

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 22**

**Name of Subaward Activity: MINI MBA for Women
farmers/entrepreneurs**

Issuance Date: January 22, 2021

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of program "MINI MBA for Women farmers/entrepreneurs". The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **February 11, 2021 from 10.00 am to 12.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **February 09, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com **with reference to RFA No.22**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 22**

**Назва діяльності: МІНІ-МБА для жінок-
фермерів/підприємців**

Дата опублікування: 22 січня 2021 р.

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується «Кімонікс»), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації «МІНІ-МБА для жінок-фермерів/підприємців». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **11 лютого 2021 р. з 10.00 до 12.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **09 лютого 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com **з посиланням на RFA № 22**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту
- **Додаток В** – Форма бюджету субдоговору

- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward (*update the list as applicable*):

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing.
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника
 - **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
 Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту: (*за потреби оновіть перелік*):

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму.
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued: January 22, 2021

Due date for submitting EOIs for pre-application workshop: February 09, 2021

Date of pre-application workshop: February 11, 2021

Due date and time for questions: 6:00 pm Kyiv time on February 15, 2021

Due date for response to questions: February 17, 2021

RFA closing date and time: 6:00 pm Kyiv time on Feb 22, 2021

Estimated subaward date: April 01, 2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing a subaward to the Ukrainian educational institution, non-governmental organization or business association, for the promotion of the economic growth and prosperity of rural communities in Ukraine through developing and implementing an educational program for women-farmers and under-represented groups of population such as students and youth, elderly people, people with special needs (people with disabilities), internally-displaced persons in rural areas, Anti-Terrorism Operation (ATO) veterans and national minorities in rural areas.

The objectives of this subaward are to:

- provide an opportunity to receive a post-graduate professional business education,
- improve the productivity and operational excellence of agricultural micro, small, and medium enterprises (MSMEs) managed by women and other under-represented groups of population referenced above,
- increase production and sales of products compliant with international quality and safety standards, and
- introduce best international practices on doing agribusiness into their activities.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ: 22 січня 2021 р.

Кінцева дата подання заявок на передзаявочний сем 09 лютого 2021 р.

Дата проведення семінару: 11 лютого 2021 р.

Кінцева дата та час подання запитань: 18:00 15 лютого 2021 р.

Кінцева дата відповідей на запитання: 17 лютого 2021 р.

Кінцева дата та час подання заявок: 18:00 22 лютого 2021 р.

Очікувана дата присудження субгранту: 01 квітня 2021 р.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО надає субгранти планує надати субгрант українському навчальному закладу, громадській організації або бізнес-асоціації для сприяння економічному зростанню та процвітання сільських громад України шляхом розробки та реалізації освітньої програми для жінок-фермерів і недостатньо представлених груп населення, як-от студентів і молоді, літніх людей, людей з особливими потребами (людей із інвалідністю), внутрішньо переміщених осіб у сільській місцевості, ветеранів антитерористичної операції (АТО) і національних меншин у сільській місцевості.

Метою цього субгранту є

- надання можливості отримати професійну післядипломну бізнес-освіту,
- підвищення продуктивності і операційної досконалості сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП), якими керують жінки та інші зазначені вище недостатньо представлені групи населення,
- підвищення обсягів виробництва та продажу продукції, що відповідає міжнародним стандартам якості та безпечності, та
- впровадження до їхньої діяльності найкращі міжнародні практики ведення агробізнесу.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО -

development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

Providing training for target group that includes rural women and under-represented groups of population such as students and youth, elderly people, people with special needs (people with disabilities), internally-displaced persons in rural areas, Anti-Terrorism Operation (ATO) veterans and national minorities in rural areas can improve their ability to manage and market their farm production more effectively and to take advantage of new agricultural opportunities. Targeted training for target group, listed above can help those working in agribusiness to take and manage the risks involved in introducing progressive production technologies. It can also help women/individuals of underrepresented groups diversify their productive activities by branching out into non-farm enterprises, an important mechanism in reducing susceptibility to crisis and developing a more stable year-round income.

