

January 19, 2021

19 січня 2021 року

Request for Proposals № AGRO-RFP-20-0278-S

Запит на надання пропозицій № AGRO-RFP-20-0278-S

Provision of services on organization and holding a series of online activities (webinars/masterclasses) within the School for Confectionery and Artisan Producers

Надання послуг з організації та проведення серії онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників

Dear Sir or Madam,

Шановні пані та панове,

Chemonics International Inc. (hereinafter referred to as "Chemonics"), under USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO), Cooperative Agreement No. 72012120CA00001, is issuing a Request for Proposals (RFP) for provision of services on organization and holding a series of online activities (webinars/masterclasses) within the School for Confectionery and Artisan Producers. The attached RFP contains all the necessary information for interested Offerors.

Кімонікс Інтернешнл Інк. (надалі іменується "Кімонікс"), в рамках реалізації «Програми USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується "Проект АГРО"), Угода про співпрацю №72012120CA00001, оголошує запит про надання пропозицій (ЗНП) щодо надання послуг з організації та проведення серії онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників. ЗНП, що додається, містить усю необхідну інформацію для зацікавлених Учасників конкурсу.

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета Проекту АГРО- прискорення економічного розвитку сільських громад України, що потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Companies or organizations should indicate their interest in submitting a proposal for the anticipated contract by sending an email indicating their intention to Adeliia Kureza, Procurement Specialist at agro.tender@chemonics.com by 16:00 local Kyiv time on January 21, 2021.

Компанії або організації повинні повідомити про свою зацікавленість у наданні пропозиції щодо очікуваного контракту, надіславши електронного листа з зазначенням свого наміру Аделії Курезі, Менеджеру з питань закупівель, на адресу agro.tender@chemonics.com до 16:00 за Київським часом 21 січня 2021 р.

This RFP does not obligate Chemonics to execute a contract nor does it commit Chemonics to pay any costs incurred in the preparation and submission of the proposals. Furthermore, Chemonics reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of Chemonics.

Цей ЗНП не накладає на Кімонікс зобов'язання укладення контракту та оплати будь-яких витрат, понесених під час підготовки та подання пропозицій. Більше того, Кімонікс залишає за собою право відхилити будь-яку та всі пропозиції, якщо вважатиме, що це відповідає інтересам Кімонікс.

Sincerely,

З повагою,

Adeliia Kureza,
Procurement Specialist
USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in
Ukraine (AGRO)

Аделія Куреза,
Менеджер з питань закупівель
Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Request for Proposals

RFP № AGRO-RFP-20-0278-S

For the provision of

Provision of services on organization and holding a series of online activities (webinars/masterclasses) within the School for Confectionery and Artisan Producers

Contracting Entity:

Chemonics International Inc.

35 Tarasa Shevchenka Blvd., BC "Europa Plaza", Building 2, 6-th floor, 01032, Kyiv, Ukraine

Funded by:

United States Agency for International Development (USAID)

Funded under:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO)

Cooperative Agreement No. 72012120CA00001

******* ETHICAL AND BUSINESS CONDUCT REQUIREMENTS *******

Chemonics is committed to integrity in procurement, and only selects suppliers based on objective business criteria such as price and technical merit. Chemonics expects suppliers to comply with our Standards of Business Conduct, available at <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Chemonics does not tolerate fraud, collusion among offerors, falsified proposals/bids, bribery, or kickbacks. Any firm or individual violating these standards will be disqualified from this procurement, barred from future procurement opportunities, and may be reported to both USAID and the Office of the Inspector General.

Employees and agents of Chemonics are strictly prohibited from asking for or accepting any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation from current or potential vendors or suppliers in exchange for or as a reward for business. Employees and agents engaging in this conduct are subject to termination and will be reported to USAID and the Office of the Inspector General. In addition, Chemonics will inform USAID and the Office of the Inspector General of any supplier offers of money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation to obtain business.

Offerors responding to this RFP must include the following as part of the proposal submission:

- Disclose any close, familial, or financial relationships with

Запит про надання пропозицій

ЗНП № AGRO-RFP-20-0278-S

для забезпечення

Надання послуг з організації та проведення серії онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників

Підрядна організація:

Кімонікс Інтернешнл Інк.

Булвар Тараса Шевченка, 35, БЦ «Європа Плаза», Корпус 2, 6-ий поверх, 01032, Київ, Україна

Організація, що надає фінансування:

Агентство США з міжнародного розвитку (USAID)

Фінансування за проектом:

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Угода про співпрацю №72012120CA00001

******* КОДЕКС ЕТИКИ ТА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ *******

Кімонікс прагне проводити чесні закупівлі та обирає постачальників, ґрунтуючись лише на об'єктивних критеріях ведення бізнесу, а саме ціні та технічних перевагах. Кімонікс очікує від постачальників дотримання Стандартів ділової поведінки, з якими можна ознайомитися за посиланням <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Кімонікс не толерує шахрайства, змови учасників тендеру, фальсифікації пропозицій/заявок, хабарництва та «відкатів». Порушення будь-якою юридичною або фізичною особою цих стандартів призведе до дискваліфікації від участі у цій закупівлі, відсторонення від закупівель у майбутньому, а інформація про порушника може бути передана до USAID та Управління Генерального інспектора.

Співробітникам і агентам Кімонікс суворо забороняється вимагати або приймати будь-які гроші, гонорари, комісії, кредити, подарунки, грошові винагороди, цінності або компенсації від поточних або потенційних постачальників в обмін на або як винагороду за співпрацю. Співробітники та агенти, які займаються цим, підлягають звільненню, а інформація про них повинна бути доведена до відома USAID та Управління Генерального інспектора. Крім того, Кімонікс зобов'язується повідомити USAID та Управління Генерального інспектора про будь-які пропозиції, з боку постачальників, грошей, гонорарів, комісії, кредиту, подарунків, грошової винагороди, цінностей або компенсації для отримання можливості співпраці.

Учасники повинні включити у свої пропозиції у відповідь на цей ЗНП наступну інформацію:

- Інформацію про будь-які близькі, сімейні або фінансові відносини з Кімонікс або співробітниками Проекту. Наприклад, якщо

Chemonics or project staff. For example, if an offeror's cousin is employed by the project, the offeror must state this.

- Disclose any family or financial relationship with other offerors submitting proposals. For example, if the offeror's father owns a company that is submitting another proposal, the offeror must state this.
- Certify that the prices in the offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.
- Certify that all information in the proposal and all supporting documentation are authentic and accurate.
- Certify understanding and agreement to Chemonics' prohibitions against fraud, bribery and kickbacks.

Please contact AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com with any questions or concerns regarding the above information or to report any potential violations. Potential violations may also be reported directly to Chemonics at to BusinessConduct@chemonics.com or by phone/Skype at 888.955.6881.

двоюрідний брат або сестра Учасника працює у Проекті, це необхідно зазначити.

- Інформацію про будь-які сімейні або фінансові відносини з іншими Учасниками, які подали пропозиції. Наприклад, якщо батько Учасника є власником компанії, яка подала іншу заявку, це необхідно зазначити.
- Засвідчення, що ціни у пропозиції були визначені самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим Учасником або конкурентом з метою обмеження конкуренції.
- Засвідчення, що вся інформація у пропозиції та всіх супровідних документах є вірною та точною.
- Засвідчення розуміння та згоди з заборонаю Кімонікс щодо шахрайства, хабарництва та «відкатів».

Якщо у Вас виникнуть будь-які запитання стосовно вищенаведеної інформації або якщо Ви захочете повідомити про будь-які можливі порушення, будь ласка, звертайтеся до Керівника проекту АГРО Ксенії Сидоркиній за адресою ksydorkina@chemonics.com. Про можливі порушення також можна повідомляти безпосередньо Кімонікс на адресу BusinessConduct@chemonics.com або телефоном чи через Skype за номером 888.955.6881.

RFP Table of Contents

List of Acronyms

Section I Instructions to Offerors

- I.1 Introduction
- I.2 Chronological List of Proposal Events
- I.3 Offer Submission Requirements
- I.4 Eligibility Requirements
- I.5 Source of Funding, Authorized Geographic Code, Source and Origin
- I.6 Validity Period
- I.7 Instructions for the Preparation of the Proposal
- I.8 Evaluation and Basis for Award
- I.9 Negotiations
- I.10 Terms of Contract
- I.11 Insurance and Services
- I.12 Privity

Section II Background, Scope of Work, Deliverables, and Deliverables Schedule

- II.1. Background
- II.2. Scope of Work
- II.3. Deliverables
- II.4. Deliverables Schedule

Section III Firm Fixed Price Contract (Terms and Clauses)

- Annex 1 Sample Proposal Cover Letter
- Annex 2 Guide to Creating Financial Proposal and Sample Budget
- Annex 3 Required Certifications

Зміст ЗНП

Перелік абрєвіатур

Розділ I Вказівки Учасникам

- I.1 Вступ
- I.2 Хронологічний перелік подій пропозиції
- I.3 Вимоги до подання пропозицій
- I.4 Вимоги щодо прийнятності
- I.5 Джерело фінансування, дозволений географічний код, джерело та походження
- I.6 Термін дії
- I.7 Інструкція з підготовки пропозиції
- I.8 Оцінка та підстави для укладання контракту
- I.9 Переговори
- I.10 Умови контракту
- I.11 Страхування та послуги
- I.12 Правовідносини

Розділ II Вихідні положення, технічне завдання, результати та графік досягнення результатів

- II.1. Вихідні положення
- II.2. Технічне завдання
- II.3. Результати
- II.4. Графік досягнення результатів

Розділ III Контракт з фіксованою ціною (Правила та умови)

- Додаток 1 Зразок супровідного листа до пропозиції
- Додаток 2 Вказівки щодо розробки фінансової пропозиції та зразок бюджету
- Додаток 3 Обов'язкові засвідчення

List of Acronyms

CFR	Code of Federal Regulations
AO	USAID Agreement Officer
COP	Chief of Party
AOR	USAID Agreement Officer's Representative
CV	Curriculum Vitae
M&E	Monitoring and Evaluation
NICRA	Negotiated Indirect Cost Rate Agreement
NGO	Nongovernmental organization
RFP	Request for Proposals
SIF	Strategic Investment Fund
UAH	Ukrainian Hrynvia
U.S.	United States
USAID	U.S. Agency for International Development
USAID/Ukraine	USAID Mission in Ukraine
USG	U.S. Government
VAT	Value Added Tax

Перелік абрєвіатур

CFR	Кодекс федеральних положень
AO	Службовець з питань угоди USAID
COP	Керівник проекту
AOR	Представник офісу контрактів USAID
CV	Біографічна довідка (резюме)
M&E	Моніторинг і оцінка
NICRA	Погоджені ставки непрямих витрат компанії
ГО	Громадська організація
ЗНП	Запит про надання пропозицій
SIF	Стратегічний інвестиційний фонд
UAH	Українська гривня
США	Сполучені Штати Америки
USAID	Агентство США з міжнародного розвитку
USAID/Україна	Місія USAID в Україні
USG	Уряд США
ПДВ	Податок на додану вартість

Section I. Instructions to Offerors

I.1. Introduction

Chemonics, the Buyer, acting on behalf of the U.S. Agency for International Development (USAID) and USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO), under Cooperative Agreement No. 72012120CA00001, is soliciting offers from companies and organizations to submit proposals for **organization and holding a series of online activities (webinars/masterclasses) within the School for Confectionery and Artisan Producers.**

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result of the above objectives, AGRO will increase the revenue of agricultural small and medium enterprises (SMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Chemonics will issue an award to one company or organization. The award or awards will be in the form of a firm fixed price contract (hereinafter referred to as "the contract"). The successful Offeror shall be required to adhere to the statement of work and terms and conditions of the contract, which are incorporated in Section III herein.

Offerors are invited to submit proposals in response to this RFP in accordance with **Section I Instructions to Offerors**, which will not be part of the contract. The instructions are intended to assist interested Offerors in the preparation of their offer. Any resulting contract will be guided by Sections II and III.

Unless otherwise stated, the periods named in the RFP shall be consecutive calendar days.

