

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Request for Applications (RFA) No. 20

“Consult and Export”

Issuance Date: **December 22, 2020**

Dear Applicant,

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as “AGRO”), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as “Chemonics”), is seeking subaward applications for implementation of “*Consult and Export*.” The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **January 13, 2021 from 10.00 am to 12.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **January 12, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com **with reference to RFA No.20**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 20**

«Консультуй і Експортуй»

Дата опублікування: **22 грудня 2020 р.**

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується «Проект АГРО»), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується “Кімонікс”), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації «*Консультуй і Експортуй*» Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **13 січня 2021 р. з 10.00 до 12.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення апікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **12 січня 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com **з посиланням на RFA № 20**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника Проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є грошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Date RFA issued:	12/22/2020	Дата оголошення ЗПЗ:	22/12/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	01/12/2021	Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	12/01/2021
Date of pre-application workshop:	01/13/2021	Дата проведення семінару:	13/01/2021
Due date and time for questions:	01/15/2021 6pm	Кінцева дата та час подання запитань:	15/01/2021 18.00
Due date for response to questions:	01/18/2021	Кінцева дата відповідей на запитання:	18/01/2021
RFA closing date and time:	01/22/2021 6pm	Кінцева дата та час подання заявок:	22/01/2021 18.00
Estimated subaward date:	03/02/2021	Очікувана дата присудження субгранту:	02/03/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing a subaward to eligible Ukrainian micro, small, and medium enterprises (MSME) whose core activity is the export of domestic fruits and berries.

The objective of this subaward is to improve access of MSMEs producing fruits and berries to the information, as well as consulting and training services related to production, post-harvest processing, and storage of export-oriented produce.

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту українським недержавним підприємствам, основним видом діяльності яких є експорт плодово-ягідної продукції українського виробництва.

Мета цього субгранту – надати доступ ММСП, що є виробниками плодово-ягідної продукції (фрукти та ягоди) до інформаційних, консультаційних та навчальних послуг спрямованих на виробництво, післявиробничу обробку та зберігання продукції орієнтованої на експорт.

IB. BACKGROUND

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development and implemented by Chemonics International Inc.

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural MSMEs and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» - це п'ятирічний проект (2019-2024), що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку та реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл.

Мета Проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання Проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення доданої вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, Проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських ММСП і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий

(land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

IC. GEOGRAPHICAL COVERAGE AND AREAS

Activities under this subaward will cover the entire territory of Ukraine, with an exception for temporarily occupied territories and Crimea.

The activity is planned in one or two value chains (fruits, berries).

ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO is interested in supporting operating and qualified Ukrainian MSMEs whose core activity is the export of domestic fruits and berries produce and who demonstrate the competence and ability to engage and increase the number of MSME producers growing fruits and berries for export.

A large number of Ukrainian agricultural MSME producers lack access to market information, primarily export market information, and must therefore resort to exporting their produce to intermediary markets at dumping prices. They are supply-driven rather than demand-driven, seeking ways to export what they already grow instead of tailoring their crops to export market demand. Relatively small production volumes along with a lack of continuous cooperation with exporters leave them no chance of success and growth. An export-oriented development model for agricultural MSMEs can contribute significantly to the improvement of food production efficiency and enhancement of food quality and safety, while promoting sustainable development of MSMEs, creation of new jobs, and implementation of new technologies.

AGRO intends to support small producers of highly productive crops (fruits and berries) by giving them access to information, as well as consulting and training services related to production, harvesting, post-harvesting processing, storage and packaging of export-oriented produce. For this AGRO anticipates awarding a subaward to a **MSME specializing in the export of fruits and berries for the creation or improvement of service functions** through provision of training and consulting services to producers relating to production, addressing specific market needs, and further export of produce. This approach will improve the quality of services by generating accountability for their results and deepen trust and cooperation between producers and exporters. Producers will gain access to

ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

IC. ГЕОГРАФІЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Діяльність за субгрантом планується на всій території України, за винятком тимчасово окупованих територій та Криму.