Women and other underrepresented groups face significant barriers in accessing training and capacity building resources, according to [USAID/Ukraine's Gender analysis report 2017](#). Women are less likely to do business because society believes they are primarily responsible for childcare and the household, they are not confident in their abilities, it is difficult for them to survive in the male-dominated world of business, and they are not perceived as serious business partners. In addition, in today's business

прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

Проведення навчання для цільової групи, що охоплює сільських жінок і недостатньо представлені групи населення, як-от студентів і молодь, літніх людей, людей з особливими потребами (людей з інвалідністю), внутрішньо переміщених осіб у сільській місцевості, ветеранів Антитерористичної операції (АТО) і національні меншин в сільській місцевості, може покращити їхню здатність ефективніше керувати своєю фермою та збувати її продукцію та використовувати нові сільськогосподарські можливості. Цілеспрямоване навчання для зазначеної вище цільової групи може допомогти людям, які працюють в агробізнесі, брати на себе ризики, пов'язані з запровадженням прогресивних технологій виробництва, та керувати ними. Воно може також допомогти жінкам/представникам недостатньо представлених груп диверсифікувати свою виробничу діяльність шляхом відкриття нефермерських підприємств, що є важливим механізмом зменшення вразливості до кризи та отримання стабільніших доходів протягом усього року.

Згідно з [Доповіддю про ґендерний аналіз USAID/Україна 2017 р.](#), жінки та інші недостатньо представлені групи стикаються зі значними перешкодами для доступу до навчання та ресурсів для зміцнення потенціалу. Жінки менше займаються бізнесом, бо в суспільстві побутує стереотип, що вони перш за все мають відповідати за виховання

space, women and other underrepresented groups who have an officially registered business are a significant minority. Rural women and people with disabilities, Internally Displaced People (IDPs) and war veterans, in particular, have more limited access to both informational and material resources than urban inhabitants in general. Poor quality or lack of Internet, poor rural roads, poor special infrastructure, such as free access to co-working spaces, access to buildings for people with disabilities, access to kindergartens for rural children, limited access to services, and additional workload through the household, are just a few of the factors that hinder their pursuit of enterprise development. A lack of available specialized training along with a shortage of qualified labor are reported among the main systemic constraints in agriculture.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Based on the rapid assessment conducted by AGRO in the initiation phase of the project, and in consultations with market actors, AGRO identified several areas where various kinds of training programs are necessary. AGRO started implementation of a subaward activity for Winter School for GESI target group (which consists of – women farmers, women managers of agribusiness, rural youth under 24 years, elderly people, people with disabilities, internally displaced people, war veterans and national minorities), where 50 representatives will receive a basics education in business and agricultural development in Ukraine. Addressing the challenges listed above to improve rural underrepresented groups' access to advanced and more relevant training is an important step in increasing agricultural productivity. These barriers can be overcome using a variety of approaches detailed below:

- Providing initial capacity building training (which will be implemented under AGRO's subaward activity "Winter school for GESI target group") to assist women in identifying their own challenges, initiating change and understanding of how training could impact their lives and activities.
- Tailoring training to the existing skill levels among the target group. A customizable program will help participants recognize the benefits of training before they are willing to invest in capacity-building activities like business literacy training.
- Providing participants with the opportunity to select a combination of trainings for a capacity building agenda that will enable them to accumulate a set of

дітей і домашнє господарство, вони невпевнені у своїх здібностях, їм важко вижити у світі бізнесу, в якому домінують чоловіки, і вони не сприймаються як серйозні бізнес-партнери. Крім того, у сучасному діловому середовищі жінки та інші недостатньо представлені групи, які мають офіційно зареєстрований бізнес, становлять абсолютну меншість. Зокрема, сільські жінки та люди з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи (ВПО) та ветерани війни, зазвичай, мають менший доступ до інформаційних і матеріальних ресурсів, ніж мешканці міст. Погана якість або відсутність Інтернету, погані сільські дороги, погана спеціальна інфраструктура, наприклад, вільний доступ до коворкінгових центрів, доступ до будівель для людей з інвалідністю, доступ до дитсадків для сільських дітей, обмежений доступ до послуг і додаткове навантаження через роботу по домашньому господарству - це лише декілька факторів, які перешкоджають їм розвивати свої підприємства. Основні системні обмеження в сільському господарстві - це брак доступного спеціалізованого навчання і нестача кваліфікованої робочої сили.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