Розділ I. Вказівки Учасникам

I.1. Вступ

Компанія Кімонікс, Покупець, що діє від імені Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), і «Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), за Угодою про співпрацю №72012120CA00001, оголошує конкурс на подання пропозицій від компаній і організацій для участі з Проектом АГРО у **організації та проведення серії онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників.**

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, що потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі Проекту АГРО:

- Підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- Покращення ключових допоміжних функцій; і
- Вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Завдяки досягненню зазначених вище цілей Проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Кімонікс надасть замовлення одній компанії або організації. Грант або гранти буде у формі контракту з фіксованою ціною (надалі іменується «контрактом»). Успішний Учасник повинен буде дотримуватися технічного завдання, а також правил і умов контракту, викладених у Розділі III цього ЗНП.

Пропозиції у відповідь на цей ЗНП Учасники повинні надавати згідно з положеннями **Розділу I «Вказівки Учасникам»**, який не буде частиною контракту. Вказівки призначені допомогти зацікавленим Учасникам підготувати пропозицію. Укладений контракт регулюватиметься положеннями Розділів II і III.

Якщо не зазначено інше, вказані у цьому ЗНП періоди означають безперервні у часі періоди, виражені у календарних днях.

I.2. Chronological List of Proposal Events

The following calendar summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

RFP announcement	01/19/21
RFP published	01/19/21
Deadline for written questions	12:00 01/25/21
Answers provided to questions/clarifications	01/26/21
Proposal due date	18:00 01/29/21
Contract award (estimated)	up to 02/10/21

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFP.

Written Questions and Clarifications. All questions or clarifications regarding this RFP must be in writing and submitted to no later than 12:00 local Kyiv time on January 25, 2021 emailed to agro.tender@chemonics.com. Questions and requests for clarification, and the responses thereto, will be circulated to all RFP recipients who have indicated an interest in this RFP.

Only written answers from Chemonics will be considered official and carry weight in the RFP process and subsequent evaluation. Any answers received outside the official channel, whether received verbally or in writing, from employees or representatives of Chemonics International, the AGRO project, or any other party, will not be considered official responses regarding this RFP.

Proposal Submission Date. All proposals must be received by the date and time and complying with the instructions as provided in Section I.3.

Oral Presentations. Chemonics reserves the option to have select offerors participate in oral presentations with the technical evaluation committee. Interviews may consist of oral presentations of offerors' proposed activities and approaches. Offerors should be prepared to give presentations to the technical evaluation committee at the AGRO office within 2 days of receiving notification.

Contract Award (estimated). Chemonics will select the proposal that offers the best value based upon the evaluation criteria stated in this RFP.

I.2. Хронологічний список фактів пропозицій

Наведений нижче календар узагальнює важливі дати в процесі оголошення конкурсу. Заявники повинні строго дотримуватися цих термінів

Оголошення запиту на пропозицію	19/01/21
Публікація запиту на пропозицію	19/01/21
Кінцевий термін для подання письмових запитань	12:00 25/01/21
Надання відповідей на запитання/уточнення	26/01/21
Кінцевий термін подання пропозицій	18:00 29/01/21
Укладання контракту (орієнтовно)	до 10/02/21

Вищезазначені дати можуть змінюватися на власний розсуд Кімонікс. Будь-які зміни публікуватимуться в поправці до цього запиту на пропозицію.

Письмові запитання та роз'яснення. Усі письмові запитання та уточнення стосовно цього запиту на пропозицію мають бути складені в письмовій формі та подані до 12:00 за Київським часом 25 січня 2021 р., за адресою agro.tender@chemonics.com. Запитання та запити для уточнення, а також відповіді на них, надсилатимуться всім отримувачам ЗНП, які виразили зацікавленість у ЗНП.

Лише письмові відповіді від Кімонікс будуть вважатися офіційними та матимуть значення у процесі розгляду та наступного оцінювання пропозицій, отриманих у відповідь на цей ЗНП. Будь-які відповіді, отримані неофіційними каналами, усно чи письмово, від працівників чи представників Кімонікс, Проекту АГРО чи будь-якої іншої сторони, не вважатимуться офіційними відповідями стосовного цього ЗНП.

Термін подання пропозицій. Усі пропозиції повинні бути отримані до дати та часу, а також відповідати вимогам інструкцій, передбачених у Розділі I.3.

Усні презентації. Кімонікс залишає за собою право запропонувати відібраним заявникам зробити усну презентацію своєї пропозиції для комітету з технічної оцінки. Співбесіди можуть складатися з усних презентацій Учасниками пропонованої діяльності та підходів. Учасники повинні бути готові зробити презентацію комітету з технічної оцінки в офісі Проекту АГРО не пізніше, ніж через 2 дні з моменту отримання повідомлення.

Укладання контракту (теоретичне). На основі критеріїв оцінювання, зазначених у цьому ЗНП, Кімонікс обере пропозицію, яка становитиме найбільшу цінність.

I.3. Offer Submission Requirements

Offerors shall submit their offers electronically only.

Emailed offers must be received by the date and time no later **18:00 local Kyiv time on January 29, 2021**. Any emailed offers must be emailed to agro.tender@chemonics.com.

Faxed offers will not be considered.

Offerors are responsible for ensuring that their offers are received in accordance with the instructions stated herein. Late offers may be considered at the discretion of Chemonics. Chemonics cannot guarantee that late offers will be considered.

Separate technical and cost proposals must be submitted by email no later than the time and date specified above. The proposals must be submitted to the point of contact designated in this section.

The Offeror must submit the proposal electronically with up to 3 attachments (5 MB limit) per email compatible with MX Word, MS Excel, readable format, or Adobe Portable Document (PDF) format in a Microsoft XP environment. Offerors must not submit zipped files. Those pages requiring original manual signatures should be scanned and sent in PDF format as an email attachment or be signed using e-signatures.

Technical proposals must not make reference to pricing data in order that the technical evaluation may be made strictly on the basis of technical merit.

I.4. Eligibility Requirements

To be determined responsive, an offer must include all of documents and sections included in Section I.7.

Chemonics anticipates issuing a contract to Ukrainian company or organization, provided it is legally registered and recognized under the laws of Ukraine and is in compliance with all applicable civil, fiscal, and other applicable regulations.

Companies and organizations that submit proposals in response to this RFP must meet the following requirements:

- (i) Companies or organizations, whether for-profit or non-profit, must be legally registered under the laws of Ukraine upon award of the contract.

I.3. Вимоги до подання пропозиції

Учасники, мають подати свої пропозиції тільки в електронній формі.

Пропозиції, надіслані у вигляді повідомлень електронною поштою, мають бути отримані до дати та часу не пізніше, ніж о **18:00 за Київським часом 29 січня 2021 року**.

Пропозиції електронною поштою слід надсилати на адресу agro.tender@chemonics.com.

Пропозиції, надіслані факсимільними засобами зв'язку, не розглядатимуться.

Відповідальність за дотримання викладених у цьому документі вказівок щодо подання пропозицій покладається на Учасників. Пропозиції, отримані після встановленого терміну, розглядаються на розсуд Кімонікс. Кімонікс не гарантує розгляд пропозицій, поданих з порушенням встановленого терміну.

Окремі технічні та цінові пропозиції повинні надсилатися електронною поштою не пізніше зазначених вище часу та дати. Пропозиції повинні надаватися до контактної особи, що визначена в цьому розділі.

Учасники повинні надавати пропозицію в електронному вигляді разом із додатками в кількості не більше 3-х (із лімітом 5 Мб) у розрахунок на кожне електронне повідомлення, які сумісні з програмами MX Word, MS Excel, придатним для читання форматом або форматом PDF у середовищі Microsoft XP. Учасники, не повинні надавати архівовані файли. Сторінки, що потребують оригінальних власноручних підписів, мають бути відскановані та надіслані в форматі PDF як вкладення до електронного повідомлення або підписані за допомогою електронних підписів.

Технічні пропозиції не повинні містити посилання на дані щодо цін із метою забезпечення проведення технічного оцінювання суворо на підставі технічних переваг.

I.4. Вимоги щодо прийнятності

Щоб пропозиція вважалася такою, що відповідає вимогам, вона повинна включати всі документи та розділи, зазначені у пункті I.7.

Кімонікс планує укласти контракт із Українською компанією чи організацією за умови, що вона офіційно зареєстрована та визнана згідно з законодавством України та відповідає усім нормам цивільного та фіскального права та вимогам інших застосованих правових актів.

Компанії та організації, що подають пропозиції у відповідь на цей ЗНП, повинні відповідати наступним вимогам:

- (i) Компанії та організації, незалежно від того, чи є вони прибутковими або неприбутковими, після укладання контракту повинні мати законну реєстрацію відповідно до законодавства України.

(ii) Firms operated as commercial companies or other organizations or enterprises (including nonprofit organizations) in which Ukrainian government or its agents or agencies have a controlling interest are not eligible as suppliers of commodities and services.

(ii) Компанії, що діють у формі комерційних компаній або інших організацій чи підприємств (у тому числі неприбуткових організацій), у яких український Уряд, його посередники або органи виконавчої влади мають контрольний пакет акцій, не мають права бути постачальниками товарів і послуг.

I.5. Source of Funding, Authorized Geographic Code, and Source and Nationality

Any contract resulting from this RFP will be financed by USAID funding and will be subject to U.S. Government and USAID regulations.

All goods and services offered in response to this RFP or supplied under any resulting award must meet USAID Geographic Codes 110 and 937 in accordance with the United States Code of Federal Regulations (CFR), 22 CFR §228, available at:

<http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>.

The cooperating country for this RFP is Ukraine.

Offerors may not offer or supply any products, commodities or related services that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Cuba, Iran, North Korea, Syria.

Any and all items that are made by Huawei Technology Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikivision Digital Technology Company, Dahua Technology Company will not be accepted. If quotes include items from these entities, please note that they will be deemed not technically responsive and excluded from competition.

Related services include incidental services pertaining to any/all aspects of this work to be performed under a resulting contract (including transportation, fuel, lodging, meals, and communications expenses).

I.6. Validity Period

Offerors' proposals must remain valid for 60 calendar days after the proposal deadline.

I.5. Джерело фінансування, дозволений географічний код, джерело та походження

Будь-який контракт за цим ЗНП буде фінансуватися USAID і регулюватиметься положеннями Уряду США та USAID.

Усі товари та послуги, запропоновані у відповідь на цей ЗНП або доставлені за будь-яким укладеним у зв'язку з ним контрактом, повинні відповідати географічним кодам USAID 110 і 937 відповідно до Кодексу федеральних положень США (CFR), 22 CFR §228, ознайомитися з яким можна за посиланням:

<http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CFR-2012-title22-vol1/pdf/CFR-2012-title22-vol1-part228.pdf>.

Країною-партнером для цього ЗНП є Україна.

Учасникам забороняється пропонувати або доставляти будь-яку продукцію, товари чи супутні послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з, перевезені через територію або іншим чином мають стосунок до наступних країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія. Будь-які вироби, виготовлені Huawei Technology Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikivision Digital Technology Company, Dahua Technology Company, не приймаються. Якщо пропозиції включають товари цих організацій, зауважте, що вони вважатимуться технічно невідповідними та будуть виключені з подальшого розгляду. Супутні послуги включають позарегламентне обслуговування, що стосується будь-яких та всіх аспектів роботи, яка підлягає виконанню за контрактом, (у тому числі витрати на перевезення, пальне, проживання, харчування та послуги зв'язку).

I.6. Термін дії

Пропозиції Учасників, діють протягом 60 календарних днів після кінцевого терміну подання пропозиції.

I.7. Instructions for the Preparation of the Proposal

1. Cover Letter

The offeror shall use the cover letter provided in Annex 1 of this RFP, which confirms organizational information and consent to the validity of this proposal.

2. Technical Proposal

The technical proposal shall comprise the parts below. Please note that the proposal must be responsive to the detailed information set out in Section II of this RFP, which provides the background, states the scope of work, describes the deliverables, and provides a deliverables schedule.

- Part 1: Technical Approach, Methodology, and Monitoring Plan. This part shall be between 5 and 15 pages long, but may not exceed 15 pages. Offerors must describe the following in this part of technical proposal:

- Proposed Program/Plan of online events within the School indicating the number of webinars/masterclasses in every stream of training (confectionery, baked and artisan products (artisanal cheese, artisanal products made from honey, fruit and vegetables, etc.).
- The syllabus with the training topics for both experienced producers and beginners. Additionally, the syllabus must cover such topics as organization of a company's activities, registration, certification, sales of end products, business planning, etc.
- The proposed methodology and monitoring plan for tracking participants and monitoring the effectiveness of training.

