subaward under this solicitation is April 1, 2021.

It is expected that subaward activities will be implemented based on the Calendar Work Plan developed by the Subrecipient and approved by AGRO.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria as well as demonstrate the following:

- Applicants may include industry associations, civil society organizations, producers' associations, private enterprises or individual entrepreneurs officially registered in Ukraine, founded, established and recognized by the respective Ukrainian authorities and complying with Ukrainian legislation and all requirements of the civil law and the Tax Code of Ukraine.
- The applicant shall have at least 3 years of experience in organization and provision of services and consultations on maintenance and rearing of **domestic poultry (except for chicken)**. Applicants are requested to provide a detailed

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням

http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укласти договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує підтримати створення або вдосконалення діяльності одного центру надання консультаційно-ветеринарних та зоотехнічних послуг в секторі птахівництва, для чого надати до 1 000 000 грн. допомогою одного субгранту. Остаточна сума субгранту буде залежати від субгрантової діяльності та результатів переговорів і може виходити за межі цього діапазону в ту чи іншу сторону. Очікується, що термін дії субгранту в рамках субгрантової угоди не перевищуватиме 365 календарних днів. Приблизна дата початку діяльності в рамках субгранту, присудженого за результатами цього конкурсу – 1 квітня 2021 року.

Очікується, що субгрантова діяльність буде впроваджуватись на основі розробленого заявником та погодженого проектом АГРО календарного плану робіт.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- заявниками можуть бути галузеві асоціації, громадські організації об'єднань виробників, приватні підприємства або фізичні особи-підприємці, які офіційно зареєстровані в Україні, засновані, створені, та такі, що визнаються відповідними українськими органами влади й дотримуються українського законодавства, усіх чинних норм цивільного права та податкового кодексу України.
- заявник повинен мати щонайменше 3 роки досвіду з організації та надання сервісно-консультаційних послуг з питань утримання

description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years. Please include contact information (name, title, email or phone number) for minimum 3 past performance references.

- The applicant must be ready to co-invest in this activity, at least 50% of the total project budget.

This solicitation requires the Subrecipient contribute **at least 50% of the total project budget**. The subrecipient's contribution is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. In case of winning the subaward, the subrecipient shall provide evidence of his/her contribution. Subrecipient contributions include funding the activity's costs in cash or in kind, which is not received under the AGRO subaward, but is provided by the subrecipient or other donors, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above stakeholders. The subrecipient's contribution cannot include funding received from other USAID projects.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications

та вирощування **свійської птиці (окрім курей)**. Заявники мають надати детальний опис відповідної роботи, виконаною організацією Заявника або її членами для інших клієнтів за останні 3 (три) роки. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 посилань на результати попередньої діяльності.

- заявник повинен бути готовим співінвестувати у дану діяльність не менше ніж 50% від загальної суми бюджету проекту.

У цьому конкурсі вимагається внесок субреципієнта у розмірі **щонайменше 50% від загальної суми бюджету проекту**. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документальне підтвердження його спроможності співфінансування проекту. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки проекту AGRO, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, субреципієнт, бенефіціари субгранту, іншими третіми особами та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID.

На додаток до вище викладеного:

- заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ;
- заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність;
- разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів

attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.

- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations that have not yet received USAID funding and that meet the above criteria.

про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.);

- крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками;
- для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- у субдоговорах субреципієнти будуть враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, з метою рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок;
- за необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток;
- за необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО;
- конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які ще не одержували фінансування від USAID і які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment,

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБГРАНТУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожен статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів,

contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc

- Alcoholic beverages
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria)
- Any purchase or activity, which has already been made
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient
- Creation of endowments

транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;

- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should **reference RFA No.16**. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on February 8, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com. with reference to **RFA-16. no later than 6:00 pm Kyiv local time, on**

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з **посиланням на RFA №16**. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 8 лютого 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту Заявника;
- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з **посиланням на RFA-16 не пізніше 18:00 за місцевим часом 2**

February 2, 2021. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **February 3, 2021.**