За результатами консультацій з учасниками ринку та оперативного оцінювання, проведеного АГРО на початковій стадії проекту, АГРО ідентифікував кілька сфер, які потребують різних видів навчальних програм. Проект АГРО розпочав реалізацію субгрантового проекту зимової школи для цільової групи гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI) (жінки-фермери, жінки-керівники сільськогосподарських підприємств, сільська молодь віком до 24 років, літні люди, люди з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, ветерани війни та національні меншини), у рамках якої 50 осіб пройдуть базове навчання на тему бізнесу та розвитку сільського господарства в Україні. Вирішення зазначених вище проблем для покращення доступу сільських недостатньо представлених груп до більш релевантного навчання та підвищення кваліфікації та важливим кроком до підвищення продуктивності сільського господарства. Ці перешкоди можна подолати за допомогою різноманітних, описаних нижче підходів:

- Проведення первинного навчання для зміцнення потенціалу (у рамках субгрантового проекту АГРО. «Зимова школа для цільової групи GESI»), щоб допомогти жінкам в ідентифікації своїх проблем, ініціювати зміни та зрозуміти, як навчання може вплинути на їхнє життя та діяльність.
- Пристосування навчання до рівня здібностей представників цільової групи. Адаптивна програма допоможе учасникам усвідомити користь навчання, перш ніж вони захочуть інвестувати в заходи зі зміцнення потенціалу на кшталт навчання бізнес-грамотності.

skills that is tailored to their personal interests and meets both their immediate and long-term needs.

- Structuring trainings so participants see short-term improvements to ensure that they understand the value of training and remain committed in the long-term.

IC.1 Geographical coverage and areas of activity

Activities will be focused on AGRO target Oblasts (Kharkiv, Poltava, Cherkasy, Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Kherson, Odesa) and with possibility to include women underrepresented groups from all regions of Ukraine, with an exception of the temporarily occupied territories of Donetsk and Lugansk oblasts and Crimea”.

Considering current and possible future COVID-19-related restrictions, it is expected that applicants will use online tools in the course of the subaward implementation to the maximum extent possible.

IC.2 Specific Activities

To achieve the overall objectives of the subaward, the Sub-recipient shall carry out the following activities:

- Prepare for AGRO’s approval a Mini MBA training program, including methodology and tools, innovations to be used, information and media materials, as well as monitoring and evaluation plan.
- Prepare for AGRO’s approval a calendar plan (schedule) of information and training events
- Prepare selection criteria for participants of the training program for AGRO’s approval.
- Prepare Monitoring and evaluation plan for all implemented activities.
- Conduct mini-MBA training program for selected participants.
- Provide opportunities for program participants to receive additional funding to complete a full MBA, should the subrecipient develop the mini-MBA within the context of an existing MBA program (Subrecipient will support participants in fundraising for scholarships).

The planning and carrying out of above activities must serve specific objectives according to the stages of implementation of the subaward. AGRO will select the program participants from the pool of 50 participants of Winter school for GESI target group in cooperation with the subrecipient.

The following training modules are illustrative. Applicants are encouraged to propose their own

- Надання учасникам можливості обрати комбінацію тренінгів зі зміцнення потенціалу, що дозволить їм здобути набір навичок, що відповідає їхнім особистим інтересам і задовольняє їхні негайні та довгострокові потреби.

- Структурування тренінгів таким чином, щоб учасники побачили короткострокові покращення, зрозуміли цінність навчання та не припиняли його в довгостроковій перспективі.