- Part 2: Management, Key Personnel, and Staffing Plan. This part shall be between 2 and 5 pages long, but may not exceed 5 pages. CVs for key personnel may be included in an annex to the technical proposal and will not count against the page limit.

Offerors shall propose candidates for the following key personnel positions necessary for the implementation of the scope of work:

- Training Coordinator and trainers engaged in school activities, with recommendations from previous customers of similar services.
- Part 3: Corporate Capabilities, Experience, and Past Performance. This part shall be between 2 and 7 pages long, but may not exceed 7 pages, and include the following:

I.7. Інструкції з підготовки пропозиції

1. Супровідний лист

Супровідний лист Учасника повинен використовувати супровідний лист, наведений у Додатку 1, що підтверджує організаційну інформацію та згоду щодо дійсності цієї пропозиції.

2. Технічна пропозиція

Технічна пропозиція повинна включати наведені нижче частини. Зверніть увагу, що пропозиція повинна враховувати детальну інформацію, що встановлена в Розділі II цього запиту на пропозицію, що передбачає основну інформацію, встановлює обсяг робіт, описує результати робіт, а також передбачає графік надання результатів робіт.

- Частина 1: Технічний підхід, Методологія та План моніторингу. Обсяг цієї частини повинен становити 5-15 сторінок, але не перевищувати 15 сторінок. У цій частині технічної пропозиції учасники мають описати наступне:

- Запропонована Програма/план онлайн заходів в рамках Школи із зазначенням кількості вебінарів/майстер-класів по кожному з напрямків навчання (кондитерські, хлібопекарські, крафтові вироби (крафтові сири, продукти на основі меду, плодоовочевої сировини та ін.);
- Тематична програма має включати заняття як для досвідчених виробників, так і для початківців. Також у програмі необхідно передбачити такі теми, як організація роботи підприємства, реєстрація, сертифікація, реалізація готової продукції, бізнес планування і т.ін.
- Запропонована методологія та план відслідковування учасників, та моніторингу ефективності навчання.

- Частина 2: Керівництво, Основний персонал і Штатний розпис. Обсяг цієї частини повинен становити 2-5 сторінок, але не перевищувати 5 сторінок. CV основного персоналу можуть бути включені як додаток до технічної пропозиції і не зараховуватимуться до сумарного обсягу.

Учасники повинні запропонувати кандидатів на наступні посади основного персоналу, необхідного для реалізації технічного завдання:

- CV тренерів та тренінгових координаторів, що пропонуються для проведення онлайн заходів з рекомендаціями від попередніх замовників подібних послуг;
- Частина 3: Корпоративні можливості, досвід і послужний список. Обсяг цієї частини повинен становити 2-7

- Copies of registration documents and taxpayer identification numbers/tax certificates (single taxpayer/ VAT payer);
- Company's profile or 2-3 pages introduction to company's areas of expertise and practice, and description of the team and main clients;
- Narrative description of past performance for similar services.

Part 3 must include a description of the company and organization, with appropriate reference to any parent company and subsidiaries. Offerors must include details demonstrating their experience and technical ability in implementing the technical approach/methodology and the detailed work plan.

Additionally, offerors must include 3 past performance references of similar work (under contracts or subcontracts) previously implemented in the last 2 (two) years as well as contact information for the companies for which such work was completed. Contact information must include at a minimum: name of point of contact who can speak to the offeror's performance, name and address of the company for which the work was performed, and email and phone number of the point of contact. Chemonics reserves the right to check additional references not provided by an offeror.

3. Cost Proposal

The cost proposal is used to determine which proposals represent the best value and serves as a basis of negotiation before award of a contract.

The price of the contract to be awarded will be an all-inclusive fixed price. Nevertheless, for the purpose of the proposal, offerors must provide a detailed budget showing major line items as well as a budget narrative. Please refer to Annex 2 for detailed instructions and a sample cost structure.

No profit, fees, taxes, or additional costs may be added after award. Because AGRO project is a USAID-funded project and is implemented under a bilateral agreement between the Government of Ukraine and the U.S. Government, offerors must not include VAT and customs duties in their cost proposal.

I.8. Evaluation and Basis for Award

This RFP will use the tradeoff process to determine best value. That means that each proposal will be evaluated and scored against the evaluation criteria and evaluation sub-criteria, which are stated in the table below. Chemonics will award a contract to the offeror whose proposal represents the best value to Chemonics and the

сторінок, але не перевищувати 7 сторінок та включати наступне:

- Копії реєстраційних документів та ідентифікаційного податкового номера/податкового посвідчення (платника єдиного податку / ПДВ).
- Профіль компанії або резюме (2-3 сторінки) теоретичного та практичного досвіду компанії, а також опис колективу та головних клієнтів;
- Опис досвіду надання подібних послуг.

Частина 3 повинна містити опис компанії та організації з відповідним посиланням на будь-яку материнську та дочірні компанії. Учасники повинні надати детальну інформацію, що демонструє їхній досвід і технічну спроможність реалізувати технічний підхід/методологію, та детальний план роботи.

Крім того, Учасники повинні вказати 3 замовників подібної роботи, що була виконана в минулому за останні 2 (два) роки (за контрактом або субконтрактом), а також контактні дані компанії, для яких виконувалася така робота. Контактні дані повинні, як мінімум, містити: ім'я контактної особи, яка може розповісти про роботу Учасника, найменування та адресу компанії, для якої виконувалася робота, електронну адресу і номер телефону контактної особи. Кімонікс залишає за собою право перевірити Учасника шляхом звернення до інших минулих замовників, не вказаних Учасником.

3. Цінова пропозиція

Цінова пропозиція використовується з метою визначення, які пропозиції представляють найкращу ціну та виступають підставою для переговорів перед укладанням договору.

Вартість договору, що підлягає укладанню, є повною фіксованою вартістю. Проте, для цілей пропозиції, Учасники повинні надати детальний кошторис із відображенням основних статей видатків, а також описову частину кошторису. Для отримання детальних інструкцій та зразку структури витрат див. Додаток 2.

Після укладання не допускається додавання прибутків, мит, податків або додаткових витрат. Оскільки проект АГРО фінансується USAID та реалізується відповідно до двосторонньої угоди між Урядом України та Урядом США, Учасники, не повинні включати ПДВ та митні збори до своїх цінових пропозицій.

I.8. Оцінка та підстави для укладання контракту

Цей запит на пропозицію використовуватиме процес компромісу для визначення найкращої вартості. Це означає, що кожна пропозиція буде оцінюватися та рахуватися відповідно до критеріїв оцінювання та підкритеріїв оцінювання, які вказані в таблиці нижче. Кімонікс укладе договір підряду з

AGRO project. Chemonics may award to a higher priced offeror if a determination is made that the higher technical evaluation of that offeror merits the additional cost/price.

контрагентом, пропозиція якого представляє найкращу вартість для Кімонікс та проекту АГРО. Кімонікс може укласти контракт з більш дорожчою організацією, що пропонує свої послуги, якщо буде прийнято рішення про те, що більш висока технічна оцінка цієї організації заслуговує на додаткову вартість/ціну.

Evaluation points will not be awarded for cost, but for overall evaluation purposes of this RFP, technical evaluation factors other than cost, when combined, are considered significantly more important than cost factors. Cost will primarily be evaluated for realism and reasonableness. If technical scores are determined to be nearly equal, cost will become the determining factor.

Бали оцінювання не присуджуватимуться за вартість, але для цілей загальної оцінки цього запиту на пропозицію фактори технічної оцінки, крім витрат, у поєднанні вважаються значно важливіший за вартісним показником. В першу чергу вартість буде оцінюватися на реалістичність і розумність. Якщо технічні показники майже рівні, визначальним фактором стане вартість.

In evaluating proposals, Chemonics will use the following evaluation criteria and sub-criteria:

Оцінюючи пропозиції, Кімонікс використовуватиме такі критерії та підкритерії оцінювання:

Evaluation Criteria	Evaluation Sub-criteria	Maximum Points
Technical Approach, Methodology, and Monitoring Plan	Evaluation Committee will assess whether the proposal explains, understands, and responds to the objectives of the project as stated in the Scope of Work.	
Technical Approach and Methodology	Evaluation Committee will assess whether the proposed program/plan of online events (webinars and masterclasses), including their number, methodology of their implementation, proposed syllabus, respond to the objectives of the project as stated in the Scope of Work	20 points
Monitoring Plan	Evaluation Committee will assess methodology and monitoring plan for tracking participants and monitoring the effectiveness of the training	10 points
Sub-Total		30 points

Критерії оцінювання	Підкритерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Технічний підхід, Програма та План моніторингу	Комітет з технічної оцінки оцінить чи запропонована пропозиція відповідає вимогам Технічного завдання та кваліфікацій, перелічених у Розділі 3 Технічне завдання ЗЦП.	
Технічний підхід та Програма	Комітет з технічної оцінки оцінить чи запропонована програма/план онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів), включно з їх кількістю, методологією проведення, запропонованою тематичною програмою відповідають Технічному завданню проекту, описаному в ЗЦП;	20 балів
План моніторингу	Комітет з технічної оцінки оцінить методологію та план відслідковування учасників, та моніторингу ефективності навчання	10 балів
Проміжний підсумок		30 балів

Management, Key Personnel, and Staffing Plan		
	Evidence of offeror's capability to perform the Scope of Work. Evaluation Committee evaluates whether the offeror has the management structure and organizational resources as well as other technical resources to fulfil the task. Do proposed Key Personnel have the necessary experience and capabilities to carry out the Scope of Work and meet required technical qualifications? Is offeror's proposed staffing plan adequate and responsive to the needs of the Scope of Work?	
Sub-Total		35 points
Corporate Capabilities, Experience, and Past Performance and technical support		
Corporate Capabilities, Experience, and Past Performance	Does the company have experience and technical capabilities relevant to the project Scope of Work particularly in holding culinary online events (webinars, masterclasses)? Did the company demonstrate successful past performance for similar services carried out in the last 2 (two) years?	20 pints
Technical support	Does the company have a proper premises (culinary studio), necessary equipment and specialists for technical support of online broadcasts of events within the School?	15 points
Sub-Total		35 points
Total Points		100 points

Керівництво, Основний персонал і Штатний розпис		
	Докази здатності oferenta виконувати обсяг робіт. Комітет з технічної оцінки оцінює, чи має oferent управлінську структуру та організаційні ресурси, а також інші технічні ресурси для виконання завдання. Чи має ключовий персонал необхідний досвід і здібності для виконання Технічного завдання та чи відповідають вони вимогам до Технічної кваліфікації? Чи запропонований oferentом кадровий план відповідає вимогам та потребам обсягу роботи?	
Проміжний підсумок		35 балів
Корпоративні можливості, досвід, результати виконання попередніх робіт та технічне забезпечення		
Корпоративні можливості, досвід, результати виконання попередніх робіт	Чи має компанія досвід та технічні можливості, що є релевантним для виконання Технічного завдання зокрема у проведенні онлайн заходів (вебінарів, майстер-класів) на кулінарну тематику? Чи продемонструвала компанія успішність подібних послуг у минулому, здійснених за останні 2 (два) роки	20 балів
Технічне забезпечення	Чи має компанія відповідне приміщення (кулінарну студію), необхідне технічне оснащення та спеціалістів з технічного супроводу онлайн трансляцій заходів в рамках Школи	15 балів
Проміжний підсумок		35 балів
Всього балів		100 балів

I.9. Negotiations

Best offer proposals are requested. It is anticipated that a contract will be awarded solely on the basis of the original offers received. However, Chemonics reserves the right to conduct discussions, negotiations and/or request clarifications prior to awarding a contract. Furthermore, Chemonics reserves the right to conduct a competitive range and to limit the number of offerors in the competitive range to permit an efficient evaluation environment among the most highly-rated proposals. Highest-rated offerors, as

I.9. Переговори

Учасників конкурсу просять подавати найкращі пропозиції. Передбачається, що контракт буде укладено виключно на основі отриманих оригіналів пропозицій. Проте Кімонікс зберігає за собою право провести обговорення, переговори та/або попросити надати роз'яснення перед укладенням контракту. Більше того, Кімонікс зберігає право провести конкурсну вибірку й обмежити кількість Учасників у конкурсній вибірці, щоб уможливити ефективне оціночне

determined by the technical evaluation committee, may be asked to submit their best prices or technical responses during a competitive range. At the sole discretion of Chemonics, offerors may be requested to conduct oral presentations. If deemed an opportunity, Chemonics reserves the right to make separate awards per component or to make no award at all.