Планується що проект буде реалізовуватись в одному або обох ланцюгах доданої вартості (фрукти, ягоди).

ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Проект АГРО зацікавлений у наданні підтримки чинним та кваліфікованим українським ММСП, основним видом діяльності яких є експорт плодово-ягідної продукції українського виробництва; які продемонструють свою компетентність та спроможність у залученні та збільшенні кількості ММСП, орієнтованих на виробництво продукції на експорт.

Велика кількість ММСП відчувають значні труднощі пов'язані із доступом до ринкової інформації, в першу чергу в питаннях пов'язаних з експортом продукції, доволі часто експортують свою продукцію на так звані «посередницькі» ринки, за демпінговими цінами. Експорт будується за принципом «експортувати те, що виростало», а не «виращувати те, що має попит». Невеликі об'єми виробництва та відсутність кооперації роблять самостійний експорт безперспективним. Експортоорієнтована модель розвитку аграрних ММСП може зіграти важливу роль у підвищенні ефективності виробництва харчових продуктів, покращення їх якості та безпечності, а також дозволить забезпечити стійкий розвиток таких ММСП, створювати нові робочі місця та впроваджувати нові технології.

Проект АГРО має на меті сприяти розвитку малих виробників високопродуктивних культур: фруктів та ягід, шляхом надання доступу до інформаційних, консультаційних та навчальних послуг, спрямованих на виробництво, збір, післязрожайну обробку, зберігання та пакування продукції, орієнтованої на експорт. З цією метою Проект АГРО оголошує конкурс на надання субгранту для **ММСП, що спеціалізуються на експорті фруктів та ягід для створення чи вдосконалення сервісних функцій** шляхом навчання та консультування виробників щодо виробництва продукції під потреби конкретних ринків з подальшим експортом виробленої продукції. Цей підхід дозволить покращити якість таких послуг та збільшить рівень

services they find hard to access now and enjoy support throughout the entire production process along with the guaranteed sales of their produce as suppliers of the exporter. As they will be the ones purchasing the produce grown with the support of these services, exporters will be incentivized to ensure their quality; exporters will be able to boost cooperation with producers and increase the number of suppliers as a result.

Subaward funds may not be used for creating websites or purchase of technical devices and equipment.

Specific activities should be targeted at providing services to MSMEs engaged in fruit and berry production and may include, but not limited to:

1. Consulting and information services.
2. Online and offline training events (depending on the epidemiological situation).
3. Conducting outreach activities and engaging new suppliers to use the services and sell produce to the exporter.
4. Other activities aimed at improving cooperation between exporters and MSMEs in the fruit and berry sector.

The applicants will be expected to propose and subsequently develop its own roster of services, training events, and activities, which should be tailored to the needs of the suppliers based on the applicants' experience and nuances of its operation.

IE. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement, at minimum, of the following expected results:

1. Annual sales of producers involved in the subaward totaling at least USD 1 million within the first year and at least USD 1.5 million within the second year.
2. New/improved services for MSMEs provided at least 1,500 times during subaward implementation.
3. At least 30 producers in target value chains (fruits and berries) covered by the subaward.

Applications showing the most significant impact on MSMEs in excess of the minimum expected results above will receive greater consideration during the

відповідальності за очікуваний результат, поглибить рівень довіри та співпраці між виробниками та експортерами. Виробники отримають доступ до послуг, що наразі є важкодоступними для них, та користуватимуться підтримкою упродовж усіх етапів виробництва із гарантованим збутом продукції. Оскільки саме вони купуватимуть продукцію, вирощену за підтримки цих послуг, експортерів стимулюватимуть забезпечити їх якість; експортери налагодять глибшу співпрацю з виробниками та, як результат, збільшать кількість постачальників.

Кошти, що надаються в рамках субгранту, не можуть використовуватись на створення сайту, покупку техніки чи обладнання.

