

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO)

Request for Applications (RFA) No. 14

Name of Subaward Activity: Program of StateGeoCadastre's Reform Support by Ukrainian Agribusinesses and Rural Communities

Issuance Date: December 9, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for promoting StateGeoCadastre's reform support by agribusinesses and rural communities. Subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under the cooperative agreements and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **December 22, 2020 from 12.00 pm to 2 pm** local Kyiv time. This workshop will enable eligible and interested applicants to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6 pm local time on December 21, 2020** to agro.subawards@chemonics.com with reference to **RFA No.14**. When confirming participation, please specify if the participant has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be made.

AGRO and Chemonics employees may not request, and the applicants shall be prohibited from offering any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation in exchange for preferences or inappropriate preferential treatment within this solicitation. Any inappropriate requests should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or at BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Запит на подання заявок (ЗПЗ) № 14

Назва діяльності: Програма підтримки реформи Держгеокадастру агробізнесом та сільськими громадами України

Дата опублікування: 9 грудня 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (надалі іменується "АГРО"), що реалізується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для забезпечення підтримки реформи Держгеокадастру агробізнесом та сільськими громадами. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **22 грудня 2020 р. з 12.00 до 14.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00 за місцевим часом 21 грудня 2020 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **RFA № 14**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000)..

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award are available at: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants are available at: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

Successful applicants will be required to comply with these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США)..

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	12/9/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	12/21/2020
Date of pre-application workshop:	12/22/2020
Due date and time for questions:	12/26/2020 6 pm local time
Due date for response to questions:	12/30/2020
RFA closing date and time:	1/8/2021 6 pm local time
Estimated subaward date:	2/7/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates awarding two subawards to Ukrainian non-governmental organizations (NGOs) and business associations to promote StateGeoCadastre's reform support by Ukrainian agribusinesses and rural communities. Specifically, it is expected that selected sub-recipients will organize and facilitate open access online conferences and round tables to discuss the progress of the land reform and StateGeoCadastre reform issues.

The objective of these subawards is to assist associations of small and medium agribusinesses and associations of local self-government bodies of rural communities to expand their participation in making and implementing state policy in the area of land relations, implementing institutional reform of StateGeoCadastre, supporting comprehensive land reform and decentralization in Ukraine, as well as protecting interests of local self-government bodies and small and medium agribusinesses in land management.

IB. BACKGROUND

. USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development (USAID) and implemented by Chemonics International.

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	09.12.2020
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	21.12.2020
Дата проведення семінару:	22.12.2020
Кінцева дата та час подання запитань:	26.12.2020 (18.00 за кийвським часом)
Кінцева дата відповідей на запитання:	30.12.2020
Кінцева дата та час подання заявок:	08.01.2021 18.00 (за кийвським часом)
Очікувана дата присудження субгранту:	07.02.2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО має намір надати два субгранти українським неурядовим організаціям або бізнес асоціаціям для забезпечення підтримки реформи Держгеокадастру агробізнесом та сільськими громадами. Зокрема, очікується, що вибрані субреципієнти організують та проведуть онлайн-конференції та круглі столи з відкритим доступом для обговорення прогресу земельної реформи та питань реформи Держгеокадастру.

Метою даних субгрантів є сприяння асоціаціям малого та середнього агробізнесу та асоціаціям органів місцевого самоврядування сільських громад у розширенні їх участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері земельних відносин, проведенні інституційної реформи Держгеокадастру, підтримці комплексної земельної реформи та децентралізації в Україні, а також у захисті інтересів органів місцевого самоврядування, малого та середнього агробізнесу в галузі землеустрою.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) - це 5-річний проект (2019-2024 рр.), який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку. Проект реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл Інк.».

Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують

greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector. Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. Geographical Coverage and Areas of Activity

Subaward activities envisage monthly open remote conferences and round tables on land reform and StateGeoCadastre reform issues in all 24 regions of Ukraine and at the national level.

ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

A land reform is being implemented in Ukraine. In 2020, a number of laws have been adopted: "On Land Circulation," "On the National Infrastructure of Geospatial Data," "On Land Planning," "On Collective Land Ownership," anti-raider law. Laws on deregulation and lands management, on electronic land auctions, on state agrarian register, on Fund for partial agricultural credit guarantee, which constitute a comprehensive package of bills on land reform, are expected to be adopted in the future.