I.10. Terms of Contract

This is a request for proposals only and in no way obligates Chemonics to award a contract. In the event of contract negotiations, any resulting contract will be subject to and governed by the terms and clauses detailed in Section III. Chemonics will use the template shown in Section III to finalize the contract. Terms and clauses are not subject to negotiation. By submitting a proposal, offerors certify that they understand and agree to all of the terms and clauses contained in Section III.

I.11. Insurance and Services

Within two weeks of signature of this contract, the Offeror at its own expense (except that DBA shall be reimbursable to the Offeror at cost), shall procure and maintain in force, on all its operations, insurance in accordance with the charts listed below. The policies of insurance shall be in such form and shall be issued by such company or companies as may be satisfactory to Chemonics. Upon request from Chemonics, the Offeror shall furnish Chemonics with certificates of insurance from the insuring companies which shall specify the effective dates of the policies, the limits of liabilities there under, and contain a provision that the said insurance will not be canceled except upon thirty (30) days' notice in writing to Chemonics. The Offeror shall not cancel any policies of insurance required hereunder either before or after completion of the work without written consent of Chemonics.

DEFENSE BASE ACT (DBA) INSURANCE

a) RAA26 DEFENSE BASE ACT (DBA) WORKERS' COMPENSATION INSURANCE FOR PROCUREMENT CONTRACT (DECEMBER 2014)

середовище для пропозицій з найвищою оцінкою. Учасників, пропозиції яких отримають найвищі оцінки, комітет з технічної оцінки може попросити надати свої найкращі ціни чи технічні відповіді протягом періоду проведення конкурсної вибірки. Виключно на розсуд Кімонікс, Учасників можуть попросити провести усні презентації. Якщо це вважатиметься доцільним, Кімонікс залишає за собою право укласти окремі контракти за компонентами або зовсім не укладати контракт.

I.10. Умови Контракту

Це лише запит на надання пропозицій і він жодним чином не зобов'язує Кімонікс до укладення контракту. У випадку переговорів за контрактом, будь-який контракт підлягатиме та регулюватиметься правилами та умовами, детально описаними у Розділі III. Для завершення підготовки контракту Кімонікс застосовуватиме шаблон, наведений у Розділі III. Правила та умови обговоренню не підлягають. Подаючи свої пропозиції, Учасники підтверджують, що вони розуміють і погоджуються з усіма правилами та умовами, що містяться у Розділі III.

I.11. Страхування та послуги

Протягом двох тижнів із моменту підписання цього контракту організація, що пропонує свої послуги, має за власний рахунок (за винятком випадків, коли положення DBA (Defense Base Act – Закон про страхування громадян США, що виїжджають на роботу за межі країни) передбачають відшкодування на користь Організації, що пропонує свої послуги, на суму фактично понесених витрат) придбати та забезпечувати дію, по відношенню до всіх своїх операцій, страхування відповідно до перелічених нижче схем. Страхові поліси повинні мати форму та бути виданими компанією або компаніями, що здатні задовольняти вимоги Кімонікс. Учасник повинен надавати Кімонікс страхові свідоцтва від страхових компаній із зазначенням дати набрання полісами чинності, межі відповідальності за такими полісами, а також містити положення про те, що згадане страхування не буде скасовано за винятком випадків подання компанії Кімонікс письмового повідомлення за 30 (тридцять) днів. Організація, що пропонує свої послуги, не повинна без письмового дозволу компанії Кімонікс скасовувати дію жодних страхових полісів, що вимагаються за цим документом, до або після виконання робіт. СТРАХУВАННЯ ЗА ЗАКОНОМ ПРО СТРАХУВАННЯ ГРОМАДЯН США, ЩО ВИЇДЖАЮТЬ НА РОБОТУ ЗА МЕЖИ КРАЇНИ

a) ПОЛОЖЕННЯ RAA26 ЗАКОНУ ПРО СТРАХУВАННЯ ГРОМАДЯН США, ЩО ВИЇДЖАЮТЬ НА РОБОТУ ЗА МЕЖИ КРАЇНИ (DEFENSE BASED ACT, DBA) СТРАХУВАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ РОБІТНИКІВ У РАМКАХ КОНТРАКТУ НА ЗАКУПІВЛІ (ГРУДЕНЬ 2014 РОКУ)

All contracts made by the recipient under this award for services to be performed overseas must contain the following provision, as applicable.

Workers' Compensation Insurance (Defense Base Act)

(a) The Contractor must--

(1) Before commencing performance under this contract, establish provisions to provide for the payment of disability compensation and medical benefits to covered employees and death benefits to their eligible survivors, by purchasing Defense Base Act (DBA) insurance pursuant to the terms of the contract between USAID and USAID's DBA insurance carrier unless the Contractor qualifies as a self-insurer under the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C. 932) as extended by the Defense

Base Act (42 U.S.C. 1651, et seq.), or has an approved retrospective rating agreement for DBA. The Contractor must continue to maintain these provisions to provide such Defense Base Act benefits until contract performance is completed.

(2) If USAID or the Contractor has secured a waiver of DBA coverage in accordance with AIDAR 728.305-70(a) for contractor's employees who are not citizens of, residents of, or hired in the United States, the contractor agrees to provide such employees with worker's compensation benefits as required by the laws of the country in which the employees are working, or by the laws of the employee's native country, whichever offers greater benefits. The Department of Labor has granted partial blanket waivers of DBA coverage applicable to USAID-financed contracts performed in countries listed in the DEFENSE BASE ACT (DBA) WAIVER LIST.

(3) Within ten days of an employee's injury or death or from the date the Contractor has knowledge of the injury or death, submit Form LS-202 (Employee's First Report of Injury or Occupational Illness) to the Department of Labor in accordance with the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C. 930(a), 20 CFR 702.201 to 702.203).

(4) Pay all compensation due for disability or death within the timeframes required by the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C. 914, 20 CFR 702.231 and 703.232).

(5) Provide for medical care as required by the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C. 907, 20 CFR 702.402 and 702.419).

(6) If controverting the right to compensation, submit Form LS-207 (Notice of Controversion of Right to Compensation) to the Department of Labor in accordance with the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C. 914(d), 20 CFR 702.251).

(7) Immediately upon making the first payment of compensation in any case, submit Form LS-206 (Payment of Compensation Without Award) to the Department of Labor in accordance with the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C.

Усі контракти, укладені отримувачем за цим замовленням стосовно послуг, які підлягають виконанню за кордоном, повинні містити наведені нижче положення (якщо застосовно). Страхування компенсації робітників (Закон про страхування громадян США, що виїжджають на роботу за межі країни)

(а) Підрядник повинен --

(1) До початку виконання за цим контрактом встановити положення для забезпечення оплати компенсації через непрацездатність та пільг стосовно медичного обслуговування працівників, на яких поширюється страхове покриття, а також виплати у зв'язку зі смертю особам, що мають право на виплати у зв'язку з втратою годувальника, із придбанням страхування за Законом про страхування громадян США, що виїжджають на роботу за межі країни (DBA) відповідно до умов контракту між USAID та страховою компанією USAID, за винятком випадків, коли Підрядник виступає самостраховиком відповідно до Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми при роботі на березі або в порту (33 U.S.C. 932), що доповнений Законом про страхування громадян США, які виїжджають на роботу за межі країни (42 U.S.C. 1651, і надалі), або має затверджену угоду про ретроспективне оцінювання в рамках положень DBA. Підрядник повинен продовжувати дотримання цих положень для забезпечення виплат за Законом про страхування громадян США, які виїжджають на роботу за межі країни до завершення виконання умов контракту.

(2) Якщо USAID або Підрядник забезпечує відмову від покриття за положеннями DBA відповідно до положення AIDAR 728.305-70(a) по відношенню до працівників підрядника, які не є громадянами, працівниками або особами, найнятими на роботу на території США, підрядник погоджується забезпечувати таким працівникам компенсаційні виплати відповідно до вимог законодавства країни, в якій працюють працівники, або за законами країни походження працівника, залежно від того, який закон пропонує більший розмір виплат. Міністерство праці США гарантує часткову безпечальнішу відмову від покриття за положеннями DBA, що застосовується до контрактів, які фінансуються USAID та виконуються в країнах, перелічених у СПИСКУ ПРАВ НА ВІДМОВИ ВІД ВИСУНЕННЯ ВИМОГ ЗА ЗАКОНОМ ПРО СТРАХУВАННЯ ГРОМАДЯН США, ЩО ВІЙЇДЖАЮТЬ НА РОБОТУ ЗА МЕЖІ КРАЇНИ (DBA).

(3) упродовж десяти днів із моменту травмування або смерті працівника з дати, коли Підряднику стає відомо про травмування або смерть, надати Форму LS-202 (Перше повідомлення працівника про травмування або професійне захворювання) до Міністерства праці США відповідно до Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту (33 U.S.C. 930(a), 20 CFR 702.201 – 702.203).

(4) Виплатити всі компенсації, що підлягають сплаті у зв'язку з непрацездатністю або смертю у строки, що вимагаються за Законом про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту (33 U.S.C. 914, 20 CFR 702.231 та 703.232).

914(c), 20 CFR 702.234).

(8) When payments are suspended or when making the final payment, submit Form LS208 (Notice of Final Payment or Suspension of Compensation Payments) to the Department of Labor in accordance with the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act (33 U.S.C. 914 (c) and (g), 20 CFR 702.234 and 702.235).

(9) Adhere to all other provisions of the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act as extended by the Defense Base Act, and Department of Labor regulations at 20 CFR Parts 701 to 704. For additional information on the Longshore and Harbor Workers' Compensation Act requirements see <http://www.dol.gov/owcp/dlhwc/lcdba.htm>.

The Contractor must insert the substance of this clause including this paragraph (c), in all subcontracts to which the Defense Base Act applies.

(5) Забезпечувати медичну допомогу та лікування відповідно до вимог Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту (33 U.S.C.907, 20 CFR 702.402 та 702.419).

(6) У разі порушення права на компенсацію подати Форму LS-207 (Повідомлення про порушення права на компенсацію) до Міністерства праці США відповідно до Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту (33 U.S.C. 914(d), 20 CFR 702.251).

(7) Після здійснення першої виплати компенсації за будь-яких обставин невідкладно подати Форму LS-206 (Виплата компенсації без призначення допомоги) до Міністерства праці США відповідно до Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту (33 U.S.C. 914(c), 20 CFR 702.234).

(8) У разі призупинення виплат або здійснення остаточного платежу подати Форму LS-208 (Повідомлення про остаточний платіж або призупинення компенсаційних виплат) до Міністерства праці США відповідно до Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту (33 U.S.C. 914 (c) та (g), 20 CFR 702.234 та 702.235).

(9) Дотримуватися всіх інших положень Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту, доповненого Законом про страхування громадян США, що виїжджають на роботу за межі країни, положеннями Міністерства праці США у частинах 701 – 704 положення 20 CFR.

Для отримання додаткової інформації про вимоги Закону про компенсацію працівникам, що отримали травми під час роботи на березі або в порту див. <http://www.dol.gov/owcp/dlhwc/lcdba.htm>.

Підрядник повинен включити значну частину цих положень, у тому числі пункт (c), в усі договори субпідряду, до яких застосовується Закон про страхування громадян США, що виїжджають на роботу за межі країни.

I.12. Privity

By submitting a response to this request for proposals, offerors understand that USAID is NOT a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to Chemonics International for consideration, as USAID will not consider protests made to it under USAID-financed contracts. Chemonics, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

I.12. Правовідносини

Надаючи відповідь на цей запит на пропозицію, Учасники, усвідомлюють, що USAID НЕ є стороною цієї пропозиції, а організація, що пропонує свої послуги, погоджується, що будь-яке заперечення до цього документа повинне подаватися на розгляд до компанії Кімонікс Інтернешнл в письмовій формі з повним поясненням, оскільки USAID не розглядатиме заперечення до цього документа за контрактами, що фінансуються USAID. Компанія. Кімонікс приймає остаточне рішення щодо заперечення до цієї закупівлі на власний розсуд.