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Feasibility of Design and Technical Approach	40
B.	Impact on the Target Group	20
C.	Management and Programmatic Capacity	15
D.	Cost Effectiveness, Project Budget and Co-financing	15
E.	Gender equality and Social Inclusion (GESI) considerations	10
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of design and technical approach. The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, economic self-sufficiency and sustainability, and the work plan for achieving the subaward objectives that offers a significant raise in volumes of production and sales **in poultry (except for chicken) production sector** in the target oblasts. The technical approach should directly contribute to the subaward's expected results, and can be measured against one or several indicators and expected results envisaged by the tasks. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

лютого 2021 р. Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **3 лютого 2021 р..**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Реалістичність методології розробки проекту, економічного та технічного підходу	40
B.	Вплив на цільову групу	20
C.	Управлінський та програмний потенціал	15
D.	Економічна ефективність, бюджет проекту та співфінансування	15
E.	Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність методології розробки проекту, економічного та технічного підходу. Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, економічна самоопитність і сталість, а також робочий план по досягненню цілей проекту, що пропонує значний вплив на підвищення продуктивності та збільшення обсягів виробництва та продажу **в секторі птахівництва (за виключенням курей)** у вибраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту, а також його можна виміряти згідно одного або декількох передбачених завданнями показників та очікуваних результатів. Також

будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Impact on Target Group. The extent to which the proposed activity corresponds to and meets the needs of target group - MSMEs engaged in poultry (except for chicken) production and the prospective efficiency thereof. The degree to which such activity will directly or indirectly provide incentives for other organizations to replicate, develop, or implement activities promoting achievement of the subaward expected results.

C. Management and Programmatic capacity. Evidence of the applicant's capability to implement the proposed activities and enhance the environment of poultry (except for chicken) production. The application must demonstrate the efficiency of the organization in terms of internal structure, technical capacity and key personnel (Key Personnel is Program Coordinator who must have a university/college degree and minimum 5 years of practical experience in animal breeding, experience in conducting trainings, good communications and Ukrainian language skills; 2 key trainers/experts having a university/college degree and minimum 5 years of hands-on experience with veterinary and zootechnical consulting, track record in providing consulting and zootechnical services, fluent speakers of Ukrainian. Please submit CVs of candidates nominated for the key personnel positions, for evaluation) in meeting economic development goals. In addition, the organization must demonstrate the appropriate financial management capabilities. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

D. Cost Effectiveness, Project Budget, and Co-Financing. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of the subrecipient's and subaward resources to achieve activity objectives. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. Applications sharing a significant part of the co-financing (more than 50% of the total project budget) will receive a higher score.

B. Вплив на цільову групу. Оцінюється відповідність і потенційна ефективність запропонованої діяльності потребам ММСП, що займаються вирощуванням птиці (окрім курей). Ступінь, до якої ця діяльність буде прямо чи опосередковано стимулювати інші організації реплікувати, розвивати або впроваджувати заходи, що сприяють досягненню мети субгранту.

C. Управлінський та програмний потенціал. Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та зміцнювати середовище сектору птахівництва (за виключенням курей). Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу (ключовий персонал - координатор програми, який повинен мати вищу або середню спеціальну освіту (університет/коледж) та мінімум 5 років практичного досвіду в галузі розведення тварин, досвіду проведення тренінгів, навички ефективного спілкування та володіння українською мовою; 2 ключові тренери / експерти, які мають вищу або середню спеціальну освіту (університет/коледж) та мають мінімум 5 років практичного досвіду у ветеринарному та зоотехнічному консалтингу, досвід у наданні консалтингових та зоотехнічних послуг, вільно володіють українською мовою. Будь ласка, подайте резюме кандидатів (для оцінки), висунутих на ключові кадрові посади) для досягнення цілей економічного розвитку. у досягненні цілей. Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, репутації та досягненнях самої організації.

D. Економічна ефективність бюджет проекту та співфінансування. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання субгрантових ресурсів та співфінансування для досягнення цілей діяльності. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки AGRO, а також джерела фінансування, обґрунтування, повноту та доцільності витрат. Заявки, що пропонують значну частину співфінансування (понад 50% від загального бюджету проекту), отримають вищий бал.

E. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations. *The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups and represents a strong commitment to the above categories as beneficiaries.*

See ADS 303.3.6.2.c., *Gender Issues*, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
 - **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
 - **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
 - **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”

E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). *Оцінюється ступінь врахування запропонованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, тобто репрезентація прихильності до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів проекту АГРО.*

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Субгрант буде узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні.

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
 - **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
 - **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
 - **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»

- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying;
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобіювання;
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.