Draft Government resolutions, which ensure implementation of the laws, are being developed pursuant to the adopted laws. StateGeoCadastre is a central authority in Ukraine implementing national policy in the area of land relations, which ensures observance of laws and protection of interests of rural communities as well as local small and medium agribusinesses. At the same time, new legislation needs clarification among representatives of agribusinesses and rural communities who face

найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО :

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі. Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО є: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. Географія та напрями діяльності

Діяльність в рамках субгранту передбачає проведення щомісячних відкритих дистанційних конференцій та круглих столів з питань розвитку земельної реформи та реформи Держгеокадастру у всіх 24 областях України та на національному рівні.

ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

В Україні впроваджується земельна реформа. Протягом 2020 року прийнято низку законів: про обіг земель, про інфраструктуру геопросторових даних, про планування земель, про колективну власність на землю, антирейдерський закон. У майбутньому, очікується прийняття законів про дерегуляцію та управління землями, про електронні земельні аукціони, про державний аграрний реєстр, про Фонд часткового гарантування кредитів у сільському господарстві та інші, які складають цілісний пакет законопроектів із земельної реформи.

На виконання прийнятих законопроектів розробляються проекти постанов Уряду, які забезпечують впровадження законів. Центральним органом влади, який реалізує державну політику у галузі земельних відносин в Україні є Держгеокадастр, від діяльності якого залежить виконання законів і захист інтересів сільських громад, а також малого та середнього агробізнесу на місцях. В той же час нове законодавство

problems and are interested in solving them, while local authorities are interested in cooperation with agribusinesses and rural communities in decentralization reform implementation.

To achieve the overall objective of the subawards, the Sub-recipients shall carry out the following activities:

1. Collection of data and land relations problems faced by communities in each of the regions; data systematization and analysis;
2. Communication with local small and medium agribusinesses in each region and dissemination of information about implementation of the USAID's AGRO Activity, land reform, and StateGeoCadastrre reform;
3. Organization and technical support of online regional conferences and round tables with participation of small and medium agribusinesses, communities, representatives of regional bodies of StateGeoCadastrre, regional state administrations, other authorities and media representatives, and region's NGOs;
4. Holding of mentioned regional conferences and round tables, including moderation, presentations and minutes publication;
5. Preparation and holding of presentations and clarification of new and current legislation acts;
6. Registration of requests and appeals submitted during regional conferences and round tables and analysis of solutions to problems of land relations at the local level;
7. Preparation of proposed solutions to problems at the local level after each conference/round table and their submission to authorities and communities;
8. Preparation of proposals for StateGeoCadastrre aimed at solving problems of land relations at the local level in each region and at the levels of StateGeoCadastrre or legislation;
9. Preparation, organization and holding of monthly open online national conferences and round tables with participation of executives of StateGeoCadastrre, ministries, Government, MPs, experts, other associations of local self-government, and media representatives;
10. Analysis of solutions to problems based on results of conferences/round tables, preparation of success stories in each region and submission of proposals concerning national policy-making in the area of land relations at the legislative level.

потребує роз'яснення серед представників агробізнесу та сільських громад, які стикаються з проблемами і зацікавлені у їх вирішенні, а місцеві органи влади – у взаємодії з агробізнесом та сільськими громадами у впровадженні реформи децентралізації.

Для досягнення загальної мети субгрантів субреципієнти виконуватимуть наступні види діяльності:

1. Збір даних та проблем земельних відносин по кожній з областей, які виникають в громадах; систематизація та аналіз даних;
2. Комунікація з місцевим малим та середнім агробізнесом кожної області та поширення інформації про впровадження діяльності USAID АГРО, земельну реформу, реформу Держгеокадастру;
3. Організація і технічне забезпечення регіональних онлайн-конференцій та круглих столів за участі малого та середнього агробізнесу, сільських громад, представників регіональних органів Держгеокадастру, обласних державних адміністрацій, інших органів влади та представників ЗМІ, громадських організацій області;
4. Проведення вказаних регіональних конференцій та круглих столів, включаючи модерацію, презентації та оприлюднення протоколів;
5. Підготовка та проведення презентацій і роз'яснення актів нового та чинного земельного законодавства;
6. Облік запитів та звернень, які надійшли під час регіональних конференцій та круглих столів та аналіз вирішення проблемних питань земельних відносин на місцевому рівні;
7. Підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань на регіональному рівні після кожної конференції/круглого столу і внесення їх до органів влади та громад;
8. Підготовка пропозицій для Держгеокадастру щодо вирішення проблемних питань земельних відносин на регіональному рівні по кожній області та на рівні Держгеокадастру або на рівні законодавства;
9. Підготовка, організація та проведення щомісячних відкритих національних онлайн-конференцій та круглих столів за участі керівництва Держгеокадастру, міністерств, Уряду, народних депутатів, експертів, інших асоціацій місцевого самоврядування, представників ЗМІ;
10. Аналіз вирішення проблемних питань за результатами конференцій/круглих столів, підготовка успішних історій по кожній області та внесення пропозицій щодо формування

державної політики у галузі земельних відносин на законодавчому рівні.

1E Expected Results

The subawards must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. Promotion of re-orientation of StateGeoCadastrе activities and functions to service-oriented organization and public management.
2. Provision of clarifications of land legislation and practical solutions to problems in the areas of land relations, taxation, countering corruption in the land area, raiding prevention.
3. Support of the land reform and informing agribusinesses and self-government bodies of rural communities about advantages arising from new land laws.
4. Increased role and participation of associations of small and medium agribusiness and associations of local self-government bodies in national land policy-making and implementation;
5. Taking into account interests of vulnerable groups of rural population in exercising their rights to land.

IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be governed by the rules of the USAID Standard Provisions included in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures outlined in the AGRO's subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 is available at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

1E Очікувані результати

Субгранти повинні безпосередньо сприяти та забезпечити досягнення таких очікуваних результатів:

1. Сприяння переорієнтації діяльності і функцій Держгеокадастру на сервісорієнтовану організацію та публічне управління.
2. Надання роз'яснень земельного законодавства та практичне вирішення проблемних питань у сфері земельних відносин, оподаткування, подолання корупції у земельній сфері, запобігання рейдерству.
3. Підтримка земельної реформи та інформування агробізнесу та органів місцевого самоврядування сільських громад про переваги, які надаються новими земельними законами.
4. Підвищення ролі та участь асоціацій малого та середнього агробізнесу та асоціацій органів місцевого самоврядування сільських громад у формуванні та реалізації державної земельної політики.
5. Врахування інтересів вразливих верств сільського населення в реалізації прав на землю.

IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance contained in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID shall retain the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding 2 (two) subawards approximately 1,200,000 UAH each. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher. First subaward will be issued to promote StateGeoCadastre's reform support by Ukrainian agribusinesses and second subaward will be issued to promote StateGeoCadastre's reform support by the self-government bodies of rural communities. The duration of subaward is expected to be no more than 4 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is February 2021. The type of subaward will be determined during the negotiation process.

SECTION III. ELIGIBILITY CRITERIA

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria and demonstrate the following:

1. Organization has regional branches and represents small and medium agribusiness or interests of local self-government bodies in majority of the regions of Ukraine.
2. Organization has minimum 3 years of experience in organizing and facilitating regional and national conferences on similar topics. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years. Please include contact information (name, title, email or phone number) for minimum 3 past performance references.
3. Organization is an active participant in discussions of land policy and laws on land reform issues.
4. Staff assigned to these tasks with a minimum of 3 years of experience in organizing/facilitating conferences and round

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати 2 (два) субгранти, приблизно 1,200,00 грн. кожен. Остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Перший субгрант буде виданий для сприяння підтримці реформ Держгеокадастру українськими агробізнесами, другий субгрант буде наданий для сприяння підтримці реформ Держгеокадастру органами самоврядування сільських громад. Очікується, що загальний термін дії субгрантової угоди не перевищуватиме 4 місяці. Приблизна дата початку діяльності в рамках субгрантів, присуджених за результатами цього конкурсу – лютий 2021 року. Тип субгранту буде визначено у процесі переговорів.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають критеріям прийнятності і демонструють наступне:

1. Організація має регіональні представництва та представляє малий та середній агробізнес або інтереси органів місцевого самоврядування у більшості областей України.
2. Організація має що якнайменше 3 роки досвіду організації та сприяння регіональним та національним конференціям зі схожою тематикою. Заявники мають надати детальний опис відповідної роботи, виконаною організацією Заявника або її членами для інших клієнтів за останні 3 (три) роки. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, посаду, електронну адресу або номер телефону) для мінімум 3 посилань на результати попередньої діяльності.
3. Організація бере активну участь в обговоренні земельної політики та законопроектів з питань земельної реформи.

tables with participation of a wide range of participants, both government and non-government, with good communications and presentation skills, fluent in Ukrainian.

4. Персонал, призначений для виконання цих завдань, має мінімум 3 роки досвіду в організації/сприянні конференціям та круглим столам за участю широкого кола учасників, як урядових, так і неурядових, з гарними комунікативними та презентаційними навичками та вільним володінням українською мовою.

In addition to the above:

- Applicant shall be a registered Ukrainian non-government organization or business association in good standing with and recognized by relevant Ukrainian authorities, complying with current provisions of civil, and tax legislation;
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of programs related to the subaward program description;
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application;
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign the required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their

На додаток до вище викладеного:

- Заявник повинен бути зареєстрованою українською неурядовою організацією чи бізнес асоціацією, що має добру репутацію та визнана відповідними українськими органами влади, що відповідає чинним положенням цивільного та податкового законодавства;
- Заявники повинні бути в змозі продемонструвати успішні результати минулого впровадження програм, пов'язаних з описом програми субгранту;
- Заявники повинні мати можливість проведення просвітницьких заходів, пов'язаних з групами бенефіціарів, зазначеними в описі програми. Це має бути відображено шляхом включення в заявку точки зору бенефіціарів;
- Заявники повинні демонструвати належне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної політики і процедур та представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи; забезпечує захист від шахрайства, марнотратства та зловживань; та підтримує досягнення цілей та завдань АГРО. АГРО оцінюватиме цю здатність до присудження субгранту.
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у

application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>

- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations that have not yet received USAID funding and that meet the above criteria.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum

негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>

- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схваленого плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть розроблені спільно з проектом АГРО та включені до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які ще не одержували фінансування від USAID і які відповідають вищезазначеним критеріям

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації грантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися,

management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are included in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and the budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include budget notes explaining each cost item in detail. Applicants submitting full subaward applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of the next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the applicant's normal operating practices and shall comply with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by the authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure projects of any kind;
- Private ceremonies, parties, celebrations, or "hospitality" expenditures;
- Purchases of restricted goods, such as: certain agricultural commodities, motor vehicles (including motorcycles), pharmaceuticals, medical equipment, contraceptives, used equipment without AGRO's prior approval, or ineligible goods, goods prohibited under USAID regulations, including abortion equipment and services, luxury goods, etc.;
- Purchases of alcoholic beverages;
- Purchases of goods or services restricted or prohibited by the effective USAID rules on source of origin/ nationality of manufacturer (Cuba, Iran, North Korea and Syria);
- Any purchases or activities, which have already been made;

що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожен статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;

- Purchases or activities unnecessary to achieve the subaward objectives as defined by the AGRO;
- Covering the Sub-recipient's prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties;
- Charitable donations.

- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and shall not exceed 15 pages, excluding annexes. Applications (Technical proposal, budget and supporting documentation) should be submitted in an electronic format at the email address below and should **reference RFA No 14**. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on January 8, 2021**. Late or non-compliant applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application and the budget forms, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed in section III.A;
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration;
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year;
- CVs of the personnel that will be involved in project implementation.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Tsymbalistyi, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com and RFA No.14 reference.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide advice in development of the application at the applicants' request.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

SUBMISSION

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 15 сторінок (без врахування додатків). Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з **посиланням на RFA № 14**. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 8 січня 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.;
- Резюме персоналу, який буде залучений до реалізації проекту.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Цимбалістого, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA № 14.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Feasibility of Design and Technical Approach	30
B.	Impact on Target Group	20
C.	Management and Programmatic Capacity	30
D.	Cost Effectiveness and Project Budget	10
E.	GESI Considerations	10
	Total	100

These merit review criteria elements are described below in greater detail.