IC.1 Географія та напрями діяльності

Діяльність буде зосереджена в цільових областях АГРО (Харківська, Полтавська, Черкаська, Дніпровська, Запорізька, Миколаївська, Херсонська, Одеська) з можливістю залучення жінок і недостатньо представлених груп з усіх областей України, крім тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей і Криму.

Беручи до уваги поточні та можливі майбутні обмеження, пов'язані з COVID-19, очікується, що заявники будуть максимально використовувати онлайн інструменти в ході реалізації субгранту.

IC.2 Конкретні види діяльності

Для досягнення загальної мети субгранту, субреципієнт має виконати такі завдання:

- Підготувати програми навчання Міні-МБА для схвалення Проектом АГРО, у тому числі методології та інструментарію, інновацій, що використовуватимуться, інформаційних і медіаматеріалів, а також Плану моніторингу та оцінки.
- Підготувати календарний план (розклад) інформаційних і навчальних заходів для схвалення Проектом АГРО.
- Підготувати критерії відбору учасників програми навчання для схвалення Проектом АГРО.
- Підготувати План моніторингу та оцінки для всіх заходів.
- Провести програму тренінгу міні-МБА для обраних учасників.
- Надання учасникам програми можливості отримати додаткове фінансування для проходження повної програми MBA, якщо субреципієнт розробить курс міні-МБА у контексті існуючої програми MBA (Субреципієнт підтримуватиме учасників у процесі збору коштів на стипендії).

Планування та проведення зазначеної вище діяльності мають відповідати конкретним цілям етапів реалізації субгрантового проекту. Учасників програми Проект АГРО обере спільно з Субреципієнтом з-поміж 50 учасників «Зимової школи для цільової групи GESI».

Зазначені нижче навчальні модулі мають ілюстративний характер. Заохочуємо заявників пропонувати у своїх заявках власні програми

learning agenda based on their expertise and proposed technical approach in their application.

навчання, що базуються на їх знаннях і запропонованому технічному підході.

Training Modules

- Transformational Leadership and Added Value Creation
 - *Objectives:* personal and professional transformation, master program participant thinking, obtain a competitive advantage, understand how culture and arts can make an executive a new systems creator, understand the logic of value creation in agriculture.
 - *Session topics:*
 - Storytelling;
 - Basics of Leadership;
 - Sustainable Marketing.
- Sustainable Management of Agriculture Businesses
 - *Objectives:* learn how to ensure operational efficiency, develop capabilities to provide operational excellence.
 - *Session topics:*
 - Operational Efficiency in Agriculture;
 - Integrated Risk Management in Agriculture;
 - Project Management (Agile);
 - Latest Trends in Agriculture;
 - Financial Accounting;
 - Human management;
 - Land management;
 - Modern approaches to business modelling;
 - Corporate Culture;
 - Managing Relations in the era of total distrust .
- Strategic and Systems Thinking
 - *Objectives:* acquire methodologies for creating new generation strategies, learn to develop strategies for complex systems.
 - *Session topics:*
 - Strategic Thinking;
 - Systems Thinking and Modelling;
 - Business Strategy;
 - Strategic Digital Marketing;
 - Business Mediation and Negotiation.
- Corporate Governance

Навчальні модулі

- Трансформаційне лідерство і створення доданої вартості
 - *Цілі:* особиста і професійна трансформація, опанувати мислення учасника програми, отримати конкурентну перевагу, зрозуміти, як культура та мистецтво можуть перетворити керівника на творця нових систем, зрозуміти логіку створення цінності в сільському господарстві.
 - *Теми занять:*
 - Розповідання історій;
 - Основи лідерства;
 - Сталий маркетинг.
- Стале управління агробізнесом
 - *Цілі:* навчитися забезпечувати операційну ефективність, розвинути здібності для досягнення операційної досконалості.
 - *Теми занять:*
 - Операційна ефективність у сільському господарстві;
 - Комплексне управління ризиками в сільському господарстві;
 - Управління проектом (Agile);
 - Сучасні тенденції у сільському господарстві;
 - Фінансовий облік;
 - Управління людськими ресурсами;
 - Землеустрій;
 - Сучасні підходи до моделювання бізнесу;
 - Корпоративна культура;
 - Управління відносинами в епоху тотальної недовіри.
- Стратегічне та системне мислення
 - *Цілі:* опанувати методології для створення стратегій нового покоління, навчитися розробляти стратегії для складних систем.
 - *Теми занять:*
 - Стратегічне мислення;
 - Системне мислення та моделювання;
 - Бізнес-стратегія;
 - Стратегічний цифровий маркетинг;
 - Ділове посередництво та переговори.
- Корпоративне керування

