

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO)

Amendment 1 to Request for Applications (RFA) No. 21

(Changes in RFA No. 21 introduced by this Amendment 1 are highlighted by yellow color)

Name of Subaward Activity: "Online platform guide for small and medium businesses on major distribution channels"

Issuance Date: **February 8, 2021**

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to simplify access to market information by creating an online platform with a guide containing a list of systemic players operating in the agricultural food market (such as HORECA, retail store networks, wholesale markets, traders, and processors) and their requirements for micro, small, and medium enterprises (MSME) producers/suppliers.

The subaward will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **February 12, 2021 from 12 pm to 1.30 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time on February 11, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.21**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Доповнення 1 до запиту на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 21

(Зміни до ЗПЗ №21 внесені даним Доповненням 1 виділені жовтим кольором)

Назва діяльності: «Онлайн платформа-путівник для малого та середнього бізнесу по основних каналах збуту»

Дата опублікування: **8 лютого 2021 р.**

Шановний Заявнику,

«Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)» (надалі іменується "Проект АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для спрощення доступу до ринкової інформації шляхом створення онлайн платформи-путівника з переліком системних гравців ринку сільськогосподарської продукції (HORECA, торгові мережі, оптові ринки, трейдери, переробники) та їх вимог до мікро, малих та середніх підприємств (ММСП) виробників/постачальників сільськогосподарської продукції.

Договір субгранту укладатиметься і виконуватиметься відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **12.00 до 13.30 за місцевим часом 12 лютого 2021 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеному у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00 за місцевим часом 11 лютого 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **RFA № 21**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання

treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
 - **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
 - **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
 - **Annex D** – Required Certifications and Assurances
- List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required as Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the

переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну за адресою ksydorkina@chemonics.com або BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
 - **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
 - **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
 - **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
- Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року);»;
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобювання
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні

following URL:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	2/8/2021
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	2/11/2021
Date of pre-application workshop:	2/12/2021
Due date and time for questions:	2/16/2021 6 pm local time
Due date for response to questions:	2/18/2021
RFA closing date and time:	2/24/2021 6 pm local time
Estimated subaward date:	4/20/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO is considering awarding a subaward to eligible Ukrainian private company, non-governmental organization or business association that demonstrates the leadership and capacity to engage MSME producers to access information on distribution channel requirements.

The objective of this subaward is to simplify access to market information by creating an online platform with a guide containing a list of systemic players operating in the agricultural food market (such as HORECA, retail store networks, wholesale markets, traders, and processors) and their requirements for MSME producers/suppliers interested in working with these distribution channels.

IB. BACKGROUND

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development (USAID) and implemented by Chemonics International.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	08.02.2021
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	11.02.2021
Дата проведення семінару:	12.02.2021
Кінцева дата та час подання запитань:	16.02.2021 (18.00 за київським часом)
Кінцева дата відповідей на запитання:	18.02.2021
Кінцева дата та час подання заявок:	24.02.2021 18.00 (за київським часом)
Очікувана дата присудження субгранту:	20.04.2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту українському комерційному підприємству, неурядовій організації або бізнес асоціації, яка та продемонструє своє лідерство та здатність залучити ММСП-виробників до отримання інформації щодо вимог каналів збуту.

Метою субгранту є створення онлайн платформи-путівника з переліком системних гравців ринку сільськогосподарської продукції (HORECA, торгові мережі, оптові ринки, трейдери, переробники) та їх вимог до ММСП-виробників/постачальників сільськогосподарської продукції, зацікавлених в роботі з такими каналами збуту.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) - це 5-річний проект (2019-2024 рр.), який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку. Проект реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл Інк.».

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need for support through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains
- Improve key supporting functions and
- Improve agricultural sector rules and regulations

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Implementation of the commercial usage of the developed online platform guide will primarily be focused on AGRO target regions in the southern and eastern oblasts of Ukraine, in particular Dnipropetrovsk, Kharkiv, Cherkasy, Poltava, Zaporizhzhia, Kherson, Mykolaiv and Odesa oblasts to improve access to systemic distribution channels for the following added value chains: milk, meat, vegetables, fruits, berries, confectionary products, and aquaculture.

Many MSME producers of agricultural products are effectively excluded from legal supply chains due to their limited knowledge of distribution markets' requirements that their suppliers must meet, including requirements for supplier registration with local authorities, product quality and traceability, pre-sale preparation, and packaging. As a result, MSME producers resort to selling their produce at local markets and outside of the formal economy, even though farmers' and artisanal products are in great demand among consumers with high and medium income. Thus, by increasing producers' awareness of distribution market requirements, this activity will provide a basis upon which producers can begin the process of implementing measures to meet the

Метою проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових ММСП, які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Впровадження комерційного використання розробленої онлайн платформи-путівника буде насамперед зосереджене в південних та східних областях України, а саме в Дніпропетровській, Харківській, Черкаській, Полтавській, Запорізькій, Херсонській, Миколаївській та Одеській областях, для покращення доступу ММСП до системних каналів збуту продукції наступних ланцюгів доданої вартості: молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди, кондитерські вироби, аквакультура.

