

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 15**

**Name of Subaward Activity: *Enhancing MSMEs'
access to international and national exhibitions***

Issuance Date: November 27, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to improve the access of micro, small and medium-sized agricultural enterprises (MSMEs) - agricultural producers to international and national exhibitions. The subaward will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **December 15, 2020 from 3 pm to 5 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time on December 14, 2020** at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.15**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 15**

**Назва діяльності: «Покращення доступу ММСП
до міжнародних та національних виставкових
заходів»**

Дата опублікування: 27 листопада 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку в Україні (надалі іменується "АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для покращення доступу мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП) – виробників сільськогосподарської продукції до міжнародних та національних виставкових заходів. Договір субгранту укладатиметься і виконуватиметься відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **15.00 до 17.00 за місцевим часом 15 грудня 2020 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00 за місцевим часом 14 грудня 2020 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з **посиланням на RFA № 15**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:
- **Annex A** - Subaward Application Form.

- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards)
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000)

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required as Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:
- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.

- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантії, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантії, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів);
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів);
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	11/27/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	12/14/2020
Date of pre-application workshop:	12/15/2020
Due date and time for questions:	12/16/2020 6pm
Due date for response to questions:	12/17/2020
RFA closing date and time:	12/28/2020 6pm
Estimated subaward date:	01/22/2020

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing a subaward to improve the access of micro, small and medium-sized agricultural enterprises (MSMEs) - agricultural producers to international and national exhibitions.

The goal of this subaward is to raise MSMEs' awareness of exhibition activities and enhance the access of MSMEs to organized markets in selected agricultural value chains. It is expected that this subaward will promote improved knowledge of agricultural producers with respect to the following:

- Requirements to effective participation in international and national exhibitions;
- Peculiarities of preparation and on-line participation in international and national exhibitions;
- Requirements to preparation of promotional materials, exhibits/production samples, and tasting;
- Analysis of potential partners, markets and organization of B2B meetings;
- How to create database of potential partners based on the results of prior agreements;
- How to interact with potential partners: prioritization, determining next steps;
- How to conduct successful contract negotiations;
- Operational procedures in the event of disputes, conflict or other situations, which may violate the rights of an agricultural producer.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	27/11/2020
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	14/12/2020
Дата проведення семінару:	15/12/2020
Кінцева дата та час подання запитань:	16/12/2020 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	17/12/2020
Кінцева дата та час подання заявок:	28/12/2020 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	22/01/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ І. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту для покращення доступу мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП) – виробників сільськогосподарської продукції до міжнародних та національних виставкових заходів.

Метою субгранту є покращення обізнаності у виставковій діяльності та доступу ММСП до організованих ринків у цільових ланцюгах створення доданої вартості аграрного сектору.

Передбачається, що даний субгрант допоможе поліпшити знання агровиробників щодо:

- вимог до результативної участі у міжнародних та національних виставкових заходах;
- особливостей підготовки та участі у міжнародних та національних виставкових заходах;
- вимог до підготовки промоційних матеріалів, експонатів/зразків продукції та дегустацій;
- аналізу потенційних партнерів, ринків збуту та організації B2B зустрічей;
- як формувати бази даних потенційних партнерів за результатами попередніх домовленостей;
- як взаємодіяти з потенційними партнерами: пріоритизації, визначення наступних кроків;
- як проводити перемовини для заключення успішного контракту;
- порядку дій у випадку виникнення спірних, конфліктних ситуацій або таких, що можуть порушувати права агровиробника.

IB. BACKGROUND

USAID Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO) is a 5-year project (2019-2024) funded by the US Agency for International Development (USAID) and implemented by Chemonics International.

The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need for support through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

A large number of micro-, small, and medium producers of food products fail to pay sufficient attention to issues of marketing, promotional, including exhibition, activities. This has negative impact on expanding the markets, both at the domestic and external markets, for the majority of them.

Aiming at raising marketing awareness of the MSMEs and enhancing effectiveness of participation thereof in the exhibitions, AGRO plans to select a sub-recipient to undertake the organization and conduct of training to prepare MSMEs to participate in the exhibition activities.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

It is expected that MSMEs operating in the following AGRO target oblasts and selected value chains will be involved in the training program to improve MSMEs' access to international and national exhibitions:

Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Poltava, Kherson, Kharkiv, Cherkasy.

Value chains: milk, meat, vegetables, fruits, berries, confectionary products and separate food products, and aquaculture.

To achieve the goal of this subaward, selected subrecipient shall perform the following tasks:

- Develop the criteria for selection of MSMEs demonstrating willingness and capacity to expand produce sales markets by participation in the international and national exhibitions and approve those in coordination with AGRO.
- Select, on a competitive basis, MSMEs willing to participate and meeting the developed criteria to prepare for the participation in the international and national exhibitions.
- Formulate the modular system of the training program to be conducted prior to each exhibition. Key tasks to be addressed by the training program shall include the following:

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО) - це 5-річний проект (2019-2024 рр.), який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку. Проект реалізується компанією «Кімонікс Інтернешнл Інк.».