Section II Background, Scope of Work, Deliverables, and Deliverables Schedule

II.1. Background

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result of the project activities, AGRO will increase the revenue of agricultural small and medium enterprises (SMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

The purpose of this RFP is to hire the Contractor to provide services for the organization and holding a series of webinars/masterclasses within the School for Confectionery and Artisan Producers to increase the efficiency of economic activities of micro, small, and medium enterprises (MSMEs) - producers of confectionery, pastry and artisanal products (including producers of artisanal cheeses, artisanal products made from honey, fruit and vegetables, etc.); and households, or underrepresented groups of population eager to start activities in confectionery, baking and artisan production in AGRO's target oblasts (Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Poltava, Kharkiv, Kherson, and Cherkasy oblasts).

II.2. Scope of Work

The Contractor shall provide the following services under this Scope of Work:

1. Develop and approve with AGRO a curriculum and calendar plan for the School for Confectionery and Artisan Producers (hereinafter referred to as the "School").
2. Develop and approve with AGRO the syllabus, methodology and training materials for webinars/masterclasses within the School. Upon conducting the webinars/masterclasses, prepare infographics and/or other materials to be used as the lecture notes by the School students and stored in the School's knowledge data base (format of such materials to be additionally agreed with AGRO).

Розділ II Вихідні положення, технічне завдання, результати та графік досягнення результатів

II.1. Вихідні положення

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, що потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі Проекту АГРО:

- Підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- Покращення ключових допоміжних функцій; і
- Вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

У результаті діяльності за проектом АГРО збільшить доходи сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Мета цього ЗНП - залучення Підрядника, який надаватиме послуги з організації та проведення серії вебінарів/майстер-класів в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників для підвищення ефективності господарської діяльності мікро, малі, і середніх підприємств (ММСП) виробників кондитерської, хлібопекарської, крафтової продукції (включно з виробниками крафтових сирів, продуктів на основі меду, плодоовочевої сировини та ін.); та домогосподарств та вразливих верств населення, які планують розпочати діяльність у секторі кондитерського, хлібопекарського та крафтового виробництва цільових областях Програми АГРО (в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Полтавській, Харківській, Херсонській і Черкаській областях).

II.2. Технічне завдання

Переможець тендеру надаватиме наступні послуги згідно до Технічного завдання:

1. Розробка і узгодження з АГРО тематичного та календарного плану роботи Школи кондитерських і крафтових виробників (далі – «Школа»);
2. Розробка і узгодження з АГРО тематичних програм, методології та навчальних матеріалів для проведення вебінарів/майстер-класів в рамках Школи. Підготовка інфографіки та/або інших матеріалів за результатами проведених вебінарів/майстер-класів у якості конспекту для учасників Школи та зберігання у базі знань Школи

3. Ensure availability of a culinary studio to host the School's online classes.
 4. Hold webinars/masterclasses within the School (exact number of webinars/masterclasses to be determined by AGRO based on the syllabus and plan developed by the successful offeror).
 5. Administer and organize the following School's activities:
 - select (in coordination with AGRO), send invitations and register participants of webinars/masterclasses. Ensure participation of at least 50 participants from AGRO's target audiences in each webinar/masterclass.
 - form lists of webinars/masterclasses participants including respective contact details.
 - monitor the School's performance efficiency with regards to webinars and masterclasses: attendance rate, implementation of recommendations, productivity growth. Provide AGRO with an interim and final monitoring reports.
 - conduct polls to get feedback from the School students after each webinar/masterclass.
 - provide AGRO with video reports on every conducted webinar/masterclass.
 6. Hold competitions for the best confectionery and best artisan producers among the School students. Suggest possible prizes for the competition winners and include estimated cost of such prizes into the cost proposal.
 7. Share experience, demonstrate best practices by preparing at least five success stories about producers that received training in the School.
3. Забезпечення наявності кулінарної студії для проведення онлайн заходів в рамках Школи;
 4. Проведення вебінарів/майстер-класів в рамках Школи (точна кількість вебінарів/майстер-класів буде визначена АГРО на основі розробленої обраним підрядником тематичної програми і плану).
 5. Адміністрація та організація роботи Школи:
 - відбір (у координації з АГРО), запрошення та реєстрація учасників вебінарів/майстер-класів. Забезпечення мінімальної кількості учасників кожного вебінару/майстер-класу, що входять до цільових аудиторій АГРО, у кількості 50 чоловік;
 - формування списків учасників вебінарів/майстер-класів з необхідними контактними даними;
 - проведення моніторингу ефективності роботи Школи, що стосується вебінарів та майстер-класів: рівень відвідування заходів, впровадження рекомендацій, підвищення продуктивності. Підготовка проміжного та фінального моніторингових звітів;
 - проведення опитувань учасників Школи з метою отримання зворотнього зв'язку та підготовка відповідного звіту після кожного вебінару/майстер-класу;
 - надання АГРО відео звітів про проведення кожного вебінару/майстер-класу;
 6. Проведення конкурсу кращого кондитерського та кращого крафтового виробника поміж учасників Школи. Надання пропозицій щодо можливих призов переможцям конкурсу, включення попередньої вартості таких призов у цінову пропозицію;
 7. Поширення досвіду, демонстрація кращих практик шляхом підготовки не менше п'яти історій успіху про виробників-учасників Школи.

The following services may be ordered additionally. Please estimate their cost and include in the offer as separate lines in the cost proposal:

- video filming, moderating and technical support for holding School's online events using Zoom and/or other platforms and streaming of these events on AGRO's YouTube channel and/or Facebook page.
 - promotion and targeted advertising of the School's online events in the social media. Creating design layouts of such advertisements and social media posts.
 - terms and conditions for use of earlier filmed/prepared video and other training materials. In case such materials are used during the School's online events, the successful offeror shall ensure branding of the materials with AGRO's and USAID logos in coordination with AGRO.
 - Preparing and filming of short video lessons/video recipes of confectionery and artisan products set forth in the suggested syllabus of the School (exact number of videos to be
- Додатковими опціями, вартість яких необхідно оцінити та зазначити окремо у ціновій пропозиції, можуть стати:
- забезпечення зйомки, модерування, технічного забезпечення трансляції онлайн заходів в рамках Школи з використанням Zoom та/або інших платформ за узгодженням з АГРО з трансляцією заходів на YouTube каналі та/або Facebook сторінці Програми АГРО;
 - просування та таргетована реклама онлайн заходів Школи у соціальних мережах. Підготовка дизайн-макетів відповідних рекламних повідомлень та постів у соціальних мережах.
 - умови використання раніше відзнятих/підготованих відео та інших навчальних матеріалів. У разі використання таких матеріалів в рамках онлайн-заходів Школи, їх брендування логотипами АГРО та USAID забезпечується успішним заявником у погодженні з АГРО.
 - підготовка та зйомка коротких відео-уроків/відео-рецептів приготування кондитерської і крафтової

determined by AGRO based on the rates offered by the successful offeror).

продукції, зазначеної у пропонованій тематичній програмі роботи Школи (точну кількість відео роликів буде визначено Програмою АГРО на основі ціни, запропонованої успішним заявником).

Estimated period of performance of contract: February – June 2021.

Очікуваний період надання послуг: лютий – червень 2021 року. Тривалість одного онлайн заходу: 60-90 хвилин.

Duration of one online activity: 60-90 minutes.

Technical Qualifications

Selected offeror must possess the following technical qualifications:

- May represent industry associations, civil society organizations, producers' associations, private enterprises or individual entrepreneurs officially registered in Ukraine.
- Must have minimum 2 (two) years of experience and a confirmed track record of providing services specified in the Scope of Work.
- Staff assigned to conduct online events (Training Coordinator and trainers) must have minimum 2 (two) years of experience in organizing and providing training/consulting services and conducting online culinary webinars/masterclasses, including the masterclasses on confectionery, baked and artisan products (artisanal cheese, artisanal products made from honey, fruit and vegetables, etc.), have excellent presentation and communication skills and be fluent in Ukrainian.
- Must have a proper premises to be used as culinary studio, necessary equipment and specialists for technical support of online broadcasts of events within the School.
- Experience with USAID or other donor-funded projects in Ukraine, especially those implemented by for-profit international firms like Chemonics, is highly preferred.

II.3. Deliverables

The successful offeror shall deliver to Chemonics the following deliverables, in accordance with the schedule set forth in II.4 below.

Deliverable No. 1: Online events within the School for Confectionery and Artisan Producers:

1. The School's curriculum and calendar plan in MS Word in Ukrainian, to be submitted to AGRO for review and approval
2. Syllabuses, methodology, and training materials for webinars/masterclasses within the School, infographics and/or other materials prepared upon conducting

Технічна кваліфікація

Технічна кваліфікація успішного Учасника повинна відповідати наступним вимогам:

- Може бути представлена Галузевими асоціаціями, громадськими організаціями об'єднань виробників, приватними підприємствами або фізичними особами-підприємцями, які офіційно зареєстровані в Україні;
- Мати щонайменше 2 (два) роки досвіду організації та підтверджений послужний список надання послуг, зазначених у Технічному завданні;
- Працівники, призначені до проведення онлайн заходів (Тренінговий координатор та тренери) повинні мати щонайменше 2 (два) роки досвіду надання тренерських/консультаційних послуг та проведення кулінарних онлайн майстер-класів, включно із вебінарами/майстер-класами з приготування випічки, кондитерських і крафтових виробів (крафтові сири, крафтові продукти на основі меду, плодоовочевої сировини та ін.), мати високий рівень презентаційних та комунікаційних навичок та вільно володіти українською мовою;
- Наявність відповідного приміщення, що використовуватиметься як кулінарна студія, необхідне технічне оснащення та спеціалістів з технічного супроводу онлайн трансляцій заходів в рамках Школи
- Дуже бажаний досвід співпраці з USAID або іншими проектами з фінансуванням через донорські організації у (вказіть назву країни), зокрема, проектами, що реалізовувалися комерційними міжнародними компаніями на кшталт Кімонікс.

II.3. Результати

Переможець тендеру повинен надати Кімонікс наступні результати роботи згідно з графіком, викладеним у Розділі II.4. нижче.

Результат 1: Онлайн заходи в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників:

1. Тематичний та календарний план роботи Школи у форматі MS Word українською має бути поданий АГРО на розгляд та затвердження.
2. Тематичні програми, методологія та навчальні матеріали для проведення вебінарів/майстер-класів в рамках Школи, інфографіка та/або інші матеріали за

webinars/masterclasses in MS Word/ PDF in Ukrainian, to be submitted to AGRO for review and approval.

3. Webinars/masterclasses held (exact number of webinars/masterclasses to be determined by AGRO based on the syllabus and plan developed by the successful offeror).
4. The School's activities administered and organized:
 - participants of webinars/masterclasses selected, registered and invited. Each webinar/masterclass attended by at least 50 people from AGRO's target audiences.
 - lists of the webinars/masterclasses participants and attendance sheets provided (including respective contact details) in MS Word or Excel format in Ukrainian.
 - interim and final reports on the School's performance efficiency monitoring provided to AGRO (attendance rate, implementation of recommendations, productivity growth analyzed).

 - poll reports containing feedback from the School students provided after each webinar/masterclass in MS Word or Excel format in Ukrainian.

 - video reports on every conducted webinar/masterclass provided to AGRO (format to be determined jointly with AGRO).
5. Competition winners selected (format to be determined by AGRO). Agreed by AGRO prizes purchased and handed over to the competition winners

результатами проведених вебінарів/майстер-класів у форматі MS Word/ PDF українською мають бути подані АГРО на розгляд та затвердження.

3. Проведено вебінари/майстер-класи в рамках Школи (точна кількість вебінарів/майстер класів буде визначена АГРО після розробки обраним підрядником тематичної програми і плану);
4. Забезпечено адміністрування та організація роботи Школи:
 - учасників онлайн заходів відібрано, запрошено, зареєстровано. Кількість учасників кожного вебінару/майстер-класу склала щонайменше 50 чоловік, що входять до цільових аудиторій АГРО;
 - надано списки учасників та відомості відвідування онлайн заходів з необхідними контактними даними у форматі MS Word або Excel українською;
 - надано проміжний та фінальний звіти за результатами моніторингу ефективності роботи Школи (проаналізовано рівень відвідування заходів, впровадження рекомендацій, підвищення продуктивності) у форматі MS Word або Excel українською;
 - надано звіти за результатами опитувань учасників Школи з метою отримання зворотнього зв'язку після кожного вебінару/майстер-класу у форматі MS Word або Excel українською;
 - надано відео звіти про проведення кожного вебінару/майстер-класу (формат буде додатково узгоджено з АГРО);
5. Проведено конкурси кращого кондитерського та кращого крафтового виробника поміж учасників Школи (формат буде додатково узгоджено з АГРО). Узгоджені з АГРО призи придбано та передано переможцям конкурсів;

Deliverable No. 2: Best practices and final report

1. Sharing of experience and demonstration of best practices ensured by preparing at least five success stories about producers that received training in the School. Register of participants' best practice demonstrations in MS Word or Excel format in Ukrainian. Success stories of the participants of the School in MS Word, in Ukrainian, not to exceed 1 (one) page per the story. Template will be provided by AGRO.
2. A final report covering all aspects of holding online events (webinars/masterclasses) within the School for Confectionery and Artisan Producers provided (template for report to be provided by AGRO). The final report to AGRO shall be prepared in MS Word in Ukrainian.