Велика кількість ММСП-виробників продуктів харчування є практично виключеною з легальних ланцюжків постачання у зв'язку з їх незнанням вимог ринків збуту, яких повинні дотримуватися постачальники сільськогосподарської продукції, у тому числі вимог щодо реєстрації постачальників органами місцевого самоврядування, якості та відстежуваності продукції, передпродажної підготовки та пакування. В результаті ММСП-виробники змушені продавати свою продукцію на місцевих ринках та за межами офіційної економіки, незважаючи на те що на фермерську та крафтову продукцію існує значний попит серед споживачів з високим та середнім рівнем доходу. Таким чином, через покращення поінформованості виробників щодо вимог ринків збуту буде створено основу для того, щоб виробники могли розпочати процес

requirements to work with distribution channels through which they can reach a higher value market.

AGRO intends to support an operating and qualified organization in:

a) development and implementation of the online platform guide, to be hosted on applicant's own pre-existing online resource such as a website; and b) attracting and increasing the number of MSMEs selling their own produce through modern distribution channels.

It is envisioned that the selected subrecipient will engage producers of agricultural products to use the platform and to collaborate with modern distribution channels to ensure the accuracy and usefulness of the information presented on the platform.

Subaward funds may not be used to procure machinery or equipment. The online resource (website, online platform) that will host the guide is expected to be existing and operational prior to the commencement of subaward activities. Part of the subaward funds may be used to provide advisory support to users as a supplemental service function in addition to the platform guide, though users should be able access the guide without the use of these services. Advisory services should be tailored based on the qualifications and expertise of the subrecipient and may range from basic user support to more specialized support to help producers meet the distribution channel requirements they are researching using the platform in improving the quality and traceability of agricultural products, pre-sale preparation, and packaging.

Specific activities may include, but are not limited to, the following:

1. Development and maintenance of an additional page of subrecipient's website and/or mobile application for the online guide, including the creation of an interface with a user-friendly search function.
2. Data aggregation, population, and maintenance of the guide with the modern distribution channel participants' key requirements for suppliers, to be broken down by the participant type – stores, distributors, processors, HoReCa, etc.
3. Promotion and marketing activities to engage producers and encourage them to use the platform.
4. Provision of supplemental advisory and informational support services to users in

впровадження заходів для забезпечення відповідності вимогам співпраці з каналами збуту, через які вони зможуть вийти на ринки з більш високою доданою вартістю.

Проект AGRO зацікавлений у наданні підтримки діючій кваліфікованій організації, яка продемонструє свою спроможність:

a) розробити та впровадити онлайн платформу-путівник для її розміщення на вже існуючому веб-ресурсі заявника, наприклад, веб-сайті; б) залучити та збільшувати кількість ММСП, що продають власну продукцію за допомогою існуючих каналів збуту.

Очікується, що реципієнт зможе залучити виробників сільськогосподарської продукції до використання платформи та існуючих каналів збуту для забезпечення достовірності та актуальності інформації, розміщеної на платформі.

Кошти, що надаються в рамках субгранту, не можуть бути використані для закупівлі техніки чи обладнання. Очікується, що веб-ресурс (веб-сайт, онлайн-сторінка), на якій буде розміщена платформа-путівник, створена та функціонує ще до початку діяльності за цим субгрантом. Частина коштів може бути спрямована на надання консультаційної підтримки користувачам у якості додаткового сервісу до платформи-путівника, при цьому користувачі повинні мати змогу для використання платформи-путівника і без отримання таких послуг. Консультаційна підтримка має бути адаптована з урахуванням кваліфікації та експертизи субреципієнта та може варіюватися від надання базової підтримки користувачу до більш спеціалізованою підтримки для забезпечення дотримання виробниками вимог ланцюжків збуту щодо покращення якості та простежуваності продуктів харчування, передпродажної підготовки та пакування, рівень обізнаності стосовно яких зросте завдяки використанню платформи.

Конкретні види діяльності можуть включати в себе (але не обмежуються) наступним:

1. Розробка та підтримка додаткової сторінки на веб-сайті субреципієнта та/або мобільного додатку для онлайн-путівника, у тому числі створення інтерфейсу зі зручною для користувача пошуковою функцією;
2. Агрегація даних, наповнення даними та підтримка путівника, при цьому основні вимоги учасників існуючих ланцюжків збуту до постачальників мають бути викладені за типами учасників (торгові мережі, дистриб'ютори, переробники, HoReCa, тощо);

accordance with the subrecipient's area of expertise.