Метою проекту АГРО є прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних і прибуткових ММСП, які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Велика кількість мікро-, малих та середніх виробників харчових продуктів не приділяють достатньої уваги питанням маркетингової, рекламної, включаючи виставкової діяльності. Це негативно впливає на розширення ринків як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках для більшості з них.

З метою підвищення маркетингової обізнаності про ММСП та підвищення ефективності їх участі у виставках, АГРО планує обрати субреципієнта для організації та проведення тренінгу для підготовки ММСП до участі у виставкових заходах.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Передбачається, що ММСП, які працюють у наступних цільових областях АГРО та вибраних ланцюгах доданої вартості, будуть залучені до навчальної програми покращення доступу ММСП до міжнародних та національних виставкових заходів.

Цільові області: Дніпропетровська, Запорізька, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Херсонська, Харківська, Черкаська.

Ланцюги доданої вартості: молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди, мед, кондитерські вироби та окремі продукти харчування, аквакультура.

Для досягнення мети субгранту на субреципієнта покладаються такі завдання:

- розробити та погодити з проектом АГРО критерії відбору ММСП, які мають бажання і спроможні розширити ринки збуту продукції шляхом участі у міжнародних та національних виставкових заходах;
- на конкурсних засадах проводити відбір ММСП, які бажать та відповідають розробленим критеріям для підготовки їх участі в міжнародних та національних виставкових заходах.
- розробити модульну систему навчальної програми, яка має розкрити такі теми:

- achieving effective participation in international and national exhibitions
- preparation and participation in international and national exhibitions
- preparation of promotional materials, production samples, and tastings
- search for the potential partner and sales market
- analysis of the potential partner and sales market
- explanation of contractual production of the finished products with added value
- successful presentation of the own products at fora, exhibitions, festivals
- creation and development of the own brand
- preparedness to protect their rights within the legal framework in the event of disputes, conflict or other situations, which may violate the rights of an agricultural producer.
- Provide individual consultations on introducing the program participants to the new sales markets or launching new products.
- Implement on-going monitoring of behavioral changes of participants of the training program.
- After passing each module, to test and identify the 10 best companies that are ready to export value-added products, per the following criteria:
 - Availability of the existing production of the finished product with added value;
 - Availability of a certificate of international standard product safety and readiness to pass additional certification depending on the market;
 - Readiness to co-finance participation in international and national exhibitions;
 - Compliance with the target oblasts and value chains specified in paragraph I.C of this Annex
- Following the training, following exhibitions, and after one month from the end of the exhibition, submit reports to AGRO on changes implemented by the participants.
- Prepare success stories (outcomes) of participation in national and international exhibitions.

It is envisioned that trained MSMEs will take part in the following events (the list is not exhaustive):

- PLMA, Amsterdam
- Anuga, Cologne
- Private Label&OEM Trade Show Japan, Tokyo
- Fodex Japan 2021, Tokyo
- Gulfood 2021, Dubai
- BioFach, Nurnberg
- Asia Fruit Logistica

- шляхи досягнення результативної участі у міжнародних та національних виставкових заходах;
- підготовка та участь у міжнародних та національних виставкових заходах;
- підготовка промоційних матеріалів, експонатів/зразків продукції та дегустацій;
- пошук та аналіз доброчесності потенційного партнера та ринку збуту;
- контрактне виробництво готового продукту з доданою вартістю;
- успішне презентування своїх продуктів на форумах, виставках, фестивалях;
- створення і розвиток власного бренду;
- захист своїх прав у рамках правового поля у випадку виникнення спірних, конфліктних ситуацій або таких, що можуть порушувати права агровиробника.
- надати індивідуальні консультації щодо виходу учасників програми на нові ринки або випуску нових продуктів;
- проводити поточний моніторинг зміни поведінки учасників цієї навчальної програми;
- після проходження кожного модуля навчання провести тестування та визначити 10 кращих компаній, які готові до експорту продуктів з доданою вартістю, за наступними критеріями:
 - наявність існуючого виробництва готового продукту з доданою вартістю;
 - Наявність сертифікату міжнародного зразка безпечності продуктів та готовність проходити додаткову сертифікацію в залежності від ринку збуту;
 - готовність співфінансувати участь в міжнародних та національних виставкових заходах;
 - відповідність цільовим областям та ланцюгам доданої вартості, зазначеним у пункті I.C цього додатку
- після тренінгу, проведених виставок та через один місяць із дня завершення виставки, надати до АГРО звіти про внесені учасниками зміни;
- підготувати історії успіху (результати) участі у національних та міжнародних виставках.

