**ОГОЛОШЕННЯ № 12**

**Надавач консультаційних послуг по зв’язкам з громадськістю**

**17.11.2020**

**І. Обсяг послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Моніторинг електронних закупівель через систему Prozorro |
| **2.** | Комунікація з партнерами організації |
| **3.** | Проведення зустрічей із стейкхолдерами |
| **4.** | Участь у зустрічах національних та регіональних стейкхолдерів з питань висвітлення діяльності організації |
| **5.** | Налагодження та підтримка співпраці із залученими експертами |
| **6.** | Формування та розрахунок пропозицій в цільові програми |
| **7.** | Адвокаційна діяльність |

**II. Термін надання послуг/виконання робіт:**

з 17.11.2020 по 23.11.2020

**IІІ. Умови здійснення оплати**

Оплата послуг здійснюється після їх надання та підписання Акта про надання послуг.

**ІV. Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до учасників: (перелік надається як приклад)** | **Підтверджуюча документація:** |
| Вища освіта | диплом |
| Досвід виконання робіт та/або надання послуг 1 рік (буде перевагою) | Резюме або лист в довільній формі з описанням досвіду |
| Вільне володіння українською мовою | резюме |
| Вільне володіння англійською мовою (письмові та усні навички) буде перевагою. | резюме |

**V. Критерії оцінки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** |
| **Вартість послуг (грн. за годину) або вартість робіт (без ПДВ)** | **40%** |
| **Досвід роботи (наприклад)** | **60%** |

**Перелік документів, які необхідно подати:**

1. Інформацію щодо ставок оплати за останні три роки за встановленою формою (форма додається до оголошення) - додаток 1 до Керівництва.

2. Заповнений, підписаний та відсканований Додаток до оголошення.

3. Усі документи, які вимагаються Додатком до оголошення, а також рекомендаційні листи/листи підтримки (якщо це зазначено в оголошенні).

***Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії.***

Документи подаються в електронному вигляді на адресу [lviv.plwh@gmail.com](mailto:lviv.plwh@gmail.com) з поміткою в темі листа «Надавач консультаційних послуг по зв’язкам з громадськістю».

Термін подання документів:  до 23.11.2020 р., реєстрація документів завершується о 18:00.

Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.

За додатковою інформацією звертатися  БО «БТ «Мережа» м. Львів за телефоном: 0676532535 до Проць Н.І., керівник проектів, е-mail: [lviv.plwh@gmail.com](mailto:lviv.plwh@gmail.com).

**Звертаємо Вашу увагу:**

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 2 (двох) робочих днів після завершення дії Оголошення. Після обрання переможця, копії всіх документів за даним конкурсом надсилаються БО “100 відсотків життя” на розгляд та затвердження та розглядаються зазначеним донором протягом 10 робочих днів. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам шляхом надсилання відповідних повідомлень електронною поштою.

Підписанням та поданням своєї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

·          учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано  https://www.prostir.ua/

·         Організація не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Організація не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

·                Організація залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;

·           участь у конкурсі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсу забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу  буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Мережі;

·                 дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням<http://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/Kodeks-povedinki-postachalnikiv.pdf>

·                 Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційної пропозиції.

**Додаток до Оголошення**

**Надавач консультаційних послуг по зв’язкам з громадськістю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до кандидатів: (всі вимоги копіюються з оголошення), наприклад:** | **Відповідність вимогам конкурсу так або ні** | **Підтверджуючі документи** |
| **Вища освіта** |  | **Копія диплому** |
| **Досвід надання послуг/ виконання робіт** |  | **Резюме або лист в довільній формі з описанням досвіду** |
| **Вільне володіння українською мовою** |  | **Резюме** |
| **Вільне володіння англійською мовою (письмові та усні навички) буде перевагою** |  | **Резюме** |
| **Вартість послуг (грн. за годину) або вартість робіт (без урахування податків)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без урахування податків)** | **-** |
| **Юридичний статус учасника:** | **Вказати:** | **Надати копії реєстраційних документів: для фіз. особи – копію паспорту та ідентифікаційний код.**  **Для ФОП – витяг з ЄДР (копія)** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               П. І. П.                                                     (підпис) (дата)