- *Objectives:* build awareness of leadership as a driver of organizational development, develop strategic leadership skills.
- *Session topics:*
 - Personal and Corporate Leadership;
 - Corporate Governance;
 - Corporate Values & Social Responsibility.
- Modern Business Models and Strategies in Action
 - *Objectives:* integrate strategic management approaches; develop capacity to implement strategies, transform organizations, and manage changes; develop capacity to apply the approaches of individual disciplines relevant to the agriculture sector, where participant is working through training in elective courses.
 - *Session topics:*
 - Participants' choice of electives that incorporate games, simulations and cases. Subrecipient will be responsible for proposing specific topics.
- *Цілі:* підвищення обізнаності про лідерство як рушійну силу організаційного розвитку, розвинути навички стратегічного лідерства.
- *Теми занять:*
 - Особисте та корпоративне лідерство;
 - Корпоративне керування;
 - Корпоративні цінності та соціальна відповідальність.
- Сучасні бізнес-моделі та стратегії в дії
 - *Завдання:* інтегрувати підходи до стратегічного управління; розвинути можливості для реалізації стратегій, трансформації організацій і управління змінами; розвинути можливості для застосування підходів окремих дисциплін, що стосуються сільськогосподарського сектора, в якому працює учасник, за допомогою навчання на факультативних курсах.
 - *Теми занять:*
 - Вибрані учасниками факультативні курси, що передбачають ігри, симуляції та кейси. Конкретні теми повинен запропонувати субреципієнт;

IC.3 Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. Selection criteria of the participants for the GESI target group developed;
2. Curriculum available in online format (PDF) with detailed information and breakdown by training modules;
3. Handouts with a textbook and best practices in accordance with the training program developed and distributed in printed or PDF format;
4. At least 4 participants successfully complete the training online or offline and receive Mini MBA completion certificate;
5. Learning outcomes assessed according to AGRO USAID forms immediately after each training module and after six months by online survey.

The subrecipient must propose numerical targets for and ensure the achievement of the following expected results and indicators by gender:

1. Number of farmers and others who have applied advanced technologies or management practices with US assistance ____;
2. Number of SMEs supported and accessing funding ____;
3. Percentage of women participating in programs receiving assistance from the United States designed

IC.3 Очікувані результати

Субгрант повинен безпосередньо сприяти та забезпечити досягнення наступних очікуваних результатів:

1. Розроблено критерії відбору учасників навчання для цільової групи GESI;
2. Розроблено навчальний план в онлайн-форматі (PDF) з детальною інформацією та розбивкою на навчальні модулі;
3. Розроблено та розповсюджено у друкованому або PDF-форматі роздаткові матеріали з підручником і найкращими практиками згідно з програмою навчання;
4. Щонайменше 4 учасники успішно пройшли навчання онлайн або офлайн і отримали сертифікат про завершення курсу Міні-МБА;
5. Одразу після кожного навчального модуля і через 6 місяців результати навчання оцінено шляхом проведення онлайн-опитування.

Субреципієнт повинен запропонувати та забезпечити досягнення числових цільових показників наступних очікуваних результатів та індикаторів з розподілом за статтю:

1. Кількість фермерів та інших учасників, які впровадили передові технології або управлінські практики за сприяння США ____;
2. Кількість МСП, які отримали підтримку і доступ до фінансування ____;
3. Відсоток жінок, які беруть участь у програмах, що отримують допомогу від Сполучених Штатів,

to increase access to productive economic resources (GNDR-2) _____;

4. Percentage of women reporting improved economic well-being at the household level as a result of US assistance _____.

Applications showing the most significant impact on the rural women in Ukraine will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial to include numerical targets when specifying expected results.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

покликаних розширити доступ до продуктивних економічних ресурсів (GNDR-2) _____;

4. Відсоток жінок, які заявляють про покращення економічного добробуту на рівні домогосподарства завдяки допомозі США _____.