Результат 2: Кращі практики та підготовка фінального звіту:

1. Забезпечено поширення досвіду, демонстрацію кращих практик шляхом підготовки не менше п'яти історій успіху про виробників-учасників Школи. Реєстр учасників демонстраційних показів кращих практик у форматі MS Word або Excel українською. Опис історій успіху учасників Школи у форматі MS Word або Excel українською, не більше, ніж 1 (одна) сторінка українською. Шаблон буде надано Програмою АГРО.
2. Надано фінальний звіт, що висвітлює всі аспекти проведення онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників (АГРО надасть шаблон звіта). Звіт має бути надано АГРО у форматі MS Word українською мовою.

Deliverable No. 3: Technical support, online events promotion and video content (optional)

In case AGRO chooses to buy all or certain additional services, the successful offeror shall ensure achievement of respective deliverables:

1. Video filming, moderating, and technical support for holding School's online events ensured using Zoom and/or other platforms. Contractor ensured streaming of these events on AGRO's YouTube channel and/or Facebook page.
2. Promotion and targeted advertising of the School's online events in the social media ensured, design layouts of such advertisements and social media posts created, screenshots/video reports to confirm placement of such advertisements and posts in social media provided. The report to AGRO shall be prepared in MS Word in Ukrainian.
3. Contractor's video materials and other training materials used during the School's online events with proper AGRO and USAID branding.
4. Filmed an agreed with AGRO number of short video lessons/video recipes of confectionery and artisan products (Quantity and format to be agreed with AGRO).

II.4. Deliverables Schedule

The successful offeror shall submit the deliverables described above in accordance with the following deliverables schedule:

Deliverable Number	Deliverable Name	Due Date
1	Online events within the School for Confectionery and Artisan Producers	February-June 2021, exact date to be determined
2	Best practices and final report	June 2021, exact date to be determined
3	Technical support, online events promotion and video content (optional)	February-June 2021, exact date to be determined

*Deliverable numbers and names refer to those fully described in II.3 above.

Section III Firm Fixed Price Contract (Terms and Clauses)

Download [Fixed Price Contract Template \(for Cooperative Agreements\)](#) from GQMS or [Cooperative Agreements landing page](#).

Результат 3: Технічне забезпечення, просування онлайн заходів та відеоконтент (опційний):

У разі придбання АГРО всіх або деяких додаткових послуг, Підрядник має забезпечити отримання відповідних результатів:

1. Забезпечено зйомки, модерування, технічне забезпечення трансляції онлайн заходів в рамках Школи з використанням Zoom та/або інших узгоджених з АГРО платформ з трансляцією заходів на YouTube каналі та/або Facebook сторінці Програми АГРО;
2. Забезпечено просування та таргетована рекламу онлайн заходів Школи у соціальних мережах. Забезпечено дизайн-макети відповідних рекламних повідомлень та постів у соціальних мережах. Надано скріншоти/відеозвіти у якості підтвердження розміщення рекламних повідомлень та постів у соціальних мережах. Звіт має бути надано АГРО у форматі MS Word українською мовою;
3. Використано відео-матеріали та інші навчальні матеріали Підрядника в рамках онлайн-заходів Школи з відповідним брендуванням АГРО та USAID.
4. Підготовано та відзнято погоджену з АГРО кількість коротких відео-уроків/відео-рецептів приготування кондитерської і крафтової продукції. Кількість та формат подання буде додатково узгоджено з АГРО.

II.4. Графік досягнення результатів

Переможець тендеру повинен надавати описані вище результати роботи згідно з наступним Графіком надання результатів:

Номер результату	Назва результату	Строк досягнення
1	Онлайн заходи в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників	Лютий-червень 2021, точна дата буде визначена
2	Кращі практики та підготовка фінального звіту	Червень 2021, точна дата буде визначена
3	Технічне забезпечення, просування онлайн заходів та відеоконтент (опційний)	Лютий-червень 2021, точні дати буде визначена

* Номери та назви результатів робіт, детально описаних у Розділі II.3 вище.

Розділ III Контракт з фіксованою ціною (Правила та умови)

Завантажте [Шаблон Контракту з фіксованою ціною \(для Угод про співпрацю\)](#) зі сторінки [Угод про співпрацю або GQMS](#).

Annex 1

Cover Letter

[Offeror: Insert date]

Adeliia Kureza,
Procurement Specialist
USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in
Ukraine (AGRO)
Chemonics International Inc.
35 Tarasa Shevchenka Blvd., BC "Europa Plaza", Building 2, 6-
th floor, 01032, Kyiv, Ukraine
Reference: Request for Proposals AGRO-RFP-20-0275-S
**Provision of services on organization and holding a series of
online activities (webinars/masterclasses) within the School
for Confectionery and Artisan Producers**

Subject: [Offeror: Insert name of your organization]'s
technical and cost proposals

Dear Mr./Mrs. [Insert name of point of contact for RFP]:

[Offeror: Insert name of your organization] is pleased to submit its
proposal in regard to the above- referenced request for proposals.
For this purpose, we are pleased to provide the information
furnished below:

Name of Organization's Representative

Name of Offeror

Type of Organization

Taxpayer Identification Number

DUNS Number

Address

Address

Telephone

Fax

E-mail

Додаток 1

Супровідний лист

[Учасник: Вкажіть дату]

Аделії Курезі,
Менеджеру з питань закупівель
Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)
Кімонікс Інтернешнл Інк.
Бульвар Тараса Шевченка, 35, БЦ «Європа Плаза», Корпус 2, 6-
ий поверх, 01032, Київ, Україна

У відповідь на: Запит на надання пропозицій AGRO-RFP-20-
0278-S **Надання послуг з організації та проведення серії
онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи
кондитерських і крафтових виробників**

Тема: [Учасник: Вкажіть назву своєї
організації]Технічна та цінова пропозиції

Шановні пані та панове [Вкажіть ім'я контактної особи для
ЗНП]:

[Учасник: Вкажіть назву своєї організації]має честь подати
свою пропозицію стосовно зазначеного вище запиту на надання
пропозицій. Для цього з задоволенням надаємо викладену
нижче інформацію:

Ім'я Представника Організації

Назва Учасника

Тип організації

Ідентифікаційний номер платника податків

Номер DUNS

Адреса

Адреса

Телефон

Факс

E-mail

As required by section I, I.7, we confirm that our proposal, including the cost proposal will remain valid for 60 calendar days after the proposal deadline.

We are further pleased to provide the following annexes containing the information requested in the RFP:

[Offerors: It is incumbent on each offeror to clearly review the RFP and its requirements. It is each offeror's responsibility to identify all required annexes and include them]

- I. Copy of registration or incorporation in the public registry, or equivalent document from the government office where the offeror is registered.
- II. Copy of company tax registration, or equivalent document.
- III. Copy of trade license, or equivalent document.
- IV. Evidence of Responsibility Statement.

Sincerely yours,

Signature

[Offeror: Insert name of your organization's representative]

[Offeror: Insert name of your organization]

Як вимагається Розділом I, I.7, ми підтверджуємо, що наша пропозиція, включаючи цінову пропозицію, зберігатиме чинність протягом 60 календарних днів після кінцевої дати подання пропозицій.

Крім того, надаємо додатки, що містять інформацію, надання якої вимагається у ЗНП:

[Учасники: Кожен Учасник зобов'язаний ретельно переглянути ЗНП та його вимоги. Ідентифікація та надання усіх необхідних додатків є обов'язком кожного Учасника.

- I. Копія свідоцтва про реєстрацію з публічного реєстру або еквівалентний документ із урядового офісу за місцем реєстрації Учасника.
- II. Копія податкової реєстрації компанії або еквівалентний документ.
- III. Копія торгової ліцензії або еквівалентний документ.
- IV. Документальне підтвердження заяви про відповідальність.

З повагою,

Підпис

[Учасник: Вкажіть ім'я представника своєї організації]

[Учасник: Вкажіть назву своєї організації]

Annex 2 Guide to Creating a Financial Proposal for a Fixed Price Contract

The purpose of this annex is to guide offerors in creating a budget for their cost proposal. Because the contract will be funded under a United States government-funded project, it is important that all offerors' budgets conform to this standard format. It is thus recommended that offerors follow the steps described below.

Step 1: Design the technical proposal. Offerors should examine the market for the proposed activity and realistically assess how they can meet the needs as described in this RFP, specifically in section II. Offerors should present and describe this assessment in their technical proposals.

Step 2: Determine the basic costs associated with each deliverable. The cost proposal should provide the best estimate of the costs associated with each deliverable, which should include labor and all non-labor costs, e.g. other direct costs, such as fringe, allowances, travel and transport, etc.

Other direct costs, i.e. non-labor, include for example the following:

1. Local travel and transportation, and associated travel expenses, if applicable,
2. Lodging and per diem expenses associated with travel, if applicable,
3. Rent
4. Utilities
5. Communications
6. Office supplies

Under no circumstances may cost information be included in the technical proposal. No cost information or any prices, whether for deliverables or line items, may be included in the technical proposal. Cost information must only be shown in the cost proposal.

Step 3: Create a budget for the cost proposal. Each offeror must create a budget using a spreadsheet program compatible with MS Excel. The budget period should follow the technical proposal period. A sample budget is shown on the following page.

Step 4: Write Cost Notes. The spreadsheets shall be accompanied by written notes in MS Word that explain each cost line item and the assumption why a cost is being budgeted as well as how the amount is reasonable.

Додаток 2 Вказівки щодо розробки фінансової пропозиції для Контракту з фіксованою ціною

Цей додаток має на меті надати Учасникам керівні вказівки щодо розробки бюджету до цінової пропозиції. Оскільки фінансування контракту здійснюватиметься за проектом, що фінансується Урядом Сполучених Штатів, важливо, щоб бюджети всіх Учасників відповідали цьому стандартному формату. Отже, Учасникам рекомендується дотримуватися описаних нижче кроків.

Крок 1: Розробіть технічну пропозицію. Учасники повинні вивчити ринок пропонованої діяльності та реалістично оцінити, як вони можуть задовольнити потреби, описані у цьому ЗНП, зокрема, у Розділі II. Учасники повинні надати та описати цю оцінку у своїх технічних пропозиціях.

Крок 2: Визначіть базові витрати, пов'язані з кожним результатом роботи. Цінова пропозиція повинна містити найкращу оцінку витрат, пов'язаних із кожним результатом роботи, які повинні включати трудові та нетрудові затрати, наприклад, інші прямі витрати, такі як додаткові витрати, грошові компенсації, відрядні та транспортні витрати тощо.

Інші прямі витрати, у т.ч. нетрудові, включають, наприклад, наступні:

1. Витрати на місцеві відрядження та транспортні витрати, а також витрати, що пов'язані з відрядженнями (за потреби),
2. Витрати на проживання та добові, що пов'язані з відрядженнями (за потреби),
3. Орендна плата
4. Комунальні послуги
5. Зв'язок
6. Канцелярські товари

Включати цінову інформацію у технічну пропозицію забороняється за жодних обставин. До технічної пропозиції забороняється включати будь-яку інформацію про витрати і будь-які ціни результатів і вартості окремих статей витрат. Цінова інформація повинна відображатися виключно у ціновій пропозиції.

Крок 3: Створіть бюджет для цінової пропозиції. Кожен Учасник повинен розробити бюджет, використовуючи розрахункову таблицю, сумісну з MS Excel. Бюджетний період повинен відповідати періоду технічної пропозиції. Зразок бюджету наведено на наступній сторінці.