I.E. Expected Results

The subaward must promote and ensure achievement of the following expected results:

1. User interface and additional page of the subrecipient's website and/or mobile application for the online guide developed, operational, and available for public use.
2. Number of registered users of the platform _____
3. Statistical data on the number of women, people with disabilities, and people with visual impairments who have registered and use the online guide.

Subaward applications demonstrating the most significant impact on MSMEs in excess of the minimum expected results above will receive higher scores within the selection procedure for the subaward. It is therefore crucial to include numerical targets when specifying expected results.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

3. Рекламна та маркетингова діяльність для залучення виробників до використання платформи;
4. Надання додаткової інформаційно-консультаційної підтримки користувачам у межах компетенції субреципієнта.

I.E. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. Інтерфейс користувача та додаткова сторінка на веб-сайті субреципієнта та/або мобільний додаток для онлайн-путівника розроблені, функціонують та доступні для загального користування;
2. Кількість зареєстрованих користувачів платформи _____;
3. Статистична інформація щодо кількості жінок, людей з обмеженими можливостями, людей з вадами зору, які зареєструвалися та користуються онлайн-путівником

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на ММСП, що перевершує очікувані результати, зазначені вище, отримують більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому важливо включити числові показники при визначенні очікуваних результатів.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), [Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531fcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tr&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 1,200,000 through one subaward. However, the final amount of the subaward will be dependent upon subaward activities and final negotiations and may be lower or higher than the above amount. The duration of any subaward under this solicitation is expected not to exceed one year. The estimated start date of activities under the subaward awarded under this solicitation is **April 20, 2021**.

The subaward will be implemented according to the schedule developed by the subrecipient and approved by AGRO.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations meeting the following eligibility criteria, as well as firms that demonstrate the following:

1. Applicants must be registered Ukrainian private companies, non-governmental organizations or business associations formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
2. Applicants must agree to co-finance at least 20% of the total project budget.
3. Applicants must have at least 3 (three) years of experience in working with producers and distribution channels. Applicants are requested to provide a detailed description of relevant work

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531fcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tr&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект AGRO планує надати до 1 200 000 грн. за допомогою одного субгранту. Проте остаточна сума субгранту залежатиме від субгрантової діяльності та результатів переговорів і може виходити за межі цього діапазону в ту чи іншу сторону. Очікується, що термін дії будь-якого субгранту в рамках цієї субгрантової угоди не перевищуватиме **одного року**. Приблизна дата початку діяльності в рамках субгрантів, присуджених за результатами цього конкурсу – **20 квітня 2021 року**.

Очікується, що субгрантовий проект буде впроваджуватись на основі розробленого заявником та погодженого проектом АГРО календарного плану робіт.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект AGRO заохочує заявки від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності, а також фірм, що демонструють наступне:

1. Заявниками повинні бути українські приватні підприємства, неурядові організації або бізнес асоціації, які є заснованими, створеними та такими, що визнаються відповідними українськими органами влади й дотримуються українського законодавства, усіх чинних норм цивільного права та податкового кодексу України.
2. Заявник повинен бути готовим співінвестувати у дану діяльність не менше 20% від суми субгранту.
3. Заявник повинен мати щонайменше 3 (три) роки досвіду здійснення діяльності, аналогічної

carried out by your organization or its members for other customers in the last 3 (three) years. Please include contact information (name, title, email or phone number) for minimum 3 past performance references.

4. Applicants must own and maintain an existing and operating online resource specializing in electronic document flow and/or aggregation of information on goods, which will be used to host the platform.

By submitting this application, the subrecipient confirms its readiness to co-finance at least 20% of the total project budget. If awarded a subaward, the subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. The subrecipient's co-financing may be provided by the subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or in the form of collective contributions from the above parties. The subrecipient's co-financing may include monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, private organizations and/or individuals. The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will give preference to applications providing for co-financing of greater than 20% of the total project budget. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. **Applications with co-financing of less than 20% of the total project budget will not be taken into consideration when awarding subaward under this solicitation.**

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

тій, що пропонується в рамках технічного підходу, а також досвід роботи з виробниками та каналами збуту. Заявники мають надати докладний опис відповідної роботи, що проводилася організацією або її членами для інших клієнтів в останні 3 (три) роки. Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, назву, електронну адресу чи номер телефону) мінімум 3 попередніх клієнтів.

4. Заявник повинен бути власником онлайн-ресурсу, що спеціалізується на електронному документообігу та/або агрегації інформації про товари, який буде використано для розміщення платформи.