У процесі відбору вищу оцінку отримують заявки, які демонструватимуть найсуттєвіший вплив на сільських жінок в Україні. Тому до окреслення очікуваних результатів украй важливо включити числові цільові показники.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначити свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ E (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl,

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укласти договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

AGRO anticipates awarding up to UAH 560,000 through one subaward. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is **April 01, 2021**.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicant shall be a registered Ukrainian educational institution, non-governmental organization or business association in good standing with and recognized by relevant Ukrainian authorities, complying with current provisions of civil, and tax legislation;
- Applicants must possess the technical resources (premises, equipment, etc.) required to implement the subaward while ensuring accessibility for people with disabilities and remaining compliance with local quarantine restrictions;
- Personnel assigned to carry out the activities under this subaward must possess all necessary certificates and licenses required by local laws and regulations;
- Applicants may only submit *one* application per organization under this RFA;
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas;
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application;
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward;
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D:
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal

Проект АГРО планує надати до 560 000 грн. за допомогою одного субгранту. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата присудження субгрантів за цим запитом – **01 квітня 2021 р.**

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

- Заявник повинен бути зареєстрованим українським навчальним закладом, громадською організацією або бізнес-асоціацією, що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства;
- Заявник повинен володіти необхідними для реалізації субгранту технічними ресурсами (приміщеннями, обладнанням тощо), забезпечити доступ для людей з інвалідністю і дотримуватися вимог місцевих карантинних обмежень;
- Працівники, призначені для виконання діяльності в рамках цього субгранту, повинні володіти всіма необхідними сертифікатами та ліцензіями, що вимагаються місцевими законами та правилами;
- Заявники можуть подавати тільки *одну* заяву від однієї організації за цим ЗПЗ;
- Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності проекту АГРО;
- Заявники повинні мати базу для реалізації інформаційних програм, пов'язаних із групою(-ами) бенефіціарів, зазначених в описі програми. Це повинно відобразитися шляхом зазначення у заявці потенційних бенефіціарів;
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність;
- До комплексу аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та

Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”

- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants;
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRS_earch.jsp;
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women;
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement;
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE);
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

In addition to the above:

- Applicants must have minimum 7 (seven) years of experience implementing activities

відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»

- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками;
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRS_earch.jsp;
- У договорі субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок;
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до субдоговору у вигляді додатка;
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО;
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

На додаток до вище викладеного:

- Заявник повинен мати щонайменше 7-річний досвід реалізації проектів, подібних до

similar to those envisioned under this subaward as well as experience supporting agribusiness activities and training/consulting on the following topics:

- Leadership and value-added chains in agriculture;
 - Land management;
 - Sustainable management of agriculture;
 - Efficiency of agriculture;
 - Integrated risk management in agriculture;
 - Entrepreneurship and fundraising;
 - Project management basics;
 - Recent trends in agriculture;
 - Financial accounting in agriculture;
 - Modern business models and strategies in action;
 - Business planning and access to electronic resources and obtaining funding.
- Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 7 (seven) years.
 - Applicants must propose, at the minimum, personnel for the following positions:
 - Project Coordinator (Key Personnel), with university degree in economics, public administration and/or agriculture minimum 5 years of experience in coordinating/organizing trainings/seminars/educational programs for women leaders and internally displaced persons, ATO veterans, and people with special needs; excellent communication and writing skills, fluent in Ukrainian;
 - 4-5 consultants/trainers, with university degree in business development, business administration, agribusiness, agriculture or social science; minimum 5 years of experience of conducting trainings/seminars/educational programs, fluent in Ukrainian.