Крок 4: Напишіть примітки до витрат. Розрахункові таблиці повинні супроводжуватися письмовими коментарями у форматі MS Word, що надають пояснення кожної статті витрат і обґрунтовують необхідність їх понесення та розмір.

Sample Budget [this is the sample only and needs to be edited to meet project needs]

Offerors should revise the budget line items accordingly in response to the technical and cost requirements of this RFP.

**Provision of services on organization and holding a series of online activities (webinars/masterclasses) within the School for Confectionery and Artisan Producers (draft)
 RFP № AGRO-RFP-20-0278-S
 Offeror NAME**

Deliverable #	Description	Quantity	Unit	Cost per unit	Total
1	Online events within the School for Confectionery and Artisan Producers				
	Online events program development				
	Conducting a webinar				
	Administration costs				
	...				
Sub total					
2	Best practices and final report				
	...				
Sub total					
3	Technical support, online events promotion and video content (optional)				
	...				
Sub total					
Sub total					
TOTAL					

Зразок бюджету

Учасники повинні виправити статті бюджету відповідно до технічних і цінових вимог цього ЗНП.

**Надання послуг з організації та проведення серії онлайн заходів (вебінарів/майстер-класів) в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників
ЗНП № AGRO-RFP-20-0278-S
БЮДЖЕТ
Найменування Учасника**

Результат робіт	Опис	Кількість	Одиниця	Вартість одиниці, грн без ПДВ	Всього, грн без ПДВ
1	Онлайн заходи в рамках Школи кондитерських і крафтових виробників				
	Розробка програми вебінарів				
	Проведення вебінарів				
	Адміністрування				
	...				
Всього					
2	Кращі практики та підготовка фінального звіту:				
	...				
Всього					
3	Технічне забезпечення, просування онлайн заходів та відеоконтент (опційний)				
	...				
Всього					
Всього					
ВСЬОГО					

Annex 3 Required Certifications for Signing

Offerors must complete, sign, and attach the following certifications to their proposals:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Evidence of Responsibility

List of certifications and assurances to be submitted by selected Offeror prior to signing the Contract.

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing

A.3.1. REPRESENTATION BY ORGANIZATION REGARDING A DELINQUENT TAX LIABILITY OR A FELONY CRIMINAL CONVICTION (August 2014)

a) In accordance with section 7073 of the Consolidated Appropriations Act, 2014 (Pub. L. 113-76) none of the funds made available by that Act may be used to enter into an assistance award with any organization that –

(1) Was “convicted of a felony criminal violation under any Federal law within the preceding 24 months, where the awarding agency has direct knowledge of the conviction, unless the agency has considered, in accordance with its procedures, that this further action is not necessary to protect the interests of the Government”; or

(2) Has any “unpaid Federal tax liability that has been assessed for which all judicial and administrative remedies have been exhausted or have lapsed, and that is not being paid in a timely manner pursuant to an agreement with the authority responsible for collecting the tax liability, where the awarding agency has direct knowledge of the unpaid tax liability, unless the Federal agency has considered, in accordance with its procedures, that this further action is not necessary to protect the interests of the Government”.

For the purposes of section 7073, it is USAID’s policy that no award may be made to any organization covered by (1) or (2) above, unless the M/OAA Compliance Division has made a

Додаток 3 Обов’язкові для підписання засвідчення

Учасники повинні заповнити, підписати та додати до своїх пропозицій такі сертифікати:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб’єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Документальне підтвердження заяви про відповідальність

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний Учасник повинен надати перед підписанням договору

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму

A.3.1. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАБОРГОВАНOSTІ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗА СПЛАТОЮ ПОДАТКІВ АБО ЗВИНУВАЧЕНЬ У КРИМІНАЛЬНИХ ЗЛОЧИНАХ (СЕРПЕНЬ 2014)

(а) Згідно розділу 7073 Закону про загальні асигнування 2014 р. (публічний закон 113-76), виділені за цим Законом кошти не можуть бути використані для укладання договорів з організаціям, які:

(1) Були “звинувачені у кримінальному злочині згідно будь-якого федерального закону протягом попередніх 24 місяців і при цьому установа, що надає грант, володіє достовірною інформацією щодо такого звинувачення, окрім випадків, коли така установа-замовник з урахуванням своїх процедур вважає, що захист інтересів Уряду не потребує вживання таких подальших заходів”; або

(2) Мають будь-яку “заборгованість по сплаті нарахованих федеральних податків, щодо якої вичерпались або сплили терміни будь-яких судових або адміністративних засобів захисту прав, а також що така заборгованість не сплачується вчасно відповідно до угоди з органом, відповідальним за збір податків; при цьому установа, що надає грант, володіє достовірною інформацією щодо несплаченої податкової заборгованості, окрім випадків, коли така установа-замовник з урахуванням своїх процедур вважає, що захист інтересів Уряду не потребує вживання таких подальших заходів”.

В значенні розділу 7073, політика USAID полягає в тому, щоб не укладати угод з будь-якими організаціями, згаданими у пунктах (1) та (2) вище за текстом, окрім випадків, коли

determination that suspension or debarment is not necessary to protect the interests of the Government.

(b) Applicant Representation:

- (1) The Applicant represents that it is [] is not [] an organization that was convicted of a felony criminal violation under a Federal law within the preceding 24 months.
- (2) The Applicant represents that it is [] is not [] an organization that has any unpaid Federal tax liability that has been assessed for which all judicial and administrative remedies have been exhausted or have lapsed, and that is not being paid in a timely manner pursuant to an agreement with the authority responsible for collecting the tax liability.

Signature

Type or Print Name

Position Title

Date Execution

A.3.2. Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

a) Definitions.

“Contract” has the meaning given in 2 CFR Part 200.

“Contractor” means an entity that receives a contract as defined in 2 CFR Part 200.

“Internal confidentiality agreement or statement” means a confidentiality agreement or any other written statement that the recipient requires any of its employees or subrecipients to sign regarding nondisclosure of recipient information, except that it does not include confidentiality agreements arising out of civil litigation or confidentiality agreements that recipient employees or subrecipients sign at the behest of a Federal agency.

“Subaward” has the meaning given in 2 CFR Part 200.

“Subrecipient” has the meaning given in 2 CFR Part 200.

Підрозділ внутрішнього контролю М/ОАА прийняв рішення про те, що захист інтересів Уряду не потребує відсторонення або недопущення підрядника.

(b) Заяви організації-заявника:

(1) Організація-заявник заявляє, що є [] не є [] організацією, яку було звинувачено у кримінальному злочині згідно Федерального закону протягом попередніх 24 місяців.

(2) Організація-заявник заявляє, що є [] не є [] організацією, що має будь-яку заборгованість по сплаті нарахованих федеральних податків, щодо якої вичерпались або сплили терміни будь-яких судових або адміністративних засобів захисту прав, а також що така заборгованість не сплачується вчасно відповідно до угоди з органом, відповідальним за збір податків

Підпис

Повне ім'я, написане друкованими літерами або надруковане

Посада

Дата підписання

A.3.2. Заборона надання федеральної допомоги організаціям, які вимагають укладання певних внутрішніх угод про конфіденційність – запевнення (травень 2017 р.)

(a) Визначення.

«Контракт» - має значення згідно Кодексу федеральних положень (2 CFR) частина 200.

«Підрядник» - означає організацію, з якою укладається контракт у визначенні Кодексу федеральних положень (2 CFR) частина 200.

«Внутрішня угода про конфіденційність або заява про нерозголошення» - означає угоду про конфіденційність або будь-яку іншу письмову заяву, яку реципієнт вимагає підписати будь-ким зі своїх співробітників або субреципієнтів для забезпечення нерозголошення інформації реципієнта. Проте це не стосується угод про конфіденційність, що виникають у зв'язку з судовими провадженнями у цивільній справі або угодами про конфіденційність, що підписуються співробітниками чи субреципієнтами реципієнта на вимогу федеральної установи.

«Субгрант» - має значення відповідно до Кодексу федеральних положень (2 CFR) частина 200.

(b) In accordance with section 743 of Division E, Title VII, of the Consolidated and Further Continuing Appropriations Act, 2015 (Pub. L. 113-235) and its successor provisions in subsequent appropriations acts (and as extended in continuing resolutions), Government agencies are not permitted to use funds appropriated (or otherwise made available) for federal assistance to a non-Federal entity that requires its employees, subrecipients, or contractors seeking to report waste, fraud, or abuse to sign internal confidentiality agreements or statements that prohibit or otherwise restrict its employees, subrecipients, or contractors from lawfully reporting such waste, fraud, or abuse to a designated investigative or law enforcement representative of a Federal department or agency authorized to receive such information.

(c) The prohibition in paragraph (b) of this provision does not contravene requirements applicable to Standard Form 312, (Classified Information Nondisclosure Agreement), Form 4414 (Sensitive Compartmented Information Nondisclosure Agreement), or any other form issued by a Federal department or agency governing the nondisclosure of classified information.

(d) Representation. By submission of its application, the prospective recipient represents that it will not require its employees, subrecipients, or contractors to sign or comply with internal confidentiality agreements or statements prohibiting or otherwise restricting its employees, subrecipients, or contractors from lawfully reporting waste, fraud, or abuse related to the performance of a Federal award to a designated investigative or law enforcement representative of a Federal department or agency authorized to receive such information (for example, the Agency Office of the Inspector General).

(END OF PROVISION)

Signature

Type or Print Name

Position Title

Date Execution

«Субреципієнт» - має значення відповідно до Кодексу федеральних положень (2 CFR) частина 200

b) Відповідно до параграфу 743 Розділу E, підрозділу VII Закону про загальні та продовжені бюджетні асигнування 2015 року (Pub. L. 113-235), а також відповідно до аналогічних положень законів про бюджетні асигнування пізніших років (з урахуванням резолюцій про продовження фінансування поточних державних витрат на період до прийняття Закону про бюджетні асигнування), державним установам не дозволяється використовувати кошти, виділені або надані в інший спосіб, для надання федеральної допомоги не федеральній організації, яка вимагає від своїх співробітників, субреципієнтів або підрядників, які прагнуть повідомити про випадки марнування коштів, шахрайства або зловживання, підписувати внутрішні угоди про конфіденційність або заяви про нерозголошення, що забороняють або іншим чином обмежують своїх співробітників, субреципієнтів або підрядників законно повідомляти про такі випадки марнування коштів, шахрайства або зловживання призначеному представнику слідчих або правоохоронних органів федерального відомства або установи, уповноваженої отримувати таку інформацію.

(c) Заборона у параграфі (b) цього положення не суперечить вимогам, які застосовуються до стандартної форми 312 (Угода про нерозголошення секретних даних), форми 4414 (Угода про нерозголошення секретної інформації з особливим режимом зберігання), або будь-якої іншої форми, виданої Федеральним департаментом або установою, що регулює питання нерозголошення секретної інформації.

(d) Запевнення. Подаючи свою заявку, потенційний реципієнт запевняє, що він не буде вимагати від своїх співробітників, субреципієнтів або підрядників підписувати або виконувати внутрішні угоди про конфіденційність або заяви про нерозголошення, що забороняють або іншим чином обмежують своїх співробітників, субреципієнтів або підрядників законно повідомляти про пов'язані з виконанням федерального контракту випадки марнування коштів, шахрайства або зловживання призначеному представнику слідчих або правоохоронних органів федерального відомства або установи, уповноваженої отримувати таку інформацію (наприклад, до Офісу Генерального інспектора такого відомства).

(КІНЕЦЬ ПОЛОЖЕННЯ)

Підпис

Повне ім'я, написане друкованими літерами або надруковане

Посада

Дата підписання

A.3.3. EVIDENCE OF RESPONSIBILITY

1. Offeror Business Information

Company Name: Full Legal Name

Address: Address

DUNS Number: Enter the Data Universal Numbering System reference (DUNS) assigned to the company. (Instructions to Offerors: Offerors will provide their registered DUNS number for subawards valued at USD\$30,000 and above with Chemonics unless exempted. Exemption may be granted by Chemonics or based on a negative response to Section 3(a) below (ie, the offeror, in the previous tax year, had gross income from all sources under USD\$300,000). Dun & Bradstreet regulates the system and registration may be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform>. If Offeror does not have a DUNS number and is unable to obtain one before proposal submission deadline, Offeror shall include a statement in their Evidence of Responsibility Statement noting their intention to register for a DUNS number should it be selected as the successful offeror or explaining why registration for a DUNS number is not applicable or not possible. Additional guidance on obtaining a DUNS number is available upon request.)