A. Feasibility of Design and Technical Approach.

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach (i.e., the proposed technical approach can reasonably be expected to produce the intended outcomes), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives to offer significant impacts on land reform. The technical approach must directly contribute to the achievement of expected results and solving problems in small and medium agribusinesses and rural communities. Evaluation of approaches may include either approaches proven to be effective or new untried approaches with promise. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Impact on Target Group. The extent to which the proposed activity corresponds to the needs of small and medium agribusinesses or rural communities and will directly benefit them. Also, the degree to which these activities will directly or indirectly stimulate other organizations and resources to replicate, develop, or implement activities supporting the objectives of AGRO.

C. Management and Programmatic Capacity.

Availability of applicant's branches in most of the

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Реалістичність проекту та технічного підходу	30
B.	Вплив на цільову групу	20
C.	Управлінський та програмний потенціал	30
D.	Економічна ефективність і бюджет проекту	10
E.	Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проекту та технічного підходу.

Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту, що пропонує значний вплив на земельну реформу. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів та вирішенню проблем малого та середнього агробізнесу та сільських громад. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невикористані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Вплив на цільову групу. Те, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам малого та середнього агробізнесу або сільських громад і безпосередньо принесе їм користь. Також ступінь, до якого ця діяльність буде прямо чи опосередковано стимулювати інші організації та ресурси повторювати, розвивати або впроваджувати заходи, що підтримують цілі проекту АГРО.

C. Управлінський та програмний потенціал.

Наявність організаційних представництв у

regions of Ukraine; evidence of the applicant's participation in the discussion of land policy and bills on land reform issues, as well as experience of organizing/facilitating regional and national conferences on similar topics. Evaluation will also focus on Applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities and positively strengthen the environment for rural communities or development of small and medium agribusinesses. The application must demonstrate the organization's efficiency in achieving economic development goals in terms of internal structure, technical capacity and personnel (Please include the CVs of personnel that will be involved in project implementation, to demonstrate they meet required qualifications). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capacity. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its personnel, and the "track record", reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization. The applicant must provide contacts of minimum 3 (three) clients in the last 3 years demonstrating applicant's experience in organizing/facilitating conferences/round tables.

D. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources to achieve the activity objectives.

E. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations. The extent to which inclusion by the proposed activity of gender equality and social inclusion aspects, as well as creation of opportunities for women and men, youth, IPDs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups, represents a strong commitment to the above categories of population as beneficiaries.

See ADS 303.3.6.2.c., Gender Issues, for additional information.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated, and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be eligible, allocable, and reasonable. Subaward applications

більшості областей України. Докази участі в обговоренні земельної політики та законопроектів з питань земельної реформи, а також досвід організації/сприяння регіональним та національним конференціям зі схожою тематикою. Оцінка також буде зосереджена на спроможності заявника здійснити та здійснити запропоновані заходи та поліпшити умови для розвитку сільських громад або малого та середнього агробізнесу.

Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та персоналу у досягненні цілей економічного розвитку (Будь ласка, додайте резюме персоналу, який буде залучений до реалізації проекту, щоб продемонструвати відповідність необхідній кваліфікації). Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стабільної діяльності) самої організації. Заявник повинен надати контакти мінімум 3 (трьох) клієнтів за останні 3 роки, що демонструють досвід заявника в організації/проведенні конференцій/круглих столів).

D. Економічна ефективність і бюджет проекту. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів для досягнення цілей діяльності.

E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ СУБГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на

must be supported by the detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development shall not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor shall it commit AGRO to pay for costs incurred by applicants in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the applicants. Applicants will be informed of the decision made regarding their application in writing.

LIST OF ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a

одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта; (
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою,

fixed amount award are available at:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants are available at:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

доступні за наступною адресою:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.