Конкретні заходи (діяльність) повинні бути спрямовані на надання послуг ММСП, що є виробниками плодово-ягідної продукції і можуть включати, але не обмежуються:

1. Консультаційно-інформаційні послуги.
2. Проведення онлайн та офлайн навчальних заходів (залежно від епідеміологічної ситуації).
3. Проведення інформаційних заходів для залучення нових постачальників, які можуть скористатись послугами та реалізувати продукцію експортеру.
4. Проведення іншої активності спрямованої на покращення співпраці між експортерами та ММСП в секторах виробництва фруктів та ягід.

Очікується, що заявники запропонують та згодом розроблять власний реєстр послуг, навчальних тренінгів та заходів, які будуть адаптовані до потреб постачальників на основі досвіду заявників та особливостей їх діяльності.

IE. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити, щонайменше, досягнення таких результатів:

1. Річний обсяг продажів у ММСП, залучених до участі у проекті, складатиме не менше 1 млн доларів США упродовж першого року та 1,5 млн доларів США упродовж другого року.
2. Кількість разів надання нових/покращених послуг для ММСП під час реалізації субгранту складала не менше 1500.
3. Не менше 30 агропродовольчих ММСП у цільових ланцюгах доданої вартості фрукти та ягоди будуть охоплені проектом.

Заявки на одержання субгранту, які продемонструють найбільш суттєвий вплив на ММСП та перевищуватимуть мінімально очікувані

selection process. It is therefore crucial that applicants include numerical targets when specifying expected results in their applications.

It is expected that the applicant will continue this activity in future based on market funding and self-reliance principles.

IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 1,800,000 through one subaward. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is

результати, отримують вищу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому надзвичайно важливо включити числові показники при визначенні очікуваних результатів.

Очікується, що в майбутньому заявник продовжить цю діяльність на умовах ринкового фінансування та самоопитності.

IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів Проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ E (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно Проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження Проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 1 800 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не

expected to be no more than 18 months. The estimated start date of subaward awarded under this solicitation is March 2021.

перевищуватиме 18 місяців. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – березень 2021 року.

SECTION III. ELIGIBILITY

III.A. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria and demonstrate the following:

- Applicants must be registered Ukrainian private enterprises whose core activity is the export of fruits and berries produced by domestic MSMEs and who fall under the category of MSME as defined in the table below:

Enterprise category	Number of employees	Annual turnover, UAH	Balance sheet assets, UAH (annually)
Micro	<10	<1 million	<500,000
Small	<50	<15 million	<5 million
Medium	<250	<100 million	<15 million

- Applicants shall be prepared to co-finance at least 10% of the total project budget;
- Applicants must have at least 3 (three) years of experience implementing activities similar to those envisioned under this subaward. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years. Please include contact information (name, title, email or phone number) for minimum 3 past performance references.

By submitting this application, the subrecipient confirms its readiness to co-finance at least 10% of the subaward amount. If awarded a subaward, the subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. The subrecipient's co-financing may be provided by the subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or in the form of collective contributions from the above parties. The subrecipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають критеріям прийнятності і демонструють наступне:

- Критерій- 1: Заявники повинні представляти українські недержавні підприємства, основним видом діяльності яких є експорт плодово-ягідної продукції, виробленої українськими ММСП, та які підпадають під категорії ММСП, що надані у таблиці нижче:

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн	Річні балансові активи, грн (щорічно)
Мікро	<10	<1 мільйон	<500,000
Мало	<50	<15 мільйонів	<5 мільйонів
Середні	<250	<100 мільйонів	<15 мільйонів

- Критерій 2: Заявники повинні бути готовими співінвестувати у цю діяльність не менше 10% від загальної суми бюджету проекту;
- Критерій 3: Заявники повинні мати принаймі 3 (три) роки досвіду у здійсненні подібних заходів, що передбачені цим субгрантом. Заявникам необхідно надати детальний опис відповідної роботи, проведеної організацією або її персоналом для інших клієнтів за останні 3 (три) роки. Будь ласка, надайте контактну інформацію щонайменше 3-х осіб (ім'я, посада, електронна адреса або номер телефону) для отримання рекомендацій.