CVs of the candidates nominated for the position of Program Coordinator and consultants/trainers must be attached to the application, to demonstrate experience and skills of candidates per the RFA requirements.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

проектів, передбачених у рамках цього субгранту, а також досвід підтримки діяльності підприємств агробізнесу та навчання/консультування на наступні теми:

- Лідерство і ланцюги створення вартості в сільському господарстві;
 - Землеустрій;
 - Стале управління сільським господарством;
 - Ефективність сільського господарства
 - Комплексне управління ризиками в сільському господарстві;
 - Підприємництво та фандрейзинг;
 - Основи управління проектами;
 - Сучасні тенденції в сільському господарстві;
 - Фінансовий облік у сільському господарстві;
 - Сучасні бізнес-моделі та стратегії в дії;
 - Бізнес-планування та доступ до електронних ресурсів і отримання фінансування.
- Заявник повинен надати детальний опис релевантних робіт, що виконувалися організацією або її членами для інших клієнтів протягом останніх семи (7) років.
 - Заявник повинен запропонувати працівників/щонайменше на наступні посади:
 - Координатор проекту (відноситься до Ключового персоналу) з університетським дипломом у галузі економіки, державного управління та/або сільського господарства, щонайменше 5-річним досвідом координації/організації тренінгів/семинарів/освітніх програм для жінок-лідерів і внутрішньо переміщених осіб, ветеранів АТО та людей з особливими потребами, відмінними комунікаційними та письмовими навичками, вільним володінням українською мовою;
 - 4-5 консультантів/тренерів з університетським дипломом у галузі розвитку бізнесу, ділового адміністрування, агробізнесу, сільського господарства та/або суспільних наук, щонайменше 5-річним досвідом проведення тренінгів/семинарів/освітніх програм, вільним володінням українською мовою.

CV кандидатів на посаду Координатора програми та консультантів/тренерів повинні бути додані до заяви, щоб продемонструвати досвід та навички кандидатів відповідно до вимог ЗПЗ.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and a template for the full subaward application are in Annexes A and B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної субгрантової заявки наведені в Додатках А та В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Заявники, що подають повні заявки, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проєктів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як “представницькі” витрати;

vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.

- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **20 pages**, excluding annexes.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.22. Applications must be submitted no later than **6:00 pm Kyiv local time, on February 22, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A;
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available;
- CVs of the key personnel and trainers/consultants.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше **20 сторінок** (без врахування додатків).

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 22. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 22 лютого 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік;

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA-22. no later than **6:00 pm Kyiv local time**, on **February 15, 2021**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **February 17, 2021**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Merit Review Category	Rating (Points)
A. Feasibility of design and technical approach, methodology and work plan	40
B. Practical Experience in Relevant Areas	20
C. Management and Programmatic Capacity	15
D. Cost Effectiveness and Project Budget	15
E. Gender equality and social inclusion (GESI) considerations.	10
Overall Rating (out of 100 points)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of design and technical approach, methodology and work plan. Quality and feasibility of the application in terms of viability of the proposed technical approach (i.e. proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), feasibility of the proposed

- Резюме ключового персоналу та тренерів/консультантів.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Лазаренка, менеджера відділу грантів і контрактів на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA-22 не пізніше **18:00 за місцевим часом 15 лютого 2021 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **17 лютого 2021 р.** Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A. Реалістичність проекту та технічного підходу, методологія та робочий план	40
B. Практичний досвід у відповідних сферах	20
C. Управлінський і програмний потенціал	15
D. Економічна ефективність і бюджет проекту	15
E. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проекту та технічного підходу, методологія та робочий план. Якість і реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати запланованих результатів), доцільність

methodology, innovation, as well as a work plan for achieving project objectives to provide the necessary knowledge and skills for doing business in agriculture for women farmers/entrepreneurs and under-represented groups of population listed above. Application must demonstrate the applicant's ability to analyze the needs of the target audience and make timely changes to the curriculum to meet the identified learning needs. The technical approach must directly contribute to the achievement of the expected results of the subaward, as well as be measurable under one or more indicators and expected results. The proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Practical experience in relevant areas.