Передбачається, що підготовлені ММСП зможуть взяти участь в наступних виставках (перелік не є вичерпним):

- PLMA, Амстердам
- Anuga, Кельн
- Private Label&OEM Trade Show Japan, Tokyo
- Fodex Japan 2021, Tokyo
- Gulfood 2021, Дубай
- BioFach, Нюрнберг
- Asia Fruit Logistica

For the 40 best trained companies, AGRO will provide financial support for participation in international and national exhibitions in the amount not exceeding UAH 50,000 per company outside the subaward activities.

I.E. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. At least 120 MSMEs received additional knowledge regarding exhibition activities and implemented requirements for entering the organized markets for agricultural produce.
2. At least 60 MSMEs opened new distribution channels.
3. At least 60 MSMEs increased sales volumes by 15%.

Subaward applications that demonstrate the most significant impact on further development of the program participants through the own experience and capacity to carry out such program, will receive a higher score in the subaward selection process.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=t rue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Для 40 найкраще підготовлених компаній, АГРО надасть фінансову підтримку для участі у міжнародних та національних виставках у розмірі, що не перевищує 50 000 грн. на компанію, поза межами цієї діяльності.

I.E. Очікувані результати

Субгрант повинен безпосередньо сприяти та забезпечувати досягнення наступних очікуваних результатів:

1. Не менше 120 ММСП отримали додаткові знання щодо проведення виставкової діяльності та впровадили заходи на виконання умов для виходу на організовані ринки збуту с/г продукції;
2. Не менше 60 ММСП відкрили нові канали збуту;
3. Не менше 60 ММСП збільшили обсяги продажів на 15%.

Програми субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на подальший розвиток учасників програми завдяки власному досвіду, та спроможність заявника адмініструвати таку програму, отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ Е](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=t rue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 2,000,000 through one (1) subaward. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is January 22, 2021.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria as well as demonstrate the following:

- Applicant shall be a registered Ukrainian private enterprise, non-government organization or business association in good standing with and recognized by relevant Ukrainian authorities, complying with current provisions of civil, and tax legislation;
- Applicants must be able to demonstrate at least 5 years of experience in organization of exhibition activities and provision of consultations on similar topics;
- Availability of consultants/trainers possessing at least 5 years of practical experience in the markets analysis, conducting workshops/trainings, and fluent in Ukrainian.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 2 000 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – 22 січня 2021 р.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають нижче зазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- заявником має бути зареєстроване українське приватне підприємство, неурядова організація чи бізнес-асоціація, що мають добру репутацію та визнані відповідними українськими органами влади, що відповідає чинним положенням цивільного та податкового законодавства;
- заявники повинні бути здатними продемонструвати мінімум 5 років досвіду в організації виставкової діяльності та наданні консультацій з подібних тем;
- наявність консультантів/тренерів, які мають принаймні 5 років практичного досвіду в аналізі ринків, проведення семінарів/тренінгів та вільно володіють українською мовою.

На додаток до вище викладеного:

- заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ;
- заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж

- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
 - The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
 - Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
 - For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
 - Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
 - When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
 - When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
 - Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.
- укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність;
- заявники повинні мати встановлені можливості промоційної діяльності, пов'язані з групами (групами) бенефіціарів, зазначеними в описі програми. Це повинно бути відображено шляхом включення в заявку точки зору бенефіціара;
 - разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.);
 - крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
 - для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
 - у субдоговорах субреципієнти будуть враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, з метою рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок;
 - за необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток;
 - за необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки

This Request for Applications assumes that AGRO provides funding for the MSMEs program to improve access to international and national exhibitions at 75% of the cost of the course per person. The remaining 25% of the course cost is covered by the program participants or the subrecipient.

The subrecipient's contribution is a way to encourage the successful completion of the subaward by the subrecipient. Subrecipient's contributions shall include funding of the expenditures for the activity either in monetary form or in-kind, obtained not within AGRO support, but provided by the subrecipient or other donor organizations, including international non-government organizations, foreign governments, local and international organizations, the subrecipient, subgrant beneficiaries, other third persons and/ or participatory contributions from the above stakeholders. Subrecipient's contribution will not include funding received within other USAID projects.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО;

- конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Цим запитом на подання заявок на одержання субгранту передбачається, що проект AGRO забезпечує фінансування програми покращення доступу ММСП до міжнародних та національних виставкових заходів на рівні 75% від вартості курсу на одну особу. Решта 25% вартості курсу покривається учасниками програми або субреципієнтом.

Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки проекту AGRO, а надається субреципієнтом, ММСП - учасниками програми або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, інші треті особи та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc
- Alcoholic beverages
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria)
- Any purchase or activity, which has already been made
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient
- Creation of endowments

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проєктів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проєкту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;

- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.15. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on December 28, 2020**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA №15. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 28 грудня 2020 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту Заявника;
- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників

staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Methodology and technical approach	30
B.	Impact on the Target Group	20
C.	Management and Programmatic Capacity	30
D.	Cost Effectiveness, Project Budget and Co-financing	10
E.	Gender equality and Social Inclusion (GESI) considerations	10
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Methodology and Technical Approach. The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed methodology and technical approach (i.e. the proposed technical approach may reasonably lead to the planned results), innovativeness and appropriateness of the proposed methodology, and the work plan for achieving the project objectives. The technical approach should directly contribute to the expected results and effective activities within the program. Evaluation of approaches may include either approaches with proven efficiency, or the new ones that have not been tested but which have the potential. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Impact on the Target Group. The extent to which the proposed activity corresponds to the needs of target group(s) and will directly benefit them. Does the above approach show the ability and ability to analyze the needs of the target audience and timely adjust the content of training programs to take into account the identified needs? Availability of access to international databases of buyers, manufacturers and market research (Euromonitor, TradeMap, MeetUp, etc.). Reflection of a comprehensive approach to solving the tasks with a focus on the end result - the conclusion of the contract.

C. Management and Programmatic Capacity. Evidence of the capability to implement the proposed activity and enhance trade. The application must demonstrate the efficiency of the organization in terms of internal structure, technical capacity, and experience and skills of leading specialists/experts in achievement of economic development goals (applicant must provide at least 3 consultants/trainers with at least 5

проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Методологія та технічний підхід	30
B.	Вплив на цільову групу	20
C.	Управлінський та програмний потенціал	30
D.	Ефективність витрат, бюджет проекту та співфінансування	10
E.	Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Методологія та технічний підхід. Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованої методології та технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), інноваційність та доцільність запропонованої методології та робочого плану для досягнення цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів та продуктивній діяльності в рамках програми та може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невипробувані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками.

B. Вплив на цільову групу. Те, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам цільових груп(и) і безпосередньо принесе їм користь. Чи викладений підхід показує спроможність та здатність проаналізувати потреби цільової аудиторії та своєчасно корегувати зміст навчальних програм для врахування виявлених потреб. Наявність доступу до міжнародних баз даних закупівельників, виробників та досліджень ринків (Euromonitor, TradeMap, MeetUp тощо). Відображення комплексного підходу до вирішення поставлених завдань з орієнтацією на кінцевий результат - відкриття та розвитку нових ринків збуту.

C. Управлінський та програмний потенціал. Докази спроможності здійснювати запропоновану діяльність та зміцнювати середовище для торгівлі. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та досвіду і навичок провідних спеціалістів/експертів у досягненні цілей економічного розвитку (заявник має забезпечити

years of experience in organizing exhibition activities and providing advice on search and analysis of markets, practical experience of bringing companies/products to international markets and expanding domestic sales channels, successful experience of trade missions. Please include the CVs of consultants/trainers for evaluation). The applicant must also provide contacts of companies at least 3 (three) with successful projects in the last 5 years demonstrating applicant's experience in organization of exhibition activities and provision of consultations on similar topics.

D. Cost Effectiveness, Project Budget and Co-financing. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of Applicant's co-financing share to AGRO's share will also be evaluated. Applications showing Subrecipient's co-financing in excess of 25% of the subaward amount will receive a higher score.

E. The extent to which inclusion by the proposed activity of gender equality and social inclusion aspects, as well as creation of opportunities for women and men, youth, IPDs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups, represents a strong commitment to the above categories of population as beneficiaries.

See ADS 303.3.6.2.c., Gender Issues, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or

мінімум 3 консультантів/тренерів з мінімум 5-річним досвідом в організації виставкової діяльності та наданні консультацій з пошуку та аналізу ринків збуту, практичним досвідом виведення компаній/продуктів на міжнародні ринки збуту та розширення внутрішніх каналів збуту, успішним досвідом торгівельних місій. Будь ласка, додайте резюме консультантів/тренерів для оцінки. Заявник також повинен надати контакти принаймні 3-х компаній з успішними проектами за останні 5 років, що демонструють досвід заявника в організації виставкової діяльності та надання консультацій з подібних тем.

D. Ефективність витрат, бюджет проекту та співфінансування. Ступінь чіткого та обґрунтованого бюджетування, що відображає найкраще використання ресурсів субреципієнта та субгранту для досягнення цілей діяльності. Також буде оцінено співвідношення частки співфінансування заявника до частки AGRO. Заявки, які показують, що співфінансування Субреципієнта перевищує 25% від суми субгранту, отримають вищий бал.

E. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Ступінь врахування запропонованою діяльністю аспектів гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Субгрант буде узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником.

commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other

Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є грошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів,

types of grants can be accessed through the following URL:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.