Цим запитом на подання заявок на грант передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 10% від загальної суми бюджету проекту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності, яке надається субреципієнтом, бенефіціарами субгранту або іншими третіми особами та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених

AGRO's subaward support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, private organizations and/or individuals. The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-financing of greater than 10% of the total project budget. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. **Applications with co-financing of less than 10% of the total project budget will not be taken into consideration when awarding subaward under this solicitation.**

In addition to the above:

- Applicants must be a registered Ukrainian NGO or private enterprise formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this

сторін. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, субреципієнт, бенефіціари субгранту, інші треті особи та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявникам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 10% від загальної суми бюджету проекту. **Заявки з внеском меншим ніж 10% від загальної суми бюджету проекту. не допускаються до розгляду у наданні субгрантів в рамках цього конкурсу.**

На додаток до вище викладеного:

- Заявники повинні бути зареєстрованими, офіційно заснованими українськими громадськими організаціями або недержавними підприємствами, що мають добру репутацію та визнаються відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань Проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, Проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплексу аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення

solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.

- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the subaward is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.

- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схваленого плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть розроблені спільно з Проектом АГРО та включені до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) Проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації грантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind;
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses;
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.;
- Alcoholic beverages;

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться Проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Усі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прями витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти Проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення Проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;

- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria);
- Any purchase or activity, which has already been made;
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO;
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Sub-recipient;
- Creation of endowments.

- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених Проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **20 pages**, excluding annexes.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.20. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local Kyiv time, on **January 22, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A;
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration;
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent year;
- CVs of the key personnel and subject matter experts and specialists.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Alina Pikiner, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше **20 сторінок** (без врахування додатків).

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 20. Заявки повинні бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом **22 січня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати Проекту АГРО:

- Підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- Форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію фінансових звітів за останній фінансовий рік;
- Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Аліни Пікінер, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які

interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process, and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Rating (Points)
A.	Feasibility of Design and Technical Approach	40
B.	Management and Programmatic Capacity	30
C.	Cost Effectiveness and Project Budget	20
D.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations	10
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach.

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach must directly contribute to the achievement of the expected results and must be measurable under one or more of the indicators; applications showing the most significant impact on MSMEs in excess of the minimum expected results will receive greater consideration. Evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new untried approaches with promise. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of the applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities. The application

виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників Проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.	Реалістичність проектування та технічного підходу	40
B.	Управлінський і програмний потенціал	30
C.	Економічна ефективність та бюджет проекту	20
D.	Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проектування та технічного підходу.

Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план з досягнення цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту, а також його можна виміряти згідно з одним або декількох показників; заявки, що демонструють найбільш значний вплив на ММСП, що перевищує мінімально очікувані результати, отримують вищі оцінки. Оцінка підходів може містити або підходи, які довели свою ефективність, або нові невипробувані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Управлінський та програмний потенціал.

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності. Заявка повинна продемонструвати

should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (Key personnel is 2-3 key specialists with higher education, minimum 5 years of practical experience in relevant areas, and a proven track record of work with MSMEs in the fruit and berry sector. The applicant should specify the areas of expertise in which the specialists will work and have experience that are relevant to the focus of the activities proposed in the technical approach). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

C. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which the planning and budgeting are clear and reasonable and reflect best use of subrecipient's and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 10% of the total project budget) will receive a higher score.

D. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated, and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей (ключовий персонал - це 2-3 ключових спеціалісти, які повинні мати вищу освіту та досвід практичної роботи не менше 5 років у відповідних галузях та підтверджений досвід роботи з ММСП у секторі фруктів та ягід. Заявник повинен вказати галузі досвіду, в яких будуть працювати фахівці, та які будуть релевантними у запропонованому технічному підході). Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації.

C. Економічна ефективність та бюджет проекту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та зображує найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування до частки АГРО, а також джерел фінансування, обґрунтування, повноти та доцільності витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний кошторис та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, що демонструють значну частину співфінансування (понад 10% від загального бюджету проекту), отримають вищий бал.

D. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

Крім того, Проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на

одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання Проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, Проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

LIST OF ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>