Applicant's experience in implementing similar activities. In order for the Evaluation Committee to be able to make an appropriate assessment on this criterion, please provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 7 (seven) years in supporting agribusiness activities and training/consulting on topics listed above.

Please include contact information (name, title, email or phone number) for minimum 3 (three) past performance references in the last 3 (three) years confirming relevant work experience.

C. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities, conduct training and expert evaluation of results for the selected target audience. The application must demonstrate the effectiveness of the organization in terms of internal structure, technical capacity and key personnel in achieving goals (see qualification requirements for Key Personnel and other positions above). The Applicant must specify the areas of expertise in which the proposed candidates will work and have experience that is relevant to the focus of the activities proposed in the technical approach. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capacity. Further, applicants must demonstrate that they possess the technical resources (premises, equipment, etc.) required to implement the subaward while ensuring accessibility for people with disabilities and remaining compliance with local quarantine restrictions. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel, as well as on the "track record", reputation

запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту, що передбачають надання необхідних знань і здібностей для ведення сільськогосподарського бізнесу жінкам-фермерам/підприємцям і зазначеним вище недостатньо представленим групам населення. У заявці треба продемонструвати здатність заявника проаналізувати потреби цільової аудиторії та внести своєчасні зміни до навчальної програми відповідно до ідентифікованих навчальних потреб. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту та повинен бути вимірним одним або кількома показниками та очікуваними результатами. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з показниками, які можна об'єктивно виміряти.

B. Практичний досвід у відповідних сферах.

Досвід реалізації заявником подібних проектів. Щоб Конкурсний комітет міг провести належне оцінювання за цим критерієм, просимо надати детальний опис відповідних робіт виконаних за останні 7 (сім) років вашою організацією або її членами для інших клієнтів у сферах підтримки діяльності підприємств агробізнесу та навчання/консультування на вище зазначені теми.

Будь ласка, зазначте контактні дані (ПІБ, посада, електронна пошта або номер телефону) щонайменше 3 (трьох) осіб, які можуть надати відгуки на раніше виконані роботи і підтвердити досвід виконання відповідних робіт за останні 3 (три) роки.

C. Управлінський і програмний потенціал.

Докази спроможності Заявника здійснити запропоновані види діяльності, провести навчання та експертне оцінювання результатів навчання для обраної цільової аудиторії. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації в досягненні цілей з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу (див. зазначені вище кваліфікаційні вимоги до Ключового персоналу та інших посад). Заявник повинен зазначити області знань, у яких запропоновані кандидати будуть працювати і мають досвід, що відповідає предмету діяльності, запропонованої в технічному підході. Крім того, організація повинна продемонструвати належні можливості фінансового управління. Більше того, Заявник повинен продемонструвати, що він володіє необхідними для реалізації субгранту технічними ресурсами (приміщеннями, обладнанням тощо), може забезпечити доступ для людей з інвалідністю і дотримуватися вимог місцевих карантинних обмежень. Оцінюватися головним чином будуть минулий досвід, кваліфікація, репутація,

and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization itself.

D. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which the planning and budgeting are clear and reasonable and reflect the best use of subrecipient's and subaward resources.

E. GESI Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications

відповідність і вміння провідних спеціалістів, а також “послужний список”, репутація та досягнення (в тому числі розвиток самодостатніх, автономних проєктів) самої організації.

D. Економічна ефективність і бюджет проєкту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання ресурсів субреципієнта та субгранту.

E. Врахування аспектів GESI. Наскільки запропонована діяльність враховує аспекти гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), враховує потреби, створює можливості для недопредставлених груп населення, наприклад, жінок і чоловіків, молоді, ВПО, людей з інвалідністю, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, а також демонструє тверду відданість цим категоріям населення як бенефіціарам.

Крім того, проєкт АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проєкту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проєкту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проєкту АГРО перед заявником. Проєкт АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проєкт АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проєкт чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проєкт АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>