Цією заявкою на субгрант передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 20% від суми субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. Внесок може бути здійснено субреципієнтом, бенефіціарами субгранту, іншими третіми особами та/або у формі колективного внеску вищезазначених зацікавлених сторін. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки Проекту AGRO, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, приватні організації та/або приватні особи. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект AGRO надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 20% від суми субгранту. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення отримувача субгранту до успішного завершення діяльності. **Заявки з внеском, меншим ніж 20% від суми субгранту, не допускаються до надання субгрантів у рамках цього конкурсу.**

На додаток до вище викладеного:

- заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ;
- заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність;
- разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:

- Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, subrecipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- Subrecipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, subrecipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, subrecipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations that have not yet received USAID funding and that meet the above criteria.

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.);
- крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками;
- для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- у субдоговорах субреципієнти будуть враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, з метою рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок;
- за необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток;
- за необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО;
- конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які ще не одержували фінансування від USAID і які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;

- Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc
- Alcoholic beverages
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria)
- Any purchase or activity, which has already been made
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient
- Creation of endowments
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should **reference RFA No.21**. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on February 24, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з **посиланням на RFA №21**. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 24 лютого 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту Заявника;

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Tsybalisty, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Цимбалістого, менеджера відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Feasibility of Design and Technical Approach	35
B.	Management and Programmatic Capacity	25
C.	Cost Effectiveness and Project Budget	25
D.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations.	15
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach.

The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach (i.e. the proposed technical approach is reasonably expected to provide for the expected results), appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving the subaward objectives. The technical approach should directly contribute to the subaward expected results and be measurable under one or more of the indicators; applications showing the most significant impact on MSME producers in excess of the minimum expected results will receive greater points. Evaluation of approaches may include either

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Реалістичність проектування та технічного підходу	35
B.	Управлінський та програмний потенціал	25
C.	Економічна ефективність та бюджет проекту	25
D.	Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	15
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проектування та технічного підходу.

Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів, а також його можна виміряти згідно одного або декількох показників. Заявки, які показують найбільш суттєвий вплив на ММСП-виробників, що перевершує очікувані

approaches with proven efficiency, or the new untested but promising approaches. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of Applicant's capability to accomplish the proposed activities and achieve the results. The application should demonstrate applicant's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in achievement of the goals. (Key personnel are 2-3 key specialists with higher education, minimum 5 years of practical experience in relevant areas, and a proven track record of work with MSME producers and distribution channels. The applicant should specify the areas of expertise in which the specialists will work and have experience that are relevant to the focus of the activities proposed in the technical approach. Please include the CVs of candidates nominated for the positions of specialists. AGRO will review the candidates' CVs to evaluate responsiveness to the RFA requirements). In addition, the applicant must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based primarily on the background, qualifications, reputation, appropriateness and the skills of its key personnel, as well as on the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization itself.

C. Cost Effectiveness and Project Budget.

The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of the subrecipient's and the subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of Applicant's co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 20% of the total project budget) will receive a higher score.

D. GESI Considerations.

The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries. The application must present a strategy for ensuring that women will make up at least 50% of total users.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

результати, зазначені вище, отримують більш високу оцінку. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невикористані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

В. Управлінський та програмний потенціал.

Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та досягати результатів. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. (Ключовий персонал складається з 2-3 ключових фахівців з вищою освітою, щонайменше 5 роками практичного досвіду роботи у відповідних сферах та підтвердженням досвідом роботи з ММСП-виробниками та каналами збуту. Заявник зазначає сфери діяльності, в яких мають досвід та будуть працювати фахівці, і така діяльність має бути аналогічною тій, що пропонується в рамках технічного підходу. Будь ласка, додайте резюме кандидатів, висунутих на посади спеціалістів. Проект AGRO розгляне резюме кандидатів, щоб оцінити відповідність вимогам RFA). Крім того, організація повинні продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стабільної діяльності) самої організації.

С. Економічна ефективність та бюджет проекту.

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів для досягнення цілей проекту. Відсоток співфінансування заявника по відношенню до фінансування проекту АГРО також буде оцінюватись, разом із оцінкою джерел фінансування, обґрунтованістю повнотою та доцільністю витрат. Бюджет проекту повинен містити детальну оцінку та пояснення витрат для кожної категорії. Заявки, які матимуть значний відсоток співфінансування (понад 20% від загального бюджету проекту), отримують більше балів.

Д. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»).

Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями,

етнічних меншин та інших вразливих груп населення, та демонстрація прихильності до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів проекту. Заявник має презентувати стратегію забезпечення того, щоб кількість жінок складала щонайменше 50% від числа всіх користувачів.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Субгрант буде узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying.
- Federal Funding Accountability and Transparency Act (FFATA) Subaward Reporting Questionnaire and Certification (required for all subawards over \$25,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобювання.
- Анкета та засвідчення щодо контрактів та субгрантів за Федеральним законом про підзвітність та прозорість фінансування (FFATA) (вимагається для всіх субгрантів понад 25 000 доларів США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є грошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.