2. Authorized Negotiators

Company Name proposal for Proposal Name may be discussed with any of the following individuals. These individuals are authorized to represent Company Name in negotiation of this offer in response to RFP No.

List Names of Authorized signatories

These individuals can be reached at Company Name office:

Address

Telephone/Fax

Email address

3. Adequate Financial Resources

Company Name has adequate financial resources to manage this contract, as established by our audited financial statements (OR list what else may have been submitted) submitted as part of our response to this proposal.

If the offeror is selected for an award valued at \$25,000 or above, and is not exempted based on a negative response to Section 3(a) below, any first-tier subaward to the organization may be reported and made public through FSRS.gov in accordance with The Transparency Acts of 2006 and 2008. If the offeror positively certifies below in Sections 3.a and 3.b and negatively certifies in Sections 3.c and 3.d, the offeror will be required to disclose to

A.3.3. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗАЯВИ ПРО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Ділова інформація Учасника конкурсу

Назва Компанії: Повна юридична назва

Адреса: Адреса

Номер DUNS: Вкажіть номер компанії в універсальній системі нумерації даних (DUNS) (Вказівки для Оферентів: Для отримання субгрантів вартістю понад 30 000 доларів США Оференти, якщо вони не звільнені від цього обов'язку, повинні надати компанії Кімонікс свій номер DUNS. Звільнення від цього обов'язку може бути надане компанією Кімонікс або впливати з заперечної відповіді на запитання у Розділі 3(a) нижче (тобто, якщо валовий дохід оферента, отриманий з усіх джерел, за попередній податковий рік не перевищував 300 000 дол. США). Системою керує компанія Dun & Bradstreet, а зареєструватися у ній можна через інтернет за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform>. Якщо Оферент не має номера DUNS і не має можливості отримати його до кінцевого терміну подання пропозицій, Оферент повинен включити до свого Документального підтвердження заяви про відповідальність заяву про свій намір отримати номер DUNS, якщо він стане переможцем тендеру, або пояснення, чому отримання номера DUNS є непотрібним або неможливим. Детальніші вказівки щодо отримання номера DUNS надаються за окремим запитом.)

2. Особи, уповноважені на проведення переговорів

Пропозиція Назва щодо Назва Пропозиції може обговорюватися з будь-якою з нижчезазначених осіб. Ці особи уповноважені представляти Назва Компанії у переговорах за цією пропозицією у відповідь на ЗНП №

Вкажіть імена уповноважених підписантів

З цими особами можна зв'язатися в офісі Назва Компанії :

Адреса

Телефон / Факс

Email

3. Достатні фінансові ресурси

Назва Компанії має достатні фінансові ресурси для адміністрування цього контракту, що підтверджується нашими фінансовими звітами, які пройшли аудиторську перевірку (АБО перерахуйте, які ще документи могли бути подані), поданими у рамках нашої відповіді на цю пропозицію.

Якщо Учаснику буде присуджено контракт вартістю понад 25 000 дол. США і він не буде звільнений від обов'язку отримання номера DUNS на підставі заперечної відповіді на запитання Розділу 3(a) нижче, інформація про будь-який наданий організації субгрант першого рівня може бути розкрита та оприлюднена через систему FSRS.gov згідно з положеннями Законів про Прозорість 2006 і 2008 років. Якщо Учасник дає

Chemonics for reporting in accordance with the regulations, the names and total compensation of the organization's five most highly compensated executives. By submitting this proposal, the offeror agrees to comply with this requirement as applicable if selected for a subaward.

In accordance with those Acts and to determine applicable reporting requirements, **Company Name** certifies as follows:

- a) In the previous tax year, was your company's gross income from all sources above \$300,000?

Yes No

- b) In your business or organization's preceding completed fiscal year, did your business or organization (the legal entity to which the DUNS number belongs) receive (1) 80 percent or more of its annual gross revenues in U.S. federal contracts, subcontracts, loans, grants, subgrants, and/or cooperative agreements; **and** (2) \$25,000,000 or more in annual gross revenues from U.S. federal contracts, subcontracts, loans, grants, subgrants, and/or cooperative agreements?:

Yes No

- c) Does the public have access to information about the compensation of the executives in your business or organization (the legal entity to which the DUNS number it provided belongs) through periodic reports filed under section 13(a) or 15(d) of the Securities Exchange Act of 1934 (15 U.S.C. 78m(a), 78o(d)) or section 6104 of the Internal Revenue Code of 1986? (FFATA § 2(b)(1)):

Yes No

- d) Does your business or organization maintain an active registration in the System for Award Management (www.SAM.gov)?

Yes No

4. Ability to Comply

Company Name is able to comply with the proposed delivery of performance schedule having taken into consideration all existing business commitments, commercial as well as governmental.

5. Record of Performance, Integrity, and Business Ethics

Company Name record of integrity is (Instructions: Offeror should describe their record. Text could include example such as the

ствердні відповіді на запитання Розділів 3.a та 3.b і заперечні відповіді на запитання Розділів 3.c та 3.d нижче, то згідно з правилами він повинен надати Кімонікс імена та загальний розмір винагороди п'яти найвище оплачуваних керівників організації. Подаючи цю пропозицію, Учасник погоджується у разі необхідності виконати цю вимогу, якщо йому буде присуджено субконтракт.

Відповідно до цих Законів і з метою визначення застосовних вимог до звітності, **Назва Компанії** засвідчує наступне:

- a) Чи валовий дохід вашої компанії з усіх джерел у минулому податковому році перевищував 300 000 дол. США?

Так Ні

- b) Чи у попередньому повному фінансовому році Ваша компанія або організація (юридична особа, якій належить номер DUNS) отримала (1) щонайменше 80% свого річного валового доходу в результаті виконання федеральних контрактів або субконтрактів, за рахунок позик, грантів, субгрантів та/або угод про підтримку; **та** (2) щонайменше 25 000 000 дол. США свого річного валового доходу в результаті виконання федеральних контрактів або субконтрактів, за рахунок позик, грантів, субгрантів та/або угод про підтримку?

Так Ні

- c) Чи має громадськість доступ до інформації про винагороду вищого керівництва Вашої компанії або організації (юридичної особи, якій присвоєно номер DUNS), представленої у формі періодичних звітів, що подаються згідно з положеннями розділу 13(a) або 15(d) Закону про торгівлю цінними паперами 1934 року (15 U.S.C. 78m(a), 78o(d)) або розділу 6104 Кодексу внутрішніх доходів США 1986 року? (FFATA § 2(b)(1)):

Так Ні

- d) Чи зареєстрована Ваша компанія або організація у Системі управління контрактами (www.SAM.gov)?

Так Ні

4. Спроможність дотримуватись вимог

Назва Компанії спроможна дотримуватися пропонованого графіку виконання контракту, беручи до уваги всі існуючі ділові зобов'язання, як комерційні, так і урядові.

5. Досвід виконання, дотримання принципів професійної доброчесності та бізнес-етики

Дотримання принципів професійної доброчесності **Назва є** (Вказівки: Оферент повинен описати історію дотримання

following to describe their record: "outstanding, as shown in the Representations and Certifications. We have no allegations of lack of integrity or of questionable business ethics. Our integrity can be confirmed by our references in our Past Performance References, contained in the Technical Proposal."

6. Organization, Experience, Accounting and Operational Controls, and Technical Skills

(Instructions: Offeror should explain their organizational system for managing the subcontract, as well as the type of accounting and control procedure they have to accommodate the type of subcontract being considered.)

7. Equipment and Facilities

(Instructions: Offeror should state if they have necessary facilities and equipment to carry out the contract with specific details as appropriate per the subcontract SOW.)

8. Eligibility to Receive Award

(Instructions: Offeror should state if they are qualified and eligible to receive an award under applicable laws and regulation and affirm that they are not included in any list maintained by the US Government of entities debarred, suspended or excluded for US Government awards and funding. The Offeror should state whether they have performed work of similar nature under similar mechanisms for USAID.)

9. Commodity Procurement

(Instructions: If the Offeror does not have the capacity for commodity procurements - delete this section. If the Offeror does have the capacity, the Offeror should state their qualifications necessary to support the proposed subcontract requirements.)

10. Cognizant Auditor

(Instructions: Offeror should provide Name, address, phone of their auditors – whether it is a government audit agency, such as DCAA, or an independent CPA.)

11. Acceptability of Contract Terms

(Instructions: Offeror should state its acceptance of the proposed contract terms.)

принципів професійної доброчесності. Для цього можна, наприклад, включити наступний текст: "бездоганним, як підтверджується Заявами та Засвідченнями. Проти нас не висувалося звинувачень у недотриманні принципів професійної доброчесності чи бізнес-етики. Дотримання нами принципів професійної доброчесності може бути підтверджене нашими рекомендаціями у розділі «Рекомендації щодо досвіду виконання», які містяться у Технічній пропозиції.»

6. Організація, досвід, бухгалтерський облік, контроль за операційною діяльністю та технічні навички

(Вказівки: Учасник повинен пояснити свою організаційну структуру для адміністрування цього субконтракту, а також тип бухгалтерського обліку та процедур контролю, які йому треба пристосувати до типу субконтракту, який розглядається.)

7. Обладнання та потужності

(Вказівки: Учасник повинен зазначити, що має необхідні потужності та обладнання для виконання контракту з зазначенням конкретних деталей, які вимагаються ТЗ субконтракту.)

8. Право на отримання Контракту

(Вказівки: Оферент повинен зазначити, чи має право та повноваження на отримання контракту згідно з застосовними законами та положеннями, та підтвердити, що він не включений до жодного списку Уряду США щодо організацій, які заблоковано, виключено чи позбавлено права отримувати контракти та фінансування Уряду США. Оферент повинен зазначити, чи виконував він подібну роботу для USAID у рамках подібних механізмів.)

9. Закупівля товарів

(Вказівки: Якщо Оферент не має права на закупівлю товарів, видаліть цей розділ. Якщо Оферент має таке право, він повинен зазначити свої кваліфікації, необхідні для забезпечення відповідності вимогам пропонованого субконтракту.)

10. Компетентний аудитор

(Вказівки: Учасник повинен надати ім'я, адресу, номер телефону свого аудитора – офіційного урядового аудиторського органу, наприклад, Аудиторське агентство контрактів Міністерства оборони або незалежного сертифікованого аудитора.)

11. Прийнятність умов контракту

(Вказівки: Учасник повинен зазначити прийняття ним запропонованих умов контракту.)

12. Recovery of Vacation, Holiday and Sick Pay

(Instructions: Offeror should explain whether it recovers vacation, holiday, and sick leave through a corporate indirect rate (e.g. Overhead or Fringe rate) or through a direct cost. If the Offeror recovers vacation, holiday, and sick leave through a corporate indirect rate, it should state in this section the number of working days in a calendar year it normally bills to contracts to account for the vacation, holiday, and sick leave days that will not be billed directly to the contract since this cost is being recovered through the corporate indirect rate.)

13. Organization of Firm

(Instructions: Offeror should explain how their firm is organized on a corporate level and on practical implementation level, for example regionally or by technical practice.)

Signature: _____

Name: _____

One of the authorized negotiators listed in Section 2 above should sign

Title: _____

Date: _____

12. Відшкодування відпусток, святкових днів і лікарняних

(Вказівки: Оферент повинен пояснити, чи відшкодовує він відпустки, святкові дні та лікарняні через непрямі витрати компанії (наприклад, за рахунок накладних чи додаткових витрат) або через прямі витрати. Якщо Оферент відшкодовує відпустки, святкові дні та лікарняні через непрямі витрати, в цьому розділі треба зазначити кількість робочих днів у календарному році, що передбачені на відпустки, святкові дні та лікарняні, на які не будуть прямо виставлятися рахунки за контрактом, оскільки їх вартість відшкодовується через непрямі витрати компанії.)

13. Організація фірми

(Вказівки: Учасник повинен пояснити, яким чином фірма організована на корпоративному рівні та на рівні практичної реалізації, наприклад, з точки зору регіонального представництва чи технічних норм.)

Підпис: _____

Ім'я: _____

Свій підпис повинна поставити одна з уповноважених на проведення переговорів осіб, зазначених у Розділі 2.

Посада: _____

Дата: _____